

## Ledsagarservice enligt 9§ p3 LSS

Fastställd av socialnämnden  
Framtagen av socialförvaltningen  
Reviderad 2020-02-12  
Ärendenr SON 2020/102  
Version [1.0]

## Ledsagarservice enligt 9§ p3 LSS

### Innehållsförteckning

<b>Ledsagarservice enligt 9§ p3 LSS</b> .....	<b>1</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Krav på insatsen</b> .....	<b>1</b>
Från beslut till verkställighet.....	2
Ej verkställda beslut .....	2
Rekrytering .....	2
Genomförande .....	2
Genomförandeplan .....	2
Förändrade behov .....	2
Transporter.....	3
Hantering av privata medel .....	3
Avgifter och omkostnader .....	3
Avvikelser .....	3

### Inledning

Tillsammans med ”Grundläggande uppdra- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst” utgör detta dokument de kvalitetskrav som ställs på utförare av insatsen ledsagarservice enligt LSS. Kvalitetskraven gäller för utförare i såväl Region Gotlands egen regi som för utförare i privat regi.

### Krav på insatsen

Insatsen ledsagarservice 9 § 3 LSS syftar till att en person med funktionsnedsättning skall kunna delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Ledsagarservice skall ge möjlighet att utföra aktiviteter utanför hemmet och sker oftast i den enskildes närmiljö (inom Gotland). Efter särskild prövning kan ledsagning avse aktiviteter utanför närmiljön. Insatsen ledsagarservice är en begränsad insats som ska ge personer med funktionsnedsättning möjlighet att genomföra enklare aktiviteter och bryta social isolering genom t ex att delta i fritidsaktiviteter, kulturliv eller besöka vänner.

Ledsagarservice 9 § 3 LSS kan beslutas i två olika former – kontinuerlig ledsagning och tillfällig ledsagning.

*Kontinuerlig ledsagning* Kontinuerlig ledsagning sker alltid i närmiljön och avser den regelbundet återkommande ledsagningen.

*Tillfällig ledsagning* Tillfällig ledsagning avser den ledsagning som oftast sker utanför närmiljön och utförs efter särskild prövning och avser ett speciellt ändamål.

Med uppdragstagare menas i detta dokument den person som åtar sig uppdrag som ledsagare. Med utförare menas den verksamhet som har i uppdrag att rekrytera och stödja uppdragstagare.

### Från beslut till verkställighet

Krav
Insatsen ska alltid föregås av ett beslut.
Utföraren ska säkra att uppdrag tas emot och att information ges till berörd uppdragstagare. I uppdraget kan särskilda omständigheter redovisas som ska beaktas vid förordnande av ledsagare
Insatsen skall verkställas inom tre månader efter fattat beslut
Beviljad tid för insatsen skall utnyttjas enligt beslut och kan inte sparas för andra ändamål eller utanför period.
Vid återbud till den planerade insatsen skall den enskilde informeras om detta senast sju dagar i förväg.

### Ej verkställda beslut

Krav
Om beslutet inte verkställs eller om den enskilde inte utnyttjar insatsen inom tre månader ska utföraren meddela handläggaren för eventuell omprövning av beslutet.

### Rekrytering

Krav
Utförare ansvarar för rekrytering av ledsagare och att de får stöd och viss utbildning.

### Genomförande

Krav
Insatsen ska vara individuellt utformad utifrån den enskildes behov och önskemål och den enskilde ska ha möjlighet till inflytande över vem som utför insatsen.
I uppdraget ingår att ge det stöd och hjälp som den enskilde behöver under tiden ledsagningen pågår. Det kan även ingå att delta i de aktiviteter som den enskilde väljer.
Ledsagarservice kan ges under dag- och kvällstid, vardagar och helger.

### Genomförandeplan

Krav
Utföraren ansvarar för att upprätta en genomförandeplan för kontinuerlig ledsagning (ej tillfällig ledsagning).

### Förändrade behov

Krav
Utföraren ska säkra att ledsagare har kännedom om rutiner för att rapportera förändrade behov hos den enskilde.

### Transporter

#### Krav

Transporter ingår inte i insatsen. Vid utförandet av insatsen ledsagning skall Region Gotlands ”Riktlinjer för transporter av brukare inom Socialtjänsten” tillämpas

### Hantering av privata medel

#### Krav

I de fall ledsagaren hanterar privata medel ska utföraren säkra att det finns rutiner för detta.

### Avgifter och omkostnader

#### Krav

Insatsen är avgiftsfri. Den enskilde betalar sina egna omkostnader i samband med ledsagningen.

Utföraren ska stå för rimliga kostnader för ledsagare (entréavgifter, biobiljett etc)

### Avvikelser

#### Krav

Utföraren ska säkra att uppdragstagaren har kännedom om rapporteringsskyldighet enligt bestämmelser om lex Sarah.