

# Placering i familjehem/jourhem för barn och unga

Fastställd av socialnämnden  
Framtagen av socialförvaltningen  
Datum 2019-12-04  
Ärendenr SON 2019/348  
Version 2.0

## Placering i familjehem/jourhem för barn och unga

### Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Principen om barnets bästa</b> .....	<b>2</b>
<b>Barn och ungas delaktighet och inflytande</b> .....	<b>3</b>
<b>Beskrivning av insatserna familjehemsplacering och jourhemsplacering</b> .....	<b>3</b>
<b>Grundläggande krav</b> .....	<b>4</b>
Organisatoriska krav .....	4
Ledningssystem .....	4
Systematiskt förbättringsarbete .....	4
Riskanalys .....	4
Egenkontroll .....	5
Avvikelser enligt Sol .....	5
Synpunkter och klagomål på verksamheten .....	5
Sekretess .....	6
GDPR – General Data Protection Regulation .....	6
Organisatorisk samverkan och överenskommelser .....	6
Samordnad individuell plan (SIP) .....	6
Etiska krav .....	7
Anhörigstöd .....	7
Våld i nära relation .....	7
Tolk .....	7
Personal och kompetenskrav .....	7
Chef/verksamhetsansvarig .....	7
Medarbetare- beställare och utförare .....	8
Kompetensförsörjning/utveckling .....	8
Bemanning .....	8
Identifikation .....	8
Krav .....	8
Introduktion .....	8
Praktikanter/studerande .....	9

Dokumentation .....	9
Tillgång .....	9
Utredning av familjehem/jourhem .....	9
Utbildning och stöd till familjehem/jourhem.....	10
Beslutsunderlag.....	10
Planering av vården, vårdplan och genomförandeplan.....	10
Trygg och säker vård .....	11
Uppföljning, övervägande och omprövning av vård .....	11
Råd, stöd och annan hjälp till vårdnadshavare .....	12

## Inledning

Detta dokument utgör de kvalitetskrav som socialnämnden ställer på beställare och utförare av insatsen familjehem/jourhem för barn och unga 0-20 år. Syftet med uppdrags- och kvalitetskrav är att beskriva de krav på kvalitet och innehåll som ställs på beställare och utförare av insatser inom socialförvaltningen och utgör underlag vid socialförvaltningens kvalitetsuppföljningar. Med beställare avses i detta dokument enheter med ansvar för beslut och uppföljning av barn och unga i familjehem/jourhem. Med utförare avses i detta dokument enhet med ansvar för rekrytering och stöd till familjehem/jourhem för barn och unga. Ledning för beställare och utförare ansvarar för att aktuella uppdrag- kvalitetskrav är kända av berörd personal.

Kvalitetskraven utgår ifrån socialtjänstlagen och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillhörande allmänna råd och föreskrifter samt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL och LVU.

Beställare och utförare ska visa hänsyn till varje unik person oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuella läggning eller ålder.

Regionens värdegrund beskrivs med orden omtanke, delaktighet och förtroende. Socialnämnden fastställer en årlig verksamhetsplan med mål för nämndens verksamhet. Den enskilde ska få tjänster av god kvalitet, vara informerad, delaktig och bli respektfullt bemött. Utföraren ska arbeta utifrån ett hälsofrämjande förhållningssätt genom att uppmuntra levnadssätt som förebygger ohälsa och främja hälsosamma val i syfte att uppnå en mer jämställd och jämlik folkhälsa.

## Principen om barnets bästa.

Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas (1 kap 2 § SoL och 1 § femte stycket LVU). Vid bedömning av barnets bästa ska vetenskap och beprövad erfarenhet beaktas, underlag från närstående och yrkespersoner som har kunskap om barnet den unge inhämtas och det som barnet själv ger uttryck för ska, i enlighet med artikel 12 i barnkonventionen beaktas utifrån ålder och mognad. Vården bör utformas så att den främjar barnet eller den unges samhörighet med anhöriga och andra närstående samt kontakt med hemmiljön. För vård utanför det egna hemmet gäller huvudprinciperna om kontinuitet, flexibilitet och närhet. När syftet med vården är uppnått ska barnet eller den unge återförenas med sina föräldrar alternativt flytta till eget boende.

## Barn och ungas delaktighet och inflytande

Barn och unga ska ges möjlighet att framför sina åsikter i frågor som rör dem. Om barnet eller den unge inte framför sina åsikter ska hans eller hennes inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barns och ungas åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till deras ålder och mognad. Ett barn som har fyllt 15 år har rätt att föra sin egen talan (11 kap. 10 § SoL).

## Beskrivning av insatserna familjehemsplacering och jourhemsplacering

Med familjehem avses, enligt 3 kap. 2 § SoF, ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn och ungdomar mellan 0-20 år för stadigvarande vård och fostran och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt. Ett familjehem kan antingen vara ett hem i barnets nätverk, ett så kallat nätverkshem, eller ett hem där familjehemsföräldrarna inte har någon tidigare relation till barnet. Insatsen familjehem förekommer även i lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (9 § 8 LSS).

En familjehemsplacering syftar till att ge barnet/ungdomen en trygg uppväxt med särskilt fokus på barnets bästa. Barnets skola, hälsa och umgänge med föräldrar och andra anhöriga är viktiga grundstenar. Målet med insatsen är att ge barn och ungdomar förutsättningar för att kunna återvända till sina föräldrar eller flytta till ett eget boende. Ett beslut om vård i ett familjehem får inte fattas utan att förhållandena i det enskilda hemmet är utredda av en socialnämnd (6 kap. 6 § SoL).

Familjehemsplaceringar kan ske i familjer som rekryterats i egen regi eller i familjehem som är knutna till en konsulentorganisation, så kallade konsulentstödda familjehem. För att bedriva verksamhet som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn sk konsulentstödda familjehem krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Med jourhem avses enligt 6 kap 6 § tredje stycket, ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran. Jourhem erbjuds under tiden för utredning eller i avvaktan på annan placering. Insatsen syftar till att bryta en destruktiv situation för barn och unga. Jourhem kan vara kontrakterade av en eller flera kommuner för ett visst antal platser. Det förekommer även privat konsulentstött jourverksamhet, som förmedlar platser i jourhem och ger dessa förstärkt stöd.

Ett beslut om insatsen familjehemsplacering/jourhemsplacering kan fattas med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). De krav som ställs i dokument gäller oberoende av vilken lag som beslutet om insatsen grundar sig på.

## Grundläggande krav

Krav
Beställare och utförare ska följa och arbeta utifrån gällande lagstiftning inom sitt verksamhetsområde.
Beställare och utförare ska utgå från ett förhållningsätt i enlighet med evidensbaserad praktik. Det innebär att förhållningssättet ska utgå från enskildas önskemål och erfarenheter, bästa tillgängliga kunskap och personalens erfarenheter.
Beställare och utföraren ska arbeta utifrån ett hälsofrämjande förhållningssätt genom att uppmuntra levnadssätt som förebygger ohälsa och främja hälsosamma val i syfte att uppnå en mer jämställd och jämlik folkhälsa.

## Organisatoriska krav

### Ledningssystem

Krav
På ledningsnivå för beställare och utförare ska det finnas ett ledningssystem och det ska finnas en namngiven chef för det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet.
Beställare och utförare ska känna till ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete och vara delaktiga i kvalitetsarbetet samt ha kännedom om verksamhetsområdets kvalitetskrav och kvalitetsgaranti.
Ledning för beställare och utförare ska identifiera, beskriva samt fastställa huvudprocesser, delprocesser och aktiviteter som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.
Beställare och utförare ska arbeta i enlighet med fastlagda processer och rutiner.

### Systematiskt förbättringsarbete

För att säkerställa att ett ledningssystem är ändamålsenligt uppbyggt för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete.

Krav
Ledning för beställare och utförare ska beskriva hur man arbetar systematiskt med verksamhetens kvalitetsarbete, t.ex. en plan, PDSA-cirkel eller ett årshjul.
Beställare och utförare ska som en del i det systematiska förbättringsarbetet lämna statistik och uppgifter som efterfrågas av nationella myndigheter, andra organisationer och socialförvaltningen, samt medverka vid uppföljning.
På avdelningsnivå för beställare och utförare ska kvalitetsarbete i form av kvalitetsberättelse dokumenteras årligen.

### Riskanalys

Riskanalys är en metod för att identifiera risker vid planerade och kommande förändringar i verksamheten.

Krav
------

Ledning för beställare och utförare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

### Egenkontroll

Egenkontroll avser en regelbunden, systematisk uppföljning av den egna verksamheten. Syftet är att få kännedom om kvalitetsbrister, få kunskap om olika verksamheter och synliggöra förbättrings- och utvecklingsområden. Egenkontroll kan innefatta analys av resultat utifrån kvalitetsuppföljningar, öppna jämförelser, brukarundersökningar, tillsynsrapporter, inkomna synpunkter och klagomål, och missförhållanden enligt lex Sarah.

Krav
Ledning för beställare och utförare ska ha en plan för hur egenkontroll bedrivs, d.v.s. systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.
Ledning för beställare och utförare ska ha rutiner för egenkontroll i enlighet med SOSFS 2012:11 3 kap. 3 §. -hur ofta en socialsekreterare har besökt och samtalat med ett visst barn eller ung person, -antalet socialsekreterare som har besökt och samtalat med ett visst barn eller en viss ung person -barnens eller de ungas erfarenheter av och synpunkter på vården, -vårdnadshavarnas och familjehemsföräldrarnas erfarenheter av socialnämndens råd , stöd och hjälp, -orsakerna till omplaceringar och oplanerade avslut av placeringar.

### Avvikelse enligt Sol

Missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt Sol ska rapporteras, utredas och åtgärdas.

Krav
Beställare och utförare ska ha kännedom om skyldigheten att rapportera avvikelser.
Missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt Sol ska rapporteras, utredas och åtgärdas.
Ledning för beställare och utförare ska följa socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och har rutiner för kring utbildning, rapportering och anmälan enligt Lex Sarah.
På ledningsnivå ska det finnas en rutin som beskriver hur avvikelser tas emot, utreds, sammanställs, analyseras, åtgärdas och återrapporeras.
Avvikelsesystem Flexite ska användas för registrering och hantering av avvikelser.
Ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ska rapporteras till kvalitetschef.

### Synpunkter och klagomål på verksamheten

Synpunkts- och klagomålshantering ingår i utförarens ledningssystem. Syftet är att systematiskt samla upp och analysera inkomna synpunkter och klagomål. Detta inkluderar

även uppföljningsrapporter från olika myndigheter, ex. från IVO. Socialförvaltningen har ett system, "Lämna dina synpunkter", där enskilda och företrädare eller närstående kan lämna synpunkter på verksamheten.

Krav
Synpunkter och klagomål ska beaktas och betraktas som en möjlighet att förbättra och utveckla verksamheten.
Beställare och utförare ska följa socialnämndens riktlinje och rutin gällande synpunkter och klagomål. Den enskilde, företrädare, anhöriga och personal ska ges möjlighet att lämna synpunkter både skriftligt och muntligt.

### Sekretess

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men, 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

### GDPR – General Data Protection Regulation

Alla företag och organisationer inom EU ska följa den nya dataskyddsförordningen, GDPR – General Data Protection Regulation. Förordningen har tillkommit för att den enskilde ska få ett bättre skydd för sina personuppgifter.

Krav
Ledning för beställare och utförare ska svara för att personalen har kunskap om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om sekretess.
Beställare och utförare ska följa förordningen GDPR.

### Organisatorisk samverkan och överenskommelser

Samverkan är en förutsättning för att säkra kvaliteten på de insatser som ges inom socialtjänsten. Överenskommelser finns mellan socialtjänsten, hälso- och sjukvården och skolan och socialtjänsten inom några områden.

Krav
Ledning för beställare och utförare ska identifiera vilka samverkanspartners verksamheten behöver för att bedriva en trygg och säker vård.
Överenskommelser mellan socialnämnden och andra nämnder ska göras kända för beställare och utförare och följas i tillämpliga delar.
Beställare och utförare ska delta i samverkan kring det placerade barnet (tex Skolfam)
Beställare och utförare ska följa <i>Överenskommelse om samarbete kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet</i> (SON 2018/257)
Beställaren och utföraren ska följa <i>Överenskommelse om hälsoundersökning vid placering av barn och unga</i> (SON 2017/182).

### Samordnad individuell plan (SIP)

Krav
Beställare och utförare ska initiera eller medverka till samordnad individuell plan (SIP).
Det ska finnas skriftliga rutiner för arbete utifrån SIP.

## Etiska krav

### Anhörigstöd

Anhörigstöd är ett samlat begrepp för flera olika stödformer och stödfunktioner som kan erbjudas anhöriga/närstående. Det är därför viktigt att beställare och utförare känner till och har tillgång till information om vilka stödformer som anhöriga/närstående kan erbjudas. Den bestämmelse i socialtjänstlagen (5 kap. 10 § SoL) som tydliggör ansvaret för stöd till anhöriga är formulerad på ett sådant sätt att den inte uttryckligen inkluderar barn. Många barn är i praktiken ändå omsorgsgivare och omfattas utifrån de bestämmelser som rör stödet till barn för en trygg uppväxt. Socialnämndens har ett ansvar för att verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden (5 kap. 1 § SoL). FN:s barnkonvention om att alla barn har rätt till en barndom och en framtid samt att alla barn har rätten till att vara barn och få stöd från ett välfungerande välfärdssystem.

#### Krav

Anhöriga/närstående ska bemötas med respekt och informeras om vilka stödformer som kan erbjudas.

### Våld i nära relation

#### Krav

Socialnämndens riktlinjer för våld i nära relationer för såväl barn som vuxna ska följas.

Beställare och utförare ska vara uppmärksam på om någon enskild kan vara utsatt för våld, såväl fysiskt som psykiskt, och behöva stöd och skydd.

Ledning för beställare och utförare ska säkra att personal har kunskap om bemötande och förhållningssätt samt kännedom om vilket stöd en våldsutsatt person har rätt att få.

Ledning för beställare och utförare ansvarar för att det finns gällande rutiner för hur våld i nära relationer hanteras.

### Tolk

#### Krav

Beställare och utförare ska vid behov tillkalla tolk, exempelvis vid språk, tal-, syn- och hörselnedsättning.

## Personal och kompetenskrav

### Chef/verksamhetsansvarig

#### Krav

Verksamheten för beställare och utförare ska ledas av chef med relevant högskoleutbildning och lämplig erfarenhet.

Ledning ska vara tillgänglig, vardagar under kontorstid.

### Medarbetare- beställare och utförare

Krav
Ledning för beställaren ska säkerställa personalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som rör barn och unga enligt 3 kap. 3 § och 3 kap 3 a § andra och tredje stycket socialtjänstlagen samt HSLF-FS 2017:79
Ledning för utförare ska säkerställa lämplig utbildning och erfarenhet (3 kap. 3 § SoL)
Ledning för beställare och utförare ska ha rutiner för att utföra kontroller ur misstanke- och belastningsregistret.
Ledning för beställare och utförare ska säkerställa att medarbetarna har kunskaper i talad och skriven svenska för att kunna föra dialog med den enskilde, ta emot instruktioner samt kunna dokumentera utifrån gällande lagstiftning.

### Kompetensförsörjning/utveckling

Krav
Ledning för beställare och utförare ska tillse att all personal har adekvat utbildning och kompetens för att utföra insatsen och utveckla verksamheten.
Kompetensutveckling ska erbjudas och svara mot verksamhetens behov inom området.
Ledning för beställare och utföraren ska säkra att en övergripande kompetensutvecklingsplan finns utifrån verksamhetens behov.
För beställare och utförare ska det årligen upprättas en individuell kompetensutvecklingsplan.
Beställare och utförare ska vid behov erbjudas handledning

### Bemanning

Krav
Ledning för beställare och utförare ska säkerställa att personal finns tillgänglig i tillräcklig omfattning.
Beställare och utförare ska inte ha uppdrag som förvaltare/god man eller annat uppdrag hos enskilda inom verksamheten.

### Identifikation

Krav
Beställare och utförare ska kunna legitimera sig med foto och/eller namnskyld med logotype.

### Introduktion

Krav
Ledning för beställare och utförare ska erbjuda sin personal teoretisk och praktisk introduktion i samband med anställningen och vid behov handledning i det vardagliga arbetet.
Det ska finnas rutiner för introduktion av nyanställda.



### Praktikanter/studerande

Krav
Beställare och utförare ska ta emot studenter som studerar till socionomer.

### Dokumentation

Krav
Dokumentation ska ske vid genomförande av insatser enligt Sol och LVU och i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2014:5).
Beställare och utförare ska tillämpa BBIC som struktur för handläggning, genomförande och uppföljning med barnet i centrum.
Behandling av personuppgifter ska ske enligt gällande lagstiftningar för sekretess och tystnadsplikt samt GDPR.
Dokumentation ska utformas med respekt för den enskildes integritet.
Beställare och utförare ska fortlöpande dokumentera åtgärder som vidtas vid genomförande eller uppföljning av en insats.

### Tillgång

Krav
Utföraren svarar för att det finns tillgång till familjehem för barn och unga som behöver vårdas och bo utanför det egna hemmet.
Utföraren ska ha rutiner och metoder för rekrytering av familjehem på kort och på lång sikt.
Ledning för beställaren och utförare ska fastställa rutiner för hur ett uppdrag om familjehem och jourhem aktualiseras, formuleras och överlämnas till utföraren.
Utföraren ska ha rutiner för att anmäla till IVO om fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett och samma familjehem.

### Utredning av familjehem/jourhem

Krav
Utföraren ska göra en utredning och bedömning av det tilltänkta hemmets allmänna förutsättningar för att erbjuda en familjemsvård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet.
Vid utredning av jourhem ska bedömning göras av hemmet allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård och fostran
Vid utredning av jourhem ska utredningen efter ställningstagande kompletteras med hemmets lämplighet för viss åldersgrupp och innehålla förbehåll om ett visst antal barn.
Utredningen ska omfatta intervjuer, hembesök, registerutdrag och referenstagning i enlighet med SOSFS 2012:11.
Utföraren ska använda minst ett standardiserat bedömningsinstrument vid rekrytering av familjehem tex BRA-fam.
Utföraren ska upprätta avtal med den som utföraren avser att anlita som familjehem/jourhem. Beställarens, utförarens och hemmets åtagande som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen ska framgå av avtalet.

Utföraren ska följa socialnämndens riktlinjer för ersättning till familjehem/jourhem.
Beställare och utföraren ska säkerställa att de konsulentorganisationer som används för familjehemsvård har erforderliga tillstånd.

### Utbildning och stöd till familjehem/jourhem

Krav
Utföraren ska erbjuda samtliga familjehem en grundläggande familjehemsutbildning i anslutning till att ett barn placeras i familjehem. Utbildning motsvarande Socialstyrelsens "Ett hem att växa i".
Utföraren ska erbjuda familjehem handledning och fortbildning som är anpassade till uppdraget.
Utföraren ska ha en samlad plan för familjehemmens kompetensutveckling.
Utföraren ansvarar för att familjehem får råd, stöd och den hjälp som de behöver för att kunna utföra uppdraget.
Utföraren ska erbjuda familjehem skriftlig information kring vad det innebär att vara familjehem och vilket stöd familjehemmet kan förvänta sig.
Utföraren ska ha regelbunden kontakt med familjehemmet.
Utföraren ska besöka familjehemmet regelbundet.

### Beslutsunderlag

5 kap 1 § SOSFS 2012:11

Krav
Beslut om vård i familjehem/jourhem ska innehålla en utredning om barnets eller den unges behov, en aktuell familjehemsutredning och en redogörelse över vilka överväganden som har gjorts i fråga om möjligheten att placera barnet hos en anhörig.
Ledningen för beställare ska tillse att det finns rutiner som säkrar att barn inte vårdas i ett jourhem längre tid än nödvändigt (6 kap 6 § fjärde stycket SoL).

### Planering av vården, vårdplan och genomförandeplan

När någon behöver vårdas i ett familjehem ska det upprättas en plan för den vård som socialnämnden avser att anordna (vårdplan (11 kap 3 § första stycket SoL). Kravet gäller både vid placering enligt SoL och LVU. En aktuell genomförandeplan enligt 11 kap 3 § SoL, 5 kap 1 a SoF och SOSFS 2012:11 ska upprättas. Genomförandeplanen konkretiserar innehållet i vårdplanen. Genomförandeplanen bör upprättas, följas upp och revideras i nära samarbete med barnet den unge, vårdnadshavare och familjehemmet. Ansvarig för upprättande av vårdplan och genomförandeplan med uppdrag är beställaren.

Krav
Beställaren ska upprätta vårdplan och genomförandeplan för placering.
Beställaren ska ha rutiner som säkerställer att genomförandeplanen revideras vid behov och följs upp minst en gång per år.

Beställaren ska ha rutiner som säkrar att barnet eller den unge och vårdnadshavare deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och vid behov revidera genomförandeplanen
Utföraren ska delta i upprättande, uppföljning och revidering av genomförandeplaner.
Utföraren ska stödja familjehemmen/jourhemmen i det uppdrag som framgår av genomförandeplanen.
Det ska finnas rutiner som säkrar att barnet, den unge vid behov får stöd i umgänget med föräldrar, syskon och andra närstående

### Trygg och säker vård

Socialtjänsten ska noga följa vården av de barn och unga som vårdas i ett familjehem/jourhem (6 kap. 7b-7c §§ SoL, 6 kap. 7c § SoL och 13 a § LVU, 6 kap. 7§ SoL).

Krav
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att en särskild socialsekreterare utses för barnet (familjehem)
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att barnet eller den unge har tillgång till aktuella kontaktuppgifter till socialsekreterare i ärendet.
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att barnet återkommande på ett sätt som barnet förstår, informeras om grunden för placering samt om sina rättigheter.
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att barnet eller den unge har tillgång till anpassad information om hur hen når tillsynsmyndigheten (IVO).
Beställare och utföraren ska säkra att placeringen är trygg, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet.
Beställaren ska ha rutiner som säkerställer att barn och unga inför en stadigvarande placering erbjuds en hälso- undersökning inklusive tandhälsoundersökning enligt 11 kap 3 a § SoL.
Beställaren och utföraren ska verka för att barn och unga i familjehem får lämplig utbildning och den hälso- och sjukvård inklusive tandvård som de behöver.
Utförare ansvarar för att uppmärksamma beställaren om att barnet eller den unges behov förändras.
Beställare och utförare ska ha rutiner för hur sammanbrott i placeringen kan förebyggas och vilka åtgärder som ska vidtas inför, under och i samband med sammanbrott

### Uppföljning, övervägande och omprövning av vård

6 kap 7 b § SoL, 13 a § LVU, 8 § SoL, 13 § LVU och 6 kap 8 § FB och 13 § LVU.

Krav
Beställaren ska vid uppföljning av vården särskilt uppmärksamma barnets eller den unges hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång samt relationer till anhöriga och andra närstående.
Beställaren ska ha rutiner som säkrar socialsekreterarens kontakt med barnet eller den unge och att besök genomförs regelbundet utifrån barnets och den unges behov och önskemål.

Beställaren ska ha rutiner som säkrar att den särskilt utsedda socialsekreteraren besöker barnet eller den unge i familjehemmet minst fyra gånger per år,
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att enskilda samtal med barnet förs.
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att besök och enskilda samtal dokumenteras (plats och datum)
Beställaren ska ha rutiner som säkrar att omprövning/övervägande av vården genomförs var sjätte månad.
Vården ska inte pågå längre än nödvändigt och beställaren ska i god tid innan vården upphör kompletteras med uppgifter om hur barnet eller den unge ska förberedas för tiden efter att placeringen avslutas.
Överflyttning av vårdnaden ska övervägas fortlöpande då barnet eller den unge varit placerad i samma familjehem under tre år.

### **Råd, stöd och annan hjälp till vårdnadshavare**

Vårdnadshavare har rätt till råd, stöd och annan hjälp 6 kap 7 § 4p SoL.

<b>Krav</b>
Beställaren ska tillse att vårdnadshavare och föräldrar erhåller råd, stöd och annan hjälp som de behöver.