

## Beroendeenhetens boende

Fastställd av socialnämnden  
Framtagen av socialförvaltningen  
Datum 2021-03-18  
Ärendenr SON 2020/451

## Beroendeenhetens boende

### Innehållsförteckning

<b>Beroendeenhetens boende</b> .....	<b>1</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Abstinensvårdsplatser</b> .....	<b>3</b>
<b>Korttidsboende, träningslägenhet och lägenhet med andrahandskontrakt</b> .....	<b>3</b>
<b>Beskrivning av målgruppen</b> .....	<b>4</b>
<b>Grundläggande krav</b> .....	<b>4</b>
<b>Organisatoriska krav</b> .....	<b>4</b>
Ledningssystem på avdelningsnivå .....	4
Systematiskt förbättringsarbete .....	5
Riskanalys.....	5
Egenkontroll .....	5
Avvikelser enligt Socialtjänstlagen .....	6
Synpunkter och klagomål på verksamheten .....	6
Sekretess och tystnadsplikt .....	6
EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och Brottsdatalagen.....	6
Organisatorisk samverkan .....	7
Samverkan utifrån den enskilde.....	7
Anmälningsskyldighet .....	7
Polisanmälan.....	7
<b>Etiska krav</b> .....	<b>8</b>
Förhållningsätt och värdegrund.....	8
Bemötande, delaktighet och inflytande.....	8
Gåvor .....	8
Anhörigstöd .....	9
Våld i nära relation .....	9
<b>Personal och kompetenskrav</b> .....	<b>9</b>
Chef/verksamhetsansvarig .....	9
Medarbetare .....	9
Kompetensförsörjning/utveckling .....	10

Bemanning.....	10
Introduktion .....	10
Identifikation.....	10
Praktikanter/studerande.....	10
Arbets tekniska hjälpmedel.....	10
Personliga hjälpmedel .....	11
Välfärdsteknik .....	11
Tolk.....	11
Hygien.....	11
Samordnad individuell plan (SIP) .....	11
Miljöarbete.....	11
<b>Från beslut till verkställighet .....</b>	<b>12</b>
Allmänt.....	12
Insats .....	12
Genomförandeplan .....	13
Dokumentation.....	13
Kontaktpersonal .....	13
Riskbedömning.....	13
Nyckelhantering .....	14
Säkerhet.....	14

## **Inledning**

Syftet med dokumentet ”Uppdrag och kvalitetskrav” är att beskriva de krav på kvalitet och innehåll som ställs på utförare av insatser inom socialförvaltningen och fungerar som underlag vid socialförvaltningens kvalitetsuppföljningar.

Detta dokument reglerar krav på beroendeenhetens boende som utförare av abstinensvårdsplatser, korttidsboende, träningslägenhet och stöd i lägenhet med andrahandskontrakt riktat till personer 18 år och äldre med beroende- och/eller drogproblematik och/eller i kombination med spel om pengar. Samtliga former av platser, boende och stöd kräver ett beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

Kvalitetskraven utgår ifrån Socialtjänstlagen och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt Socialtjänstlagen (Sol), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Utförare ansvarar för att aktuella kvalitetskrav är kända av all personal.

## **Abstinensvårdsplatser**

Insats för observation eller medicinsk avgiftning inleds alltid inom hälso- och sjukvård på Psykiatriska kliniken. Efter utskrivning erbjuds fortsatt stöd på abstinensvårdsplats inom ramen för korttidsboende. Abstinensvårdsplats erbjuds under en begränsad tid, i form av ett rum med möjlighet till enklare matlagning och hygienutrymme och i avgränsade lokaler från övriga platser för korttidsboende.

## **Korttidsboende, träningslägenhet och lägenhet med andrahandskontrakt**

Beroendeenhetens korttidsboende, träningslägenheter och lägenheter med andrahandskontrakt är ett alkohol- och drogfritt boende som beviljas under en begränsad tid. Ett beslut om något av boendalternativen ska vara en del av helhetssynen i rehabiliteringen där insatsen ska vara ett stöd för att enskilda ska kunna hantera sin situation och sin beroendeproblematik. Samtliga boendalternativ är förenade med särskilda villkor och regler. Beroendeproblematik i sig utgör ingen rätt till bistånd i form av boende. Boendalternativen korttidsboende och träningslägenhet har inte för avsikt att vara ett permanentboende. Lägenheter i andra hand kan efter minst ett år utan störningar eller anmärkning efter prövning och godkännande av fastighetsägare övergå till permanentboende.

Korttidsboende erbjuds i form av ett rum med möjlighet till enklare matlagning samt hygienutrymme. Träningslägenhet och lägenhet med andrahandskontrakt erbjuds i första hand i form av 1-2 rok.

Boendalternativet korttidsboende kan i särskilda undantagsfall erbjudas för längre tid till enskilda med långvarig beroendeproblematik och där det finns en låg motivation till drog- eller nykterhet samt helt avsaknad av bostad eller att på längre sikt erhålla en egen bostad.

## Beskrivning av målgruppen

Personer 18 år och äldre, med alkohol- och/eller drogproblematik och/eller i kombination med spel om pengar. Personer där problematiken medför ett behov av stöd för att uppnå nykterhet och/eller drogfrihet. Det kan även avse personer som behöver tillfälligt stöd eller för att återupprätta nykterhet och/eller drogfrihet.

## Grundläggande krav

Krav
Utförare ska följa och arbeta utifrån gällande lagstiftning inom sitt verksamhetsområde.
Utföraren ska iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet. Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt obundet och uppmärksamma och tillgodose den enskildes behov av stöd.
Utförare ska visa hänsyn till varje unik person oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuella läggning eller ålder.
Utförare ska följa nationella riktlinjer samt regionala och lokala vård- och handlingsprogram där sådana finns och arbeta utifrån evidensbaserad praktik.
Utföraren ska arbeta utifrån ett hälsofrämjande förhållningssätt genom att uppmuntra levnadssätt som förebygger ohälsa och främja hälsosamma val i syfte att uppnå en mer jämställd och jämlik folkhälsa.
Utförare ska säkerställa att medarbetare har kunskaper om Barnkonventionen och att vid åtgärder som rör barn ska rätt till information, delaktighet och barnets bästa särskilt beaktas.
Utförare som har verksamhet som riktar sig till vuxna ska ha rutiner för att uppmärksamma på vilket sätt barn berörs direkt eller indirekt.

## Organisatoriska krav

Ledningssystem innehåller dokumenterade processer, aktiviteter och rutiner för verksamhetens samtliga delar. Systemet ska beskriva hur riskanalyser, egenkontroller samt hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser ligger till grund för ett systematiskt förbättringsarbete.

## Ledningssystem på avdelningsnivå

Krav
Utförare ska ha ett ledningssystem.
Det ska finnas en namngiven chef för det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet.
Medarbetare ska känna till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och vara delaktiga i kvalitetsarbetet samt ha kännedom om verksamhetsområdets kvalitetskrav och kvalitetsgaranti.
Rutin för hantering och rapportering av avvikelser samt lex Sarah ska ingå i utförarens ledningssystem.
Utförare ska identifiera, beskriva samt fastställa verksamhetens huvudprocesser, delprocesser och aktiviteter som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Utförare ska utarbeta och fastställa de rutiner som behövs utifrån varje aktivitet i huvudprocessen.
Utförare ska säkerställa att verksamhetens personal arbetar i enlighet med fastlagda processer och rutiner.

### Systematiskt förbättringsarbete

För att säkerställa att ett ledningssystem är ändamålsenligt uppbyggt för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete.

Krav
Utförare ska beskriva hur man arbetar systematiskt med verksamhetens kvalitetsarbete, t.ex. en plan, PDSA-cirkel eller ett årshjul.
Utförare ska som en del i det systematiska förbättringsarbetet lämna statistik och uppgifter som efterfrågas av nationella myndigheter, andra organisationer och socialförvaltningen samt medverka vid uppföljning.
Utförare ska årligen dokumentera sitt kvalitetsarbete i form av kvalitetsberättelse.

### Riskanalys

Riskanalys är en metod för att identifiera risker vid planerade och kommande förändringar i verksamheten.

Krav
Risicanalys ska genomföras när insatser påbörjas och när förändringar genomförs.
Utförare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

### Egenkontroll

Egenkontroll avser en regelbunden, systematisk uppföljning av den egna verksamheten. Syftet är att få kännedom om kvalitetsbrister, få kunskap om olika verksamheter och synliggöra förbättrings- och utvecklingsområden.

Krav
Utföraren ska ha en plan för hur egenkontroll bedrivs, d.v.s. systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.
Egenkontroll ska genomföras en gång per år.

### Avvikelser enligt Socialtjänstlagen

Krav
Medarbetare ska ha kännedom om skyldigheten att rapportera avvikelser.
Missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt Sol ska rapporteras, utredas och åtgärdas.
Utförare ska ha rutin som beskriver hur avvikelser tas emot, utreds, sammanställs, analyseras och åtgärdas.
Regionen Gotlands system för registrering och hantering av avvikelser ska användas.

### Synpunkter och klagomål på verksamheten

Socialförvaltningen har ett system, ”Lämna dina synpunkter”, där enskilda och dennes företrädare eller närstående kan lämna synpunkter på verksamheten.

Krav
Synpunkter och klagomål ska beaktas och betraktas som en möjlighet att förbättra och utveckla verksamheten.
Utförare ska följa socialnämndens riktlinje och rutin gällande synpunkter och klagomål. Den enskilde, företrädare, anhöriga och personal ska ges möjlighet att lämna synpunkter både skriftligt och muntligt.

### Sekretess och tystnadsplikt

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men, 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen. För utförare av insatser enligt SoL gäller tystnadsplikt enligt 15 kap. socialtjänstlagen.

### EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och Brottsdatalagen

Dataskyddsförordningen gäller inom hela EU och har tillkommit för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Ett undantag är den personuppgiftsbehandling som sker i brottsbekämpande verksamheter, det vill säga myndigheter som t ex utreder brott eller ansvarar för att verkställa straffrättsliga påföljder, då gäller en särskild lag – brottsdatalagen.

Krav
Utförare ska svara för att medarbetare har kunskap om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.
Utförare ska ha samtycke från den enskilde för att informationsutbyte över verksamhetsgränser ska kunna ske.
Handläggare ska följa förordningen GDPR och Brottsdatalagen

### Organisatorisk samverkan

Samverkan är en förutsättning för att säkra kvaliteten på de insatser som ges inom socialtjänsten och inom hälso- och sjukvården.

Krav
Utförare ska identifiera vilka samverkanspartners verksamheten behöver för att bedriva en säker verksamhet.
Utförare ska ha skriftliga rutiner för den samverkan som krävs för att säkra kvaliteten i utförandet av insatser.
Överenskommelser mellan socialnämnden och andra nämnder som är relevanta för verksamheten ska göras kända för samtliga medarbetare och följas i tillämpliga delar.

### Samverkan utifrån den enskilde

Krav
Samverkan med anhöriga, företrädare och andra för den enskilde viktiga personer ska ske utifrån den enskildes önskemål och medgivande.
Utförare ska ha rutin för samverkan med den enskilde, närstående/anhöriga, andra vårdgivare/utförare och vid behov organisationer/huvudmän och den ideella sektorn.
Utföraren ska ha rutiner för samverkan med beställare (socialsekreterare med ansvar för beslut och uppföljning) samt utförare av den öppna vården såsom Alkohol- och drogrådgivning och MiniMaria.

### Anmälningsskyldighet

Samtliga verksamheter inom socialtjänstens område och/eller hälso- och sjukvård är enligt socialtjänstlagen skyldiga enligt socialtjänstlagen 14 kap 1 § att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

Krav
Utförare ansvarar för att personalen informeras om och iakttar gällande lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter om anmälningsskyldighet.

### Polisanmälan

Utgångspunkten är alltid att det är den enskildes sak att polisanmäla, men om den enskilde/legal företrädare väljer att inte göra anmälan, eller inte har förmåga att göra det, måste det prövas om verksamheten ska ta ansvar för polisanmälan. Innan polisanmälan görs måste bedömning ske om uppgifter kan lämnas ut enligt Offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess kan brytas vid vissa typer av brott.

Krav
I situationer där det finns misstanke om brott mot den enskilde ska frågan om polisanmälan prövas skyndsamt av enhetschef.

## Etiska krav

### Förhållningssätt och värdegrund

All verksamhet inom socialnämndens ansvarsområden utgår från Region Gotlands värdegrund delaktighet, förtroende och omtanke. Målet är att alla som erhåller insatser ska ges förutsättningar att leva ett meningsfullt och värdigt liv och uppleva välbefinnande.

Krav
Utföraren ska utgå från Region Gotlands värdegrund och ledorden delaktighet, förtroende och omtanke.
Utföraren ska utgå från ett förhållningssätt i enlighet med evidensbaserad praktik. Det innebär att förhållningssättet ska utgå från enskildes önskemål och erfarenheter, bästa tillgängliga kunskap och personalens erfarenheter.
Utföraren ska beakta den enskildes självbestämmande, integritet och behov av upplevd trygghet.

### Bemötande, delaktighet och inflytande

Verksamheten ska präglas av helhetssyn och kontinuitet och utföras med flexibilitet, hög kvalitet och stor respekt för den enskilde.

Krav
Brukare har rätt till inflytande, integritet och delaktighet och insatserna ska utföras i samråd med brukaren. Utföraren ansvarar för att brukaren bereds möjlighet att vara delaktig i beslut om insatsens utförande.
Brukaren ska ha en aktiv del i planering, genomförande, utvärdering och uppföljning av beviljad insats.
Utförare ansvarar för att brukare får den information som behövs för insatsens utförande.
Utföraren ska ha skriftliga rutiner för provtagning (planerade och slumpmässiga) och rutinerna ska göras kända för brukare.
Utföraren ansvarar för att brukare får information och kännedom om hur man lämnar synpunkter och klagomål på verksamheten.

### Gåvor

Gåvor, testamentariska förordnande eller liknande från brukare till anställda betraktas som mutor och får inte förekomma. Regler om mutbrott finns i brottsbalken. Undantag är gåvor av ringa värde, ex. blombuketter, tårtor, choklad etc.

Krav
Utförare ansvarar för att skriftlig rutin finns gällande gåvor.



## Anhörigstöd

Anhörigstöd är ett samlat begrepp för flera olika stödformer och stödfunktioner som kan erbjudas anhöriga/närstående. Det är därför viktigt att verksamhetens personal känner till och har tillgång till information om vilka stödformer som anhöriga/närstående kan erbjudas.

### Krav

Anhöriga/närstående ska bemötas med respekt och informeras om vilka stödformer som kan erbjudas, bl.a. stöd till anhöriga genom alkohol- och drogrådgivningen (ADR) och övrigt anhörigstöd.

## Våld i nära relation

### Krav

Socialnämndens riktlinjer för våld i nära relationer för såväl barn som vuxna ska följas.

Utförare ska vara uppmärksam på om någon kan vara utsatt för våld, såväl fysiskt som psykiskt, och behöva stöd och skydd.

Utförare ska säkra att medarbetare har kunskap om bemötande och förhållningssätt samt kännedom om vilket stöd en våldsutsatt person har rätt att få.

Utförare ansvarar för att det finns gällande rutiner för hur våld i nära relationer hanteras.

## Personal och kompetenskrav

### Chef/verksamhetsansvarig

#### Krav

Verksamheten ska ledas av chef med sammantaget relevant högskoleutbildning och lämplig erfarenhet.

Ansvarig chef ska vara tillgänglig, vardagar under kontorstid.

### Medarbetare

#### Krav

Målsättningen är att medarbetare ska ha adekvat kompetens för att utföra insatser i enlighet med utförarens uppdrag.

Utförare ska vid rekrytering begära att den sökande visar upp aktuellt registerutdrag ur belastningsregistret.

Medarbetare ska ha kunskaper i talad och skriven svenska för att kunna föra dialog med den enskilde, ta emot instruktioner samt kunna dokumentera utifrån gällande lagstiftning.

### Kompetensförsörjning/utveckling

Krav
Utförare ska tillse att medarbetare har adekvat utbildning och kompetens för att utföra insatsen.
Utföraren ska säkra att en övergripande kompetensutvecklingsplan finns utifrån verksamhetens behov.
För medarbetare ska det årligen upprättas en individuell kompetensutvecklingsplan.
Medarbetare ska vid behov erbjudas handledning.

### Bemanning

Krav
Utförare ska säkerställa att personal finns tillgänglig i tillräcklig omfattning för att ge insatser utifrån individuella behov, så att insatser av god kvalitet garanteras den enskilde.
Verksamheten ska eftersträva en hög personalkontinuitet och organiseras så att antalet personal minimeras för att genomföra insatser hos den enskilde.
Medarbetare ska inte ha uppdrag som förvaltare/god man eller annat uppdrag hos enskilda i verksamheten.

### Introduktion

Krav
Utförare ska erbjuda medarbetare teoretisk och praktisk introduktion i samband med anställningen och vid behov handledning i det vardagliga arbetet.
För verksamheten ska finnas rutiner för introduktion av nyanställda.

### Identifikation

Krav
Medarbetare ska kunna legitimera sig med foto och/eller namnskyld med utförarens logotype.

### Praktikanter/studerande

Krav
Utförare ska ta emot studenter.

### Arbetstekniska hjälpmedel

Krav
Utföraren ska vid behov tillgodose verksamheten med arbetstekniska hjälpmedel för en god och säker arbetsmiljö samt en trygg och säker miljö för den enskilde utifrån gällande regelverk.
Utföraren ska vid behov tillgodose medarbetare med erforderlig utbildning och introduktion för hantering av arbetstekniskt hjälpmedel utifrån gällande regelverk.

### Personliga hjälpmedel

Med personligt hjälpmedel avses de medicintekniska produkter som en person behöver i det dagliga livet för att förbättra, vidmakthålla eller kompensera nedsatt kroppsfunction och som kräver särskild kompetens för bedömning, utprovning och uppföljning.

#### Krav

Utförare ska uppmärksamma behov av personliga hjälpmedel och vara behjälplig med att förmedla kontakt till förskrivare så att den enskildes behov av hjälpmedel tillgodoses.

### Välfärdsteknik

#### Krav

Utförare ska sträva efter att införa välfärdsteknik utifrån den enskildes individuella behov. Syftet är att öka den enskildes självständighet, möjlighet till aktivitet, delaktighet och bibehållen integritet.

Personal ska vid behov få information/introduktion/utbildning kring välfärdsteknik.

### Tolk

#### Krav

Ansvarig utförare ska vid behov tillkalla tolk, exempelvis vid språk, tal-, syn- och hörselnedsättning.

### Hygien

Basala hygienkrav gäller för verksamheter vilka utför vård- och omsorgsinsatser.

#### Krav

Utförare ska ansvara för att det finns rutiner för tillämpning och uppföljning av basala hygienrutiner och i förekommande fall klädregler.

Utförare ska vid behov tillhandahålla skyddskläder och skyddsutrustning, såsom ex. handskar, förkläden och handsprit. I förekommande fall ska arbete utföras enligt AFS 2018:4.

Utförare ansvarar för att personal har relevant utbildning i hygien och att fortbildning sker kontinuerligt.

### Samordnad individuell plan (SIP)

#### Krav

Utförare ska initiera enskildas behov av samordnad individuell plan (SIP) till ansvarig socialsekreterare (beställare).

Utförare ska vid behov medverka vid upprättande av SIP.

### Miljöarbete

#### Krav

Utförare ska känna till och i möjligaste mån följa Region Gotlands miljöprogram, Ekokommun Gotland.

## Från beslut till verkställighet

Socialsekreterare utreder och fattar beslut (beställare) om insats enligt 4 kap 1 § SoL om abstinensvårdsplats, korttidsboende, träningslägenhet eller stöd i lägenhet med andrahandskontrakt inom beroendevårdens boendeenhet (utförare). Samtliga beslut är tidsbegränsade. Socialsekreterare överlämnar uppdrag/vårdplan till utförare. Omfattning och insatsens innehåll styrs av beställarens uppdrag och vårdplan.

### Allmänt

Krav
Utföraren ska verkställa insatsen i enlighet med uppdrag/vårdplan, dock senast inom tre månader efter fattat beslut.
Utförare ska meddela beställare om den enskildes förändrade behov ställer krav på förändrat beslut med annan inriktning.
Utförare ska dokumentera den enskildes förändrade behov.
Utförare ska omgående meddela beställare om en person har avlidit, är inlagd på sjukhus eller av annan anledning avvikit eller flyttat.
Brukare ska vid inflyttningen få information om vilka krav och regler som gäller för de olika platserna och boendalternativen.
Brukare ska vid inflyttning få information om vem som är chef och kontaktpersonal samt information om hur dessa kan nås.
Brukare ska i samband med inflyttning få information om rutiner för provtagning.
Brukare ska få information om hur och var man kan lämna synpunkter och klagomål.

### Insats

Den enskildes behov utifrån beslut och vårdplan ska tillgodoses. Boendet ska erbjuda motivationsskapande insatser för ett nyktert och/eller drogfritt liv. Det kan också handla om pedagogiska insatser kring hygien, måltider, hemmets skötsel, ekonomi, fysisk aktivitet samt kontakter med andra myndigheter i syfte att öka förutsättningar för ett nyktert och/eller drogfritt liv. Behandlande insatser tillgodoses inom öppenvård.

Hälso- och sjukvårdsinsatser och stöd med läkemedelshantering ingår ej i insatsen. Måltider ingår inte i insatsen. Praktiskt stöd och hjälp för att sköta hygien, måltider och hemmets skötsel ingår ej. Enskilda som har behov av insatser som ej ingår i insatsen hänvisas till att ansöka om kompletterande insatser inom övrig socialtjänst alternativt hälso- och sjukvård.

Krav
Utifrån den enskildes behov och förmågor ska denne få stöd i syfte att uppnå ett nyktert och drogfritt liv.
Stödet till den enskilde ska utgå från ett hälsofrämjande förhållningssätt.

## Genomförandeplan

Hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras dokumenteras i en genomförandeplan enligt SOSFS 2014:5. Utförare ansvarar för att en individuell genomförandeplan skriftligen upprättas utifrån gällande beslut/vårdplan. Avsikten med en genomförandeplan är att den ska vara ett verktyg för medarbetare och beskriva hur insatser ska utföras.

Krav
Genomförandeplan ska upprättas med utgångspunkt från uppdrag/vårdplan.
Upprättande av en genomförandeplan ska inledas snarast dock senast inom tre veckor från verkställighetsdatum och vara slutförd inom sex veckor från verkställighetsdatum.
Genomförandeplan ska dokumenteras i aktuellt verksamhetssystem.
Brukaren ska, så långt det är möjligt ges förutsättningar för att kunna vara delaktig och införstådd med planeringen och det ska i genomförandeplanen framgå hur den enskilde varit delaktig. Om den enskilde inte varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen ska det av dokumentationen framgå av vilken orsak.
Genomförandeplanen ska tydligt beskriva för såväl brukaren som medarbetare vad som ska göras, hur, när och vem som ska utföra insatsen.
Genomförandeplanen ska revideras vid väsentligt förändrade behov och följas upp kontinuerligt.

## Dokumentation

Krav
Dokumentation ska ske vid genomförande av insatser enligt SoL i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2014:5).
Dokumentation ska utformas med respekt för den enskildes integritet.
Utförare ska fortlöpande dokumentera åtgärder som vidtas vid genomförande eller uppföljning av en insats.
Utförare ansvarar och står för kostnaden för att medarbetare vid behov förses med id-kort enligt identifieringstjänsten SITHS.
Utföraren ska följa regionens regler för arkivering och gallring av journaler efter avslutad insats

## Kontaktpersonal

Krav
Brukaren ska erbjudas en kontaktpersonal.
Utförare ska ha en skriftlig uppdragsbeskrivning för kontaktpersonal.

## Riskbedömning

Krav
I samband med att verksamheten tar emot en ny brukare ska en riskbedömning göras utifrån brukarperspektivet (t.ex. risk för brand)
Utförare ska ha rutiner för riskbedömningen.

## Nyckelhantering

<b>Krav</b>
Utförare ska säkerställa skriftliga rutiner för hantering av nycklar.

## Säkerhet

<b>Krav</b>
Utförare ska säkerställa att det finns evakueringsplan vid behov av evakuering.
Utförare ska säkerställa att det finns utrymningsplan för händelse av brand och att samtliga medarbetare känner till utrymningsplanen.
Utrymningsplan ska vara känd av brukare.