

Mottagare  
Socialnämnden

## Årsplan 2024 för socialnämndens övergripande och återkommande ärenden

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner årsplan 2024 gällande nämndens övergripande och återkommande ärenden.

---

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har upprättat en årsplanering för alla ärenden som går att planlägga under ett verksamhetsår. Planen innehåller information om ärenden och när de ska rapporteras och beslutas av nämnden.

Syftet är att kunna bibehålla ordning och struktur i förvaltningens interna planering och för att nämndens ledamöter ska kunna ha kännedom om kommande och aktuella ärenden.

Förvaltningen har utformat en årsplanering för 2024 och utgångspunkten är att den uppdateras inför varje nytt årsskifte.

### Ärendebeskrivning

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns årsplanen så som den var år 2023 fast med synliga ändringsförslag endast beskrivning i denna tjänsteskrivelse. De nya tillägg som gjorts ses i grön text i bifogade filen, det som tagits bort syns som överstruket och det som ändrats på annat sätt, t ex bytt tidpunkt är gulmarkerat. Det finns även ett färdigt förslag på slutlig årsplan för år 2024 där alla ändringar enligt förslaget har infogats i planen.

### Bedömning

Det mesta i årsplanen för år 2023 kvarstår även år 2024.

Gjorda ändringar:

- De två nya informationssammanträdena för SON i maj och november läggs till. Till dessa sammanträden flyttas det kommunikationsärende som tidigare varit i februari och september.
- Processen för framtagande av verksamhetsplanen har setts över i och med nya regionövergripande arbetet kring mål och styrmodell. Det föreslås att verksamhetsplanen lyfts i nämnden enligt följande:
  - Maj: workshop inför verksamhetsplan för kommande år.

- November: workshop inför verksamhetsplan för kommande år.
- December: beslut om verksamhetsplan för kommande år
- Ärendet om *Sammanträdesordning* flyttas till september då det är då som planering behöver vara färdig. De senaste två åren har SON fattat beslut om den i september även om det står oktober i planen.
- Ärendet som idag heter *Internkontrollplan och riskanalys* och ligger i december månad delas upp i två delar nästa år. Ärendet *Internkontrollplan 2025* kvarstår i december men ärendet *Riskanalys inför interkontrollplan 2025* flyttas till oktober månad. Detta då det behöver göras ett större arbete med riskanalysen nästa år.

Tillägg:

- Informationsärende läggs till i december som heter *Beslutsattester*. Detta är ett ärende som gått till nämnden även tidigare år men som inte funnits med i årsplanen. Det är en ögonblicksbild av beslutsattester inom socialförvaltningen inför kommande år.
- Ärendet *Lokalbehovsplan* läggs till. Detta enligt en övergripande tidplan för hela Region Gotland där nämndernas lokalbehovsplaner behöver beslutas om/revideras senast i oktober månad för att det sedan ska göras ett regionövergripande arbete.

Borttaget:

- *Fokusområden mål och budgetskrivelse* i februari tas bort då det är ärenden som hänger ihop med tidigare sätt att arbeta fram verksamhetsplanen.
- Ärendet *Barns brukarmedverkan* tas bort som eget ärende och finns istället i andra ärenden som kommer till nämnden från individ- och familjeomsorgen.

Socialnämnden föreslås godkänna *Årsplan 2024 gällande nämndens övergripande och återkommande ärenden*.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08.

Årsplan SON för 2023 för övergripande och återkommande ärenden med ändringar.

Årsplan SON för 2024 för övergripande och återkommande ärenden.

Socialförvaltningen

Marica Gardell  
Socialdirektör

### Skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp