

## Rutin för extra ersättning utöver avtal till leverantörer

Rutinen avser leverantörer av insatsen särskilt boende för service och omvårdnad för äldre samt bostad med särskild service SoL och LSS.

I de fall en brukares omvårdnadsbehov anses som extra komplext och där verksamheten under en längre tid behöver stärka upp med personalresurs kopplad till denne, kan leverantörer av insatsen ha rätt till *extra ersättning* utöver avtalsenlig fast dygnersättning.

Innan framställan görs för nyinflyttad brukare ska leverantören avvakta minst fyra veckor efter inflyttningsdatum innan utvärderingen som ligger till grund för framställan kan göras. Orsaken är att ibland kan omställningen att flytta och den nya miljön bidra till ett förändrat beteende. I andra fall kan ett tillstånd, där brukaren behöver förstärkta personalinsatser som inte ryms inom ramen för vad som ingår i avtalet, anses varaktigt över en längre tid.

### Kriterier för framställan till myndighetsavdelningen

Följande kriterier ska uppfyllas av verksamheten innan en framställan kan göras om extra ersättning utöver avtal:

- en beskrivning av individärendet i aidentifierad form.
- den enskilde ska ha bott på boendet mer än fyra veckor från inflyttningsdatum.
- vilka åtgärder som leverantören vidtagit före framställan.
- vilken handledning som leverantören erbjuder sina medarbetare.
- vilken kompetensutveckling medarbetare fått eller planeras att få.
- hur förläggning av personalbemanningen ser ut.
- aktuell genomförandeplan.
- en beskrivning av delmål samt slutmål i arbetet kring individen.
- vid relevans för den enskilde ska BPSD (ett värderingsverktyg och metod för att bedöma symptomen för demens) användas.
- bedömning om vad man tror om tillståndets varaktighet under överskådlig tid.
- genomfört SIP med ansvariga och berörda kring individen.
- annat som kan anses relevant för framställan.

### **Ersättningsnivå**

Beloppet för extra ersättning utgår från en genomsnittlig kostnad per dygn beroende på verksamhet (SÄBO, BMSS- SOL eller LSS). Belopp för ersättning följer ersättningen för det år begäran avser.

Utifrån detta belopp räknas en procentsats från 20% , 30% eller 40 % vilket genererar ett påslag i priset. Procentsatserna är satta utifrån nivåerna 1 till 3 som är kopplade till omfattningen av omvårdnadsbehovet.

Nivå 1 = 20%

Nivå 2 = 30%

Nivå 3 = 40%

Nivå 4 = särskild förhandling med beställare. Nivå 4 kan endast tillämpas i ärenden där behoven är extra ordinära dygnet runt.

Beslutet om rätten och nivån till extra ersättning grundas på en gemensam diskussion och bedömning i myndighetsavdelningens ledningsgrupp och beslutas av myndighetschef.

Vid beslut om att extra ersättning för personalkostnader ska utgå, så är det leverantörens ansvar att i god tid, senast en månad före det angivna slutdatumet, återkomma med en ny framställan om man önskar fortsatt extra ersättning utöver avtal. Det är leverantörens ansvar att se till att den extra personalresursen riktas mot den enskilde brukaren och får inte ses som en generell ökning av personalbemanningen.

Socialförvaltningen utvärderar och följer upp beviljade ersättningar med koppling till genomförandeplanen där det behöver vara tydligt vilken omfattning den enskilde behöver stöd och hjälp utifrån individuella behov.

Ärendena är undantagsfall och ska inte stå med i kraven för varken SÄBO eller Bostad med särskild service.