INSTRUKTION

Regionstyrelsens beredande organ

Fastställd av regionstyrelsen
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2027-01-01
Gäller tillsvidare
Ärendenr RS 2026/2174
Version 2.0

Regionstyrelsens beredande organ

Innehåll

Inledning och syfte 2

1. Regionstyrelsens presidium 4

2. Regionstyrelsens arbetsutskott 4

2.1 Ledamöter 4
2.2 Ordförande och vice ordförande 4
2.3 Tid och plats för sammanträden 4
2.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 4
2.5 Justering av protokoll 5
2.6 Diarieföring av handlingar 5
2.7 Budgetberedning 5
2.8 Budgetavstämning 5

3. ~~Regionalt utvecklingsutskott~~ 5

3.1 Ledamöter 6
3.2 Ordförande och vice ordförande 6
3.3 Tid och plats för sammanträden 6
3.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 6
3.5 Justering av protokoll 6
3.6 Diarieföring av handlingar 6

4. ~~Kultur- och fritidsberedning~~ 6

4.1 Ledamöter 7
4.2 Ordförande och vice ordförande 7
4.3 Tid och plats för sammanträden 7
4.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 7
4.5 Justering av protokoll 7
4.6 Diarieföring av handlingar 7

5. Arvodeskommitté 7

5.1 Ledamöter 8
5.2 Ordförande och vice ordförande 8
5.3 Tid och plats för sammanträden 8

Region Gotland
Besöksadress Visborgsallén 19
Postadress SE-621 81 Visby
Telefon +46 (0)498 26 90 00
E-post regiongotland@gotland.se
Org nr 212000-0803
Webbplats www.gotland.se

5.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 8
5.5 Mötesanteckningar....8
5.6 Diarieföring av handlingar 8
6. Almedalsråd....8
6.1 Ledamöter 9
6.2 Ordförande och vice ordförande....9
6.3 Tid och plats för sammanträden 9
6.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 9
6.5 Mötesanteckningar....9
6.6 Diarieföring av handlingar 9
7. Programråd för Almedalsveckan 9
7.1 Ledamöter....10
7.2 Ordförande och vice ordförande....10
7.3 Tid och plats för sammanträden....10
7.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 10
7.5 Mötesanteckningar....10
7.6 Diarieföring av handlingar....10
8. Personalutskott....10
8.1 Ledamöter....11
8.2 Ordförande och vice ordförande....11
8.3 Tid och plats för sammanträden....11
8.4 Ärenden och handlingar till sammanträden 11
8.6 Justering av protokoll....11
8.7 Diarieföring av handlingar....11
9. Revidering/Uppdatering 11

Inledning och syfte

Enligt gällande reglemente har Regionstyrelsen ett helhetsansvar och en uppsiktsplikt för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Detta innebär lednings-, styr- och uppföljningsfunktion samt det regionala utvecklingsansvaret och ansvar för särskilda uppgifter. Regionstyrelsens ansvar är omfattande och en ärendeberedning av god kvalitet är avgörande för hållbara beslut.

Regionstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig och har därför möjlighet att besluta om de närmare instruktioner som behövs för arbetet inom Regionstyrelsen, för regiondirektören och för regionstyrelseförvaltningens ansvarsområden. Enligt det allmänna reglementet för Regionstyrelsen och övriga nämnder får en nämnd, om inte annat är bestämt, inrätta de utskott nämnden finner behövliga.

Regionstyrelsen ska, enligt det nämndspecifika reglementet, inrymma ett arbetsutskott. Styrelsen får utöver detta också inrätta särskilda beredningar och kommittéer för enskilda ärendetyper. Regionstyrelsen har därför inrättat ett arbetsutskott, ett ~~regionalt utvecklingsutskott~~ näringslivs- och utvecklingsutskott, ett personalutskott, ~~en kultur- och fritidsberedning~~, en arvodeskommitté, ett Almedalsråd samt ett Programråd för Almedalsveckan. Utöver detta har styrelsen också inrättat vissa samråds- och samverkansorgan, vilka beskrivs i separat ordning.

Avsikten med de beredningar och utskott som är kopplade till Regionstyrelsen är att de ska stödja och bistå styrelsen, förbättra och möjliggöra kunskapsfördjupning samt öka kvalitet, hållbarhet och rättssäkerhet i styrelsens beslut.

Regiondirektören har genom instruktion kring ansvar och uppdrag (RS 2019/251) det yttersta ansvaret för beredningen av de ärenden som ska behandlas av regionstyrelsen, dess utskott och beredningar. Regiondirektören ska genom förvaltningsorganisationen tillse att det vid behov finns föredragande tjänstepersoner vid sammanträden med regionstyrelsen, dess beredningar och utskott.

Syftet med denna instruktion för beredande organ är att på ett samlat sätt beskriva ansvarsområden och formalia för dessa beredningar och utskott. Beslutsmandat för respektive beredning och utskott beskrivs närmare i av Regionstyrelsen beslutad delegationsordning.

1. Regionstyrelsens presidium

Regionstyrelsens presidium består av ordförande samt förste och andre vice ordförande.

Presidiet planerar, leder och ansvarar för styrelsens sammanträden.

2. Regionstyrelsens arbetsutskott

Regionstyrelsens arbetsutskott är Regionstyrelsens ordinarie beredningsorgan, när inget annat är angivet. Arbetsutskottet är det enda utskott som Regionstyrelsen är skyldig att inrätta.

Utskottet ska fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i vad gäller efterlevnad och uppställda direktiv. Utskottet ansvarar även för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.

Utskottet förbereder ärenden som ska behandlas i Regionstyrelsens sammanträden.

De ärenden som utskottet behandlar bereds av tjänsteorganisationen inom regionstyrelseförvaltningen.

2.1 Ledamöter

Regionstyrelsens arbetsutskott består av sju (7) ledamöter och ~~sju (7)~~(23) ersättare, vilka utses av Regionstyrelsen.

2.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

2.3 Tid och plats för sammanträden

Regionstyrelsens arbetsutskott sammanträder på dag och tid som regionstyrelsen bestämmer.

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

2.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när arbetsutskottet ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

2.5 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot på tid och plats som ordföranden bestämmer.

2.6 Diarieföring av handlingar

Handlingar och protokoll diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

2.7 Budgetberedning

Budgetberedning genomförs normalt i maj månad varje år och ansvarar för och bereder frågor kopplade till strategisk plan och budget.

Budgetberedningen består av ledamöterna i arbetsutskottet. Till beredningen bjuds även in en representant från vardera övrigt parti i regionfullmäktige.

2.8 Budgetavstämning

Budgetavstämning genomförs normalt i oktober månad varje år och ansvarar för avstämning inför nästkommande budget- och verksamhetsår baserat på det budgetbeslut som regionfullmäktige fattat i juni månad.

Budgetavstämningen består av ledamöterna i arbetsutskottet. Till avstämningen bjuds även in en representant från vardera övrigt parti i regionfullmäktige.

3. ~~Regionalt utvecklingsutskott~~

~~Det regionala utvecklingsutskottet ansvarar bl.a. för den regionala utvecklingsstrategin och därtill hörande efterföljande strategier, program, planer och insatser samt ansvar för planering, genomförande och uppföljning av det regionala utvecklingsutskottets verksamhet. Utskottet axlar också ansvaret för arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.~~

~~Utskottet förbereder de ärenden som ska behandlas i något av Regionstyrelsens sammanträden.~~

~~Ärenden som behandlas i utskottet bereds av tjänsteorganisationen i regionstyrelseförvaltningen.~~

3. Näringslivs- och utvecklingsutskott

~~Det regionala utvecklingsutskottet~~ Näringslivs- och utvecklingsutskottet ansvarar bl.a. för den regionala utvecklingsstrategin och därtill hörande efterföljande strategier, program, planer och insatser samt ansvar för planering, genomförande och uppföljning av det regionala utvecklingsutskottets verksamhet.

Utskottet axlar också ansvaret för arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Utskottet ska också bereda ärenden inom kommunal utveckling bla översiktsplan, fördjupade översiktsplaner (FÖP), detaljplaner, inom exploatering, markanvisningsavtal och exploateringsavtal.

Utskottet förbereder de ärenden som ska behandlas i något av Regionstyrelsens sammanträden.

Ärenden som behandlas i utskottet bereds av tjänsteorganisationen i regionstyrelseförvaltningen.

3.1 Ledamöter

~~Det regionala utvecklingsutskottet~~ Näringslivs och utvecklingsutskottet består av sju (7) ledamöter och ~~sju (7)~~ (23) ersättare, vilka utses av Regionstyrelsen.

3.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

3.3 Tid och plats för sammanträden

~~Det regionala utvecklingsutskottet~~ Näringslivs – och utvecklingsutskottet sammanträder på dag och tid som regionstyrelsen bestämmer.

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när ~~det regionala utvecklingsutskottet~~ näringslivs- och utvecklingsutskottet ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

3.5 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot på tid och plats som ordföranden bestämmer.

3.6 Diarieföring av handlingar

Handlingar och protokoll diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

4. ~~Kultur- och fritidsberedning~~

~~Kultur- och fritidsberedningen ansvarar för och bereder kultur- och fritidsärenden som ska behandlas i något av Regionstyrelsens sammanträden.~~

~~Ärenden som beredningen behandlar bereds främst av tjänsteorganisationen i regionstyrelseförvaltningen.~~

~~*4.1 Ledamöter*~~

~~Kultur- och fritidsberedningen består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare, vilka utses av Regionstyrelsen. Mandatfördelningen i beredningen ska spegla mandatfördelningen i fullmäktige.~~

~~*4.2 Ordförande och vice ordförande*~~

~~Regionstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande.~~

~~*4.3 Tid och plats för sammanträden*~~

~~Kultur- och fritidsberedningen sammanträder på dag och tid som regionstyrelsen bestämmer.~~

~~Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.~~

~~Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.~~

~~Beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.~~

~~*4.4 Ärenden och handlingar till sammanträden*~~

~~Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när kultur- och fritidsberedningen ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.~~

~~Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.~~

~~*4.5 Justering av protokoll*~~

~~Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot på tid och plats som ordföranden bestämmer.~~

~~*4.6 Diarieföring av handlingar*~~

~~Handlingar och protokoll diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.~~

5. Arvodeskommitté

Arvodeskommittén ansvarar för och bereder frågor rörande ersättning och arvode till Region Gotlands förtroendevalda, partistöd och stöd till partipolitiska ungdomsorganisationer.

De ärenden som kommittén behandlar bereds av tjänsteorganisationen inom regionstyrelseförvaltningen.

5.1 Ledamöter

Arvodeskommittén består av ledamöter och ersättare som utses av Regionstyrelsen. Sammansättningen ska bestå av en representant ur varje parti som är representerat i regionfullmäktige.

5.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande.

5.3 Tid och plats för sammanträden

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Kommittén får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

5.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när arvodeskommittén ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

5.5 Mötesanteckningar

Arvodeskommittén för mötesanteckningar i samband med varje sammanträde. Mötesanteckningarna sker på ordförandens ansvar, med hjälp av för ändamålet utsedd tjänsteperson inom regionstyrelseförvaltningen.

5.6 Diarieföring av handlingar

Handlingar och mötesanteckningar diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

6. Almedalsråd

Almedalsrådet är ett rådgivande och beredande organ till Regionstyrelsen i ärenden rörande den årliga Almedalsveckan. Almedalsrådets huvudsakliga uppgift är att säkerställa partipolitisk förankring på nationell nivå så att partiledarnas medverkan garanteras.

Almedalsrådet ansvarar för att ta fram beslutsunderlag för officiella kriterier för medverkan i Almedalsveckans officiella program, kriterier för innehåll inom det avgränsade området i Almedalsparken (för vilket Region Gotland är arrangör) samt tidpunkt och schema för de politiska talen i Almedalen.

De ärenden som Almedalsrådet behandlar bereds av tjänsteorganisationen inom regionstyrelseförvaltningen.

6.1 Ledamöter

Almedalsrådet består av en ledamot och en ersättare från var och ett av de politiska partier som under innevarande mandatperiod finns representerade i Sveriges riksdag. I rådet ska också ett regionråd i politiskt styre och ett regionråd i opposition ingå.

Samtliga ledamöter utses av regionstyrelsen.

Almedalsrådets ordinarie ledamöter bör ha en central roll i respektive partis lokala distrikt på Gotland, exempelvis inneha rollen som ordförande.

6.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande.

6.3 Tid och plats för sammanträden

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Almedalsrådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

6.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när Almedalsrådet ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

6.5 Mötesanteckningar

Almedalsrådet för mötesanteckningar i samband med varje sammanträde. Mötesanteckningarna sker på ordförandens ansvar, med hjälp av för ändamålet utsedd tjänsteperson inom regionstyrelseförvaltningen.

6.6 Diarieföring av handlingar

Handlingar och mötesanteckningar diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

7. Programråd för Almedalsveckan

Programrådet utgör ett referensorgan till Almedalsrådet, där programrådet med sin sammansättning ska kunna säkra en bred politisk förankring såväl lokalt som nationellt. Programrådet ska stötta Almedalsrådet i frågor om långsiktig idéutveckling och säkra det politiska engagemanget.

7.1 Ledamöter

Programrådet består av ledamöter i Almedalsrådet och en representant från vartdera riksdagsparti, förslagsvis partisekreterare, kanslichef eller motsvarande.

7.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande och en vice ordförande.

7.3 Tid och plats för sammanträden

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.
För sammanträden med representation från andra delar av Sverige förordar regionstyrelsen digitala sammanträden.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Programrådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

7.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, när programrådet ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

7.5 Mötesanteckningar

Programrådet för mötesanteckningar i samband med varje sammanträde.
Mötesanteckningarna sker på ordförandens ansvar, med hjälp av för ändamålet utsedd tjänsteperson inom regionstyrelseförvaltningen.

7.6 Diarieföring av handlingar

Handlingar och mötesanteckningar diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

8. Personalutskott

I Regions Gotlands personalutskott hanteras ärenden rörande Region Gotlands arbetsgivarepolitik och därtill hörande övergripande styrande dokument samt övriga frågor som ankommer på regionstyrelsen i egenskap av personmalmyndighet. Utskottet beslutar själva i de frågor som regionstyrelsen har delegerat till utskottet och bereder i övrigt ärenden som behöver hanteras av regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Personalutskottet ska följa utvecklingen på personalområdet, såsom sjukskrivningsstatistik, kompetensutveckling, personalförsörjning och rekrytering med mera
De ärenden som utskottet hanterar ska beredas av tjänsteorganisationen inom regionstyrelseförvaltningen.

8.1 Ledamöter

Personalutskottet består av sju (7) ledamöter och ~~femton (15)~~ (23) ersättare, vilka utses av och inom regionstyrelsen för samma mandattid som regionstyrelsen.

8.2 Ordförande och vice ordförande

Regionstyrelsen utser en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

8.3 Tid och plats för sammanträden

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som regionstyrelsen bestämmer.

Sammanträdena äger normalt rum i Region Gotlands lokaler på Visborg, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden kan, efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats, fysiskt eller digitalt, för ett visst sammanträde.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

8.4 Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer när arbetsutskottet ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse och övriga handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare elektroniskt.

8.5 Tjänstepersoner

Region Gotlands HR-direktör är föredragande i utskottet. Regiondirektör och övriga tjänstepersoner deltar vid behov vid utskottet möten.

8.6 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot på tid och plats som ordföranden bestämmer.

8.7 Diarieföring av handlingar

Handlingar och protokoll diarieförs i för var tids gällande ärendehanteringssystem.

9. Revidering/Uppdatering

Denna instruktion ska uppdateras vid behov, minst en gång per mandatperiod. Beslutande är Regionstyrelsen.