Ärendenr RS 2025/21
Handlingstyp Rapport

Datum 2026-06-10

Bilaga 4 - Hantering av bisysslor inom RSF

Som anställd får du inte ha en bisyssla som kan vara skadlig för regionen eller som hindrar dig i ditt arbete. Kontrollmålet är att inga förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande bisysslor förekommer inom regionstyrelseförvaltningen.

Kontrollmoment

Denna kontroll avser att kontrollera att:

- Information finns tillgänglig för medarbetare inför prövning av bisyssla.
- Bedömning att bisyssla är rimlig i förhållande till:
    - **Förtroendeskadlig**: En bisyssla bedöms vara förtroendeskadlig om den kan skada allmänhetens förtroende för Region Gotland. Allmänheten skall kunna förvänta sig att ärenden handläggs sakligt och opartiskt.
    - **Arbetshindrande**: En bisyssla blir hindrande när den har en sådan omfattning och förläggning att den hindrar medarbetaren från att fullgöra sina ordinarie arbetsuppgifter.
    - **Konkurrerande**: En bisyssla är konkurrerande när en medarbetare utanför sin anställning i regionen erbjuder konkurrerande verksamhet eller indirekt stöder sådan genom att tillföra kompetens.
- Beslutet dokumenteras enligt rutin.

Kontrollmetod

Kontrollen omfattar att övergripande mallar och tillgänglig information så som intervjumallar, introduktionschecklista för nyanställda, medarbetarsamtalsmall och information finns tillgängligt via intranätet.

Avseende om bedömning av bisyssla är rimlig, har kontrollen begränsats till ett slumpmässigt urval av registrerade bisysslor. Nio av 77 registrerade bisysslor under perioden 2024-juni 2026 har kontrollerats. Kontrollen har även omfattat om dokumentationen är fullständig.

Resultat

Information om bisyssla finns på intranätet, frågan finns i övergripande intervjumallar och uppföljning sker via medarbetarsamtalet. Vid introduktion av nyanställda finns viss information om bisyssla i den övergripande introduktionsplanen.

Vid två fall saknas anteckning eller motivering avseende bedömningen. Dock har slutgiltig bedömning gjorts vid samtliga fall. Vid tre fall framkommer det inte bisysslans omfattning i tid.

Utifrån samtliga stickprov har aktuell mall använts. Vid ett fall saknas beslut från överordnad chef.

Analys/slutsats

Kontrollmålet uppfylls helt gällande information. Gällande dokumentation och bedömning uppfylls målet delvis.

Åtgärd

Följande föreslås som åtgärder:

- Genom att digitalisera rutinen för anmälan och avanmälan gällande bisyssla så skulle processen bli mer strukturerad och kvalitetssäker.
- Mer information för nyanställda tas fram genom en digital utbildningsmodul i det regiongemensamma introduktionsprogrammet.

Kontroll utförd av:

Carl-Magnus Jonsson, HR-chef

Beatrize Olsson, HR-kommunikatör

Nina Vahlgren, HR-specialist

Kristine Skår, förhandlingschef

Kontrollansvarig:

Lotta Israelsson, HR-direktör