

Mottagare

Tekniska nämnden

Information om nedskrivning av kundfordringar hos TKF 2024

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Enligt Region Gotlands riktlinje för kundfakturering, kravhantering och inkasso ska information om nedskrivna kundfordringar lämnas till nämnd i samband med bokslut.

Nedskrivning av kundfordringar bokförs löpande av handläggare när obetalda fordringar efter inkassoåtgärder övergått till långtidsbevakning. Nedskrivning betraktas som verkställighet och görs som regel efter ett år. Civilrättsligt har regionen kvar sin fordran på gäldenären (kunden) och detta bevakas av upphandlat inkassobolag.

Nedskrivning innebär att fordran tas bort från balansräkningen och att en kostnad för kundförlust redovisas i den verksamhet som är upphov till fordran. Eventuella återvunna fordringar återförs till respektive verksamhet och redovisas då som en intäkt.

Verksamhet	Antal fakturor	Nedskrivet belopp (kr)
Markupplåtelse	4	29 826
Parkering	33	38 900
Fastighetsförvaltning	37	187 975
Hamn	2	7 807
Allmän kollektivtrafik	5	480
Samhällsbetalda resor	128	53 597
Vatten och avlopp	167	23 385
Avfall	361	22 841
Hjälpmiddelscentral	2	1 608
Totalt	739	366 419

I nedskrivna fordringar ingår konstaterad kundförlust till följd av att kunder avlidit om 37 361 kronor samt konkurser om 19 124 kronor.

Under året har tidigare nedskrivna kundfordringar återvunnits om totalt 81 510 kronor.

Bedömning

Ekonomisk konsekvens – nedskrivna kundfordringar innebär att intäkterna minskar och därmed påverkar förvaltningens ekonomi negativt. God redovisningssed säger att en försiktighetsprincip ska tillämpas och att fordringar på balansräkningen ska värderas enligt denna princip.

Nedskrivning av kundfordringar bedöms inte få påtagliga konsekvenser för övriga perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse teknikförvaltningen daterad 2025-02-04

Teknikförvaltningen

Patric Ramberg
Teknisk direktör