



# Riktlinjer för stöd på fritidsområdet – Alternativ B

Fastställt av regionstyrelsen  
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen  
Datum 2025-05-26  
Gäller från och med 1 januari 2026  
Ärendenr RS 2023/639  
Version [1.0]

## Riktlinjer för stöd på fritidsområdet – Alternativ B

### Innehåll

<b>Riktlinjer för stöd på fritidsområdet – Alternativ B</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Hantering av stöd på fritidsområdet</b> .....	<b>2</b>
2.1 Alternativ B – en partiell implementering .....	2
2.2 Hantering av allmänna bestämmelser och regler inom fritidsområdet .....	2
2.3 Villkor för registrerade föreningar .....	3
2.4 Ansökan .....	4
2.5 Redovisning .....	4
2.6 Granskning .....	4
2.7 Rutinbeskrivningar .....	4
2.8 Utlysning .....	4
2.9 Bedömning och beslut .....	4
<b>3. Stöd till anläggning</b> .....	<b>5</b>
3.1 Stöd för drift av anläggning .....	5
3.3 Stöd för hyreskostnader .....	6
<b>4. Aktivitets- och medlemsstöd 65+ och funktionsrätt</b> .....	<b>7</b>
4.1 Aktivitetsstöd .....	7
4.2 Medlemsstöd .....	7
<b>5. Verksamhetsstöd samordnande föreningar inom funktionsrättsområdet</b> ..	<b>8</b>
<b>6. Verksamhetsstöd sociala föreningar</b> .....	<b>8</b>

## 1. Inledning

Detta dokument beskriver riktlinjer för tillämpning av allmänna bestämmelser och beslutade regler för stödgivning inom fritidsområdet gällande processer för ansökning, bedömning, beslut, redovisning och uppföljning. Dokumentet upprättas av handläggande förvaltning och beslutas av närmaste nämnd. Dokumentet ligger till grund för förvaltningens arbetsprocess- och rutinbeskrivningar gällande stödhanteringen.

Stödgivningens övergripande syfte som står i de allmänna bestämmelserna ska genomsyra bedömningen. Syftet är bidra till att människor på Gotland har möjlighet att ta del av ett rikt och mångsidigt fritidsutbud samt att utbudet återspeglar den stora mångfald som präglar dagens samhälle.

## 2. Hantering av stöd på fritidsområdet

För att söka stöd inom fritidsområdet ska föreningen vara registrerad i Region Gotlands föreningsregister, se rubrik 2.3. Detta gäller alla stöd utom för privatpersoner som söker eller nomineras till stipendium och fritidspris. Föreningen ska vara allmännyttig, ideell och demokratisk.

### 2.1 Alternativ B – en partiell implementering

Detta är en partiell implementering av det föreslagna bidragssystemet. Det innebär att vissa stöd förnyas medan andra stöd behåller de tidigare riktlinjerna, beslutade i kommunfullmäktige 27 november 2006, KF § 20. Notera att de övergripande riktlinjerna i kapitel 2 gäller samtliga stöd nedan oavsett om det gäller stöd med nya riktlinjer eller de stöd som behåller tidigare regler.

#### Nya stöd

- Stöd för drift av anläggning
- Stöd för hyreskostnader
- Aktivitets- och medlemsstöd för 65+ och funktionsrättsrörelsen
- Verksamhetsstöd till samordnande föreningar inom funktionsrättsrörelsen
- Verksamhetsstöd till sociala föreningar

#### Stöd som behåller tidigare regler

- Subventionerad hyra i Region Gotlands anläggningar och material
- Investeringsstöd till föreningsägd idrottsanläggning
- Stöd till ungdomsverksamhet
- Resestöd till föreningar för personer med funktionsnedsättning
- Arrangemangsstöd
- Ungdomsledarpris

### 2.2 Hantering av allmänna bestämmelser och regler inom fritidsområdet

Att allmänna bestämmelser och beslutade regler inom stödgivning till fritidsområdet följs kontrolleras genom ansökningsformulär, stadgar och årsmöteshandlingar, dialog/särskild uppgiftsinhämtning, rapportering/uppföljning, granskning samt i arbetsprocessens rutiner.

## 2.3 Villkor för registrerade föreningar

För att en förening ska kunna söka stöd inom fritidsområdet och erhålla subventionerad hyra av Region Gotlands anläggningar och material ska föreningen, utöver de allmänna bestämmelserna, vara registrerad i Region Gotlands föreningsregister.

### 2.3.1 Villkor för registrering

- Föreningen ska vara allmännyttig och ideell.
- Föreningen ska ha en demokratisk organisation och syfte.
- Föreningen ska följa skriftliga stadgar.
- Föreningen ska ha öppet medlemskap i enlighet med föreningens stadgar och föra ett medlemsregister.
- Föreningen får inte diskriminera individ eller grupp enligt gällande diskrimineringslagstiftning.
- Föreningen ska ha eget organisationsnummer och eget bank- eller plusgiro/kontonummer.
- Styrelsen och revisorerna ska vara valda enligt stadgarna.

### 2.3.2 Medlemsregister

Att vara medlem i en förening ska vara medlemmens aktiva och medvetna val. Med medlem menas den som betalat medlemsavgift för innevarande år och är upptagen i föreningens medlemsförteckning. Föreningen ska ha minst tre registrerade medlemmar. I en förening som av principiella eller ideologiska skäl inte tar ut en medlemsavgift kan förvaltningen bevilja dispens vilket avgörs från fall till fall. I en förening som tillämpar familjeavgift räknas varje familjemedlem som individuellt ansluten. Medlemskap av tillfällig eller passiv karaktär, exempelvis stödmedlem, besökare etc, godtas inte.

Ansökan om registrering sker via Region Gotlands webbplats. En registrerad förening ska årligen skicka in sina årsmöteshandlingar, se nedan. Om föreningen inte gör detta avregistreras föreningen och mister möjligheten att söka stöd och erhålla subventionerad hyra. Föreningen ska även säkerställa att de senaste stadgarna är inskickade till Region Gotland.

### 2.3.3 Årsmöteshandlingar

Varje år ska registrerade föreningar skicka in kompletta årsmöteshandlingar för att föreningen fortsatt ska vara registrerad hos Region Gotland och för att eventuella utbetalningar ska kunna ske. De ska bestå av kopia på signerat årsmötesprotokoll och revisionsberättelse, verksamhetsberättelse samt resultat- och balansrapport. Årsmötesprotokollet ska följa de antagna stadgarna och det ska framgå om styrelsen beviljats ansvarsfrihet. Bedömning görs även av att föreningen har en systematisk och kronologisk bokföring och att verksamhetsberättelsen följer föreningens syfte.

Föreningarna förväntas självständigt inkomma med undertecknade årsmöteshandlingar och information om medlemsantal via Region Gotlands e-tjänst. Detta ska ske årligen annars avregistreras föreningen och kan inte ta emot ekonomiska stöd eller hyra anläggningar och material till subventionerat pris. Föreningar som benämnt sig själva som vilande avregistreras efter tre år om de inte själva meddelat att de återupptagit sin verksamhet. Förvaltningen ska säkerställa att samtliga stödmottagare har fått information om detta samt att inlämning skett. Om inte, kan förvaltningen begära komplettering. En huvudprincip är att inga stöd betalas ut innan kompletta årsmöteshandlingar inkommit.

## 2.4 Ansökan

Alla stöd ansöks via Region Gotlands webbplats. Undantagna är aktivitets- och resestöd för föreningar som är ansluta till Riksidrottsförbundet som ansöker på annat vis. Region Gotland inhämtar då istället nödvändig information via de samarbetskanaler som finns med berörd samverkanspart. Syftet är att undvika dubbelredovisning och minska den administrativa bördan för föreningarna.

## 2.5 Redovisning

Investerings, arrangemangs- och projektstöd redovisas efter avslutat projekt. I hanteringen av redovisningen kontrolleras uppgifterna mot ansökan: att planerade insatser genomförts, hur genomförandet har fungerat samt kontroll av utgifter och transaktioner kopplade till genomförande. När kontrollen är genomförd betalas aktuellt stöd ut.

Övriga stöd är baserade på föregående periods verksamhet vilket gör att ansökan i sig är en redovisning. Kontroller sker slumpvis och på förekommen anledning, se nedan om granskning. Verksamhetsstöd till samordnande föreningar inom funktionsrättsrörelsen och sociala föreningar granskas enligt rutin under året.

## 2.6 Granskning

Granskning av stöd sker årligen slumpvis, på förekommen anledning eller enligt planering. Granskningen följer de rutiner som förvaltningen beslutat och som återfinns i rutinbeskrivningarna för stöd. Föreningen ska kunna förse Region Gotland med de handlingar som efterfrågas om granskning görs. Föreningshandlingarna ska bevaras av föreningen i minst sju år i enlighet med bokföringslagen. Föreningen är skyldig att anmäla förändringar i verksamheten som kan påverka förutsättningar för att ta emot stöd, exempelvis genom att skicka in nya stadgar.

## 2.7 Rutinbeskrivningar

Rutinbeskrivningar, som är arbetsdokument för förvaltningen, beskriver i detalj bedömningsmallar/-matriser. Här finns även datum för ansökningar och hur granskning av föreningar och stöd går till.

## 2.8 Utlysning

Samtliga stöd utlyses offentligt och ansökan sker digitalt via e-tjänst/självservice på Region Gotlands webbplats. Ansöknings- och redovisningsförfarande beskrivs nedan för respektive stöd.

Vid utlysning av stöd kommuniceras regler och riktlinjer samt eventuella andra politiska prioriteringar. Vid utlysning kommuniceras även hur redovisning ska ske.

## 2.9 Bedömning och beslut

### 2.9.1 Bedömning

Bedömning sker efter en standardiserad mall som utformats för respektive stöd. Varje bedömningsmall innehåller gemensamma bedömningsparametrar mot stödgivningens övergripande villkor och mål samt parametrar mot stödspecifika villkor och kriterier. Först sker bedömning mot stödgivningens villkor, därefter mot stödgivningens mål och kriterier där det är tillämpligt. Mallar för bedömning återfinns i förvaltningens rutinbeskrivningar.

Handläggare ansvarar för bedömning mot stödgivningens villkor, dvs att ansökan och sökande uppfyller de villkor som beskrivs i de allmänna samt stödspecifika

bestämmelserna. Begäran om komplettering kan utgå om det krävs för att bedömning ska kunna ske, då med angivet sista datum för komplettering. De ansökningar som uppfyller villkoren går vidare till bedömning.

Bedömning av investerings-, drifts-, arrangemangs- och projektstöd sker i grupp. Bedömningsgruppen består av avdelningschef, fritidsstrateg, handläggare samt ytterligare interna kompetenser. Vid behov kan ytterligare underlag tas in av extern part.

Verksamhetsstöd till samordnande föreningar inom funktionsrättsområdet bedöms av avdelningschef, strateg inom området, handläggare samt ytterligare interna kompetenser.

Verksamhetsstöd till sociala föreningar bedöms av en regionövergripande arbetsgrupp med representanter från regionstyrelseförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt socialförvaltningen. Det är regionstyrelseförvaltningen som ansvarar för samordning av arbetet.

Övriga stöd beräknas mekaniskt baserade på antal aktiviteter, deltagartillfällen, medlemmar, prioriterad målgrupp och resor. Handläggningen utförs av handläggare.

### 2.9.2 Beslut

Beslut av investerings-, drifts-, arrangemangsstöd fattas enligt delegationsordning, antingen av avdelningschef eller av handläggande förvaltnings närmaste nämnd. Detsamma gäller verksamhetsstöd till samordnande föreningar inom funktionsrättsområdet. I beslutet anges vilka funktioner som ingått i bedömningen samt eventuella jäv.

Verksamhetsstöd till sociala föreningar fattas av handläggande förvaltnings närmaste nämnd.

För de stöd som baseras på antal aktiviteter, deltagartillfällen, medlemmar, prioriterad målgrupp och resor görs ingen bedömning. Där är det beslutade regler för stödgivning inom fritidsområdet, dessa riktlinjer samt prioriteringarna i aktuell fritidsplan som styr. Det betyder att stödnivåerna bedöms vara avgjorda vid beslut och implementering av detta stödsystem via regionfullmäktige och behörig nämnd. Ansvarig handläggare verkställer därmed redan tagna beslut.

Laglighetsprövning av fattade beslut kan ske i enlighet med kommunallagen. Information om hur detta går till återfinns på Region Gotlands webbplats.

## 3. Stöd till anläggning

### 3.1 Stöd för drift av anläggning

Nivåer och kriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ett nyttjanderätts- eller arrendeavtal ska vara skrivet på minst 5 år.</li> <li>- Sökande förening ska ha minst 30 betalande medlemmar.</li> <li>- Minst 30 godkända sammankomster per budgetår ska genomföras på anläggningen för prioriterade målgrupper enligt gällande Fritidsplan.</li> <li>- Stödets storlek baseras på ett snitt av anläggningens driftskostnader från föregående tre år. Undantaget är de första två åren efter stödreglernas implementering. Första året efter implementering baseras stödet på ett år, det andra året på två år. Nya föreningar som ansöker efter implementering ska påvisa tre års kostnader. Undantaget är de första två åren efter stödreglernas implementering. Första året efter implementering baseras stödet på ett år, det andra året på två år.</li> </ul>
----------------------	--

	<p>- Stödet uppgår till runt 70% av godkända kostnader. Om budgetposten för stödet inte räcker till den nivån, fördelas medlen procentuellt till de godkända sökande.</p> <p>De fastighetskostnader som förening kan söka stöd för är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendekostnad</li> <li>- Försäkringar och larm för fastigheten.</li> <li>- Kostnader för vatten, avlopp och sophämtning/renhållning. Gäller även gödselhantering och skadedjursbekämpning.</li> <li>- Värme och el.</li> <li>- Drivmedel för maskinpark.</li> <li>- Underhåll av maskinpark. Max två prisbasbelopp.</li> <li>- Leasing eller hyra av maskiner för underhåll. Max två prisbasbelopp.</li> <li>- Inköp av material för skötsel, exempelvis för underlagsskötsel. Max två prisbasbelopp.</li> <li>- Kostnader för vaktmästeri, fastighetsskötsel och lokalvård, beviljas max upp till ett prisbasbelopp. För inomhusanläggningar på över 1 000 m<sup>2</sup> beviljas köp av städ- eller vaktmästartjänst med upp till max fyra prisbasbelopp.</li> <li>- Räntekostnader för lån, beviljas max upp till ett prisbasbelopp. För inomhusanläggningar på över 1 000 m<sup>2</sup> beviljas räntor- och amorteringskostnader upp till fyra prisbasbelopp.</li> <li>- Mindre underhållskostnader och reparationer (ej nyinvestering), beviljas max upp till ett halvt prisbasbelopp.</li> <li>- Övrigt som kan specificeras och härledas till fastighetskostnader, beviljas max upp till ett ¼ prisbasbelopp.</li> <li>- Kartritning (endast för orienteringsförbundet), max 6 prisbasbelopp.</li> </ul>
Ansökning	Ansökan sker digitalt via självservice/e-tjänst och behandlas vid ett tillfälle årligen.
Redovisning	Ansökan redovisar godkända kostnader och inskickade årsmöteshandlingar ska bekräfta verksamheten och dess kostnader. Det sker en gång årligen.

### 3.3 Stöd för hyreskostnader

Nivåer och kriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ett hyresavtal ska vara skrivet på minst 5 år.</li> <li>- Sökande förening ska ha minst 30 medlemmar.</li> <li>- Minst 30 godkända sammankomster ska genomföras på anläggningen för prioriterade målgrupper enligt gällande Fritidsplan.</li> <li>- Stödets storlek baseras på ett snitt av anläggningens driftskostnader från föregående tre år. Undantaget är de första två åren efter stödreglernas implementering. Första året efter implementering baseras stödet på ett år, det andra året på två år. Nya föreningar som ansöker efter implementering ska påvisa tre års kostnader. Undantaget är de första två åren efter stödreglernas implementering. Första året efter implementering baseras stödet på ett år, det andra året på två år. Nya föreningar som ansöker efter implementering ska påvisa tre års kostnader.</li> <li>- Verksamheten ska beskriva sitt behov av stöd.</li> <li>- Stödet uppgår till runt 70% av godkända kostnader. Om budgetposten för stödet inte räcker till den nivån, fördelas medlen procentuellt till de godkända sökande.</li> <li>- Maximalt stödbelopp är 300 000 kr per år och anläggning om inte annat beslutats av Regionstyrelsen.</li> </ul> <p>De fastighetskostnader som förening kan söka stöd för är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyreskostnad.</li> <li>- Försäkringar och larm för fastigheten.</li> <li>- Kostnader för vatten, avlopp och sophämtning/renhållning. Gäller även gödselhantering och skadedjursbekämpning.</li> <li>- Värme och el.</li> <li>- Drivmedel för maskinpark.</li> <li>- Underhåll av maskinpark. Max två prisbasbelopp.</li> <li>- Leasing eller hyra av maskiner för underhåll. Max två prisbasbelopp.</li> <li>- Inköp av material för skötsel, exempelvis för underlagsskötsel. Max två prisbasbelopp.</li> </ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kostnader för vaktmästeri, fastighetsskötsel och lokalvård, beviljas max upp till ett prisbasbelopp. För inomhusanläggningar på över 1 000 m<sup>2</sup> beviljas köp av städtjänst med upp till max fyra prisbasbelopp.</li> <li>- Räntekostnader för lån, beviljas max upp till ett prisbasbelopp. För inomhusanläggningar på över 1 000 m<sup>2</sup> beviljas räntor- och amorteringskostnader upp till fyra prisbasbelopp.</li> <li>- Mindre underhållskostnader och reparationer (ej nyinvestering), beviljas max upp till ett halvt prisbasbelopp.</li> <li>- Övrigt som kan specificeras och härledas till fastighetskostnader, beviljas max upp till ett ¼ prisbasbelopp.</li> <li>- Maximalt stödbelopp för kortidsförhyrning (timtaxa) är 50% av priset, dock max 100 kr och 50 000 kr per år och förening.</li> </ul>
Ansökning	Ansökan sker digitalt via självservice/e-tjänst och behandlas vid ett tillfälle årligen.
Redovisning	Redovisning sker genom inskickade årsmöteshandlingar en gång årligen.

## 4. Aktivitets- och medlemsstöd 65+ och funktionsrätt

### 4.1 Aktivitetsstöd

Nivåer och kriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- För äldre ges aktivitetsstöd för åldern 65 år och uppåt. För personer med funktionsnedsättning ges stöd för alla åldrar.</li> <li>- Aktiviteter för 65+ ges stöd à 5 kr per deltagare och 50 kr per sammankomst.</li> <li>- Aktiviteter inom renodlade föreningar inom funktionsrätts- och parasportsområdet utgår ersättning med det dubbla, det vill säga 10 kr per deltagare och 100 kr per sammankomst. För övriga föreningar ges ersättning om aktiviteterna kräver särskild utrustning och/eller särskild pedagogisk eller medicinsk kompetens som är anpassad till personer med funktionsnedsättning.</li> <li>- Varje aktivitet måste vara ledarledd och pågå i minst 45 minuter.</li> <li>- Det som kan redovisas som en aktivitet är den tid (om minst 45 minuter) där det varit minst 3 deltagare samtidigt med minst en ledare. Det är därmed endast de deltagare som var närvarande under just denna tid som ska räknas in i aktiviteten.</li> <li>- Det måste vara minst en ledare för 20 deltagare, två ledare för 40 deltagare och så vidare. Ansvarig ledare måste vara minst 13 år gammal. Ledare i godkänd ålder får räknas som deltagare.</li> <li>- Om föreningen inte har säte på Gotland görs en bedömning av den gotländska delen av verksamheten. Det krävs att lokalavdelningen har avgränsad budget, medlemmar i regionen och separat redovisning av den gotländska verksamheten.</li> </ul>
Ansökning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningar för personer 65+ ansöker digitalt via självservice/e-tjänst en gång per år.</li> <li>- Föreningar inom funktionsrättsområdet ansöker digitalt via självservice/e-tjänst en gång per år.</li> <li>- Föreningar som inte är renodlade för 65+ eller inom funktionsrätts- och parasportsområdet ansöker digitalt via självservice/e-tjänst en gång per år.</li> </ul>
Redovisning	Ansökan är en redovisning av föregående periods aktiviteter.

### 4.2 Medlemsstöd

Nivåer och kriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Endast föreningar som är anslutna till en riksorganisation för pensionärer eller är en renodlad förening inom funktionsrättsområdet enligt stadgarna kan ansöka om medlemsstöd.</li> <li>- Medlemsstöd ges för samtliga betalande medlemmar med 40 kr per medlem.</li> <li>- Distriktsorganisation har möjlighet att söka medlemsstöd för anslutna föreningsräkning. Det är upp till berörda föreningar att besluta om sökande part. Om distrikt och förening ansöker om stöd för samma medlem utgår stöd till föreningen.</li> </ul>
Ansökning	Ansökan sker vid en gång tillfällen via självservice/e-tjänst.
Redovisning	Redovisning sker via ansökan och medlemsantalet ska återfinnas i årsmöteshandlingarna.

## 5. Verksamhetsstöd samordnande föreningar inom funktionsrättsområdet

Kriterier	<p>1. Psykiskt välbefinnande är jämlikt fördelat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen redogör för hur de skapar förutsättning för gemenskap och inkludering och motverkar ofrivillig ensamhet.</li> <li>- Föreningen arbetar för ett stärkt föreningsliv inom sitt område i syfte att ge förutsättningar för social samvaro och möjligheter att ta del av exempelvis kultur eller fysisk aktivitet.</li> </ul> <p>2. Alla kan delta i den demokratiska samhällsutvecklingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen arbetar för att praktiska hinder som kan försvåra deltagande undanröjs.</li> <li>- Föreningen arbetar för trygghet och delaktighet i samhället.</li> <li>- Föreningen redogör för hur de arbetar med normmedvetenhet och normkritik.</li> </ul>
Ansökning	Ansökan sker digitalt via självservice/e-tjänst vid ett tillfälle årligen.
Redovisning	Ansökan är delvis en redovisning av föregående års verksamhet (kvantitet). För kvalitetskriterierna redogör föreningen i ansökan vilka kriterier de arbetar mot och på vilket sätt.

## 6. Verksamhetsstöd sociala föreningar

Kriterier	<p>1. Psykiskt välbefinnande är jämlikt fördelat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen redogör för hur de skapar förutsättning för gemenskap och inkludering och motverkar ofrivillig ensamhet.</li> <li>- Föreningen redogör för hur de skapar deltagande i föreningen på lika villkor, där alla får delta.</li> </ul> <p>2. Skolnärvaron ökar i grundskola och gymnasium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen bidrar till en trygg hem- och familjesituation som gör det lättare att klara skolan.</li> </ul> <p>3. Unga avstår från bruk av narkotika</p> <p>Föreningen redogör för hur de arbetar mot droger, alkohol, narkotika, dopning tobak och spel om pengar</p> <p>4. Vi rör oss en timme varje dag</p> <p>Föreningen redogör för hur de främjar rörelse på likvärdiga villkor.</p> <p>5. Arbetsmarknaden är tillgänglig för alla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen har insatser för att stödja personer som ha svårt att ta sig in på arbetsmarknaden</li> </ul> <p>6. Våld förebyggs, upptäcks och stöd erbjuds</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen redogör för hur de verkar för att upptäcka, agera och ge stöd till de som lever med våld.</li> <li>- Föreningen redogör för hur de arbetar med att minska skadliga maskulinitetsnormer.</li> <li>- Föreningen redogör för hur de arbetar för att minska risken för utsatthet i form av hedersrelaterat våld och förtryck.</li> </ul> <p>7. Alla kan delta i den demokratiska samhällsutvecklingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Föreningen redogör för hur de främjar delaktighet och inflytande på lika villkor i föreningens verksamhet, oavsett funktionshinder, sjukdomstillstånd, kön, etnicitet, religion eller ålder.</li> <li>- Föreningen redogör för hur de arbetar med normmedvetenhet och normkritik.</li> <li>- Föreningen har en plan mot diskriminering och kränkande behandling.</li> <li>- Föreningen har möjlighet att erbjuda ett anpassat ledarskap för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, NPF.</li> </ul> <p>Även föreningars planer på utveckling eller satsningar inom dessa kriterier kan vägas in i bedömningen.</p>
-----------	---



Ansökning	Ansökan sker digitalt via självservice/e-tjänst och behandlas vid ett tillfälle årligen.
Redovisning	Ansökan är delvis en redovisning av föregående års verksamhet (kvantitet). För kvalitetskriterierna redogör föreningen i ansökan vilka kriterier de arbetar mot och på vilket sätt.