

## Socialnämnden

### **Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM, Individ- och familjeomsorgen**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagen riktlinje Social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM Individ- och familjeomsorgen

---

#### **Sammanfattning**

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har inventerat styrande och vägledande dokument för avdelningarnas arbete med dokumentation. Inventeringen visade ett behov av förvaltningsövergripande styrdokument för social dokumentation.

Förvaltningsledningsgruppen har gett Kvalitets- och utvecklingsavdelningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för att stärka arbetet med social dokumentation inom Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning.

Förvaltningens bedömning är att riktlinjen kring social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning kan bidra till förtydligad styrning och vägledning i verksamheternas arbete med social dokumentation.

Socialnämnden föreslås godkänna Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Social dokumentation enligt SoL**

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och i förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. I Socialtjänstlagen finns även bestämmelser som slår fast skyldigheten att dokumentera ärenden som aktualiseras inom socialtjänstens områden och som uppkommit antingen genom ansökan eller anmälan.

Social dokumentation är samlingsnamnet på alla handlingar som upprättas i klientens personakt, så som ansökningar, utredningar med beslut, journalanteckningar, inkomna handlingar, genomförandeplaner och uppföljningsdokument etc.

Syftet med dokumentationsskyldigheten är att skapa trygghet för den enskilde och verksamheten. Dokumentationsskyldigheten är en grundläggande förutsättning för

den enskildes rättssäkerhet och utgör en viktig del i verksamhetens systematiska utvecklings- och förbättringsarbete. Social dokumentation ger förutsättningar att kunna utvärdera och säkerställa att det stöd som genomförs/genomförts utgår ifrån individens behov och leder till resultat utifrån de mål som stödet syftar till enligt beviljat bistånd.

Den sociala dokumentationen medför även insyn och ger underlag i samband med tillsyn och granskning och kvalitetssäkring.

#### **Bakgrund till riktlinje**

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har inventerat styrande och vägledande dokument för avdelningarnas arbete med dokumentation. Inventeringen visade ett behov av förvaltningsövergripande styrdokument för social dokumentation, i syfte att säkerställa likvärdig och ändamålsenlig social dokumentation.

Förvaltningsledningsgruppen har gett Kvalitets- och utvecklingsavdelningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för att stärka arbetet med social dokumentation i myndighetsutövningen.

Den föreslagna riktlinjen har delgetts avdelningschef för Individ- och familjeomsorgen samt utvalda funktioner som även är processägare i verksamheten. Processägarna gavs möjlighet att inkomma med kommentarer och inspel och dialog skedde sedan med verksamhetsutvecklare inom Individ- och familjeomsorgen.

Svaret som inkom var positivt till föreslagen riktlinje, och sammanfattade dokumentet som tydligt och användbart som stöd i arbetet med att få handläggare att dokumentera korrekt och ändamålsenligt.

#### **Bedömning**

Förvaltningens bedömning är att riktlinjen kring social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning kan bidra till förtydligad styrning och vägledning i verksamheternas arbete med social dokumentation.

Förvaltningen anser att verksamheterna får bättre förutsättningar att arbeta mer enhetligt kring den sociala dokumentationen.

Socialnämnden föreslås godkänna Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL, LVU och LVM för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-29.

Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförarverksamheter.

Socialförvaltningen

Marica Gardell  
Socialdirektör

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Hanna Ogestad, avdelningschef Individ- och familjeomsorgen