

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: S3-plattform i Sydost

Ansökansid: 474270

Ärendeid: 20365061

Typ av finansiering: Regionala projektmedel

Sista ansökningsdag: 2032-12-31

Ansvarig organisation: Region Gotland

1.2 Stödsökande

Namn: Region Kalmar Län

BOX 601

39126 KALMAR

Sverige

Org.Nr: 232100-0073

Antal anställda: 9999

Arbetsställe

Namn: Landstingskansliet och Kvarnholmens Arb.ställenr.: 19238369

Hälsocentral

Postadress:

Box 601

39126 Kalmar

Besöksadress:

Strömgatan 13-15

39248 Kalmar

Region: Kalmar

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Ja

Hemsida

utveckling.regionkalmar.se

1.3 Samverkanspart

Namn: Campus Ljungby AB

Org.Nr: 556597-1693

Antal anställda: 19

Postadress:

Stationsgatan 2

34160 LJUNGBY

Sverige

Arbetsställe

Namn: Centrum för Informationslogistik i Ljungby AB

Arbetsställenr: 40434128

Postadress:

Stationsgatan 2

34160 Ljungby

Besöksadress:

Stationsgatan 2

34160 Ljungby

Region: Ljungby

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Föreningen Gotlands Förenade Besöksnäring

Org.Nr: 802489-6980

Antal anställda: 0

Postadress:
Donners Plats
62157 VISBY
Sverige

Arbetsställe

Namn:

Arbetsställenr:

Postadress:

Besöksadress:

Region:

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Industriellt UtvecklingsCentrum i Kalmar Län AB

Org.Nr: 556541-0213

Antal anställda: 19

Postadress:
Flygplatsvägen 32
39241 KALMAR
Sverige

Arbetsställe

Namn: Industriellt Utvecklingscentrum i Kalmar Län AB

Arbetsställenr: 36572121

Postadress:
Flygplatsvägen 32
39241 Kalmar

Besöksadress:
Flygplatsvägen 32
39241 Kalmar
Region: Kalmar

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Science Park Jönköping AB

Org.Nr: 556595-6272

Antal anställda: 49

Postadress:
Framgången 1
55318 JÖNKÖPING
Sverige

Arbetsställe

Namn: Science Park Jönköping AB

Arbetsställenr: 40628257

Postadress:
Framgången 1
55318 Jönköping

Besöksadress:
Framgången 1
55318 Jönköping
Region: Jönköping

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling
Aktiebolag

Org.Nr: 556489-4326

Antal anställda: 19

Postadress:
Framtidsvägen 1
57135 NÄSSJÖ
Sverige

Arbetsställe

Namn: Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling
Aktiebolag

Arbetsställenr: 32315467

Postadress:
Framtidsvägen 1
57135 Nässjö

Besöksadress:
Framtidsvägen 1
57135 Nässjö
Region: Nässjö

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

1.4 Betalningsätt

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer: 833-3007

Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Genom att utveckla en programområdesgemensam samverkan i en plattform som utgår från gemensamma kunskapsområden ökar projektet systemets färdigheter att genomföra länens strategier för smart specialisering på ett sätt som når tillräckligt många SMF.

Projektet bidrar till ökad innovationsförmåga genom att initiera insatser som ökar takten i klimatomställningen med bibehållen konkurrenskraft och förbättrar kompetenstillgången genom både kompetensutveckling och förbättrad jämställdhet. Digitalisering är en central utvecklingsfaktor i de flesta insatser i alla kunskapsområden.

Genom samverkan över hela programområdet blir möjligheterna avsevärt större att jobba i gemensamma, sammanhängande, mer specialiserade och omfattande insatsportföljer. Större ackumulerade resurser som utgår från fler företag både ökar effekten och minskar riskerna för misslyckade insatser.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

För att genomföra sina länsvisa strategier för smart specialisering samarbetar de fyra regionerna i Småland och öarna om innovationsfrämjande insatser för SMF i hela programområdet.

Projektet bygger vidare på en gemensam analys som identifierat fem tematiska kunskapsområden som täcker in huvudparten av de områden som pekats ut i de länsvisa strategiarbetena: Trä och skog, Livsmedel, Besöksnäring, Industriell utveckling och Digital tjänsteutveckling. Projektet utvecklar en plattform för samverkan inom de fem områdena och är öppen för alla offentligfinansierade innovationsstödjande aktörer i de fyra länen. Samverkan skapar stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i programområdet. Genom att samverka över programområdet skapas förutsättningar för att genomföra vassare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Primär målgrupp:

Företagsfrämjande aktörer

Sekundära målgrupper:

Akademi och forskningsaktörer

Små och medelstora företag

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

Samverkan ska skapa stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i programområdet. Genom att samverka över programområdet skapas förutsättningar för att genomföra vassare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

Det långsiktiga målet med projektet är utveckla en systemförändrande samverkan för att accelerera implementeringen av de fyra länens strategier för smart specialisering.

Hur ska projektet organiseras och styras?

De fyra regionerna i programområdet står gemensamt bakom projektet och har enats om Region Kalmar län som PROJEKTÄGARE, hos vilken handläggning och granskning av projektet utförs av tjänstepersoner utanför projektet.

STYRGRUPPEN består av aktuella chefer på enhetsnivå i de fyra regionala utvecklingsförvaltningarna. De är i respektive organisation operativt ansvariga för genomförandet av smart specialisering, vilket innebär att styrgruppens mandat är direkt kopplat till det praktiska arbetet med projektutveckling, samordning av näringslivs- och kompetensfrågor. Respektive region ansvarar för koppling till regionala strategier, länsvisa stödsystem och förankring i den regionala politiken. Arbetet leds av projektägarens representant i styrgruppen. VD eller motsvarande för de fem samverkansaktörerna kommer regelbundet bjudas in till styrgruppen.

PROJEKTGRUPPEN utgörs av regionernas samordnare för smart specialisering och har mångårig erfarenhet av regionalt utvecklingsarbete och smart specialisering. Gruppen leds av en PROJEKTLEDARE som även leder och administrerar projektet, stöttar och samordnar samordningsaktörernas arbete. Då projektet är centralt i regionernas arbete med genomförandet av smart specialisering och spänner över lång tid är det viktigt att långsiktigt säkerställa kompetens och kunskap om projektet och kontinuitet i projektledningen. Därför möjliggörs deltagandet i projektgruppen med två personer från respektive region och projektledningen fördelas på två personer. Regionerna är överens om att deltagande i projektgruppen är högt prioriterat och att det sker inom ramen för ordinarie arbetsuppgifter. Tid för projektledning frigörs från ordinarie tjänster.

Projektets KOMMUNIKATÖR ansvarar, under ledning av projektledaren och i nära samarbete med samordningsaktörerna, för projektets samlade kommunikation mot målgrupp och intressenter. Kommunikatören rekryteras för projektet och kommer vara anställd av projektägaren.

Huvuddelen av det praktiska arbetet i projektet - till vilket huvuddelen av budgeten allokeras - genomförs av fem SAMORDNINGSAKTÖRER som ansvarar för var sitt tematiskt område, Campus Ljungby (industriell utveckling), Gotlands Förenade Besöksnäring (besöksnäring), Jönköping Science Park (digital tjänsteutveckling), IUC Kalmar län (livsmedel) och Nässjö Träcentrum (trä- och skogsnäring). Relationen mellan projektägaren och samordningsaktörerna regleras i ett samverkansavtal. Samordningsaktörerna är utvalda för att de besitter avsevärd kunskap av kunskapsområdet och för att de finns i näringslivsnära ägda eller styrda organisationer. Det näringslivsnära genomförandet är en grundtes för smart specialisering. Arbetet leds av en SAMORDNARE i respektive organisation. Flera av samordningsaktörerna kommer att behöva rekrytera till rollen som samordnare innan projektet kan starta med full kraft. För att öka kompetens och ge stöd åt samordnarnas förmåga att leda i samverkan finns i Aktivitet 2.4 Processtöd - leda i samverkan, resurser för kompetensutveckling och coaching. I aktiviteten 2.5 Processtöd - jämställdhet finns resurser för kompetensutveckling och stöd för ökad jämställdhet.

I Arbetspaket 1. Utvecklingsagendor formar samordningsaktörerna tillfälliga AGENDAGRUPPER som bryter ner de regionala strategierna för smart specialisering till utvecklingsagendor som ligger till grund för det fortsatta arbetet. Grupperna består av 8-12 personer hämtade från stödsystemet och region samt företrädare för företag och intresseorganisationer inom respektive område.

Samordnarna organiserar ARBETSGRUPPER med representanter från stödsystemet, akademien och någon av regionerna. Grupperna driver arbetet framåt och utvecklar med utgångspunkt i utvecklingsagendornas insatser och identifierar resursbehov, organisation och finansieringsmöjligheter. Insatserna genomförs inte i det aktuella projektet, utan blir ett resultat av det. Deltagande i agendagrupper och arbetsgrupper sker, förutom för samordnaren, inom ordinarie uppdrag.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektet ska utveckla en samverkansplattform för geografin Småland och öarna. Kopplingen mot det ordinarie arbetet i regionerna sker utanför projektet i gruppen av regionala S3-samordnare samt i styrgruppen som också ligger utanför projektet. För samordningsaktörerna är plattformen ett nytt uppdrag som ligger utanför den ordinarie verksamheten.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Hållbarhet, i alla dess tre dimensioner, är en utgångspunkt för de fyra regionerna i deras arbete med regional utveckling. De har därför relativt god tillgång till kompetens inom området och samverkar dessutom frekvent med myndigheter med expertkompetens, exempelvis länsstyrelserna.

De fem samverkansparterna är visserligen mindre organisationer men besitter ändå gemensamt avsevärd kunskap av näringslivsrelaterad hållbarhet. De har alla under flera år arbetat med hållbarhet som utvecklingsfaktor och därför byggt upp såväl teoretisk som praktisk kunskap om att arbeta med hållbarhetsperspektiv samt har de senaste åren drivit åtskilliga insatser för hållbar omställning i näringslivet.

Lärosätena i programområdet kommer att ingå i arbetet och har alla avsevärd forskning inom hållbarhet och har varit involverade i åtskilliga insatser gentemot företagen, exempelvis inom cirkulär ekonomi.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping, Kronoberg, Kalmar, Gotland

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Hultsfred, Gotland, Mönsterås, Uppvidinge, Högsby, Tingsryd, Oskarshamn, Habo, Eksjö, Aneby, Älmhult, Gislaved, Alvesta, Nybro, Sävsjö, Emmaboda, Värnamo, Borgholm, Vaggeryd, Vetlanda, Torsås, Lessebo, Mörbylånga, Västervik, Ljungby, Jönköping, Mullsjö, Kalmar, Gnosjö, Vimmerby, Markaryd, Växjö, Nässjö, Tranås

1.6 Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
1. Utvecklingsagendor	<p>Utvecklingsagendorna är projektets metod för att skapa näringslivsnära prioriteringsdokument för det kommande samordningsarbetet i respektive tematiskt kunskapsområde. En agenda är ett prioriteringsdokument som tas fram på ett sätt som medger medverkan av representanter för näringsliv eller intresseorganisationer för att arbetsgrupperna ska få bättre underlag för det fortsatta arbetet i projektet. Det utgör fortsättningen på den entreprenöriella upptäcktsresan det vill säga ett näringslivsnära genomförande som är en av hörnstenarna i smart specialisering och en förutsättning för att skapa systemförändring.</p> <p>När arbetspaketet är genomfört finns fem utvecklingsagendor som utgör underlag för att samordningsarbetet i respektive tematiskt kunskapsområde ska bidra till att uppnå projektmålen.</p>	2024-04-01 - 2024-08-31
1.1 Kartläggning av samverkansytor	Samordningsaktörer identifierar tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering aktuella aktörer i de fyra länen i respektive kunskapsområde. Sker i arbetsmöten mellan samordningsaktörerna och regionerna som har sakkunskap om stödsystemets funktion i respektive län, där system, metoder och relationer kartläggs. Aktivitetens syfte är att samverkansaktörerna ska ha ett underlag för att förstå roller, resurser och samverkansmöjligheter respektive län, det vill säga främst i de län aktören sedan tidigare inte har erfarenhet av.	2024-04-01 - 2024-08-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>Alla aktörer kommer sannolikt inte att kunna engageras i projektet eller i de resulterande aktiviteterna men kommer att kunna nås av projektets kommunikation antingen direkt eller via regionerna.</p> <p>När aktiviteten slutförts finns en dokumentation av stödsystemets samverkansytor i de fyra länen för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	
1.2 Ta fram utvecklingsagendor	<p>Syftet med utvecklingsagendorna är att tillsammans med näringslivet och andra näringslivsnära aktörer ta fram konkreta mål för projektets fortsatta arbete. Agendorna ska identifiera insatsområden och ange nåbara utvecklingsmål som bedöms bidra till att det tematiska kunskapsområdet på ett medellångt perspektiv (35 år) kan uppnå sin fulla potential i termer av ökad hållbar konkurrenskraft genom att öka förnyelseförmåga och minska utvecklingshinder. Agendorna ska alltså inte beskriva insatserna utan ge inriktning för det fortsatta arbetet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samverkansaktörerna definierar tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering utvecklingsagendornas form och innehåll samt framtagandeprocess. 2. Utifrån kartläggningen i aktivitet 1.1 föreslår samverkansaktörerna individer till agendagrupperna som kan bidra till arbetet med utvecklingsagendorna. Gruppen ska avspegla näringslivsintresset, organisationer, akademin, stödsystemet och det regionala utvecklingsansvaret. Förslagen stäms av med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Deltagarna engageras av samordningsaktörerna. 3. Samverkansaktörerna driver arbetet med att ta fram agendorna i samarbete med agendagrupperna. Arbetet kan ske i workshopform under en avgränsad tid vilket ökar möjligheterna att engagera individer och organisationer, till exempel i näringslivet som annars kan vara svåra att engagera i utvecklingsarbete. 4. Som stöd för arbetet med agendan finns ett upphandlat processtöd som hjälper samverkansaktörerna att hitta former för arbetet. Processtödet ingår som ett deluppdrag i processtödet för samverkansledning i aktivitet 2.4. <p>De fem agendorna ges gemensam form i dialog med projektledare och projektkommunikatör. Agendaarbetet förväntas resultera i korta dokument motsvarande en handfull sidor som ges en likartad form. Idén bakom agendorna och dess metod har hämtats från Region Skåne som genomfört motsvarande arbete som en del av sitt arbete med smart specialisering (exempel https://utveckling.skane.se/siteassets/publikationer/livsmedel---agenda-2021.pdf).</p>	2024-04-01 - 2024-08-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en utvecklingsagenda för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena. Styrgruppen följer årligen upp projektets inriktning i förhållande till agendorna och tar vid behov initiativ till uppdatering av målsättningarna i agendorna.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid (projektledare, samordnare, kommunikatör) samt processtöd, möteskostnader och resekostnader för deltagare i de möten som går åt för att utveckla agendorna.</p>	
2. Fältarbete	<p>Fältarbetet är projektets egentliga huvudaktivitet och utgör sammantaget huvuddelen av den gemensamma plattformen. Här drivs samordningsarbetet som resulterar i gemensamma genomförandeinsatser. Fältarbetet ska leda fram till att programområdesövergripande genomförandeprojekt utvecklas och genomförs i separata projekt skilda från plattformprojektet. Fältarbetet korrigeras och revideras kontinuerligt.</p> <p>Arbetet i paketet drivs av en arbetsgrupp för respektive tematiskt kunskapsområde som leds av respektive samordnare. Fältarbetet ska öka förmågan att gemensamt utveckla insatser för ökad innovationsförmåga i programområdet. Målet är att det i respektive tematiskt kunskapsområde initieras minst fem programområdesövergripande utvecklingsprojekt.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31
2.1 Definiera arbetsformer	<p>För att hitta arbetsformer som fungerar både över länsgränserna och mellan de tematiska kunskapsområdena behöver samverkansfunktionens uppgifter, gränssnitt och rollfördelning beskrivas och dokumenteras. Arbetet görs av projektledare i dialog med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering tillsammans med samverkansaktörerna.</p> <p>När aktiviteten genomförs finns en beskrivning av samverkansfunktionens uppgifter, gränssnitt och rollfördelning. Denna beskrivning kommer att behöva utvecklas varefter erfarenheter uppstår vilket sker inom respektive tematiskt kunskapsområde. Arbetsformerna kommer att behöva vara anpassade efter sakområdets förutsättningar och därför skilja sig i de olika tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31
2.2 Forma arbetsgrupper i respektive tematiskt kunskapsområde	<p>Samordnarna tar utifrån resultatet i aktivitet 1.1 och regionernas samordnare för smart specialisering fram förslag på och engagerar medlemmar i respektive arbetsgrupp. Medlemmarna hämtas från stödsystemet inklusive lärosätena. I varje grupp ingår också en representant för någon av de fyra regionerna. Förslaget stäms av med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. En arbetsgrupp förväntas bestå av 812 personer. I ett långt och komplext projekt är det mycket sannolikt att personer kommer att bytas ut under projektets gång vilket ställer krav på förankringen i de respektive organisationerna.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en arbetsgrupp för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för samordnare.</p>	
<p>2.3 Ta fram och dokumentera arbetsordning för respektive tematiskt kunskapsområde</p>	<p>De fem arbetsgrupperna utformar sin respektive arbetsordning utifrån förutsättningarna i respektive tematiskt kunskapsområde. Dialog sker mellan samverkansledare för att utbyta idéer och erfarenheter. Slutlig utformning i dialog med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Revidering av arbetsordningar sker löpande vartefter erfarenhet uppstår.</p> <p>När aktiviteten slutförts finns en dokumenterad arbetsordning för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>
<p>2.4 Processtöd leda i samverkan</p>	<p>Projektets framgång bygger på förmågan att utveckla komplex samverkan med ett stort antal aktörer över bred geografi och dessutom under lång tid. För att öka samordningsaktörernas och projektledarnas förmåga att leda i samverkan genomförs en kompetensutvecklingsinsats för dessa. Dessutom ges de tillgång till processtöd i konsultform under arbetet för att minska risken för samarbetsproblem. Konsultresurs för insatsen upphandlas enligt projektägarens upphandlingspolicy. För att ge enhetlighet inkluderas processtöd för att ta fram utvecklingsagendorna i upphandlingen (aktivitet 1.2).</p> <p>Aktiviteten genomförs troligen som någon form av gemensam kompetensutvecklingsaktivitet som följs upp med individuellt konsultstöd i coachingform som genomförs under projekttiden vartefter erfarenhet och behov uppstår. Den exakta utformningen görs i dialog mellan projektledarna, samordnarna och den upphandlade konsulten.</p> <p>När aktiviteten slutförts har samordningsaktörerna och projektledarnas kunskap om samverkansledning ökat och de har fått tillgång till resurser för att hantera eventuella samverkanssvårigheter.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare samt konsultarvoden.</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>
<p>2.5 Processtöd - jämställdhetsarbete</p>	<p>Transformationsanalysen liksom andra analyser av innovationsförutsättningarna pekar på att de fyra länen har flera könsuppdelade arbetsmarknader vilket i förlängningen påverkar innovationsförmågan. För att de av projektet resulterande insatserna ska bidra till bättre jämställdhet genomförs en kompetensutvecklingsinsats riktad mot samordnare, arbetsgrupper, projektledare och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering.</p> <p>Aktiviteten genomförs troligen som någon form av gemensam kompetensutvecklingsaktivitet och stöd för att ta fram aktivitetsplaner för ökad jämställdhet och att hålla dessa</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>uppdaterade. Den exakta utformningen görs i dialog mellan projektledare och den upphandlade konsulten.</p> <p>När aktiviteten slutförts har samordnarna, projektledarna och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering fått ökade kunskaper om hur utvecklingsarbete kan bidra till ökad jämställdhet och insikt hur det i sin tur kan bidra till högre innovationsförmåga. Samordnarna har också fått tillgång till stöd för att utveckla och aktualisera aktivitetsplaner för att förbättra förutsättningarna för jämställt innovationsfrämjande arbete.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare samt konsultkostnaden. Konsultresurs för insatsen upphandlas enligt projektägarens upphandlingspolicy.</p>	
<p>2.6 Fältarbete, praktiskt genomförande av samordningsuppdraget</p>	<p>I aktiviteten drivs samordningsuppdragen som är projektets huvudsakliga funktion. Här arbetar de fem samordnarna tillsammans med respektive arbetsgrupperna och andra aktörer för att identifiera behov, initiera, planera, hitta finansiering till och följa upp erforderliga insatser som behövs för att nå de i utvecklingsagendorna angivna målen. Genomförandet av insatserna görs inte i projektet utan i separata projekt och andra initiativ. Projektägare för dessa kan vara vilken organisation som helst i de innovationsfrämjande systemen och det är också sannolikt att flera insatserna kommer att vara gemensamma för flera tematiska kunskapsområden. Vissa av insatserna bygger på beprövade, existerande insatser som utvidgas geografiskt. Samordnarna behöver för att lyckas med uppdraget bygga upp nätverk, förtroende och kontakter i de fyra länen inom sitt tematiska kunskapsområde. Vid projektets början är aktörerna framför allt förankrade i sina hemlän, med undantag för Nässjö Träcentrum som har större erfarenhet av arbete över större geografi genom det många småländska träarbetet. De nätverk aktörerna har på hemmaplan behöver alltså vidgas till alla fyra länen vilket också kommer att gälla andra systemaktörer som förväntas delta i och/eller leda de programområdesgemensamma insatser som blir resultatet av projektet. Samordnarna kommer dessutom att behöva samverka med varandra för att kunna identifiera gemensamma insatser som spänner över fler eller kanske alla de fem tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Metodikerna justeras och dokumenteras kontinuerligt av respektive arbetsgrupp.</p> <p>Pulsmöten med täta, regelbundna intervaller sker mellan samordningsledare, projektledare och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering för att stämma av initiativ och identifiera gemensamma behov.</p> <p>Under projekttiden förväntas minst fem programområdesgemensamma innovationsfrämjande insatser per tematiskt kunskapsområde etableras.</p> <p>När aktiviteten genomförs finns en väletablerad och beprövad metod för samordnat innovationsfrämjande arbete i de fem tematiska kunskapsområdena som visat sig förmöget att</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>identifiera och initiera innovationsfrämjande insatser i väl genomtänka och sammanhängande projektportföljer. De inbördes kunskaperna om förmågor och erbjudanden i det innovationsfrämjande systemet har gått från att vara länsvist till att omfatta programområdet.</p> <p>Kvantifierbart mål: Projektet ska ha initierat minst 20 projekt till nytta för sekundärmålgrupp inom kunskapsområdena. Av dessa 20 ska minst två vara finansierade med konkurrensutsatta medel (t ex hos Vinnova, Formas, Horisont Europa)</p> <p>Kostnader uppstår för samordnarnas arbetstid samt resor och möten med arbetsgrupperna och andra systemaktörer.</p>	
3. Projektledning och projektadministration	Ett omfattande projekt kräver en projektledningsfunktion med tillräckliga resurser för att ha överblick och leda arbetet. Arbetspaketet innehåller förutom det operativa arbetet i projektets ledning och administration även arbete med att utforma arbetsformer, rapportering och redovisning av uppnådda resultat.	2024-04-01 - 2029-03-31
3.1 Redovisningsmodell och rutiner	<p>Projektkonomen tar i samverkan med respektive samverkansaktörs administratör fram rutiner för hur den ekonomiska rapporteringen sker för att uppnå en god ekonomisk styrning och redovisning i enlighet med Tillväxtverkets och övriga medfinansiärers krav. Rutinerna dokumenteras och stäms av med projektledare. Modellen justeras vid behov.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en dokumenterad och förankrad modell för ekonomisk rapportering i projektet.</p> <p>Kostnader uppstår för projektkonoms och samordningsadministratörers arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
3.2 Utformning av arbetsordningar för gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och styrgrupp.	<p>Styrgruppen och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering utformar gemensamt arbetsordning inklusive mötesstruktur, frekvens och rapportering i respektive grupp som tar hänsyn både till projektets mål och respektive regions ordinarie arbete. Arbetsordning dokumenteras och revideras vartefter erfarenhet uppstår.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns dokumenterade arbetsordningar för gruppen av regionala samordnare för smart specialisering samt projektets styrgrupp.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
3.3 Ekonomisk rapportering	<p>Projektkonomen, samordningsadministratörerna och projektledaren hanterar löpande den ekonomiska rapporteringen till de fem medfinansiärerna under projektet enligt den modell som tas fram i 3.1.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en väl genomarbetad och beprövad metod för den ekonomiska rapporteringen i projektet som har uppfyllt intressenternas och medfinansiärernas krav.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
3.4 Projektledning och rapportering	<p>Kostnader uppstår för projektkononom, samordningsadministratörer och projektledares arbetstid.</p> <p>Projektledaren driver och samordnar projektet genom att kontinuerligt ha kontakt med och bistå samordnarna med kontakter och kunskap om initiativ och insatser från nationell och europeisk nivå, kunskap om finansieringsmöjligheter och samverkansmöjligheter inom och utanför programområdet och liknande. Projektledaren leder också arbetet i gruppen av regionala samordnare för smart specialisering för att koppla projektets verksamhet till regionernas övriga arbete. Projektledaren rapporterar till och deltar i styrgruppens arbete och rapporterar till medfinansiärer inklusive politik. Projektledarrollen delas mellan två personer.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en väl genomarbetad och beprövad metod för ledningen av projektet som har uppfyllt intressenternas och medfinansiärernas krav och lett till att projektmålen uppfyllts.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid, för resor inom programområdet och ett antal större möten med samordningsaktörer och andra samverkansparter.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4. Kommunikation och resultatspridning	<p>Projektkommunikation syftar till att sprida, förankra och motivera projektet och dess resulterande insatser för att på så sätt öka engagemang och deltagande i projektet och de resulterande aktiviteterna. Forum för smart specialisering är en årlig fysisk mötesplats i konferensform där de olika intressenterna möts för att ta del av resultat och diskutera arbetets fortsättning. Kommunikationen kommer i huvudsak att vara digital för spridning i befintliga kommunikationskanaler hos samverkansaktörerna samt vid olika event. Uppnådda resultat planeras att dokumenteras och spridas via någon form av digital projektkatalog. Kostnader uppstår framför allt för en projektkommunikatör samt kostnader för den årliga konferensen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.1 Kommunikationsplan	<p>Projektkommunikationen har en direkt målgrupp som utgörs av samtliga systemaktörer och övriga intressenter, i huvudsak offentligfinansierade, i det innovations- och näringslivsstödjande systemet i de fyra länen. Dessutom finns en indirekt målgrupp som utgörs av företag och individer engagerade i näringsliv och forskning i någon av de fem tematiska kunskapsområdena.</p> <p>För att kommunicera projektets verksamhet, främst de insatser och resultat som blir konsekvensen av projektet, kommer kommunikation att ske via regionernas och andra relevanta aktörers kanaler. I aktiviteten utformas riktlinjer för hur kommunikationen ska göras i termer av form, tilltal, visuellt uttryck frekvens etcetera men också kanalval. Arbetet görs av projektledaren och en heltidsengagerad projektkommunikatör hos projektägaren i dialog med samordningsaktörerna, gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och styrgruppen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en genomtänkt, användbar, årligen uppdaterad och dokumenterad kommunikationsplan.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledarens och projektkommunikatörens arbetstid.</p>	
4.2 Löpande kommunikation	<p>Projektets resultat inklusive resultat i resulterande aktiviteter kommuniceras löpande i form och kanaler enligt 4.1. Kommunikationen sker i projektägarens kanaler, i de tre övriga regionernas kanaler och i projektpartnerernas kanaler.</p> <p>När aktiviteten slutförts har projektet och de resulterande effekterna kommunicerats effektivt i målgruppen i enlighet med kommunikationsplanen.</p> <p>Kostnader uppstår för projektkommunikatörens, samordningsadministratörernas och projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.3 Forum för smart specialisering 2024-2028	<p>Forum för smart specialisering är en årlig fysisk mötesplats i konferensform där projektets olika intressenter möts för att ta del av resultat och diskutera arbetets fortsättning. Målgruppen är systemaktörer inom de tematiska kunskapsområdena, medfinansiärer inklusive politik, de i programområdet verksamma lärosätena, intresseorganisationer.</p> <p>Forumets syfte är att förstärka engagemanget och ge utrymme för en djupare diskussion om arbetets inriktning såväl i projektet som i dess fortsättning i exitarbetet samt i hur regionerna arbetar med innovationsfrämjande inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret.</p> <p>Projektledningen och projektkommunikatören upphandlar konferensarrangemang och utformar kringarrangemang tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Arrangemanget planeras rotera mellan de fyra länen.</p> <p>När aktiviteten genomförs har en konferens där projektets resultat och fortsatta inriktning har redovisats och diskuterats med intressenterna. Aktiviteten har ökat intressenternas ömsesidiga kunskap om det innovationsfrämjande arbetet i programområdet och dess förutsättningar.</p> <p>Kostnader uppstår för konferensarrangemang, projektkommunikatörens, samordnarnas och projektledares arbetstid samt rese- och logikostnader för dessa.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.4 Slutdokumentation resultat spridning.	<p>Förutom spridning via Forum för smart specialisering 2028, kommer projektresultaten kommuniceras digitalt, främst via regionernas och samordningsaktörernas webbplatser i enlighet med kommunikationsplan i aktivitet 4.1. Detta kan ske i form av projektkatalog med vittnesmål om vad som gjorts och vilka effekter det fått. Kommunikationen baseras på utvärderarens rapport och på avrapporteringen av de olika insatser som projektet gett upphov till.</p> <p>När aktiviteten genomförs har projektets resultat slutredovisats i digitala kanaler samt i samband med Forum för smart specialisering 2028 (aktivitet 4.3). Aktiviteten har ökat</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>intressenternas ömsesidiga kunskap om det innovationsfrämjande arbetet i programområdet och dess förutsättningar.</p> <p>Kostnad uppstår för projektkommunikatörens och projektledares arbetstid.</p>	
5. Avslutsarbete	<p>I arbetspaketet avrapporteras projektet och dess resultat till medfinansiärer och övriga intressenter. För att uppnå syftet att projektet ska vara systemförändrande och leda till en förnyad arbetsform för innovation och förnyelse i näringslivet i de fyra länen blir exitarbetet en dominerande aktivitet och därför integreras som en del av genomförandet redan från projektstart. Målet med avslutsarbetet är att ta tillvara erfarenheter och lärdomar från projektet och omsätta dem till ett fortsatt systemförändrande arbete inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret i de fyra länen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
5.1 Exitarbete - förslag till fortsatt organisation	<p>Styrgruppen leder arbetet att utifrån gjorda erfarenheter stegvis utarbeta förslag till fortsatt organisation av arbetet med genomförande av smart specialisering i de fyra länen. Arbetet pågår under hela projekttiden men som mest intensivt under 2028. Grunden för exitarbetet är att bygga förutsättningar för ett tids- och kostnadseffektivt arbete som bättre än dagens metoder utvecklar förnyelseförmågan hos små- och medelstora företag i de fyra länen. Dagens förutsättningar skiljer sig avsevärt från de som gällde för fem år sedan, sannolikt är skillnaderna betydligt större fem år in i framtiden. Vilken geografi, organisation eller inriktning ett sådant framtida arbete ska ha är därför naturligtvis omöjligt att dra slutsatser om i dag.</p> <p>När aktiviteten genomförts har ett förslag till fortsatt arbetsätt tagits fram och dokumenteras på ett sätt som gör att det kan bilda underlag för fortsatt arbete i de organisationer/strukturer som har att hantera motsvarande frågor då.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares och projektkommunikatörens arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
5.2 Avslutsarbete och slutrapportering	<p>Under slutet av projektet sker slutredovisning både av ekonomi och resultat. Förutom det aktuella projekts resultat kommer även de ackumulerade resultaten av de olika genomförandeinsatserna och resultatet av exitarbetet i aktivitet 5.1 att ingå i redovisningen.</p> <p>När aktiviteten genomförts har projekt slutrapporterats skriftligt och i föredragits muntligt hos intressenterna.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares och projektkommunikatörens arbetstid samt projektledares resekostnader.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
6. Utvärdering och lärande	<p>En extern och kontinuerlig utvärderingsprocess är en nödvändig funktion för att kunna styra ett så omfattande projekt med ett så stort antal intressenter. Utvärderingen blir både ett operativt verktyg för projektledaren och ett exekutivt verktyg för projektets styrgrupp. Utvärderingen sker kontinuerligt under</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	hela projekttiden i form av lärande utvärdering. Kostnader uppstår framför allt i form av konsultkostnader.	
6.1 Upphandling lärande utvärderare	<p>En lärande utvärderare upphandlas av projektägarens upphandlingsenhet utifrån projektägarens upphandlingspolicy. Med lärande utvärdering avses ett närvarande arbetssätt där utvärderaren följer arbetet med regelbundna avstämningar i informationsinsamlade syfte med relevanta aktörer, samt med regelbundna avstämningar med såväl samordningsaktörer som uppdragsgivare för att diskutera uppnådda resultat och lärdomar inför det fortsatta arbetet. På så sätt kan utvärderingsarbetet medverka till att ge en tydlig koppling mellan arbetet och projektmålen under det löpande arbetet.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns ett avtal om lärande utvärdering med en kunnig konsult med dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
6.2 Lärande utvärdering med kontinuerlig dialog, årlig sammanställning och slutrapport	<p>Den upphandlade utvärderaren driver självständigt arbetet med kontinuerlig utvärdering. Förutom löpande dialog gör utvärderaren en fördjupad rapport inför de årliga forumen för smart specialisering samt inför projektavslutning. Under fältarbetsfasen sker regelbunden och tät avstämning med projektledare, gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och projektets styrgrupp.</p> <p>När aktiviteten genomförts har en omfattande lärande utvärdering genomförts som varit värdefull för att leda och styra projektet i förhållande till projektmålen.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledarens arbetstid och konsultkostnad för den lärande utvärderaren.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Finansiär	2024	2025	2026	2027	2028	2029				Totalt
Total privat kontantfinansiering										0
Total privat finansiering										0
Summa medfinansiering	3 507 722	4 816 276	4 935 828	4 819 692	4 524 184	270 798				22 874 500

Stödfinansiering

Finansiering	2024	2025	2026	2027	2028	2029				Totalt
Stödfinansiering	324 746	447 826	458 934	448 143	420 685	25 166				2 125 500

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	8,50%
Stödandel av totala kostnader	8,50%
Stödandel av stödgrundande finansiering	8,50%
Stödandel av total finansiering	8,50%
Andel annan offentlig finansiering	91,50%
Andel offentlig finansiering	100,00%
Andel privat finansiering	0,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0

Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn: Jesper Slöjdare
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: jesper.slojdare@regionkalmar.se
Roll: Projektledare
Namn: Mattias Nylander
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: mattias.nylander@regionkalmar.se
Roll: Projektledare
Namn: Olof Falk
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: olof.falk@regionkalmar.se
Roll: Ekonomi
Namn: Sofia Seifarth
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: sofia.seifarth@regionkalmar.se
Roll: Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn: Budget Final.xlsx
Beskrivning: Specifikation budgetkalkyl
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: Inköps-upphandlingsplan (M40) (EU21).pdf
Beskrivning:
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: PM om projekttid.docx
Beskrivning: Motiv för 5 års projekttid
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: Originalansökan
Beskrivning: Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum: 2023-12-04