

Kulturplan 2025-2028

Ärendenummer RS 2023/1488

Datum 2023-10-26

Kulturplan 2025-2028

Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Syfte.....	2
1.3 Mål för uppdraget.....	2
2. Förutsättningar	3
2.1 Uppdragets tidsram	3
2.2 Principer för verksamheten.....	3
2.3 Ekonomiska förutsättningar	3
3. Styrning och ledning	4
3.1 Beställare.....	4
3.2 Uppdragsledning.....	4
3.3 Intressenter	4
4. Beskrivning och avgränsning	5
4.1 Omfattning.....	5
4.2 Genomförande	5
4.2.1 Arbetsorganisation	5
4.2.2 Tidplan.....	6
4.2.3 Riskanalys	7
4.3 Kopplingar till andra uppdrag och projekt	7
4.4 Avgränsningar	7
5. Rapportering och resultatöverlämning	7
5.1 Återrapportering	7

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Region Gotland ingår i kultursamverkansmodellen. Genom förordningen för denna och riktlinjerna från Kulturrådet gällande kultursamverkansmodellen, krävs att en regional kulturplan tas fram enligt vissa premisser. I riktlinjerna nämns bland annat följande krav på de regionala kulturplanerna:

- Samrådsarbete ska ske inför framtagande av kulturplaner med länets kommuner, med länets professionella kulturliv och civilsamhället. Uppgifter kring samverkansprocesser och genomförda samråd bör framgå i kulturplanen.
- Kulturplanen ska relatera till Kulturrådets strategiska utvecklingsområden.
- Kulturplanen ska omfatta regionala kulturverksamheter inom kultursamverkansmodellens sju konst- och kulturområden.
- Kulturplanen ska påvisa regionens prioriteringar i förhållande till de nationella kulturpolitiska målen.
- Nya regionala verksamheter och större förändringar av regionala kulturverksamheters finansiering eller uppdrag bör, efter dialog med Kulturrådet, framgå av kulturplanen.
- Regionen ska i sin kulturplan lämna uppgifter om planerad statlig, kommunal och annan finansiering för de regionala kulturverksamheter som regionen avser fördela statliga bidrag till.
- I samband med varje ny kulturplan leder Kulturrådet ett samråd där samtliga parter i samverkansrådet deltar.

1.2 Syfte

Region Gotlands nuvarande kulturplan omfattar åren 2021-2024. För att motsvara kraven från Kulturrådet och synliggöra regionala prioriteringar på kulturområdet, genomförs arbetet med att ta fram en kulturplan för nästa planperiod, 2025-2028.

1.3 Mål för uppdraget

Uppdragets mål är att presentera Kulturplan 2025-2028 för beslut senast december 2024.

2. Förutsättningar

Kulturplanen är politiskt beslutad och förvaltningsövergripande. Genomförandet sker såväl inom Region Gotlands olika uppdrag som inom kultursamverkansmodellens institutioner, inom samtliga berörda regionala förvaltningar och inom övriga regionalt/kommunalt finansierade kulturaktörers verksamheter. Samverkan i framtagandet av kulturplanen och förankring av planen är därför av allra största vikt.

2.1 Uppdragets tidsram

Uppdraget startar med processplanering juni 2023. Genomförande av dialoger vintern 2024. Därefter sker ett gemensamt skrivande våren 2024 följt av en remiss sommaren 2024. Beslut sker hösten 2024 varefter planen kommuniceras och implementeras.

2.2 Principer för verksamheten

För att processen ska bli framgångsrik är följande principer vägledande:

- Samverkan & delaktighet
- Inkludering (utifrån diskrimineringsgrunderna) och representation
- Transparens
- Tillgänglighet och tydlighet
- Hållbarhet (socialt, ekonomiskt, miljömässigt)

2.3 Ekonomiska förutsättningar

Processen finansieras inom ram. En preliminär budget presenteras nedan:

Vad?	Specifikation	Kr	Kostnadsställe
Processledning	Samordning, planering, ledning, rapportering	Inom befintlig lönekostnad	Verksamhetscontroller KFA
Processadministration	Mötesbokning, mötesanteckningar, sammanställning inspel/remissvar m m	Inom befintlig lönekostnad	Projektledare KFA
Dialogmöten	Annonskostnader, lokalkostnader, moderator, fika, arvodering	50 000	1636
Skrivande	Områdesbeskrivningar inkl utmaningar, insatser mot mål, kortversion	Inom befintlig lönekostnad	Institutioner och utvecklare, kulturchef/strateg och verksamhetscontroller
Tryck & bild	Illustrationer/foto, layout, tryck	70 000	1636
Implementering	Kommunikation, förändring bedömningsmatriser Dokument VP-VB inom KSM samt uppföljning	Inom befintlig lönekostnad	Kulturenheten Verksamhetscontroller KFA

3. Styrning och ledning

3.1 Beställare

Kultur- och fritidschef/avdelningschef Angelica Andersson Fihn.

3.2 Uppdragsledning

Projektledare Verksamhetscontroller Karin Leoson – 25% av heltid.
Projektadministratör Projektledare Viktoria Norberg – 15 % av heltid.

3.3 Intressenter

Nedan listas interna och externa aktörer som är viktiga för uppdragets genomförande och resultat, på såväl individ-, grupp- som organisationsnivå. Dessa kommer att involveras genom dialoger och/eller remissförfarande.

- Politisk referensgrupp: Kultur- och fritidsberedningen
- Förvaltningar/avdelningar Region Gotland: Kultur- och fritidsavdelningen, Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, Hälso-sjukvårdsförvaltningen, Avdelning för regional utveckling, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Tekniska förvaltningen
- Kulturinstitutioner inom KSM inklusive utvecklarorganisationen

- Övriga kulturorganisationer/stödmottagare
- Referensgruppen fria professionella kulturskapare
- Civilsamhället, med riktat fokus på Funkisam, Pensionärsrådet, kulturarvsrådet, världsarvsrådet, samrådsgrupp för nationella minoriteter
- Andra fria aktörer (övriga kulturskapare)
- Myndigheter & intresseorganisationer: KLYS, Mucf, UUCG, KRO, Bildkonst Sverige, Ideell kulturallians m fl

4. Beskrivning och avgränsning

4.1 Omfattning

Kulturplanen ska enligt nationella regler och riktlinjer för kultursamverkansmodellen innefatta regionens insatser inom följande sju kulturområden:

- professionell teater-, dans- och musikverksamhet
- museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete
- biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet
- professionell bild- och formverksamhet
- regional enskild arkivverksamhet
- filmkulturell verksamhet
- främjande av hemslöjd

Utöver detta kan kulturplanen beskriva andra regionala prioriteringar inom kulturområdet, såsom exempelvis arbete inom kultur och hälsa, spelkultur och KKB.

Enligt uppdrag från Regionstyrelsen, RS 2021/1692, ska Kulturplan 2025-2028 också innefatta gestaltad livsmiljö.

4.2 Genomförande

Uppdraget genomförs under 2023-2024 med sikte på ett beslut under hösten 2024. Framtagandet av kulturplan 2025-2028 görs med målet att kvalitetssäkra kulturplanens genomförande ytterligare. Detta sker exempelvis genom att lägga god grund för mätbarhet, uppföljning och rapportering redan i planens utformande. Målsättningen är att den färdiga Kulturplanen 2025-2028 ska vara konkret och med tydlig koppling både till nationella kulturpolitiska mål och regionala prioriteringar i Vårt Gotland 2040.

Med utgångspunkt i nuvarande resurssättning och pågående processer, kommer viss effektivisering av kulturplaneprocessen att vara nödvändig. Jämfört med föregående periods process kommer arbetet bli mer komprimerat, vilket ställer högre krav på alla inblandade.

Processledningen gör dock bedömningen att det är ett något bättre utgångsläge nu än 2019/2020, tack vare tillgång till fler underlag än tidigare. Exempelvis finns nu politiska inriktningar för kulturpolitiken beslutade i den regionala utvecklingsstrategin Vårt Gotland 2040 samt prioriteringar för innevarande mandatperiod. Utöver detta finns även tillgång till fler underlag, exempelvis områdesanalyser och uppföljning av verksamheterna inom kultursamverkansmodellen. Utöver dessa finns också genomförda och pågående processer som exempelvis bidragsöversyn, konstöversyn och dansöversyn. Sammantaget ger dessa en god grund för arbetet med en ny kulturplan.

4.2.1 Arbetsorganisation

En styrgrupp kommer att leda arbetet som bedrivs i flera olika grupper med olika funktioner. Arbetsgruppen driver och genomför arbetet och kallar den utvidgade arbetsgruppen efter behov/enligt tematik. Ambassadörsgruppen bidrar genom att

kommunicera och genomföra dialogmöten. Den politiska referensgruppen är närmaste samarbetsinstans gällande politiskt riktning och målformulering.

Styrgrupp	Avdelningschef KFA, enhetschef kultur, enhetschef bibliotek, enhetschef regional biblioteksutveckling.
Arbetsgrupp	Processledare, processadministratör, kulturstrateg, redaktör.
Utvidgad arbetsgrupp	Representanter för samtliga institutioner, utbildningsförvaltningen, kulturenheten, biblioteksenheten, utvecklarorganisationen.
Ambassadörsgrupp	Utvecklarorganisationen, kommunikatör.
Politisk referensgrupp	Kultur- och fritidsberedningen breddad med representant från vardera övrigt parti i regionfullmäktige om partiet inte redan är representerat i kultur- och fritidsberedningen.

4.2.2 Tidplan

Nedan beskrivs en grov tidplan för kulturplansprocessen.

När	Vad	Deltagare
Juni-aug 2023	Uppstart processplanering	Verksamhetscontroller, administratör, kulturstrateg/enhetschef kultur, enhetschef/strateg bibliotek, medarbetare kulturenheten och Film på Gotland
Sep-okt 2023	Delrapportering processtart Uppstart internt och externt	KFB 12 sep, RS 27 sep Institutioner och utvecklare KSM, FLG
Okt 2023	Etablerande av arbetsorganisation	Processledning, styrgrupp, referensgrupper inkl representanter från förvaltningar
	Nulägesanalys	Identifierade behov inför diskussioner och dialoger
Nov 2023	Delrapportering politik	KFB 7 nov, RS 22 nov
	Etablerande av processplan	Internt i arbetsorganisationen och externt
	Planering dialogmöten	Arbets- och projektgrupp
Dec-jan 2023	Dialogmöten	Inbjudna + öppet för alla + befintliga konstellationer
Feb 2024	Sammanställa dialogmöten	Processledning
	Delrapportering politik	KFB 18 mars, RS 23 april
Mars 2024	Arbetsmöte KFB	Målformuleringar m m
Mars-april 2024	Färdigställa kulturplanen	Processledning
Juni 2024	Beslut om remissutgåva	KFB 28 maj, RS 18 juni
Juni-aug 2024	Remiss	Områdets aktörer, berörda förvaltningar, politiskt
Aug-sep 2024	Remissvar till nämndsbeslut	Övriga förvaltningar
Okt 2024	Färdigställande	Processledning
Nov 2024	Beslut	RSAU 4 nov, RS 21 nov, RF 16 dec
Dec-mars 2024	Kommunikation, produktion trycksak	Processledning
Dec-mars 2024	Implementering	Inom arbetsorganisationen, externt områdets aktörer

4.2.3 Riskanalys

Risker med arbetsprocessens upplägg noteras nedan med förslag på åtgärder.

Vad kan hända	Effekt av händelse	Värde 1 = låg 4 = hög			Åtgärder	Ansvarig
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Risk att diskussioner inte hinner landa pga kortare processtid.	Sämrre kvalitet på mål och prioriteringar.	1	3	3	Säkerställa bra underlag för dialog.	Processledare
Risk att samverkan inte förankras tillräckligt pga kortare processtid.	Mål och insatser blir inte prioriterade och brister därmed i genomförande.	2	3	6	Snarast möjligt förankra processen internt och externt + tydlig uppföljning.	Processledare
Risk att förändrad process upplevs stramare (mindre fri)	Försämrad delaktighet och gemensamt ägande av kulturplanen	2	3	6	Tidig dialog med kulturinstitutioner och referensgrupper	Processledare
Hög arbetsbelastning för såväl processledning som deltagare och referensgrupper påverkar deltagandet negativt	Tidplanen kan inte hållas, delaktigheten försämras och resultatet (planen) blir sämre.	3	3	9	Säkerställa extra resurser för genomförande eller avlastning gällande övriga arbetsuppgifter.	Avdelningschef
Risk att den politiska processen försenar införandet.	Kulturplanen kan inte tas i bruk i tid (jan 2025).	1	4	4	Säkerställa att underlag & arbetsprocess motsvarar behov samt att reservplan finns.	Processledare

4.3 Kopplingar till andra uppdrag och projekt

Kulturplanens nulägesanalys kan ta stöd i genomförda kartläggningar inom bidragsöversyn, konstöversyn, dansöversyn samt utvecklarnas områdesanalyser inför 2024, vilka har utökats för att möta behovet av nulägesanalys inför kulturplanarbetet. Ytterligare stöd finns att hämta i skrivningar och prioriteringar exempelvis i regional utvecklingsstrategi, genomförandeprogrammet kraftsamling för hälsa och ett socialt hållbart Gotland, OECD-rapporten för Region Gotland samt aktuella nationella rapporter från myndigheten för kulturanalys.

4.4 Avgränsningar

Kulturplanen visar hur Region Gotland ska arbeta mot de nationella kulturpolitiska målen samt de strategiska utvecklingsområden som Kulturrådet beskriver. Dessutom kan kulturplanen innehålla ytterligare regionala prioriteringar mot målen i Vårt Gotland 2040.

Parallellt med att kulturplanen utformas, sker arbete med ytterligare måldokument för kulturområdet, såsom ny biblioteksplan, filmstrategi och handlingsplan KKB. Dessa dokument ska relatera till kulturplanen, men kan också ha områdesspecifika mål och insatser.

5. Rapportering och resultatöverlämning

5.1 Återrapportering

Återrapportering av arbetet sker löpande till kultur- och fritidschefen som i sin tur håller regiondirektören uppdaterad. Processen slutrapporteras senast 2024-12-31.