



SAMVERKANSÖVERENSKOMMELS E

Gotlands Stadsmission och Region Gotlands Förebyggande enhet



2026
REGION GOTLAND
Gotlands STADSMISSION

SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSE 2026

Mellan Region Gotland (Förebyggande enheten) och Stadsmissionen Gotland

1. Parter

Denna överenskommelse har ingåtts mellan:

- **Region Gotland**, härnåter benämnd Förebyggande enheten.
- **Gotlands Stadsmission**, härnåter benämnd Stadsmissionen.

2. Bakgrund och syfte

Region Gotlands kartläggning "Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering" visar att ett betydande antal äldre upplever svårigheter att använda digitala samhällstjänster. Detta leder i förlängningen till stress, social isolering samt hinder i att nå vård och stöd, vilket gör digitalt utanförskap till en angelägen folkhälsofråga.

Stadsmissionen har genom intervjuer med pastoraten, diakoner och samarbetspartners identifierat en särskilt sårbar målgrupp: äldre som saknar möjlighet eller ork att själva söka sig till befintliga mötesplatser eller bibliotek.

Syftet med detta samarbete är att genom uppsökande verksamhet, social gemenskap och digital handledning öka den digitala inkluderingen bland äldre, med särskilt fokus på södra Gotland under hösten 2026. Verksamheten ska fungera som ett komplement till bibliotekens digitala handledning och Visby gymnasiums arbete på mötesplatser.

3. Mål och förväntade resultat

Genom samarbetet eftersträvas följande resultat:

- **Ökad egenmakt:** Högre digital självständighet och ökat självförtroende i digitala situationer.
- **Hälsofrämjande effekter:** Minskad stress, oro och ofrivillig ensamhet bland äldre.
- **Ekonomisk trygghet:** Minskad ekonomisk utsatthet genom ökad förmåga att hantera digitala ärenden.
- **Effektiviserad samhällsservice:** Färre onödiga kontakter med vård, myndigheter och företag på grund av digitala hinder.
- **Stärkt samverkan:** En djupare integration mellan civilsamhället och den offentliga sektorn.

4. Verksamhetens utformning och insatser

Verksamheten startar hösten 2026 på södra Gotland och kombinerar digital handledning med social samvaro där mat och gemenskap är centrala inslag (i enlighet med aktuella kostråd för äldre).

Huvudsakliga insatser:

- **Digitala mötesplatser:** Digitala caféer, utbildningar och drop-in-hjälp i exempelvis bygdegårdar och samlingslokaler.
- **Uppsökande stöd:** Vid förfrågan bokade hembesök samt stöd i vardagen för att underlätta kontakt med t.ex. 1177, Bank ID och myndigheter.
- **Mobila insatser:** "Seniorkollon" med fokus på digitala frågor.
- **Mentorskap:** Volontärbaserat mentorskap som följer individen över tid.

Samverkan:

Stadsmissionen ansvarar för att initiera och underhålla kontakter med relevanta partners såsom Aktiva Seniorer, PRO, SPF Seniorerna, SKPF, pastoraten, bygdegårdsföreningar, biblioteken och Röda Korset, samt företag inom det digitala området.

5. Parternas åtaganden och ansvarsområden

5.1 Stadsmissionens ansvar

- Planera och genomföra de operativa insatserna enligt beskrivning i punkt 4.
- Ansvara för rekrytering och koordinering av volontärer och mentorer.
- Säkerställa att verksamheten är kostnadsfri för den enskilda senioren.
- Ansvara för löpande statistik och dokumentation för uppföljning.
- Ha med region Gotland Logotype på all information -och markandsföringsmaterial.

5.2 Förebyggandeenhetens ansvar

- Möjliggöra samverkan genom ekonomiskt stöd och strategisk samordning.
- Tillhandahålla stöd via hälsosamordnare för att integrera insatserna i det förebyggande hälsoarbetet.
- Marknadsföra insatserna och ha med stadsmissionens logotype på allt material

6. Ekonomiska villkor

Region Gotlands Förebyggandeenhet bidrar med ett ekonomiskt stöd om **200 000 kr** för uppstarten på södra Gotland under hösten 2026.

- **Användningsområde:** Medlen ska användas för kostnader rörande lokaler, reseersättning samt eventuella utbildningskostnader.
- **Krav:** Verksamheten ska vara kostnadsfri för den äldre.
- **Fika och måltider:** Kostnader för mat och fika hanteras av Stadsmissionen genom självkostnadspris eller via externa sponsorer.
- **Fakturering:** Stadsmissionen fakturerar 100 000 kronor med referens ZZ 4087 i enlighet med Region Gotlands faktureringsrutin senast den 1 september 2026. Resterande 100 000 kr kan faktureras först efter godkänd uppföljning, senast den 1 december 2026.

7. Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa kvalitet och måluppfyllnad etableras följande uppföljningsrutiner:

- **Månadsmöten:** Uppföljningsmöten sker en gång i månaden under hösten 2026.
- **Representanter:** Från Region Gotland närvarar hälsosamordnare. Från Stadsmissionen närvarar direktor. Båda parter kan ta med lämpliga kandidater vid uppföljningsmöten.
- **Statistik:** Stadsmissionen presenterar kontinuerlig statistik över verksamhetens räckvidd och resultat.

Underskrifter

Ort och datum:

Ort och datum:

Therése Thomsson

Myndighetschef
Region Gotland



Therése Lindström

Direktor
Gotlands Stadsmission

