

Sammanställning av checklisten Årlig uppföljning SAM 2024

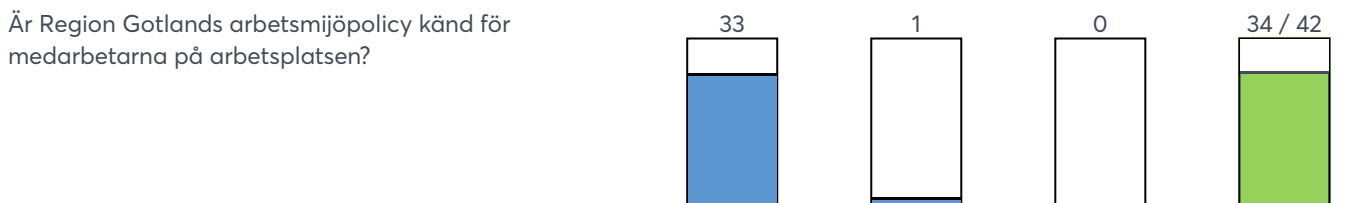
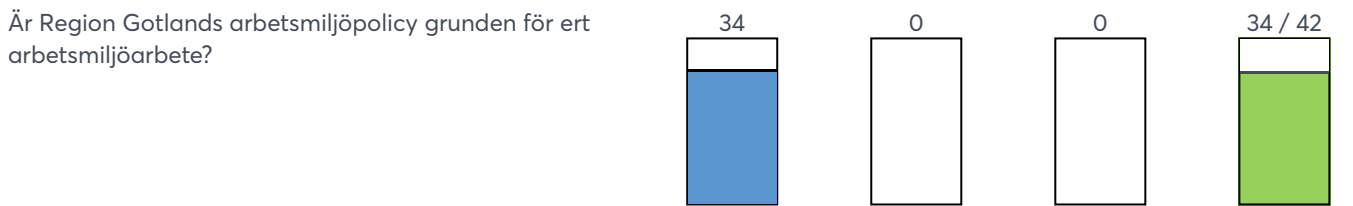
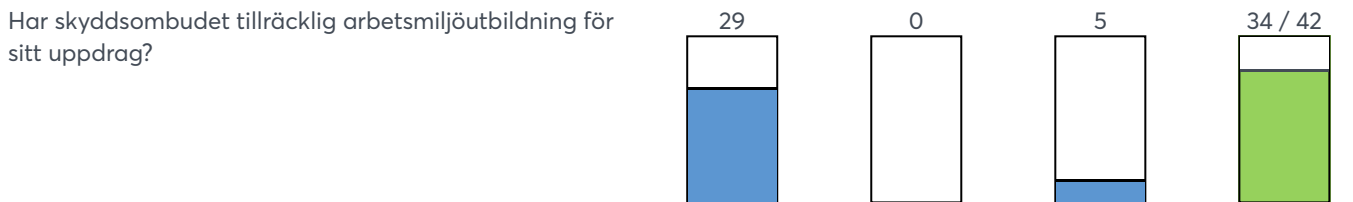
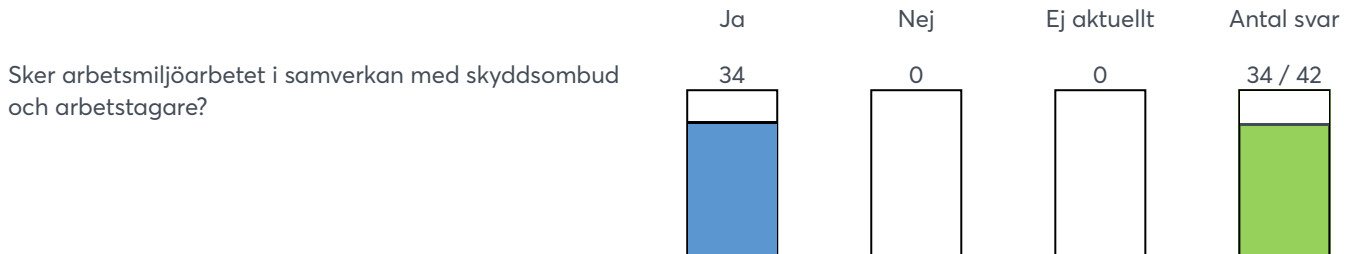
Urval

Ärendestatus	Pågående, Pågående-Försenad, Avslutat
Ärendetyp	Årlig uppföljning SAM
Checklistor	Årlig uppföljning SAM 2024
Endast med svar	Ja
Endast aktiva	Ja
Organisation	Region Gotland / RSF Regionstyrelseförvaltningen RD

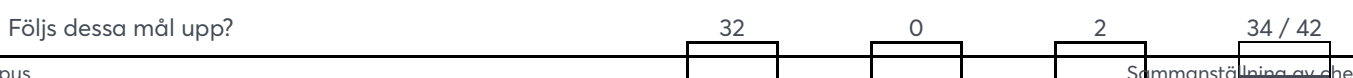
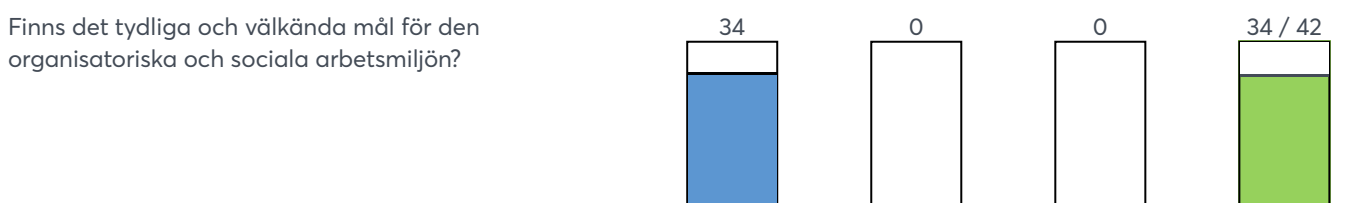
Systematiskt arbetsmiljöarbete

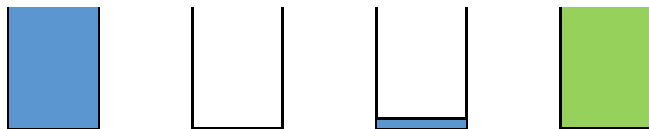
Årlig uppföljning SAM 2024

Den här checklisten går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklisten behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den ska användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång. **Notera att alla frågor handlar om er specifika arbetsplats som du är chef över och inte högre avdelning, förvaltning eller Region Gotland som helhet.** **Observera att fylla i åtgärder på de frågor där svaret är nej** För hjälp om hur ni gör se: <https://intra.gotland.se/opus>



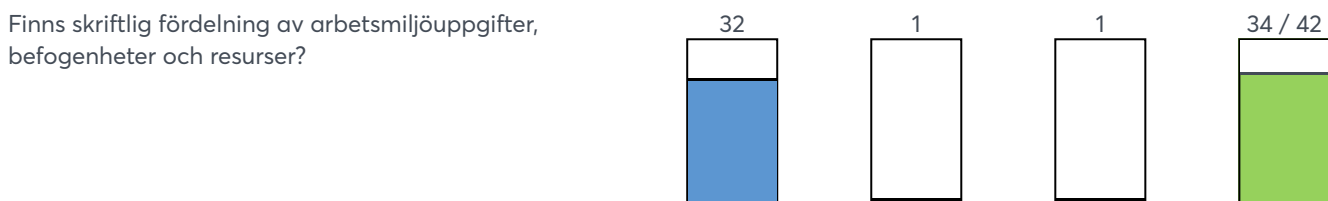
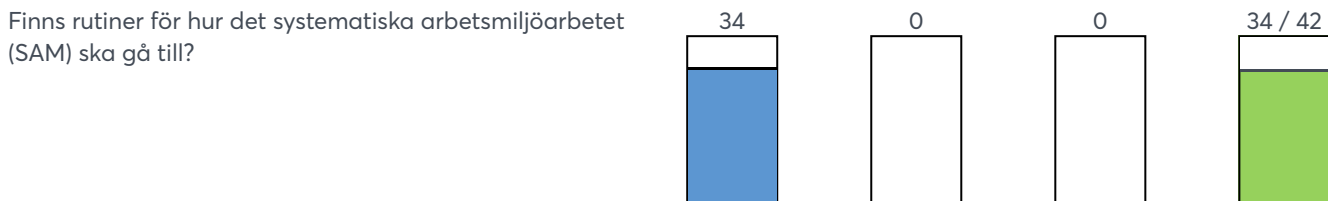
Åtgärd	Plan. datum	Utförddatum	Ansvarig
Påminnelse	2024-11-12		Larsson Patrik
Informera	2024-12-11		Ciliberto Paola
Övrigt	2025-03-14		Centerdal-Waljanson Anna
Informera	2025-11-28		Herdenstam Cecilia
Informera	2025-01-16		Edfeldt Robert





Åtgärd **Plan. datum** **Utförddatum** **Ansvarig**

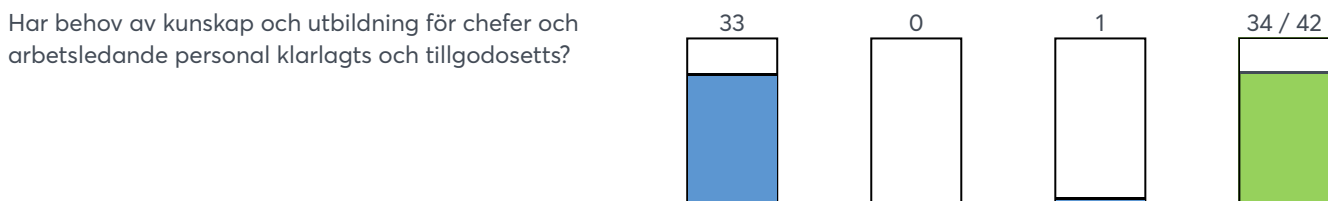
Beslut 2024-12-31 Leksäter Sofie



Åtgärd **Plan. datum** **Utförddatum** **Ansvarig**

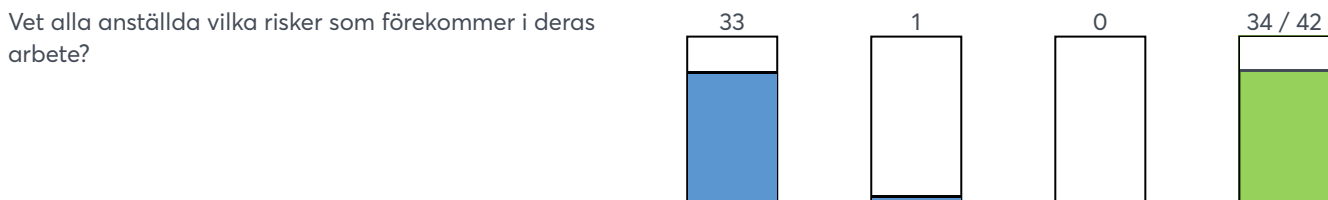
Skriv på 2024-11-15 Larsson Patrik

Skriv på 2024-10-16 2024-10-15 Risp Karl



Åtgärd **Plan. datum** **Utförddatum** **Ansvarig**

Utbildning 2025-01-31 Leksäter Sofie

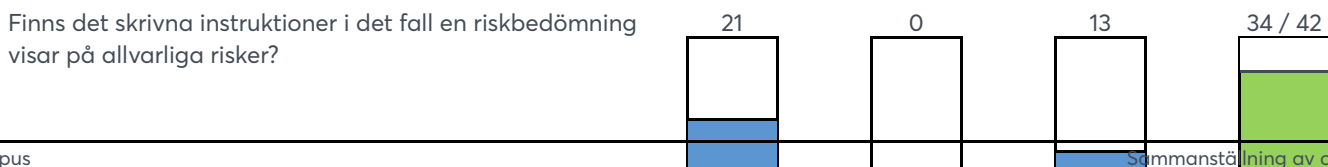


Åtgärd **Plan. datum** **Utförddatum** **Ansvarig**

Uppföljning 2024-12-18 Ciliberto Paola

Informera 2025-11-21 Herdenstam Cecilia

Påminnelse 2025-03-14 Gustavsson Pär

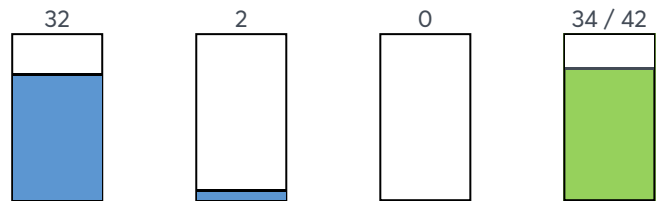


Åtgärd**Plan.
datum****Utförddatum****Ansvarig**

Informera

2024-11-08 2024-11-11 Orenberg Christer

Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?

**Åtgärd****Plan.
datum****Utförddatum****Ansvarig**

Utbildning

2024-12-31

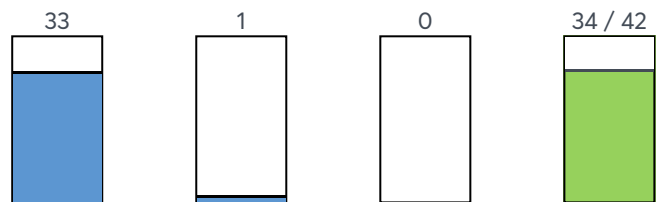
Leksäter Sofie

Utbildning

2025-01-31

Gustavsson Pär

Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?

**Åtgärd****Plan.
datum****Utförddatum****Ansvarig**

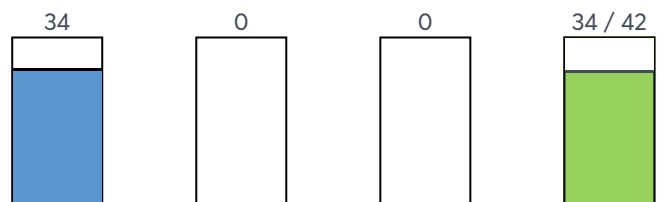
Uppföljning

2024-10-15 2024-10-21 Lutteman Lotta

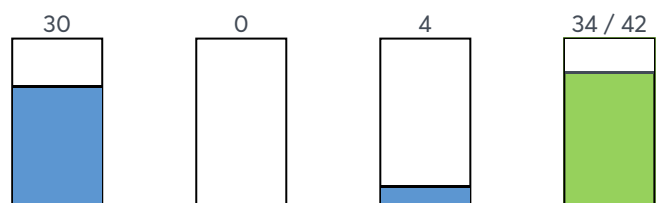
Ny rutin

2025-01-31 2025-01-31 Gustavsson Pär

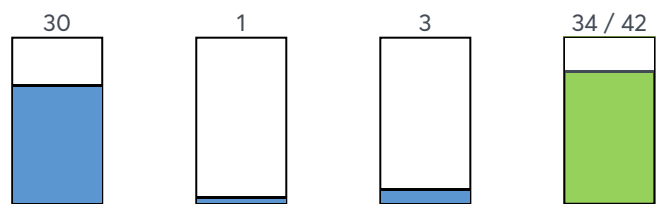
Dokumenteras riskbedömningarna?



Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?



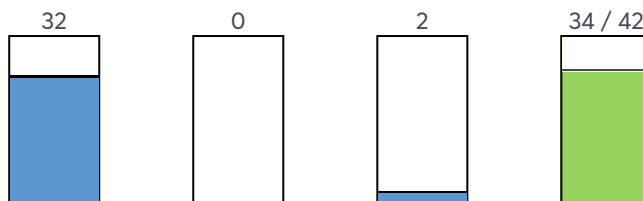
Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?

**Åtgärd****Plan.
datum****Utförddatum****Ansvarig**

Uppföljning

2025-01-31 Leksäter Sofie

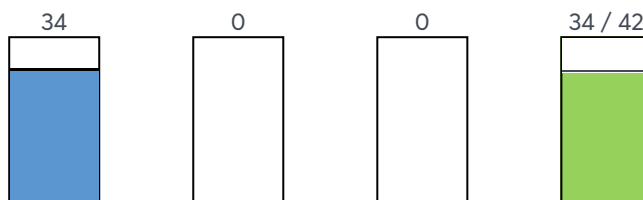
Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?



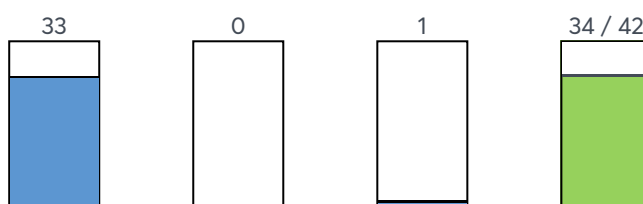
Åtgärd **Plan.** **Utförddatum** **Ansvarig**
datum

Förslag 2025-01-31 Leksäther Sofie

Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?



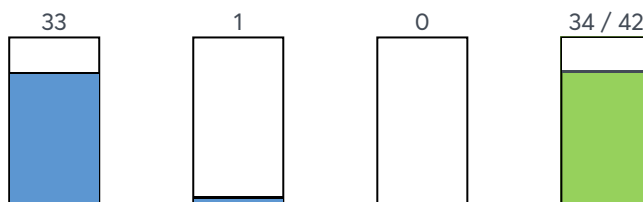
Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?



Åtgärd **Plan.** **Utförddatum** **Ansvarig**
datum

Uppföljning 2025-03-30 Gustavsson Pär

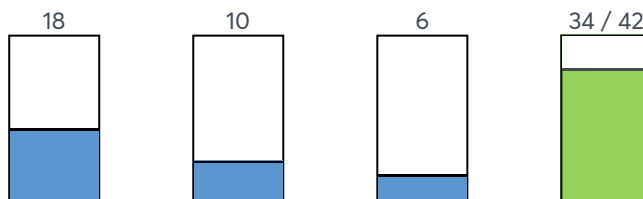
Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen?



Åtgärd **Plan.** **Utförddatum** **Ansvarig**
datum

Beslut 2025-01-31 Leksäther Sofie

Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, anlitats eller motsvarande?



Övrigt

Årlig uppföljning SAM 2024

Acceptabelt

Kan bli bättre

Måste
förbättras

Antal svar

Här kan ni notera risker som behöver åtgärdas som inte finns med i checklistan

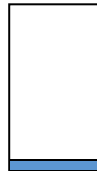
Fritextsvar

Förvaltningens/regionens övergripande introduktion - koll på.

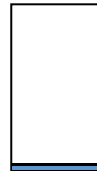
Ombyggnation av plan 3 i Graip, kolla av med Patrik L och Mattias E om en ny riskbedömning behöver göras inför bygget och om kanske trivselgruppen ska delta i planerandet.

Ska ta fram en rutin för hur vi introducerar timanställda, de ska också gå introduktionskursen, om det inte handlar om en kortare period än en månad. I så fall görs en introduktion av enhetschef i samband med första arbetsdagarna.

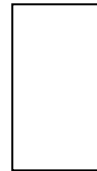
2



1



0



3 / 42

