



Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2024-2026

Socialförvaltningen

Framtagen av socialförvaltningen

Datum 2023-10-06

Gäller 2024-2026

Version 1.0

Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2024-2026

Innehåll

1. Bakgrund och drivkrafter	2
Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi	2
2. Syfte	2
3. Styrande principer och metoder	2
Objektsförvaltning	2
Informationsförvaltning	3
4. Roller och ansvar	3
5. Angelägenheten att digitalisera	3
6. Digitalisering och kostnader	5
7. Digitalisering år 2023	5
8. Digitaliseringsplan 2024-2026 – Övergripande SOF	7
År 2024	8
År 2025	11
År 2026	12
9. Uppföljning	13

1. Bakgrund och drivkrafter

Digitaliseringen är en av de största förändringsfaktorerna i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetssätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Digitalisering kan ses som verksamhetsutveckling vilket medför möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera informationen på ett helt nytt sätt. Våra tjänster kan utvecklas och erbjudas på helt nya sätt och medborgarna i samhället efterfrågar detta.

Region Gotland antog i juni 2018 en digitaliseringsstrategi (RS 2018/258) med tillhörande handlingsplan. Socialförvaltningens (SOF) handlingsplan för digitalisering utgår från den regiongemensamma övergripande digitaliseringsstrategin, regionfullmäktiges styrkort samt förvaltningens verksamhetsplan för aktuellt år.

Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi

- Digitaliseringen ska stödja Region Gotlands strategiska verksamhetsutveckling med medborgaren i centrum
- Digitalt först – digitala tjänster som förstahandsval
- Transparens och öppenhet gentemot användarna
- Digital informationshantering ska ha en väl avvägd säkerhetsnivå
- Innovation och utveckling ska prägla regionens digitalisering
- Kompetensutveckling för nya arbetssätt och ändrad samhällsservice
- Digitaliseringen bidrar till att göra Gotland till ett hållbart samhälle
- Digitalisering ska bidra till dialog och kommunikation med medborgarna

2. Syfte

Syftet med att ta fram en digitaliseringsplan inom Socialförvaltningen är att tydliggöra vilka aktiviteter och uppdrag som är planerade att genomföras kommande år, eventuell prioritering av dessa samt vilka kostnader som prognostiseras. Att aktiviteterna är med i planen innebär inte med automatik att arbetet genomförs utan finansiering och resurser behöver säkerställas, arbetet prioriteras mot övrig verksamhet och hänsyn tas till förvaltningens ekonomi.

3. Styrande principer och metoder

Arbetet utgår ifrån regionens gemensamma digitaliseringsstrategi och digitaliseringsplan för digitalisering. En förutsättning för stabil utveckling är processkartläggningar och att system och information förvaltas med god kvalitet. Därför utgår arbetet ifrån den regiongemensamma guiderna för systeminförande, systemförändring, processkartläggning, objektsförvaltningsmodell, ledningssystem för informationssäkerhet (LISa) och Region Gotlands informationshanteringsplan.

Objektsförvaltning

Objektsförvaltningsmodellen är ett sätt att skapa en gemensam syn på ansvarsfördelning, arbetsmetoder, roller och terminologi inom området. Detta för att använda bästa metod och därmed öka effektivitet och kvalitet. Vidare underlättas samverkan mellan olika parter inom regionen. Modellen återfinns i docpoint [här](#).

Informationsförvaltning

Dokumentation sker i LISa och informationshanteringsplan återfinns i docpoint [här](#).

4. Roller och ansvar

Det övergripande ansvaret för strategisk digitalisering i Region Gotland ligger på digitaliseringsdirektören. Arbetet leds i dialog med concernledningsgruppen och det strategiska nätverket för kvalitet och digitalisering.

Det övergripande ansvaret för förvaltningens digitalisering ligger på förvaltningsledningen. Varje chef och medarbetare har ett ansvar för att utveckla och digitalisera i det dagliga arbetet. Inom socialförvaltningen ansvarar alla avdelningar för att ta fram sina digitaliseringsaktiviteter på exempelvis processer man vill digitalisera och dessa aggregeras till socialförvaltningens övergripande plan för digitalisering.

Det innebär att förvaltningen får möjlighet att prioritera aktiviteter inom hela förvaltningen och prioritera det som gör störst nytta utifrån rådande budget och verksamhetsläge. Det ingår även att hitta synergier genom att göra aktiviteter i den ordning som blir mest optimalt för verksamheten.

Prioriteringen styrs utifrån vilka effekter förvaltningen kan uppnå utifrån angelägenhet och genomförbarhet med perspektiven medborgare, brukare, medarbetare och ekonomi. För varje projekt som ska göras används regionens mall för nyttoberäkningar som gör att vi kan jämför de olika initiativen och projekten gentemot varandra.

5. Angelägenheten att digitalisera

Den digitala omställningen påverkar hela samhället, både för medborgare och för anställda inom Region Gotland. Genom att digitalisera så skapar vi ett hållbart välfärdssamhälle som möter de behov som finns för verksamheter, anställda och de människor vi möter idag och framöver. Hur vi förhåller oss till detta påverkar hur vi kan ta fördel av de möjligheter som digitaliseringen innebär. En ökad digitalisering är en förutsättning för att utveckla välfärden. Befolkningsutvecklingen i Sverige utmanar svensk välfärd och detta är speciellt påtagligt på Gotland där antalet äldre personer och barn och unga kommer att öka betydligt i jämförelse med personer i arbetsför ålder. Åldersgruppen som är arbetsför på Gotland beräknas minska mellan åren 2018 till 2030. Det innebär minskade skatteintäkter och att försörjningskvoten ökar. Färre personer förväntas ta hand om fler.



Digitalisering skapar många möjligheter

En av de större utmaningarna vi står inför är kompetensförsörjningen. Socialförvaltningen kommer få svårt att rekrytera tillräckligt med personal av den anledningen att det finns begränsat med personer på arbetsmarknaden samtidigt som vi kommer konkurrera med andra branscher och sektorer. De medarbetare som är på väg in nu är millenials och de beräknas vara uppe i 75 % 2025. Sedan kommer generation z som är födda någon gång på mellan 1995 och 2012. De har växt upp med tillgång till ny teknik, sociala medier, internet och för dem är detta en självklarhet.

Det finns trender i samhället som utmanar vårt arbetssätt. Morgondagens medborgare kommer ha andra och ökade förväntningar och kommer vilja ha mer fria och individuella val. Nya kommunikationsmönster, krav på ökad tillgänglighet och ökad rörlighet är andra orsaker till att vi behöver förändra vår verksamhet.

För att nå framgång med digitaliseringen måste vi utveckla vår verksamhet tillsammans och hjälpas åt. Fokus på att skapa värde för dem vi finns till för. Olika delar av verksamheten utvecklas olika fort och då är det viktigt att främja verksamhetsutveckling och kompetensutveckling inom området. En ytterligare framgång är att vi följer upp de förändringar som genomförs genom att göra utvärderingar och uppföljningar och att vi realiserar den förväntade nyttan.

En av utmaningarna är att digitaliseringen går fort nu. Nya produkter, tjänster som är digitala dyker upp hela tiden. Lagstiftning som finns idag behöver anpassas så att de kan stödja de lösningar som finns och kommer.

6. Digitalisering och kostnader

SKR uppskattar i sin rapport, Vad kommer det att kosta socialtjänsten att investera i digitala lösningar?, att den samlade investeringskostnaden för socialtjänstens digitala lösningar hamnar på ca 14,1 miljarder kronor per år. Statens roll är att ge kommunerna de grundläggande förutsättningarna genom en digital infrastruktur som exempelvis tillgång till bredband, e-legitimation för alla och standarder för digitala tjänster.

Kommunernas roll blir att bana väg med investeringar i både tid och pengar till verksamheterna för att de ska kunna genomföra den verksamhetsutveckling som kommer att krävas. Utifrån behovsanalyser behöver man se vilka delar som är kommunövergripande och vilka delar som hör till verksamheten. En samordning behövs inom kommunen men även inom den egna förvaltningen för att man gör rätt investeringar.

Idag finansieras många av socialförvaltningens genom statsbidrag. När statsbidragen minskar eller upphör behöver vi en intern finansiering där verksamheterna kommer att stå för en stor del av kostnaden inom befintlig budget. För att kunna fortsätta med verksamhetsutvecklingen är behovet stort att det ges utrymme i budgeten för dessa investeringar.

Verksamheterna behöver göra tydliga behovsanalyser av de investeringar som man vill genomföra och komplettera dessa med kostnads- och nyttoanalyser. Man behöver också se på andra delar som kan ha påverkan på kostnaderna. Att hitta nya avtalsformer som gynnar en utveckling av de system som köps in utan att det tillkommer höga kostnader är en väg. Socialförvaltningen har exempelvis nyligen tecknat så kallade ”all inclusive avtal” för systemen Treserva och Lifecare vilket innebär att verksamheterna utan kostnad kan ta del av alla produkter i produktportföljen utan tillkommande kostnader. På detta sätt får man en tydlig bild av kostnadsutvecklingen inom avtalsperioden samtidigt som man kan fortsätta att utveckla systemen efter hand.

7. Digitalisering år 2023

Att man tar lärdom av det som redan genomförts för att bli ännu bättre i sitt digitaliseringsarbete är viktigt. Därför är det bra att man blickar bakåt på det som man har genomfört. Under 2023 har ca tjugo digitaliseringsprojekt avslutats inom socialförvaltningen.

Medborgare

För medborgare har det under 2023 fortsatt utvecklats olika tjänster som ska underlätta i kontakten med socialförvaltningen.

E-tjänsten för förfrågan om inkomststoppgifter har tagits i drift. Medborgarna kan rapportera in inkomststoppgifter och bostadskostnader för att beräkna avgiften för bl.a. hemtjänst. I framtagningen av e-tjänst bjöds medborgare in från bla tillgänglighetsrådet för testning. Syftet var att få inspel på förbättringar utifrån användarperspektiv på både innehåll och språk.

Ineras säkra videotjänst är en säker videolösning för att kunna genomföra videosamtal med känsligt innehåll på individ- och gruppnivå och intern och externt. Ökad tillgänglighet och minskar resor för både individ och verksamhet.

Ett annat exempel är den väldfärdsteknik som installerats i nya korttidsenheten för att förbättra vistelsen för brukaren.

Verksamhet

För verksamheter har man genomfört projekt för att effektivisera och underlätta arbetsmoment. Mycket av det som implementeras förväntas ge tidsbesparingar vilket kan användas till andra arbetsuppgifter.

Exempelvis har hemtjänst egen regi inför planeringsverktyg. Planering av besök hos brukare och dokumentation underlättas.

En e-tjänst för orosanmälan vuxna implementerats. Detta underlättar för både verksamhet som tar emot dessa men även för verksamheter och medborgare som lämnar in dessa.

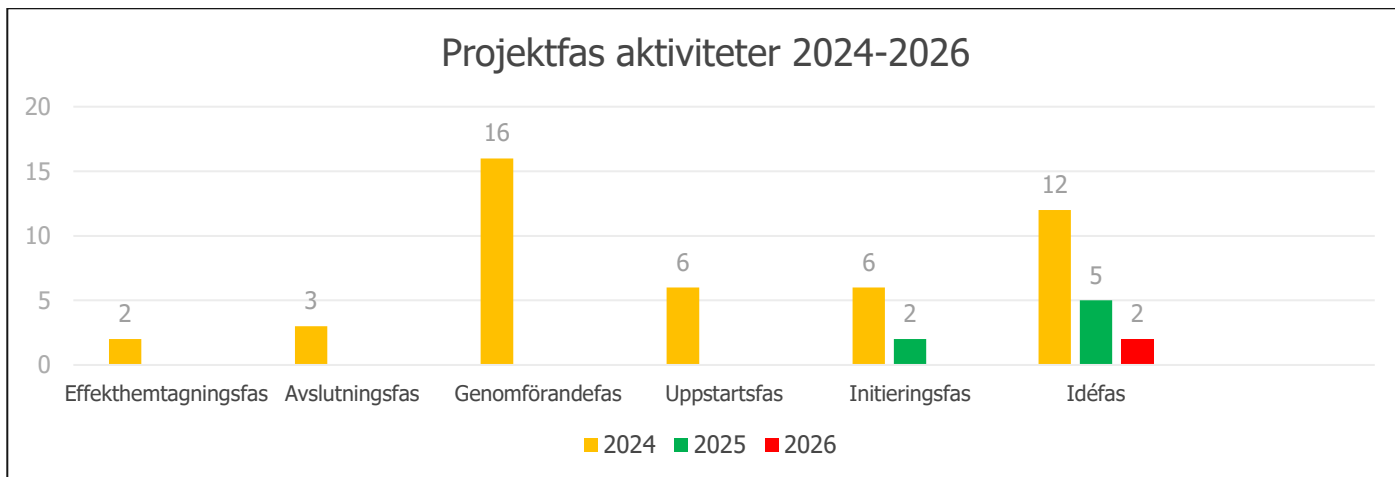
Förvaltningen har implementerat objektsförvaltningsmodellen och grupperat de system man har i förvaltningsobjekt. På så sätt kan man minimera och effektivisera administrationen kring objektsförvaltningen. Som ett stöd till objektsförvaltarna har ett objektsförvaltningsnätverk startats.

Övrigt

Medarbetare inom socialförvaltningen var med och vann **servicepriset** med bidraget **projekt föräldraskap**. Projektet är ett samarbete tillsammans med utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, Socialförvaltningen, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Regionstyrelseförvaltningen.

8. Digitaliseringsplan 2024-2026 – Övergripande SOF

Socialförvaltningen är väldigt drivande i olika digitaliseringsprojekt och det märks av antalet aktiviteter under 2024-2026.



Tabellen visar antalet aktiviteter fördelat på år och vilken projektfas de befinner sig i.

Aktivitetserna på kommande sidor presenteras utifrån år, målgrupp, avdelning, önskad effekt, bedömd kostnad och vilken projektfas de befinner sig i. På detta sätt får man en överblick över vad som är på gång just nu och vad som förväntas påbörjas under aktuell period. Om en prioriteringssituation uppkommer så sker en prioritering av förvaltningsledningen. Det är också förvaltningsledningen som gör omprioriteringar vid behov. Underlaget för prioritering bygger på den nyttoberäkningsmall som finns i Region Gotlands projektmodell. Den ska användas för alla projekt och innefattar bl.a. en skattning av angelägenhet, genomförbarhet och nytta som är en del i stödunderlaget vid eventuella prioriteringar.

Nytt är att vi lagt till kolumnen målgrupp. Detta för att kunna hitta vilka som gynnas mest även om det många gånger gynnar både verksamhet och medborgare. I tabellen förkortas verksamhet (Verks.) och medborgare (Medb.).



Status på aktiviteterna är med i tabellen för att se status på projektet eller uppdraget enligt region Gotlands projektmodell.

År 2024

Uppdrag/Projekt	År	Målgrupp	Avdelning	Kommentar önskad effekt	Kostnad (kr)	Status
e-arkiv införande delprojekt	2021-2024	Verks.	Gemensamt	Förbereda verksamhetssystem Lifecare, Treserva och BAB:en för e-arkiv. Delprojekt i stort RG projekt.	156	G
Webbaserad digital utbildning verksamhetssystem (Treserva)	2022-2024	Verks.	Myndighet / Adm. Enheten / Hemsjukvård	Webbaserad utbildning som frigör tid och möjliggör utbildning av användare när de vill och kan.	Intern a timmar	G
Tillgång till mobil dokumentation - SSK	2019-2024	Verks.	Hemsjukvård	Kunna komma åt journal via datorn vid besök hos patient. Man kan då både läsa och journalföra dokumentation på plats.		G
Digitala beställningar ifrån andra vårdgivare	2022-2024	Verks.	Hemsjukvård	Snabbare effektivare arbetssätt som sparar tid både på HSF/HSV, blir snabbare flöde då beställning digitalt kan hanteras snabbare.		G
Digital akt - Genomförande	2021-2025	Verks.	Gemensamt	Digitalisera dokument och ärendehantering så vi enbart har en digital akt och inga papper i våra socialakter.	Intern a timmar	G
App - för dokumentation	2022-2023	Verks.	Säbo	Treservas mobilappar ska pilotas och Syrengården ska vara med i piloten. Möjliggör åtkomst till vårdplan, genomförandeplan, dokumentation mm.	355	G
App - Digitala signeringslistor	2022-2024	Verks.	Säbo	Treservas mobilappar ska pilotas. Möjliggör åtkomst till signering av läkemedel mm. Kvalitetssäkring att brukarna får läkemedel, god och säker vård.	Ingår i ovanstående kostnad	G
Digitalt samtycke	2022-2024	Verks.	Myndighet/admenhet	Möjlighet att registrerar samtycken digitalt och helst redan vid ansökningstillfället.	Intern a timmar	G
Säker Digital Kommunikation - SDK	2022-2024	Verks.	Inera	Underlätta informationsutbyte som idag sker via fax, brev, telefon vid handläggning av ärenden inom socialtjänst, hälso- och sjukvård, migration mm. Pilot nationellt och RG bidrar i arbetet.	Ej klarlagt	G

Medborgartjänst Tidbok	2022-2024	Medb.	IFO	Möjlighet för klienter att boka tider för besök hos handläggare	154	G
Delegationsordning i Lifecare	2022-2024	Verks.	IFO	Delegationsordningsmodulen minskar risken för att fatta beslut man inte har behörighet att göra enligt delegationsordningen.		G
Planeringsverktyg OOF	2022-2024	Verks.	OOF	Inför planeringsverktyg efter sina behov. Planering och dokumentation underlättas. Höjer kvaliteten t.ex. kontinuitet, bättre arbetsmiljö.		G
Språkapp i mobilen	2022-2024	Medb.	Hem-tjänst			G
Införande av nytt nyckelsystem	2024	Verks..	Hem-tjänst/ Myn-dighets-avdel-ningen/ Hjälp-medels-cen-tralen	Ett nytt nyckelsystem har avropats från ADDA avtalet. Man byter modell av läs. Detta införs under våren 2023. Gäller ca 1600-1700 läs.		G
Digitala beställningar ifrån andra vårdgivare	2026	Verk.	Hem-sjuk-vård	Snabbare effektivare arbetssätt som sparar tid både på HSF/HSV, blir snabbare flöde då beställning digitalt kan hanteras snabbare.	Ej klarlagt	G
Digital process vid anställning, signering av dokument.	2022-2024	Verk.	ROB	Anställningsavtal, tystnadsplikt, nett etikett och övriga dokument som skrivs på och lagras idag i pärmar. Detta vill ROB få digitalt och en snabbare process och hantering.		G
GIS - digitala områdeskartor	2022-2024	Verk.	Hem-sjuk-vård	Digitala områdeskartor, GIS.		G
e-Tjänst vikarier	2022-2024	Verk.	ROB	Ersätta blanketten för beställning och förlängning av vikarier.		U
e-Tjänst praktikplatser	2022-2024	Verk.	ROB	Beställning av praktikplatser. Använder idag samma blankett som för vikarier.		U
e-Tjänst bemanning	2022-2024	Verk.	ROB	Vill ersätta en beställningsblankett som finns på en excel fil med en eTjänst		U
e-Tjänst rekrytering	2022-2024	Verk.	ROB	eTjänst för intresseanmälan för att vara vikarie. Ersätta blankett		U
Fotodagbok	2024	Medb.	OOF			U
Förenkla handläggning för serviceinsatser	2020-2024	Medb.	Myn-dighet	Enkel digital ansökan för serviceinsatserna trygghetslarm, matdistribution, städning, tvätt/klädvård och inköp	In-tern a tim-mar	U

Medborgartjänst – Ansökan barn- och unga	2022-2024	Medb.	IFO	Medborgaren (barn- och unga) kan via en e-Tjänst sända in en ansökan till myndigheten. E-tjänsten integrerar mot Lifecare och skapar ett förenklat flöde i handläggningen. Det blir även enklare och mer rättsäker hantering av de inskickade förslagen.	Intern a timmar	I
Medborgartjänst – Ansökan vuxna	2022-2024	Medb.	IFO	Medborgaren (vuxna) kan via en e-Tjänst sända in en ansökan till myndigheten.	Intern a timmar	I
Medborgartjänst – godkänna dokument	2022-2024	Medb.	IFO	Handläggare kan sända dokument till Medborgare som de kan signera digitalt. Blir en mer rättsäker process samt att handläggningstiden blir snabbare.	Intern a timmar	I
Planeringsverktyg Säbo	2021-2024	Verks.	Säbo	Inför planeringsverktyg efter sina behov. Planering och dokumentation underlättas. Höjer kvalitén t.ex. kontinuitet, bättre arbetsmiljö.	Ej klarlagt	I
Beslutstöd – koppla verksamhetssystem mot Hypergene	2024	Verks.	Myndighet	Få fram statistik ifrån verksamhetssystemet som beslutstöd med automatik.	276	Idé
Digital signering av dokument och beslut	2022-2024	Verks.	IFO	All personal inom IFO ska kunna signera handlingar och beslut digitalt i verksamhetssystemet	Intern a timmar	Idé
QR-koder	2024	Verks	OOF	Kunna använda QR-koder för olika ändamål där innehållet kan vara information, filmer, instruktioner. Riktat både till omsorgstagare och medarbetare.		Idé
Chattfunktion	2019-2024	Medb.	SOF & HSF	Utvärdering pågår av första linjen, därefter nytt beslut.	Ej klarlagt	Idé
Videosamtal med patient och andra vårdaktörer	2024	Medb.	Hem-sjukvård	Uppföljning av åtgärder samt trygghetsskapande för patient. Mindre fysiska besök, effektivare besök, mindre restid, mindre kostnad för bilar och drivmedel. SIP kan utföras i hemmet.	Ej klarlagt	Idé
Bostadsanpassning – hisslista	2022-2024	Verks.	Myndighet	Uppgifter om installerade hissar flyttas från excellista till verksamhetssystem Babonline.	Intern a timmar	A
Mobila appar till Treserva – Breddinförande	2019-2024	Verks.		Breddinförande av mobila appar till Treserva	Intern a timmar	A
Medborgartjänst – Ekonomiskt bistånd överklagan	2024	Medb.	IFO	Möjlighet för sökande att överklaga beslut om ekonomiskt bistånd digitalt. Blir enklare, säkrare och tidsbesparande för medborgaren.	Intern a timmar	A
Mobila appar till Treserva - Pilot	2022-2024	Verks.	OOF, Hem-tjänst	Mobil appar för Treserva, pilotprojekt pågår och under året ska det breddinföras.	355	E

År 2025

Aktivitet/process	År	Målgrupp	Avdelning	Kommentar önskad effekt	Kostnad (tkr)	Status
NPÖ - Producera information ifrån verksamhetssystemen	2019-2025	Verks.	Gemensamt	Möjliggör digital delning av journalinformation över vårdgivargränser. Nationell angelägenhet för patientsäkerhet. Ansluta verksamhetssystemen mot NPÖ. Förstudie lokalt på SOF görs.	Ej klarlagt	I
NPÖ - Konsumera information	2019-2025	Verks.	Hemsjukvård / SÄBO	Möjliggör att söka i NPÖ av hemsjukvårdens personal. De behöver bla SITHS inloggning och vara med i Ek. Nationell angelägenhet.	Ej klarlagt	I
Automatiserade beslut av ansökningar av ekonomiskt bistånd	2025	Verks.	IFO	Spar en stor mängd tid där handläggare kan jobba med annat och förenklar processen.	Intern a timmar	Idé
Beslut om avgifter	2025	Medb.	Myndighet	Beslut om avgifter går via Kivra.	Intern a timmar	Idé
e-tjänst Reducering av avgift vid dubbla boendekostnader	2025	Medb.	Myndighet	e-tjänst för reduktion av avgift vid dubbla boendekostnader. blankett för avgifter	Intern a timmar	Idé
e-tjänst individuellt belopp - blankett för avgifter	2025	Medb.	Myndighet	e-tjänst för ansökan för höjning av individuellt belopp kring levnadsomkostnader	Intern a timmar	Idé
Digital tillsyn dagtid	2019-2025	Medb.	Myndighet/hemtjänst /OOF	Tillsyn digitalt via tex video istället för fysiskt besök. Minska resor.	Ej klarlagt	Idé

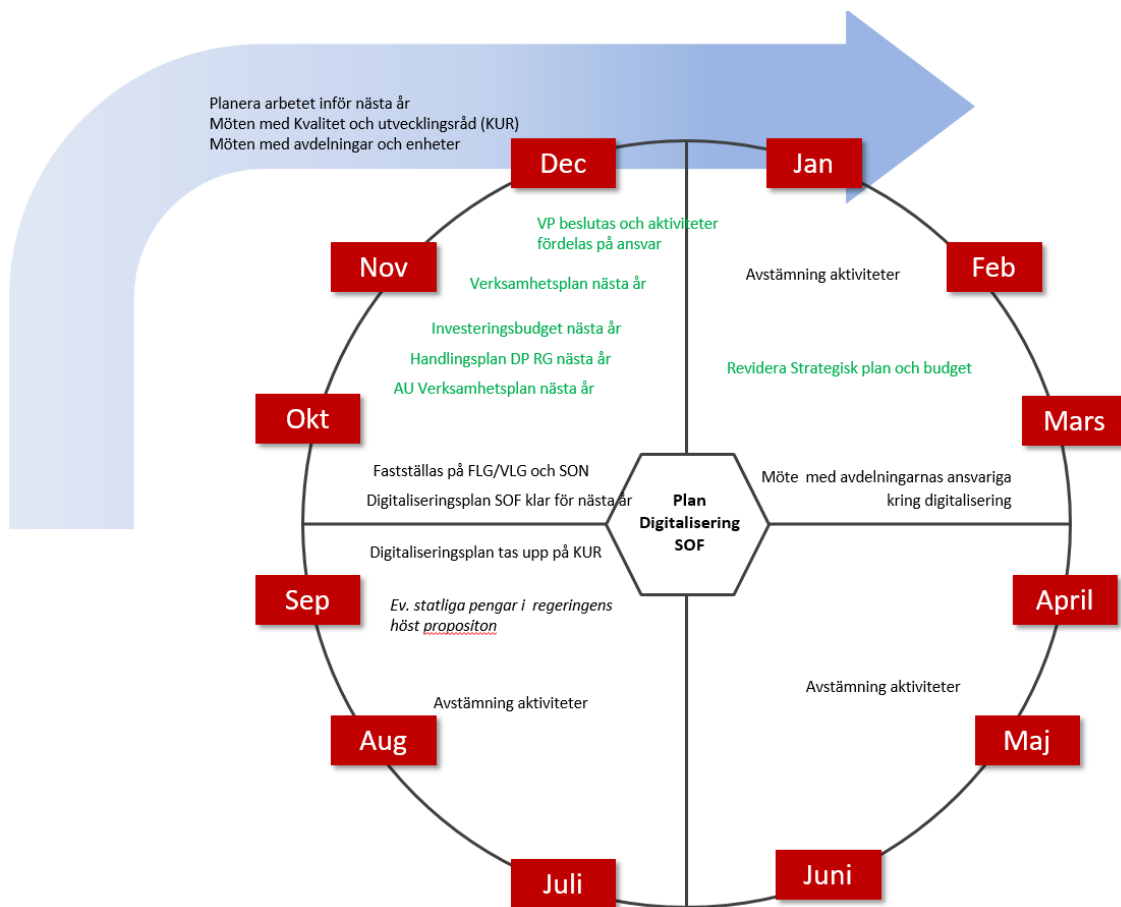
År 2026

Aktivitet/process	År	Mål-grupp	Avdelning	Kommentar önskad effekt	Kostnad (tkr)	Status
Tillgång till socialjournal digitalt för brukare	2026	Medb .	IFO	Brukarvänligt. Vi behöver följa arbetet nationellt som Inera driver i med att få socialtjänst journalen tillgänglig i journalen på 1177. Lagstöd utreds nationellt.	Ej klarlagt	Idé
Egenmonitorering i hemmet av patient	2026	Medb .	Hemsjukvård	Digital övervakning av patienter som bla primärvården önskar införa för t.ex. hjärtsviktpatienter. Det handlar om att patienten själv hemma bla kontrollerar vikt, bltr osv och sedan matar in dessa värden så att sjuksköterskan på mottagning el hsv kan hålla koll utan att behöva göra hembesök utan kan istället ringa el ha ett videomöte med patienten. Finns även ett pedagogiskt värde i detta då patienten lär sig mer om sig själv och sin kroniska sjukdom.	Ej klarlagt	Idé

9. Uppföljning

Planen följs upp löpande under året av utvecklingsledare på Socialförvaltningen som har digitaliseringsplanen i sitt uppdrag. Arbetet leds i dialog med förvaltningsledningen och tillsammans med förvaltningens Kvalitets och Utvecklingsråd.

En samlad utvärdering görs i förvaltningsledningen i samband med ordinarie uppföljning vid delår och bokslut.



Årscykeln för arbetet med planen för digitalisering SOF.