

Mottagare  
Socialnämnden

## Revidering av Uppdrag- och kvalitetskrav – Personlig assistans LSS 9 § 2

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Personlig assistans LSS 9 § 2

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Personlig assistans LSS 9 § 2

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Personlig assistans (STY-07752)

### Ärendebeskrivning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har berett ärendet inom avdelningen. Respektive Uppdrag- och kvalitetskrav har efter revidering skickats till den/de verksamhet/-er som kraven avser med en uppmaning att inkomma med synpunkter. Även Myndighetsavdelningen, förvaltningens avtalscontroller och ekonomichef har delgetts förslagen och inkommit med kommentarer. Inkomna synpunkter och kommentarer har beaktats och vissa justeringar har gjorts efter ställningstagande.

I samband med revideringen har arbetsätten med att revidera Uppdrag och kvalitetskrav justerats för att möjliggöra en enkel hantering av revideringar utifrån uppkomna behov och därtill regelbundet. I förvaltningens

arbetsdokument och i de handlingar som biläggs denna tjänsteskrivelse är de olika kraven kategoriserade utifrån färg. Syftet är att tydliggöra för läsaren vilka krav som finns i samtliga dokument, vilka krav som är verksamhetsspecifika samt vilka krav som är beslutade av socialnämnden och innebär ett förtydligande av lagtext och/eller föreskrift. Färgkategoriseringen möjliggör en tydlig arbetsprocess för förvaltningen och politikens beslutsfattande. Färgkategoriseringen finns inte med i den version av Uppdrag och kvalitetskrav som beslutas och publiceras för verksamheterna. I respektive verksamhet ska samtliga krav värderas och tillämpas oavsett ovan nämnda faktorer.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Personlig assistans LSS 9 § 2

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Personlig assistans (STY-07752)

## **Ärendet**

### **Ändringar som föreslås**

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508) har i revideringen slagits samman med respektive verksamhetsspecifikt uppdrag- och kvalitetskrav. Detta innebär ett dokument för verksamheten istället för två.

Språkliga justeringar har gjorts för att de krav som återkommer för flera olika verksamhetsområden ska vara formulerade enhetligt.

En inledande text som är densamma för samtliga krav har lagts till. Den inledande texten beskriver syfte och tillämpningsområde för Uppdrag och kvalitetskrav samt vilka lagar, förordningar och föreskrifter som styr förvaltningens verksamheter. Den inledande texten refererar även till kvalitetsgarantierna och verksamhetens ansvar att göra den känd för den enskilde. För verksamheter som utför hälso- och sjukvård och/eller möter barn finns även inledningstexter om kommunal hälso- och sjukvård och barnrättsperspektivet.

Inledande texter som har funnits under vissa rubriker i några av de verksamhetsspecifika kraven har strukits. Samtliga verksamhetsspecifika inledningstexter har setts över och justerats för att innehålla relevant och korrekt information. Respektive krav har en anpassad inledande text som beskriver verksamhetsområdet och målgruppen.

Innehållet i kravformuleringarna har reviderats utifrån aktuell lagstiftning, nationella vägledningarna och förvaltningens mål/andra styrande dokument. Specifika krav som härstammar från styrande dokument har kompletterats med hänvisningar till det styrande dokumentet. En bilaga med förteckning över aktuella styrdokument som beslutats av Region Gotland och är gällande för verksamheten ska bifogas respektive Uppdrag och kvalitetskrav i samband med utskick till verksamheterna.

Layouten har setts över och uppdaterats för att göra skillnad på nya/aktuella och tidigare/inaktuella dokument samt ge ett modernt intryck och stämma överens med Region Gotlands grafiska profil.

Dokumentnamn har justerats till att innefatta paragraf i lagtext för de Uppdrag och kvalitetskrav som avser verksamheter inom LSS.

Mindre redaktionella ändringar har gjorts i innehållsförteckningar, rubriksättningar och referenser.

#### *Kommentarer till revidering och/eller tillägg av särskilda krav*

**”Verksamheten ska delta i brukarundersökning samt arbeta med resultaten för att utveckla kvaliteten i verksamheten”** är ett krav som föreslås läggas till i samtliga Uppdrag och kvalitetskrav. Kravet syftar till att säkra uppföljning och möjliggöra systematisk verksamhetsutveckling som utgår från brukares upplevelser.

**”Om misstanke om grövre brott, högre straff än fängelse i ett år, bör verksamheten polisanmäla. Verksamheten ska ha rutin för övervägande av polisanmälan. Rutinen ska även beskriva hur bedömningen dokumenteras”** är ett krav som föreslås läggas till i samtliga Uppdrag och kvalitetskrav. Syftet är att säkerställa hantering och dokumentation i överväganden av polisanmälan.

Krav beträffande genomförandeplaner föreslås läggas till för samtliga verksamheter som enligt lag och styrdokument ska arbeta med genomförandeplaner. **”Upprättande av en genomförandeplan ska inledas i samband med verkställighet. Genomförandeplanen ska vara fastställd och tillgänglig för handläggare senast inom fyra veckor från verkställighetsdatum”** är ett krav innefattande tidsangivelse för arbetet. **”Genomförandeplanen ska följas upp var sjätte månad och vid förändrade behov revideras”** är ett krav som förtydligar det löpande arbetssätten.

**”Verksamheten ska ha en rutin som beskriver hur verksamheten hanterar privata medel”** är ett krav som tidigare funnits i enstaka Uppdrag och kvalitetskrav men nu föreslås läggas till i Uppdrag och kvalitetskrav för Bostad med särskild service LSS vuxna, Korttidsvistelse LSS, Hemtjänst,

Boendestöd SoL, Bostad med särskild service LSS Barn och ungdomar, Bostad med särskild service SoL, Hem för viss annan heldygnsvård SoL, Särskilt boende, Korttidstillsyn LSS, Personlig assistans, Kontaktperson LSS, Ledsagarservice LSS, Daglig verksamhet LSS, Sysselsättning SoL. Kravet syftar till att säkra verksamheternas hantering av privata medel.

**”Personal ska ha kunskap om hjälpmedel avseende kommunikation och kognition”** är ett krav som föreslås läggas till i samtliga Uppdrag och kvalitetskrav. Syftet är att säkerställa att personal har kunskap och därmed förutsättningar att bemöta personer där hjälpmedel kan underlätta kommunikationen. Kravet har tidigare funnits i Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd SoL.

**”Verksamheten ska säkerställa att personalen har kunskaper om och får fortlöpande kompetensutveckling inom området psykisk hälsa samt bemötande vid dessa tillstånd”** är ett krav som föreslås läggas till i samtliga Uppdrag och kvalitetskrav. Kravet är i enlighet med den regiongemensamma Plan för psykisk hälsa och syftet är att säkerställa personalens kompetens inom området.

**”Verksamheten ska arbeta i enlighet med socialförvaltningens gällande riktlinje för transporter av brukare”** är ett krav som föreslås gälla för samtliga Uppdrag och kvalitetskrav. Riktlinjen är förvaltningsgemensam och reglerar arbetssätt för samtliga verksamheter.

### **Bedömning**

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Reviderade uppdrag och kvalitetskrav Personlig assistans, daterad 2024-09-11

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Personlig assistans LSS 9 § 2

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)

Uppdrag och kvalitetskrav Personlig assistans (STY-07752)

Socialförvaltningen

Marica Gardell  
Socialdirektör

**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Therése Thomsson, myndighetschef

Katarina Lavergren, omsorgschef

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef

Roger Nilsson, HR-chef