

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Fastställt av socialnämnden
Framtagen av socialförvaltningen
Ärendenr SON 2017/128
Version reviderad version 2023-10-04

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Innehållsförteckning

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	1
Inledning	1
Beskrivning av insatsen.....	2
Beskrivning av målgruppen	2
Krav på insatsen	2
Från beslut till verkställighet.....	2
Förändrade behov	2
Frånvaro eller flytt till särskilt boende.....	2
Ny brukare - mottagande.....	2
Kontaktpersonal	3
Genomförande av insatsen.....	3
Tillgänglighet	3
Omvårdnad.....	3
Mat och måltider	3
Hälsa- och sjukvård.....	3
Fast vårdkontakt	4
Läkemedelshantering.....	4
Delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och egenvård	4
Vardagsrehabilitering	4
Fallprevention och fall.....	4
Medicintekniska produkter.....	4
Personal.....	5
Övrigt.....	5
Säkerhet och krisberedskap.....	5
Transporter.....	5
Frivilligorganisationer	5

Inledning

Tillsammans med ”Grundläggande uppdrag och kvalitetskrav för utförare” utgör detta dokument de kvalitetskrav som ställs på utförare av insatsen dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

Beskrivning av insatsen

Insatsens främsta funktion är att erbjuda den enskilde brukaren anpassad aktivitet för att bibehålla förmågor och resurser men också att ge anhörig avlastning. Transport till och från dagverksamheten ingår inte i insatsen och utförare har inte något ansvar för den enskildes resor till och från dagverksamheten.

Beskrivning av målgruppen

Dagverksamhet är särskilt uppbyggd för personer med demensdiagnoser och som bor i ordinärt boende. Som diagnos inräknas även lindrig kognitiv svikt där den underliggande orsaken bedöms vara början på en demenssjukdom. Som underlag ska finnas läkarintyg alternativt muntlig eller skriftlig bekräftelse från vårdinstans.

Krav på insatsen

Från beslut till verkställighet

Krav
Insatsen dagverksamhet för personer med demenssjukdom skall alltid föregås av ett biståndsbeslut.
Utföraren ska säkra att beställningen från biståndshandläggare tas emot och att information ges till berörd personal.
Efter beslut kontaktar utföraren den enskilde och dess företrädare.
Utföraren ansvarar för att verkställa beslutet i för den enskilde lämplig verksamhet.
Dagverksamhet för personer med demenssjukdom skall verkställas snarast eller dock senast inom tre månader efter fattat beslut.
Utföraren ansvarar för att den enskilde introduceras i verksamheten.

Förändrade behov

Krav
Utföraren skall omedelbart meddela beställaren om den enskildes förändrade behov ställer krav på annan insats.

Frånvaro eller flytt till särskilt boende

Krav
Frånvaro från och med kalenderdag 31 skall anmälas till beställaren och ersätts inte.
Utföraren skall omgående meddela beställaren om en person har flyttat till särskilt boende, avlidit eller på annat sätt avslutat insatsen.

Ny brukare - mottagande

Krav
Den enskilde och företrädare skall skriftligt informeras om den enskildes rättigheter och de verksamhetsmål som finns för dagverksamhet för personer med demenssjukdom.
Informationen skall innefatta namn på enhetschef och kontaktpersonal samt hur man kan nå dessa funktioner.

Kontaktpersonal

Krav
Den enskilde ska erbjudas en kontaktpersonal i samband med verkställighet.
Den enskilde ska alltid informeras om möjligheterna att byta kontaktpersonal om så önskas.
Utförare ska ha rutiner för kontaktpersonal (t.ex. hur man utser, hur man byter, hur man säkrar när någon slutar, hur ofta träffar kontaktmannen brukaren).
Utförare ska ha skriftlig uppdragsbeskrivning för kontaktpersonal.

Genomförande av insatsen

Krav
Personalen skall arbeta utifrån levnadsberättelser och strukturerade anhörigsamtal.
Insatserna skall vara personcentrerade och därmed tillgodose varje individs enskilda behov.
Verksamheten skall vara utformad så att den enskildes förmåga, resurser och önskemål tas tillvara och den enskildes sociala och kulturella nätverk bevaras.

Tillgänglighet

Krav
Utföraren skall bedriva dagverksamhet alla vardagar måndag – fredag. Insatsen skall ges under hela året. Verksamhetsansvarig skall vara tillgänglig dagtid, kontorstid.

Omvårdnad

Krav
Utföraren skall tillgodose den enskildes omvårdnadsbehov vilket exempelvis kan handla om stöd och hjälp med toalettbesök, förflyttning, hjälp och stöd i samband med måltider.

Mat och måltider

Krav
Utförare ska erbjuda fullvärdig och individanpassad kost av god kvalitet med måltider jämnt fördelade över dagen.
Mat och måltider ska anpassas efter den enskildes behov och önskemål utifrån kulturell, etnisk, religiös bakgrund samt utifrån medicinska behov.
Utförare ska ha kännedom om Region Gotland måltidspolicy, ” <i>Den goda måltiden, mat och måltidspolicy för Region Gotland</i> ”.
Måltidsmiljön ska stimulera till lugna och trivsamma måltider.

Hälso- och sjukvård

Primärvården ansvarar för hälso- och sjukvård för de personer som besöker dagverksamheten.

Socialförvaltningen ansvarar dock för hälso- och sjukvård under den tid som personen vistas på dagverksamheten.

Fast vårdkontakt

Krav

Utföraren ansvarar för att det finns en ansvarig sjuksköterska att kontakta vid behov.

Läkemedelshantering

Krav

Utförare ska vid behov utarbeta lokala rutiner och instruktioner baserade på de riktlinjer MAS fastställt.

Delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och egenvård

Hälso- och sjukvårdspersonal som har formell kompetens för en arbetsuppgift kan genom utbildning och delegering överlåta denna arbetsuppgift till en medarbetare utan formell kompetens, men med reell kompetens.

Även vid utförande av egenvård behövs ibland instruktion, information och utbildning av legitimerad personal.

Krav

Utförarens personal får efter delegering och/eller instruktion på uppdrag av legitimerad personal ta på sig ansvar för hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Utföraren ska säkra att vårdåtgärder från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal tas emot och att information ges till berörd personal.

Personal som utför delegerade arbetsuppgifter måste genomgå den godkända delegeringsutbildningen enligt MAS-handboken.

Vid utförande av delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter är boendepersonalen att ses som hälso- och sjukvårdspersonal varför dokumentation enligt patientdatalagen ska ske. Dokumentation ska ske i verksamhetssystemet samt eventuella signeringslistor.

Vardagsrehabilitering

Personalen ska ha ett rehabiliterande förhållningssätt för att bibehålla eller öka den enskildes förmåga att klara sitt dagliga liv så självständigt som möjligt. Rehabiliterande förhållningssätt ska genomsyra all verksamhet.

Krav

Personalen ska uppmuntra och stödja den enskilde till att vara aktiv och delta i vardagliga aktiviteter efter förmåga.

Fallprevention och fall

Krav

Miljön ska vara anpassad så att fallolyckor förhindras.

Medicintekniska produkter

Medicintekniska produkter (MTP) ingår i utförarens hälso- och sjukvårdsansvar. De indelas i tre grupper, medicinteknisk utrustning, arbetstekniska hjälpmedel/verksamhetshjälpmedel och individuellt utprovade hjälpmedel.

Krav

Utförare ska tillämpa Socialstyrelsens föreskrift, SOSFS 2008:1, om användning av medicintekniska hjälpmedel i verksamheten, såväl som *Regelverk för hjälpmedel Region Gotland* och riktlinjer i MAS-handboken.

Utförare ska ha rutiner för säker användning av MTP.
Utförare ska tillhandahålla och bekosta MTP och övrig utrustning som åtgår för att fullgöra uppdraget, förutom i de fall då hälso- och sjukvårdsförvaltningen har kostnadsansvaret.
Utförare ska ansvara för att det finns rutiner för anmälan av tillbud och olyckor med MTP.

Personal

Krav
Enheter för personer med demenssjukdom skall ha resurser i form av omvårdnadspersonal med särskild kompetens om demenssjukdomar.
Kontinuerlig handledning ska erbjudas.

Övrigt

Säkerhet och krisberedskap

Krav
Utförare ska ha rutiner för säkerhet och krisberedskap.
Utförare ska ha en beredskapsplan och rutiner för situationer med höga temperaturer över 27 grader.
Utförare ska säkerställa att det finns evakueringsplan vid behov av evakuering.
Utförare ska säkerställa att det finns utrymningsplan för händelse av brand och att samtliga i personalen känner till utrymningsplanen.

Transporter

Krav
Utföraren ansvarar för resor inom dagverksamheten.
Region Gotlands ” Riktlinjer för transporter av brukare inom socialtjänsten” skall tillämpas.

Frivilligorganisationer

Krav
Samarbete med frivilligorganisationer och studieförbund skall eftersträvas i syfte att tillgodose den enskildes sociala, kulturella och existentiella behov.