

**Mottagare**  
Socialnämnden/Hälso- och sjukvårdsnämnden

## Uppdrag. Tidplan för att analysera möjligheter för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter

### Förslag till beslut

- Socialnämnden/Hälso- och sjukvårdsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget som härmed avslutas.

---

### Sammanfattning

Anvisning: En sammanfattning av ärendet ska alltid skrivas.

På socialnämndens och hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde i oktober 2024 beslutades om svar till revisorerna på en granskningsrapport avseende ”Granskning av samverkan i hemsjukvård”. Detta ärende bereddes gemensamt av hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen och ärendet behandlades även på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden 2024-10-09 och beslutades sedan om på respektive nämnds sammanträde i oktober (SON § 168, HSN § 94).

Svaret till revisorerna från förvaltningarna och nämnderna avseende denna rekommendation handlar om att ett inriktningsbeslut har tagits av förvaltningscheferna för hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen om att all medicinsk dokumentation ska ske i hälso- och sjukvårdens huvudjournalssystem TakeCare.

För att kunna presentera en relevant tidsplan för detta krävs en del fakta gällande möjligheten att ansluta socialförvaltningens privata aktörer i syfte att ge läsbarhet till TakeCare. Utöver detta behöver ytterligare analys göras kring förutsättningar för att genomföra inriktningsbeslut gällande gemensam HSL-dokumentation som finns beskrivet i revisionsrapporten. Behov finns av att göra detta stegvis för hitta rätt nivå och arbetssätt.

### Ärendebeskrivning

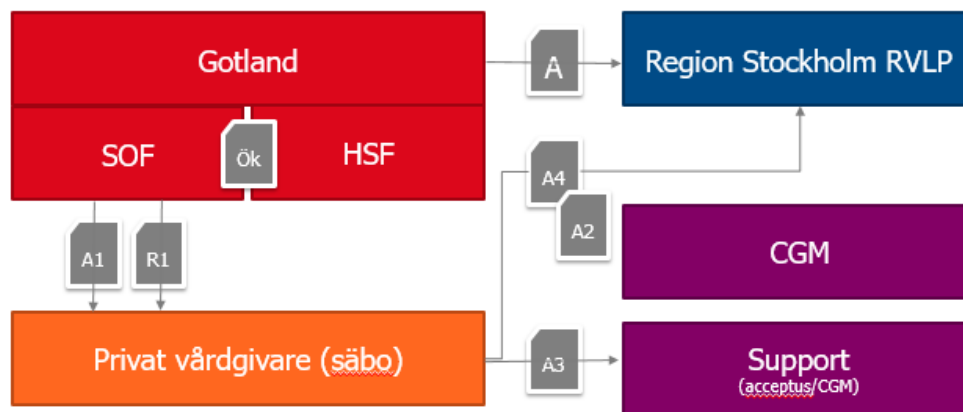
Följande aktiviteter och tidsplaner är framtagna utifrån diskussioner och samråd med berörda aktörer inom socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Närmast berörda aktörer från socialförvaltningen är avdelningschefer från särskilt boende (säbo), hemsjukvård, omsorg om personer med funktionsnedsättning (oof) samt dokumentationsgruppen och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Närmast berörda aktörer från hälso- och

sjukvårdsförvaltningen är chefläkare samt enheten eHälsa/MIT. Fler aktörer från båda förvaltningarna har involverats och kommer att involveras framåt vid behov. Berörda aktörer är även de privata utförarna för säbo på Gotland samt CGM (leverantör av journalsystemet TakeCare) och Region Stockholm.

#### **Förutsättningar och tidsplan för att ansluta socialförvaltningens privata aktörer i syfte att ge läsbehörighet till TakeCare**

Socialförvaltningen har med stöd av hälso- och sjukvårdsförvaltningen fått mer klarhet i förutsättningarna för att privata vårdgivare ska kunna ansluta till TakeCare för läsbehörighet.

Muntliga överenskommelser finns med Region Stockholm och avtal håller på att tas fram mellan Region Gotland och Region Stockholm. Utöver detta avtal behövs en intern överenskommelse kring ansvar mellan förvaltningarna samt extra avtal (A1) mellan socialförvaltningen och de privata vårdgivarna, samt att varje vårdgivare tecknar 3 avtal. De tre avtalen är med Region Stockholm rörande SLL-Net (A2) och tillgång till TakeCare (A4) samt avtal med supportorganisation (A3).



Kostnadsbilden kring avtalen är fortfarande osäker, men det kan förväntas att kostnaden för de 10 vårdgivarna på Gotland hamnar mellan 1-2 mnkr per år, med en högre kostnad under uppstarten. Kostnaderna, som ej finns inom ram, får socialförvaltningen ta ansvar för.

#### **Tidsplan**

Det är svårt att ta fram en tidplan då det är många externa parter involverade i processen, men det bör vara möjligt att alla vårdgivare är anslutna under hösten 2025.

#### **Förutsättningar och tidsplan för att genomföra inriktningsbeslutet gällande gemensam HSL-dokumentation**

##### **Dokumentation**

Den gemensamma journaldokumentationen ska ske i TakeCare oavsett om sjukvårdsuppdraget genomförs inom socialförvaltningen eller hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Det behöver klargöras vilken information som behöver dokumenteras för att uppfylla syftet med en gemensam HSL-dokumentation.

#### **Teknik och förvaltningsresurser**

En utökad användning av TakeCare skulle kunna påverka kravet för förvaltningsresurser från socialförvaltningen. Nedan listas de områden som behöver utredas för gemensam HSL-dokumentation

- Loggning SALA (Systematisk Automatiserad Log Analys)
- Utökad administration för lokal systemadministratörer (LSA)
- Förvaltning av socialförvaltningens enheter i TakeCare, tillhandahålls idag av eHälsa/MIT inom HSF
- Gemensamma processer och rutiner för dokumentation och registrering i TakeCare

#### **Nytt arbetssätt**

Risk- och sårbarhetsanalys behöver göras för att identifiera möjligheter och eventuella risker med det nya arbetssättet som gemensam HSL-dokumentation innebär.

#### **Kvalitet och ekonomi**

Enligt Region Gotlands projektmodell ska en nyttokalkyl göras vid nya systeminföranden eller vid förändringsarbeten. Detta för att påvisa förändringen mellan det gamla och det nya arbetssättet utifrån nyttan förändringen innebär för kvalitet och för ekonomi.

#### **Arkivering och gallring av information**

Idag gallras och arkiveras informationen i Treserva utifrån informationshanteringsplanen. Det behöver klarläggas vem som äger socialförvaltningens HSL-information som dokumenteras i TakeCare. När informationen gallras och arkiveras i Treserva kommer den troligen att finnas kvar i TakeCare.

#### **Utbildningsinsatser och rutiner**

Förändringar i arbetssätt påverkar organisationen och sannolikt även de verksamhetsrutiner som är kopplade till verksamhetssystemet. Vid ett förändrat arbetssätt som gemensam HSL-dokumentation innebär behöver det kartläggas i vilken omfattning nuvarande rutiner behöver revideras och eventuellt nya upprättas.

#### **Tidsplan**

Samtliga punkter kommer att utredas under Q1-Q2 2025.

#### **Bedömning**

Utifrån inventeringen har inget framkommit som tyder på att förutsättningarna inte skulle finnas för att ge de privata utförarna inom säbo läsbehörighet och att låta socialförvaltningens HSL-personal dokumentera i TakeCare i större utsträckning än vad de gör idag. Arbetet kommer således att framskrida enligt redovisad tidsplan. Uppföljning av hur arbetet fortskrider kan ske om socialnämnden/hälsa- och sjukvårdsnämnden så önskar på

nämndsammanträdet i september i år som föränleds av ett gemensamt arbetsutskott.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen/hälsa- och sjukvårdsförvaltningen daterad 2025-03-17

Socialförvaltningen

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Marica Gardell  
Socialdirektör

Marie Loob  
Hälsa- och sjukvårdsdirektör

### **Skickas till**

Socialnämnden/Hälsa- och sjukvårdsnämnden