Delegationsordning

Delegationsordning myndighetsavdelningen

Fastställd av socialnämnden
Framtagen av socialförvaltningen
Datum 2015-04-29
Datum för ändring 2026-12-02
Gäller från 2026-12-02
Ärendenr SON (2015/392) 2017/402,(2021/182) (2020/176) (2024/237)(2025/114) (2026/ 427)
Version (4.0)

Delegationsordning myndighetsavdelningen

Innehåll

FÖRKORTNINGAR **2**

ALLMÄNNA REGLER **3**

Brådskande ärenden 3

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN/GEMENSAMT **4**

1.1. Sekretess 4
1.2. Anmälningar 4
1.3. Lex Sarah - 17 kap 10 § och 5 kap.1 § andra stycket och 27 kap 2 § och 3-6 §..... 4
samt 23 e § och 24 a - f § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 4
1.4. Överklaganden, yttranden m.m 5
1.5. Avtal m.m..... 6

2. SOCIALTJÄNSTLAGEN **7**

2.1. Utredningar 7
2.2. Beslut om insats 7
2.3. Beslut om insats till personer med funktionsnedsättning 8
2.4. Flytta från/till annan kommun, överflyttning av ärende, tillfällig vistelse..... 9
2.5. Våld i nära relationer 10

3. AVGIFTER..... **11**

3.1. Avgifter, ersättningar, återkrav, eftergift – SoL 11

4. LSS – LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE **13**

4.1. Personkrets..... 13
4.2. Beslut om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 1-10. LSS..... 13
4.3. Förhandsbesked, flytta från/till annan kommun, överflyttning av ärende, tillfällig vistelse 15
4.4. Individuell plan 15
4.5. Assistansersättning och återbetalning..... 16

5. FÖRORDNANDE OCH ERSÄTTNING TILL KONTAKTPERSON, KORTTIDSFAMILJ, FAMILJEHEM..... **17**

5.1. Förordnande av kontaktperson, korttidsfamilj, familjehem 17

Besöksadress Visborgsallén 19
Postadress SE-621 81 Visby

Telefon +46 (0)498 26 90 00
E-post
regiongotland@gotland.se

Org nr 212000-0803
Webbplats www.gotland.se

Region Gotland

5.2. Ersättning till korttidsfamilj, kontaktperson, familjehem 17
6. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG 18
6.1. Bostadsanpassningsbidrag 18
7. KOMMUNALA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN 19
7.1. Kommunala hälso- och sjukvården 19

FÖRKORTNINGAR

BaB	Bostadsanpassningslagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
KR	Kammarrätt
LPT	Lag om psykiatrisk tvångsvård
LRV	Lagen om rättspsykiatrisk vård
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
PUL	Personuppgiftslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SOU	Statens offentliga utredningar
SoU	Socialutskottet
TF	Tryckfrihetsförordningen

ALLMÄNNA REGLER

Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden delegerar till förvaltningschefen, som är den som delegerar vidare till annan tjänsteman. Nämnden anger i delegationsordningen vilken som är lägsta delegat. Detta innebär att överordnad har samma delegation.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegat, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och beslut gäller som om nämnden fattat det. Beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan helt eller delvis eller för ett visst ärende återta delegationen.

Beslut som fattas med stöd av denna delegationsordning ska anmälas till socialnämnden, som bestämmer ordningen för detta. Vid sammanträde med socialnämndens individutskott granskas regelbundet ett urval av delegationsbeslut. De granskade delegationsbesluten redovisas till socialnämnden.

Enligt 6 kap 34 § kommunallagen råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. (Lag 2007:68).

För nyanställd gäller att under de tre första anställningsmånaderna är enhetschef beslutsfattare eller annan handläggare utses av enhetschefen.

I händelse av arbetsmarknadskonflikt, som drabbar befattningshavare med beslutanderätt enligt fastställd delegationsordning, upphör förordnandet under den tid konflikten pågår och övergår till ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden.

Brådskande ärenden

Brådskande beslut som inte kan invänta individutskotts ordinarie sammanträde får fattas av socialnämndens ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt. Socialnämnden inom Region Gotland har valt att ge ordföranden i socialnämndens individutskott samt 1:e vice och 2:e vice ordförande i individutskottet sådan särskild beslutanderätt. Handläggare i ett ärende där det behövs ett brådskande beslut ska därför i första hand vända sig till ordföranden i individutskottet. Om denne inte är anträffbar, i andra hand till 1:e ordföranden i individutskottet och i tredje hand till 2:e vice ordförande i individutskottet. Beslut fattade av ordförande eller vice ordförande ska anmälas på individutskotts nästkommande sammanträde. Kopia på beslutet och utredningen lämnas till sekreterare i individutskottet.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN/GEMENSAMT

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
1.1. Sekretess		
1.1.1. Utlämnande av allmän handling eller uppgift.	2 kap 14 § TF 6 kap 2,3,4,5,6 §§, 26 kap 1§ OSL	Handläggare Enhetschef
1.1.2. Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av uppgift till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap 3, 7,8 §§ OSL 10 kap 14 § OSL 12 kap 2 § OSL	Enhetschef
1.1.3 Utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap 3 § SOL	Socialdirektör

1.2. Anmälningar		
1.2.1. Polisanmälan – vid ingripande mot unga – vid misstanke om vissa begångna brott mot unga – misstankar om begångna brott i övrigt Att avstå från att göra polisanmälan enligt ovan.	10 kap 21 § OSL 10 kap 18a-c, 19, 21-23 § OSL	Enhetschef IU
1.2.2. Polisanmälan vid misstanke om brott mot enskild av personal eller av annan i verksamheten	10 kap 18 § OSL	Enhetschef efter samråd med avdelningschef
1.2.3. Anmäla till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare och när det inte längre behövs.	5 kap 3 § 1. och 2. SoF 15 § 6. LSS	Handläggare Enhetschef utförare

1.3. Lex Sarah - 17 kap 10 § och 5 kap.1 § andra stycket och 27 kap 2 § och 3-6 § samt 23 e § och 24 a - f § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		
1.3.1. Ta emot rapport om missförhållanden eller risk för missförhållanden enlig SoL och LSS från egenregi	27 kap 2 § SOL 24 b § LSS	Enhetschef
1.3.2. Dokumentera, bedöma och avhjälpa eller undanröja utan dröjsmål ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande	27 kap 5 § SOL 24 e § LSS	Enhetschef
1.3.3. Utreda och anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande samt informera socialnämnden	27 kap 6 § SOL 24 f § LSS	Kvalitetschef
1.3.4. Ta emot rapport om missförhållanden i enskild verksamhet samt informera socialnämnden	27 kap 6 § SOL 24 f § LSS	Kvalitetschef

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
1.4. Överklaganden, yttranden m.m.		
1.4.1. Rättidsprövning – delegationsbeslut – nämnd-/utskottsbeslut	44 § FL	Respektive delegat Nämndsekreterare
1.4.2. Omprövning av beslut – delegationsbeslut – nämnd-/utskottsbeslut	37 § FL	Respektive delegat SON/IU (i brådskande fall ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt)
1.4.3. Yttranden till förvaltningsrätt och kammarrätt med anledning av överklagande av – delegationsbeslut – nämndbeslut	46 § FL	Respektive delegat IU (i brådskande fall ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt)
1.4.4. Avvisa ombud	14 § FL	IU
1.4.5. Socialnämnden överklagar hos kammarrätt och högsta förvaltningsdomstol och begär inhibition vid högre instans samt avger yttrande i ärende hos förvaltningsrätt eller kammarrätt – delegationsbeslut – nämndbeslut	30 kap 1,2 § SOL 27 § LSS, 6 kap 33, 34, 36 §§ KL 24 § Lag om BAB	Förste handläggare IU
1.4.6 Föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	30 kap 2 § SOL	Socialdirektör
1.4.7 Utse ombud att föra nämndens talan.	30 kap 2 § SOL	Socialdirektör
1.4.8. Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap 8 § SOL och 9 § SOL	IU
1.4.9. Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO) i ärenden som rör ej verkställda beslut och ansökan om särskild avgift. *Ändring 2016-02-10, SON § 20*	34 kap 5 och 6 §§ SOL eller 28 a § LSS	Individutskottet (i brådskande fall ordföranden eller förordnad ledamot)
1.4.10. Yttrande och överklagande till förvaltningsdomstol i ärenden som rör ej verkställda beslut och utdömande av särskild avgift. *Ändring 2016-02-10, SON § 20*	34 kap 5 och 6 §§ SOL eller 28 a § LSS	Individutskottet (i brådskande fall ordföranden eller förordnad ledamot)

1.5. Avtal m.m.		
1.5.1. Avskrivning av reparationskostnader efter onormalt slitage av lägenhet i särskilt boende.		IU
1.5.2. Att teckna avtal med vårdgivare – enligt ramavtal – utanför ramavtal		 Enhetschef Enhetschef

2. SOCIALTJÄNSTLAGEN

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
2.1. Utredningar		
2.1.1. Inleda utredning	14 kap 2 § SOL	Handläggare
2.1.2. Beslut om att **inte** inleda utredning	14 kap 2 § SOL	Handläggare efter samråd 1:e handläggare

2.2. Beslut om insats		
2.2.1. Hemtjänst, hemliv, egenvård, särskild omvårdnad, samtalskontakt/tillsyn, nattillsyn, natthjälp och tillfällig ledsagning enligt gällande riktlinjer Undantag för delegat gällande särskild omvårdnad	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare Handläggare efter samråd med 1:e handläggare eller enhetschef
2.2.2. Hemtjänst, service- och/eller omvårdnadsinsatser utöver gällande riktlinjer	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare efter samråd 1:e handläggare
2.2.3. Ledsagning – till och med 10 timmar/månad – från och med 11 timmar/månad	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	 Handläggare 1:e handläggare
2.2.4. Korttidsplats	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare efter samråd med 1:e handläggare eller enhetschef
2.2.5. Avgiftsfri avlösning i hemmet för anhöriga/ närstående (över 18 år), högst 10 timmar/månad	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare
2.2.6. Avlösning i hemmet utöver 2.2.5.	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	1:e handläggare
2.2.7. Avgiftsfri korttidsplats/trygghetsplats – måndag-fredag kl. 8.00 - 16.00 – lördag-söndag, helgdag samt alla vardagar kl. 16.00 - 7.00	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	 Handläggare Undersköterska Korttidsenheten
2.2.8. Växelvis boende	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare
2.2.9. Trygghetslarm	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare
2.2.10. Matdistribution	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare
2.2.11. Dagverksamhet enligt riktlinjer	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	Handläggare
2.2.12. Särskilt boende för service och omvårdnad för äldre	11 kap 1 § SOL 10 kap 5 § SOL	1:e handläggare

2.2.13. Medboende/sammanboende för make/sambo till den som har beslut om särskilt boende för service och omvårdnad.	11 kap 1 § första stycket SOL 10 kap 5 § SOL 11 kap 3 § SOL	1:e handläggare

Ärende	**Lagrum**	**Lägsta delegat**
2.2.14 Boende övrigt vuxna	11 kap 1 § SOL	Enhetschef
2.2.15. Insatser enligt SoL för enskilda som till följd av beslut av Region Gotland är bosatta i en annan kommun i 1. familjehem enligt 9 kap 1 § SOL; 9 § 8 LSS 2. hem för vård eller boende enligt 9 kap 1 § SOL 3. boende för service och omvårdnad för äldre (8 kap 4 § SOL och 26 kap 1 § SOL) 4. bostad med särskild service (8 kap 11 § och 26 kap 1 § SOL) 5. bostad med särskild service eller annat särskilt anpassad bostad enligt 9 § 8 eller 9 § 9 LSS 6. annat boende om det inte är klarlagt vilken kommun som är den enskildes bosättningskommun.	29 kap 2 § SOL	Respektive delegat efter samråd med enhetschef
2.2.16. Insats i annan form än, eller utöver vad som följer av 11 kap 1 § SOL, om det finns skäl för det.	11 kap 4 § SOL	IU
2.2.17. Insats utan behovsprövning (IUB) enligt gällande riktlinjer.	11 kap 5 § SOL	Socialassistent

2.3. Beslut om insats till personer med funktionsnedsättning		
2.3.1. Kontaktperson	11 kap 1 § SOL	Handläggare
2.3.2. Boendestöd	11 kap 1 § SOL	Handläggare
2.3.3 Familjeorienterat boendestöd nivå 1 (FOBS)	11 kap 1 § SOL	Handläggare
2.3.4. Placering i hem för vård och boende (HVB)	11 kap 1 § SOL	IU
2.3.5. Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättningar – inom regionens verksamhet – inom ramavtal – kostnad över ramavtal eller ramavtal saknas – teckna avtal inom ramavtal eller ramavtal saknas	11 kap 1 § SOL	 1:e handläggare 1:e handläggare Enhetschef Enhetschef
2.3.6. Daglig sysselsättning	11 kap 1 § SOL	Handläggare
2.3.7. Placering eller omplacering av person med funktionsnedsättning i familjehem	22 kap 2 § SOL	IU

2.3.8. Medgivande för enskilt hem att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran.	22 kap 2 § SOL	IU
2.3.9. Övervägande om vård fortfarande behövs (ska ske minst var sjätte månad)	22 kap 13 § SOL	IU
2.3.10. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (inkluderar återhämtningsplats) för personer med funktionsnedsättning	11 kap 1 § SOL	Handläggare

2.4. Flytta från/till annan kommun, överflyttning av ärende, tillfällig vistelse		
2.4.1. Ansökan/insatser till person som önskar flytta till Region Gotland från annan kommun	29 kap 7,8 § SOL	1:e handläggare
2.4.2. Framställan från Region Gotland om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap 10 § SOL	1:e handläggare
2.4.3. Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun hos IVO	29 kap 11 § SOL	Enhetschef
2.4.4. Insatser om stöd och hjälp i akuta situationer vid tillfällig vistelse i Region Gotland	29 kap 4 § första stycket SOL	Respektive delegat, efter samråd med 1:e handläggare
2.4.5. På begäran av bosättningskommun bistå med utredning när enskild avser att vistas en kortare tid i Region Gotland	29 kap 5 § SOL	Handläggare
2.4.6. På begäran av bosättningskommun bistå med verkställighet när enskild avser att vistas en kortare tid i Region Gotland	29 kap 5 § SOL	Handläggare
2.4.7. Begäran från Region Gotland till tillfällig vistelsekommun att bistå med utredning när enskild från Region Gotland avser att vistas en kortare tid i en annan kommun.	29 kap 5 § SOL	Handläggare
2.4.8. Begäran från Region Gotland om verkställighet när enskild avser att vistas en kortare tid i en annan kommun.	29 kap 5 § SOL	Handläggare

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
2.5. Våld i nära relationer		
2.5.1 Insats för särskilt boende och korttidsplats i akut situation till följd av våld i nära relation. – inom Region Gotland – övriga placeringsalternativ	11 kap 1 § första stycket SOL 10 kap 5 § SOL 9 kap 5 § SOL	1:e handläggare IU (i brådskande fall ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt)

3. AVGIFTER

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
3.1. Avgifter, ersättningar, återkrav, eftergift – SoL		
3.1.1. Avgift enligt gällande riktlinjer *(gäller ordinärt och särskilt boende)* – hemtjänstinsatser – korttidsplats och växelvis boende – dagverksamhet – trygghetslarm – hemsjukvård	32 kap 1-10 § SOL	Avgiftshandläggare
3.1.2. Matdistribution	32 kap 1-10 § SOL	Avgiftshandläggare
3.1.3. Reducering av avgiften för särskilt boende i samband med inflyttning – hyreslägenhet/egen fastighet/bostadsrätt högst 3 månader – förlängning av beslut	32 kap 1-10 § SOL	Avgiftshandläggare
3.1.4. Reducering av avgift vid frånvaro enligt gällande riktlinjer	32 kap 1 § SOL	Avgiftshandläggare
3.1.5. Reducering och befrielse av avgift utanför gällande riktlinjer	32 kap 1 § SOL	Avdelningschef
3.1.6. Höjning av minimibelopp Beslut om individuellt belopp enligt gällande riktlinjer	32 kap 9 § SOL	Avgiftshandläggare efter samråd enhetschef
3.1.7. Minskning av minimibeloppet enligt gällande riktlinjer	32 kap 9 § SOL	Avgiftshandläggare
3.1.8. Ersättning från föräldrar vars barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna enligt riktlinjer	31 kap 3 § SOL och 32 kap 2 och 3 §§ SOL 6 kap 2 § SoF	Handläggare
3.1.9. Jämkning av ersättning från förälder	31 kap 3 § SOL och 32 kap 2 och 3 §§ SOL	Enhetschef
3.1.10. Ersättning för uppehälle från den enskilde vid placering i HVB-hem eller i familjehem (vuxna)	31 kap 3 § SOL och 32 kap 2 och 3 §§ SOL	Handläggare
3.1.11. Uttagande av avgift för personlig assistans inom ramen för assistansersättning	18 § LSS	Enhetschef
3.1.12. Uttagande av avgift av den som har inkomst enligt SFB eller annan inkomst enligt regionens beslut	19 § LSS	Enhetschef

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
3.1.13. Uttagande av avgift från föräldrar *Anm: Beslutet är ej överklagningsbart*	20 § LSS 6 kap 2 § SoF 5 § SFS 1993:1090	Enhetschef
3.1.14. Avgiftsreducering/avgiftsbefrielse	19 och 20 §§ LSS	Enhetschef

4. LSS – LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
4.1. Personkrets		
4.1.1. Tillhörighet till LSS personkrets *Anm: Personkretstillhörighet får enbart prövas i samband med ansökan om insats enligt 9 § LSS*	1 § LSS	Handläggare
4.1.2. Rätten till insats enligt 9 § 1-9 om behoven inte tillgodoses på annat sätt *Anm: Får enbart prövas i samband med beslut om insats enligt 9 § LSS*	7 § LSS	Handläggare

4.2. Beslut om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 1-10. LSS		
4.2.1. Rådgivning och annat personligt stöd.	9 § 1. LSS	Handläggare
4.2.2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans. – till och med 20 timmar/vecka – överstigande 20 timmar/vecka	9 § 2. LSS	 Handläggare 1:e handläggare
4.2.3 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader vid tillfälligt utökat behov.	9 § 2. LSS	1:e handläggare
4.2.4. Ekonomiskt stöd vid ordinarie assistents frånvaro p.g.a. sjukdom.	9 § 2. LSS	Socialassistent
4.2.5. Ledsagarservice – till och med 12 timmar/4-veckorsperiod – överstigande 12 timmar/4-veckorsperiod – max 100 timmar/år – utrikes resor – därutöver *Ändring 2015-10-14, SON § 129*	9 § 3. LSS	 Handläggare 1:e handläggare 1:e handläggare Enhetschef Enhetschef
4.2.6. Biträde av kontaktperson (inklusive nivåbedömning)	9 § 4. LSS	Handläggare
4.2.7. Avlösarservice – till och med 20 timmar/månad – överstigande 20 timmar/månad	9 § 5. LSS	 Handläggare 1:e handläggare

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
4.2.8. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (korttidshem, läger, stödfamilj/kontaktfamilj) – till och med 15 dygn/månad – överstigande 15 dygn/månad	9 § 6. LSS	 Handläggare 1:e handläggare
4.2.9. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7. LSS	Handläggare
4.2.10. Boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8. LSS	IU
4.2.11. Medgivande för enskilt hem att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran.	22 kap 2 § SOL	IU
4.2.12. Övervägande om vård fortfarande behövs (ska ske minst var sjätte månad)	22 kap 13 § SOL	IU
4.2.13. Bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8. LSS	IU
4.2.14. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna – inom regionens verksamhet – inom ramavtal – kostnad över ramavtal eller ramavtal saknas – teckna avtal	9 § 9. LSS	 1:e handläggare 1:e handläggare Enhetschef Enhetschef
4.2.15. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig – inom regionens verksamhet – inom ramavtal – kostnad över ramavtal eller ramavtal saknas – teckna avtal	9 § 10. LSS	 Handläggare Handläggare Enhetschef Enhetschef
4.2.16. Insatser enligt LSS till enskilda som till följd av beslut av Region Gotland är bosatta i en annan kommun i – familjehem eller hem för vård eller boende – boende för service och omvårdnad för äldre – bostad med särskild service	16 d § LSS	Respektive delegat

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
4.2.17. Åtgärder till stöd för barn med två vårdnadshavare där bara den ena samtycker till åtgärden – psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen – behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen – utseende av kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap 6 § 3 st socialtjänstlagen – en insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	6 kap 13 a § FB	IU

4.3. Förhandsbesked, flytta från/till annan kommun, överflyttning av ärende, tillfällig vistelse		
4.3.1. Förhandsbesked om rätten till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i Region Gotland.	16 § 2 st LSS	Respektive delegat
4.3.2. Förhandsbesked om rätten till insats enligt LSS för person som redan är bosatt i Region Gotland, om annan kommun har ansvaret och ansökan avser 1. insats enligt 9 § 8 eller 9 § 9 LSS 2. andra insatser enligt 9 § LSS och den enskilde ordnar eget boende.	16 § 3 st LSS	Respektive delegat
4.3.3. Behov av insatser i akuta situationer vid tillfällig vistelse i Region Gotland.	16 § 4 st LSS	Respektive delegat
4.3.4. Bistå med utredning på begäran av bosättningskommunen, när enskild från annan kommun avser att tillfälligt vistas i Region Gotland	16 a § LSS	Handläggare
4.3.5. Begära att vistelsekommunen bistår med utredning när enskild från Region Gotland avser att vistas tillfälligt i en annan kommun.	16 a § LSS	Handläggare
4.3.6. Utökade insatser när enskild från Region Gotland avser att tillfälligt vistas i en annan kommun.	16 a § LSS	Respektive delegat

4.4. Individuell plan		
4.4.1. Ansvar för upprättande av individuella planer.	10 § LSS	Handläggare
4.4.2. Ansvar för omprövning av individuella planer.	10 § LSS	Handläggare

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
4.5. Assistansersättning och återbetalning		
4.5.1. Utbetalning av ekonomiskt stöd för assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef
4.5.2. Återbetalning av ekonomiskt stöd som beviljats enligt 9 § 2 p LSS	12 § LSS	Enhetschef
4.5.3. Anmälan till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 p LSS kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken (SFB).	15 § 8 LSS	Handläggare

5. FÖRORDNANDE OCH ERSÄTTNING TILL KONTAKTPERSON, KORTTIDSFAMILJ, FAMILJEHEM

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
5.1. Förordnande av kontaktperson, korttidsfamilj, familjehem		
5.1.1. Särskilda kostnader vid familjehemsplacering.	12 kap 1 § SOL	Enhetschef
5.1.2. Besöksresa utöver grundbeslut vid familjehemsplacering.	12 kap 1 § SOL	Enhetschef
5.1.3. Förordnande av – Familjehem – korttidsfamilj LSS – kontaktperson LSS – kontaktperson SoL		 Familjehemssekr IFO Enhetschef OOF Enhetschef OOF Familjehemssekr IFO

5.2. Ersättning till korttidsfamilj, kontaktperson, familjehem		
5.2.1. Arvode och omkostnader fastställda av nämnden till – familjehem – korttidsfamilj LSS – kontaktperson LSS – kontaktperson SoL		 Familjehemssekr IFO Enhetschef OOF Enhetschef OOF Familjehemssekr IFO
5.2.2. Arvode och omkostnader utöver vad nämnden fastställt till – familjehem – korttidsfamilj LSS – kontaktperson LSS – kontaktperson SoL		 IU Avdelningschef OOF Avdelningschef OOF Enhetschef IFO

6. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
6.1. Bostadsanpassningsbidrag		
6.1.1. Bostadsanpassningsbidrag – till enkla åtgärder t.ex. spisvakt, reparation, besiktning upp till 20.000 kronor – till åtgärder upp till 230.000 kronor – till åtgärder över 230.000 kronor	3 – 9, 11, 15-16, 18, 20 §§ bostadsanpass-ningslagen	Handläggare bostads-anpassning Handläggare bostads-anpassning Enhetschef
6.1.2. Återställningsbidrag	12-14, 16, 18, 20 §§ BaB	Handläggare bostads-anpassning
6.1.3. Återkallelse av bidrag helt eller delvis	19 § BaB	Handläggare bostads-anpassning
6.1.4. Återbetalning av bidrag helt eller delvis	21 § 1 st BaB	Enhetschef
6.1.5. Eftergift av återbetalningsskyldighet	21 § 2 st BaB	Enhetschef

7. KOMMUNALA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Ärende	Lagrum	Lägsta delegat
7.1. Kommunala hälso- och sjukvården		
7. 1. Beslut om anmälan till Socialstyrelsen om vårdskada (lex Maria), egen regi.	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
7.2. Beslut om anmälan till Socialstyrelsen om vårdskada (lex Maria), enskild regi	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska i samråd med enskild vårdgivare
7.3. Anmälan till Socialstyrelsen att legitimerad personal kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska
7.4. Utse verksamhetschef enligt HSL	29 § hälso- och sjukvårdslagen	Socialdirektör
7.5. Ansvara för medicintekniska produkter.	3 kap 6-7 §§ Socialstyrelsens föreskrifter 2008:1 om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Verksamhetschef HSL
7.6 Ansvara för medicintekniska produkter.	4 kap 5-6 §§ Socialstyrelsens föreskrifter 2008:1 om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig sjuksköterska