

Socialnämnden

Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförrarverksamheter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagen riktlinje Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförrarverksamheter .

Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har inventerat styrande och vägledande dokument för avdelningarnas arbete med dokumentation. Inventeringen visade ett behov av förvaltningsövergripande styrdokument för social dokumentation.

Förvaltningsledningsgruppen har gett Kvalitets- och utvecklingsavdelningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för att stärka arbetet med social dokumentation i utförrarverksamheter inom områdena för äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning.

Förvaltningens bedömning är att riktlinjen kring social dokumentation enligt SoL och LSS för utförrarverksamheter kan bidra till förtydligad styrning och vägledning i verksamheternas arbete med social dokumentation.

Socialnämnden föreslås godkänna Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförrarverksamheter.

Ärendebeskrivning

Social dokumentation enligt SoL och LSS

I Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS finns två paragrafer som slår fast skyldigheten att dokumentera ärenden som är aktuella i verksamheter som föräns av ett biståndsbedömt beslut enligt SoL eller LSS.

Social dokumentation är samlingsnamnet på alla handlingar som upprättas i brukarens personakt, så som ansökningar, utredningar med beslut, journalanteckningar, inkomna handlingar, genomförandeplaner och uppföljningsdokument etc.

Syftet med dokumentationsskyldigheten är att skapa trygghet för den enskilde och verksamheten. Den syftar till att säkerställa att det dagliga arbetet utförs ändamålsenligt utifrån den enskildes behov. Medarbetare ges med dokumentationen som verktyg möjlighet att arbeta enhetligt och målinriktat för/med den enskilde. Den sociala dokumentationen skapar förutsättningar för att säkerställa att man arbetar på ett rättssäkert sätt enligt gällande lagar och regelverk. Den sociala dokumentationen medför också insyn och ger underlag i samband med tillsyn och granskning.

I uppföljningssyfte, för att hålla stöd till den enskilde aktuellt och individuellt utformat och pricksäkert, fungerar dokumentationen som ett viktigt underlag. Ingen verksamhet, som verkställer biståndsbedömda beslut, kan välja bort att arbeta med social dokumentation i och med lagkravet.

Bakgrund till riktlinje

I kvalitetsuppföljningar, som genomförts av Kvalitet- och utvecklingsavdelningen under 2022 och 2023, finns det anmärkningar kring social dokumentation i samtliga genomförda uppföljningar i utförarverksamhet.

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har inventerat styrande och vägledande dokument för avdelningarnas arbete med dokumentation. Inventeringen visade ett behov av förvaltningsövergripande styrdokument för social dokumentation.

Förvaltningsledningsgruppen har gett Kvalitets- och utvecklingsavdelningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för att stärka arbetet med social dokumentation i utförarverksamheter inom områdena för äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning.

Den föreslagna riktlinjen har delgetts avdelningschefer för Hemtjänst, Särskilt boende, Omsorgen om personer med funktionsnedsättning, Administrativa enheten, Myndighetsavdelningen samt alla berörda verksamhetschefer inom privat regi. Cheferna gavs möjlighet att inkomma med kommentarer och inspel.

De svar som inkom var positiva till föreslagen riktlinje, och sammanfattade dokumentet som tydligt och välbehövligt.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att riktlinjen kring social dokumentation enligt SoL och LSS för utförarverksamheter kan bidra till förtydligad styrning och vägledning i verksamheternas arbete med social dokumentation.

Förvaltningen anser att verksamheterna får bättre förutsättningar att arbeta mer enhetligt kring den sociala dokumentationen, och att riktlinjen är förankrad i utförarverksamheterna inom äldreomsorgen och området personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden föreslås godkänna Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförarverksamheter.

Beslutsunderlag

Riktlinje – Social dokumentation enligt SoL och LSS, Utförarverksamheter.
Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-16.

Socialförvaltningen

Marica Gardell
Socialdirektör

Skickas till

Öystein Berge, kvalitetschef
Therése Thomsson, avdelningschef myndighetsavdelningen
Marit Lindgren, avdelningschef Särskilt boende
Magnus Björk, avdelningschef Hemtjänst
Katarina Lawergren, tf. avdelningschef Omsorgen om personer med funktionsnedsättning
Kristina Paujäär, avdelningschef Administrativa enheten