

Mottagare  
Socialnämnden

## Informationshanteringsplan för Region Gotland – gallringsbeslut för socialnämnden

### Förlag till beslut i socialnämnden

- Gallringsfrister för socialnämndens allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland fastställs. Gallringsfristerna gäller retroaktivt fr.o.m. 1 januari 2019.

---

### Sammanfattning

Region Gotlands myndigheter har en gemensam klassificeringsstruktur som redovisar samtliga regionens processer, samt en gemensam informationshanteringsplan som redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna. Respektive nämnd beslutar om gallring av sina handlingar genom informationshanteringsplanen.

I enlighet med Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland har socialnämnden upprättat en klassificeringsstruktur som ingår i det regiongemensamma dokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar gett socialnämnden i uppdrag att besluta om sina gallringsfrister i informationshanteringsplanen per samma datum som regionstyrelsens beslutsdatum (2019-01-01). De processer där socialnämnden har allmänna handlingar är uppmärkta med ”SON” i kolumn J Organisation (nämnd/styrelse).

### Ärendebeskrivning

#### Klassificeringsstruktur för Region Gotland

Varje nämnd och styrelse ska i enlighet med Region Gotlands styrdokument Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering upprätta en klassificeringsstruktur som redovisar sina verksamheters samtliga processer. Region Gotlands alla myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Klassificeringsstrukturens utformning beslutas av regionstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet och utgör grunden för arkivförteckning för Region Gotland. Strukturen ska av den anledningen vara hållbar över tid och vara oberoende av organisationsförändringar. Klassificeringsstrukturen motsvarar även diarieplan

för Region Gotland vilket innebär att allmänna handlingar diarieförs enligt myndighetens processer.

Socialnämndens klassificeringsstruktur utgörs av de processer som är uppmärskta med ”SON” i Informationshanteringsplan för Region Gotland (se nedan).

#### Informationshanteringsplan för Region Gotland

Informationshanteringsplan för Region Gotland redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna enligt klassificeringsstrukturen samt dess hantering. Informationshanteringsplanen utgör efter fastställande i socialnämnden beslut om gallring av socialnämndens allmänna handlingar. Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Revidering av Informationshanteringsplan för Region Gotland sker löpande.

I enlighet med lagstiftning och regionfullmäktiges beslut 2023 (RF § 139) ska gallring genom den regiongemensamma informationshanteringsplanen beslutas av respektive nämnd och styrelse. Regionarkivet i egenskap av arkivmyndighetens utförare och remissinstans sammanställer informationshanteringsplanen och har i sin rådgivande funktion kontinuerlig dialog med nämndernas arkivansvariga gällande gallringsfrister, processer och deras innehåll.

I och med att informationshanteringsplanen första gången 2019 (RF §125) och därefter 2021 (RF § 59) beslutades i regionfullmäktige istället för i respektive nämnd, så behöver gallringsbeslut i Informationshanteringsplan för Region Gotland gälla från och med 2019-01-01. Den ersätter därmed de två tidigare versionerna från 2019 och 2021.

Informationshanteringsplanen beskriver hur Region Gotland arbetar idag och ska redovisa aktuella handlingar. I de fall förändringar har skett inom processerna sedan 2019-01-01 så kan det bli aktuellt att ta enskilda gallringsbeslut separat från informationshanteringsplanen.

Socialnämndens gallringsbeslut gäller för dess allmänna handlingar som ingår i de med ”SON” uppmärskta processerna i informationshanteringsplanen. Uppmärskningen återfinns i kolumn J i informationshanteringsplanen som bifogas denna tjänsteskrivelse. Socialnämnden ansvarar för minst en (1) handling per uppmärskt process.

De allmänna handlingar som socialnämnden ska fastställa gallring för finns i följande avsnitt:

- Läsanvisning och övergripande gallring (under rubriken Gallring).
- 1 Demokrati och ledning
  - 1.2 Politiskt beslutsfattande
  - 1.3 Verksamhetsledning
  - 1.4 Planera och följa upp verksamheten
  - 1.7 Samråda
  - 1.8 Kvalitetsledning

- 1.9 Verksamhetsutveckling och samverkan (inklusive process)
    - 1.9.2.3 EU-projekt
  - 1.10 Allmänna handlingar och arkiv
  - 1.11 Tillsyn och revision
  - 1.12 Stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
  - 1.13 Remisser, undersökningar och statistik
  - 1.16 Dataskydd
  - 1.17 Visselblåsning
- 2 Internt stöd
    - 2.1 Mötesadministration
    - 2.2 Administration förtroendevalda
    - 2.3 Informera och kommunicera inom Region Gotland
    - 2.4 Ekonomiadministration
    - 2.5 Finans- och skuldförvaltning
    - 2.6 Inköp och upphandling
    - 2.7 Personaladministration
    - 2.8 Systematiskt arbetsmiljöarbete
    - 2.11 IT och telefoni
    - 2.12 Fordon och materiel
  - 3 Samhällsservice
    - 3.9 Bidrag och sponsring till externa aktörer
  - 5 Trygghet och säkerhet
    - 5.3 Krisberedskap
    - 5.6 Skydd och säkerhet
  - 8 Vård och omsorg
    - 8.2 Kommunal vård inom hemsjukvård och särskilt boende
    - 8.3 Föra vårdrelaterade register
    - 8.4 Systematiskt förbättringsarbete
    - 8.5 Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd
    - 8.6 Förebyggande vård och omsorg
    - 8.7 Stöd och omsorg
    - 8.8 Insatser för funktionsnedsatta enligt LSS
    - 8.9 Bostadsanpassning
  - 9 Socialt och ekonomiskt stöd
    - 9.1 Allmän administration inom socialt och ekonomiskt stöd
    - 9.2 Uppdragstagare inom individ och familjeomsorg
    - 9.3 Familjerätt
    - 9.4 Barn och familj
    - 9.5 Vuxna
    - 9.6 Ekonomiskt bistånd
- 10 Hälso- och sjukvård
- 10.15. Psykiatrisk vård

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar, i enlighet med 4 § Reglemente för regionstyrelsen, gett nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive processer i informationshanteringsplanen per samma beslutsdatum som regionstyrelsen. Detta med anledning av att informationshanteringsplanen utöver verksamhetsspecifika processer även innehåller styrande och stödjande processer som är gemensamma för hela Region Gotland.

## **Bedömning**

### **Bedömning av konsekvenser i tvärperspektiv**

#### **1. Rättslig grund/rättsligt perspektiv**

Bedömningen är att aktuell lagstiftning och Region Gotlands regelverk följs för hantering och arkivering av allmänna handlingar.

#### **2. Ekonomiskt perspektiv**

Bedömningen är att med en god styrning av socialnämndens informationshantering så sparas tid och resurser för verksamheterna.

#### **3. Barnperspektiv**

Ej aktuellt.

#### **4. Jämställdhetsperspektiv**

Ej aktuellt.

#### **5. Landsbygdssäkring/geografiskt perspektiv**

Ej aktuellt.

#### **6. Klimat och miljöperspektiv**

Ej aktuellt.

## **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-08-19  
Informationshanteringsplan för Region Gotland

Socialförvaltningen

Caroline Jansson  
Arkivansvarig

## **Skickas till**

Regionstyrelsen