



Överförmyndar- nämndens mål- och budgetskrivelse 2024-2026

Fastställt av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2023-03-14
Gäller 2024-2026
Ärendenr ÖFN 2023/4
Version [1.0]

Överförmyndarnämndens mål- och budgetskrivelse 2024-2026

Innehåll

1. Övergripande beskrivning av nämndens uppdrag samt bedömning av balans mellan uppdrag, mål och resurser 2024-2026	2
1.1 Inledning	2
1.2 Överförmyndarnämndens uppdrag	2
1.2 Nuläge och förväntad utveckling	2
1.2.1 Arvodenas storlek	3
1.2.2 Prisbasbeloppets utveckling	4
1.2.3 Andelen arvoden och antal arvoden som betalas av regionen	4
1.2.4 Ärendevolymen och dess demografiska sammansättning	4
1.2.5 Godmanskap för ensamkommande barn	5
1.3 Sammanfattning	5
2. Behov och prioriteringar av resurser 2024-2026	6
3. Bilagor	7
3.1 Bilaga 1 – Överförmyndarnämndens budget och utfall 2018-2022	7
3.2 Bilaga 2 – Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer	8

1. Övergripande beskrivning av nämndens uppdrag samt bedömning av balans mellan uppdrag, mål och resurser 2024-2026

1.1 Inledning

Överförmyndarnämnden är sedan Regionfullmäktiges beslut RF § 7/2022 från februari 2022 undantagna från uppföljningsrapporter och möten enligt regionens fastställda uppföljningsprocess. Samma beslut gör gällande att nämnden, vid behov, kan äska om utökad budget och kallas till dialogmöten enligt Region Gotlands fastställda planeringsprocess. Nämnden beslutade i mars 2022 (ÖFN § 15/2022) att det som då fortfarande hette strategisk plan och budget skulle skrivas om nämnden behöver äska medel eller behov finns att uppmärksamma regionens ledning på kommande strategiska förändringar avseende nämndens verksamhet.

Beslut om att anmäla sitt deltagande i planeringsprocessen för 2024-2026 fattades i december 2022 (ÖFN § 72/2022). Nämnden bedömde då att det var nödvändigt att göra sin röst hörd i kommande budgetprocess på grund av en till viss del oroande omvärldsutveckling samt att nämnden uppvisat stora positiva ekonomiska resultat för 2020, 2021 och 2022.

1.2 Överförmyndarnämndens uppdrag

Nämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltare förordnade till medborgare i Region Gotland. Tillsynen ska garantera rätten åt personer som inte själva kan förvalta sin egendom, bevaka sin rätt eller sörja för sin person. Nämnden är också ansvarig för att engagera, rekrytera, utbilda och arvoda förmyndare, gode män och förvaltare till dessa uppdrag. Nämnden ansvarar även för att förordna och tillse gode man för ensamkommande barn.

Den mest arbetsintensiva delen av nämndens uppdrag är granskningen av ställföreträdarnas årsräkningar och redogörelser i vilka de redogör för hur det skött huvudmännens ekonomi och i övriga arbetat under året. Ca 700 årsräkningar granskas per år, i samband med det fattas också nämnden beslut om arvode till ställföreträdarna.

1.2 Nuläge och förväntad utveckling

De senaste tre åren har nämnden uppvisat stora ekonomiska överskott. För 2020 så gick nämnden med 717 tkr plus. För verksamhetsåret 2021 så uppvisade nämnden ett överskott på 804 tkr. För verksamhetsåret 2022 uppvisade nämnden ett överskott på hela 1468 tkr. För samtliga år är huvuddelen av överskotten (458 tkr, 867 tkr respektive 888 tkr) hänförligt till arvoden till ställföreträdarna. För 2022 bidrog relativa stora intäkter från ensamkommande barn och det faktum att en av kansliets handläggare under en stor del av året arbetade för valnämnden till det något större överskottet. Intäkterna från ensamkommande barn är en effekt av att nämnden tilldelas 40 tkr per barn som anvisas till Gotland, i enlighet med RF § 31/2018.

Nämnden bedömer också att balansen mellan dess resurser och dess möjlighet till att utföra sitt uppdrag och att uppnå sina mål är bra. Under de senaste åren har nämnden kunnat flytta fram positionerna avseende digitalisering, granskning av ställföreträdare årsräkningar och utbildningar. Den har funnits utrymme att prioritera viktiga arbetsuppgifter, såsom årsräkningsgranskning, utan att göra för mycket avkall på annat. Nämnden har också arbetat mycket med verksamhetsutveckling och har tagit stora steg avseende detta. Alla annat lika

så står nämnden väl rustat inför kommande verksamhetsår både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Vid en första anblick kan det även verka som om nämnden är överbudgeterad.

Nämnden vill dock, sett till de senaste årens ekonomiska överskott, sätta budgeten i en relevant kontext och att göra regionledningen uppmärksam på de speciella förutsättningar som påverkar nämndens budget. Till exempel, om man blickar tillbaka till verksamhetsåret 2019, så ser man att nämndens budget för arvoden till ställföreträdare överstegs med 118 tkr. Det trots att budgeten för arvoderingen inte skiljs nämnvärt åt år från år. Nämnden har inte heller fått några större ramtillskott bortsett från sedvanliga uppräknings sedan ett tillägg om 500 tkr för arvoden till ställföreträdare inför 2019. Tabeller finns i bilaga 1.

Anledningarna till att det skiljer sig så drastiskt från år till år är många och gör nämndens verksamhet till en notoriskt svårprognostiserad sådan. Det på grund av att den största kostnaden (arvoden) påverkas i så stor utsträckning av sådant som ligger bortom nämndens omedelbara kontroll. Exempel som följer med en kort kommentar om hur nämnden förväntar sig de kommande årens utveckling inom respektive område:

1.2.1 Arvodenas storlek

Alla förordnade ställföreträdare har, enligt föräldrabalken (FB) 12 kap. 16 § rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Arvodena beslutas i enlighet med nämndens arvodesriktlinjer (bilaga 2). Normalarvodena utgörs av en procentsats av prisbasbeloppet och kan, beroende på vilket arbete som avkrävs ställföreträdarna, variera i storlek. Nämndens kostnader för arvode är således i viss mån hänförligt till vad som under året pågår i huvudmännens vardagsliv. Det genomsnittliga arvodet för 2022 (uppdraget utfört 2021) utgjordes av ca 22 % av prisbasbeloppet eller 10 930 kronor.

Det utgår också milersättning á 18 kronor och 50 öre till de ställföreträdare som kör egen bil i sitt utförande av uppdraget. Den genomsnittliga kostnaden för milersättningen för 2022 (uppdraget utfört 2021) var 435 kronor eller ca 24 körda mil.

Förväntad utveckling

Nämndens arvodesriktlinjer är baserade på *SKR:s cirkulär 18:7 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare*. Det cirkuläret ersattes hösten 2022 med cirkulär *22:31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera*. I den uppdaterade skrivelsen har SKR öppnat för en något högre arvodesnivå. Överförmyndarnämnden planerar en översyn av sina arvodesriktlinjer till hösten 2023, då är det nya cirkuläret tänkt att utgöra utgångspunkt. Om snittarvodet med den förändringen då höjs med 1 % innebär det att (med hänsyn taget till ett förhöjt prisbasbelopp, se nedan) den genomsnittliga kostnaden för ett arvode blir 12 075 kronor 2024. Den eventualiteten, allt annat lika mellan 2022 och 2023, innebär en ökad kostnad med ca 270 tkr för nämnden. En tvåprocentig höjning av snittarvodet kommer således att kosta dryga halvmiljonen.

Milersättningen höjdes också vid årsskiftet 22/23 och uppgår nu till 25 kronor milen för uppdrag som utförs under 2023. Allt annat lika mellan 2022 och 2023, innebär det en ökad kostnad för nämnden på ca 40 tkr.

Nämnden förväntar sig således en ökad kostnad kommande år som är hänförligt till att ställföreträdarnas arvoden kommer att höjas något. Förändringen i procent vad gäller snittarvodet är svår att förutsäga. Det rimliga antagandet är dock att det kommer att öka något.

1.2.2 Prisbasbeloppets utveckling

Då nämndens arvoden utgörs av en varierande procentsats av prisbasbeloppet påverkas arvodesnivåerna mycket av förändringar i prisbasbeloppet. Det genomsnittliga arvodet för 2022 (uppdraget utfört 2021) utgjordes av ca 22 % av prisbasbeloppet eller 10 930 kronor.

Förväntad utveckling

Vid årsskiftet 22/23 höjdes prisbasbeloppet med 4 200 kronor (9,2 %). Den höjningen i sig självt, allt annat lika mellan 2022 och 2023, innebär en ökad kostnad på 150 tkr för nämnden.

Nämnden förväntar sig således en ökad kostnad kommande år som är hänförligt till den höga höjningen av prisbasbeloppet.

1.2.3 Andelen arvoden och antal arvoden som betalas av regionen

Enligt FB 12 kap. 16 § ska ställföreträdarnas arvoden betalas av den enskilde själv om dennes beräknade inkomst under det år uppdraget utförts överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller om denne har tillgångar som överstiger 2 gånger prisbasbeloppet. Om den enskildes inkomster eller tillgångar understiger detta eller om det finns, andra, särskilda skäl för det så ska kommunen betala arvodet. Den enskildes kostnader för medicin och övrig sjukvård ska också dras av innan det avgörs vem som är betalningsansvarig för arvodet. För nämndens del innebär det att huvudmännens generella inkomstnivåer, inte sällan i sin tur påverkade av andra myndigheters beslut, är en central faktor vad gäller kostnaden för arvodena. Exempelvis så betalade nämnden 37,6 % av antalet beslutade arvoden för 2020 men bara 35 % 2021.¹ Det kan tyckas som en marginell skillnad men 2,6 % av arvodesbesluten kan, om dessa följer snittet i övrigt, översättas till knappt 200 tkr. Små förändringar som inte går att förutse kan således ge stora effekter på nämndens ekonomiska utfall.

Också frågan om hur många ställföreträdare som vill ha arvode är en faktor som påverkar. Ställföreträdarskapet är ett ideellt förtroendeuppdrag och ställföreträdarna får bara arvode i den utsträckning som de begär det. 74 % av ställföreträdarna angav 2021 att de ville ha arvode. Att jämföra med 72 % 2020 och 76 % 2019.

Förväntad utveckling

Förväntad utveckling är att siffrorna kommer att ligga stabilt kring de ovan nämnda nivåerna. I skrivande stund har drygt 40 % av arvodena som beslutats om under 2023 betalats av nämnden. Den siffran förväntas dock krympa något. Avseende frågan om hur många ställföreträdare som vill ha arvode eller ej så kommer det rimligen inte bli några stora förändringar inför kommande år. Det ligger dock utanför nämndens makt att påverka situationen.

1.2.4 Ärendevolymen och dess demografiska sammansättning

Ju fler aktiva godmans- och förvaltarärenden desto högre kostnad för nämnden. Andelen ärenden under nämndens tillsyn varierar ständigt över tid. Efter ett par års nedgång såg

¹ Inte nödvändigtvis samma procentuella andel av den totala arvodesumman. Siffrorna gäller också enbart arvodesbeslut hänförliga till årsräkningar.

nämnden en mindre ökning under 2022. Det har dock legat relativt stabilt på ca 700 ärenden under ett par års tid.² Det rör sig om en varians om 10-20 ärenden mer eller mindre från år till år.

Även huvudmännens demografiska sammansättning påverkar. Av de godmanskap i vilka arvode utgick för arbete nedlagt 2021 så betalade kommunen arvodet i 80 % av de ärenden i vilka huvudmannen var förr 1980 eller senare. Motsvarande siffra för de huvudmän som är födda 1979 och tidigare var 33 %.

Förväntad utveckling

Små variationer i antalet ärenden har en relativt stor påverkan på nämndens kostnader. Tjugo ärenden mer eller mindre kan, beroende bland annat på vilket åldersspann huvudmännen som försvunnit eller tillkommit tillhör, påverka nämndens ekonomiska utfall kraftigt. Det samhällliga behovet av ställföreträdare är inte heller något som nämnden råår över.

Förväntad utveckling är frågan är svår att svara om men nämnden förväntar sig inga omvälvande förändringar. De senaste fem har dock gruppen unga män med neuropsykiatriska funktionshinder ökat. Gotland har också en gammal och åldrande befolkning vilket kan komma att leda till en ökad ärendevolym. Dessa är dock inte lika kostsamma för nämnden som de yngre huvudmännen. Vilka som i störst utsträckning kommer att behöva en ställföreträdare de kommande åren är idag inte möjligt att förutspå.

1.2.5 Godmanskap för ensamkommande barn

Antalet godmanskap för ensamkommande barn är en ständig osäkerhetsfaktor inom nämndens verksamhet. Hur många barn som kommer till Gotland och som är i behov av en god man ligger helt utanför nämndens påverkanssfär. Omvärldsutvecklingen, riksdagsbeslut och migrationsverkets placeringar är tre av flera faktorer som snabbt kan påverka både nämndens budget och arbetsbörda. 2015 fanns det som mest drygt 250 ensamkommande barn under nämndens tillsyn. I dagsläget har nämnden endast fyra aktiva ärenden under sin tillsyn.

Förväntad utveckling

Det finns inget i dagsläget som tyder på att antalet godmanskap för ensamkommande barn under nämndens tillsyn kommer att öka med några orimliga mängder. Dock är situationen i Ukraina en osäkerhetsfaktor som kan komma att påverka nämndens verksamhet. En plötslig ökning av antalet ensamkommande i behov av en god man skulle dock påverka nämndens budget snabbt och mycket. Snittarvodet för ett godmanskap för ensamkommande barn 2022 var ca 23 000 kronor och hela kostnaden för dessa ställföreträdarskap betalas av regionen.

1.3 Sammanfattning

Sammanfattningsvis så är nämndens nuläge stabilt och det råder en bra balans mellan tilldelade resurser och möjligheten att uppnå uppsatta mål och sköta sitt uppdrag på ett bra vis. Även med hänsyn taget till kommande justering av arvodesnivåerna och höjningen av prisbasbeloppets så ser läget bra ut. Relativt små förändringar i medborgarnas behov av ställföreträdare, huvudmännens demografiska sammansättning eller hur många ställföreträdare

² Godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § och förvaltarskap enligt FB 11 kap. 7 §.

som ett givet år väljer att ta ut skulle kunna skapa ett mer ansträngt ekonomiskt läge där möjligheterna att påverka faktiskt utfall är svårt att förutspå och påverka.

2. Behov och prioriteringar av resurser 2024-2026

Nämnden bedömer att balansen mellan dess resurser och dess möjlighet att utföra sitt uppdrag och att uppnå sina mål under de kommande åren är bra. Förutsättningen är dock att tilldelad budget inte minskas inför verksamhetsåren 2024-2026. Det med hänvisning till att nämnden går, likt samhället i övrigt, mot ökade kostnader beroende på externa faktorer. Men också till att samhällsliga faktorer, omöjliga för nämnden att påverka och notoriskt svåra att prognostisera, kan komma att ändras och belasta nämndens budget hårdare än vad som varit fallet under föregående år. Budgeten, som utan rätt kontext, kan se väl tilltagen ut kan således snabbt komma att kännas trång. Nämnden hoppas att regionledningen, med den här skrivelsen, har fått ett korrekt contextualiserat perspektiv på verksamheten.

Nämnden har heller inga andra äskanden inför kommande år än att få behålla sin tilldelade budget. Den statliga utredningen *SOU 2021:36 Gode män och förvaltare – en översyn* kan dock komma att ändra det till kommande budgetprocesser. Sveriges kommuner och regioner har beräknat att om utredningens föreslagna reformer genomförs kommer det att innebära en utökad arbetsbörda motsvarande drygt 30 % av nuvarande bemanning. Nämnden har dock inte fått några indikationer på att utredningens förslag kommer att bli verklighet inför 2024.

3. Bilagor

3.1 Bilaga 1 – Överförmyndarnämndens budget och utfall 2018-2022

	Helår 2018 (tkr)		
	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämnd	306	193	113
Kansli	2 699	2 561	138
Ställföreträdare	3 786	4 332	-546
Summa	6 791	7 085	-294
Ensamkom. barn			
-Intäkter	0	174	174
-Kostnader	465	754	-289
Summa	0	-580	-115
Totalt ÖFN	7 256	7 665	-409

	Helår 2019 (tkr)		
	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämnd	331	264	67
Kansli	2 755	2 636	119
Ställföreträdare	4 286	4 404	-118
Summa	7 372	7 303	69
Ensamkom. barn			
-Intäkter	0	200	200
-Kostnader	0	288	-288
Summa	0	-88	-88
Totalt ÖFN	7 372	7 391	-19

	Helår 2020 (tkr)		
	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämnd	337	159	178
Kansli	2 815	2 694	121
Ställföreträdare	4 377	3 919	458
Summa	7 529	6 772	757
Ensamkom. barn			
-Intäkter	0	120	120
-Kostnader	0	160	-160
Summa	0	-40	-40
Totalt ÖFN	7 529	6 812	717

	Helår 2021 (tkr)		
	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämnd	344	166	178
Kansli	2 887	3 108	-221
Ställföreträdare	4 497	3 630	867
Summa	7 728	6 904	824
Ensamkom. barn			
-Intäkter	0	120	120
-Kostnader	0	140	-140
Summa	0	-20	-20
Totalt ÖFN	7 728	6 924	804

	Helår 2022 (tkr)		
	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Nämnd	350	213	137
Kansli	3 639	3 368	271
Ställföreträdare	4 525	3 637	888
Summa	8 514	7 218	1 296
Ensamkom. barn			
-Intäkter	0	280	280
-Kostnader	0	-108	-108
Summa	0	172	172
Totalt ÖFN	8 514	7 046	1 468

3.2 Bilaga 2 – Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer

Arvodesriktlinjer för överförmyndarnämnden Region Gotland

Antagna av överförmyndarnämnden 2013-05-14, ändrad 2014-07-01, ändrad 2019-09-13

Ställföreträdarens **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för förvalta egendom respektive sörja för person. Dock är det viktigt att skälighetsbedömning görs, att enbart arvoderade enligt schablon är inte tillåtet.

Riktlinjer gällande grunduppdrag, startbidrag och förordnandena bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person gäller såväl godmanskap enligt 11:4 som förvaltarskap enligt 11:7. Riktlinjerna i dessa delar tillämpas också på förordnade medförmyndare.

Grunduppdrag

- Kontakter med överförmyndarnämnden
- Presentation hos anhöriga, myndigheter, institutioner, banker och andra om ställföreträdarskapet
- Inledande utredning, angående släktskap och liknande
- Eventuellt överlämnande av uppdrag till ny ställföreträdare.
- Förteckning, årsräkning och slutredovisning.
- Upprättande av inkomstdeklaration
- Redogörelse över personlig omvårdnad/bevaka rätt.
- Redogörelse på begäran av ÖF
- Se till att huvudmannens pengar i skälighets omfattning används till utbildning, utbildning och nytta i övrigt.

Eftersom uppdraget som ställföreträdare i början av uppdraget kräver en relativt omfattande insats utgår ett **startarvode** om 1000 kronor till ställföreträdare i samband med uppdragets påbörjande.

Schablon om 2 % utgår som **kostnadsersättning** om kvitto inte inges för högre belopp. Schablon för kostnadsersättning ingår inte i arvodering av god man för ensamkommande. Samtliga förordnade ställföreträdare har rätt till **milersättning** enligt skatteverkets riktlinjer. Dessa ska vara direkt hänförliga till uppdragets utförande.

Bevaka rätt

Uppdraget bevaka rätt ingår, om ställföreträdarskapet inte enbart omfattar bevaka rätt, ur arvoderingssynpunkt i de två andra uppdragen, företrädesvis förvalta egendom. Dock kan en stor aktivitet inom området påverka arvoderingen inom de andra uppdragen. Detta kan då arvoderas genom en generell höjning av arvodet i procent av basbeloppet (till exempel 5 eller 10 %) eller genom timtaxa.

Timtaxa bevaka rätt		
Kategori	Kr/h	Beskrivning av uppdraget
1	150	Avveckla hyresrätt
2	200	Försäljning av fastighet eller bostadsrätt, eventuell med mäklar-kontakt. Arvsskifte, boutredning, kontakt med fordringsägare.
3	300	Skuldsanering Särskilt komplicerade arvsskiften
4	500	Medverkan vid domstolsförhand-lingar, förlikningsavtal eller ren-odlad kvalificerat juridiskt arbete

För de fall förordandet enbart omfattar bevaka rätt utgår som **normalarvode** 5 %. Detta arvoderas i systemet som förvalta egendom. Ersättning för bevaka rätt om 5 % ska dock inte användas per automatik för att höja arvoderingen inom förvalta egendom.

Arvode bevaka rätt		
Kate- gori	% av prisbasbe- lopp	Beskrivning av uppdraget
1	5	Myndighetskontakter, tillse att huvudman får de bidrag och ersätt-ningar den är berättigad till exempelvis från pensionsmyndighet och försäkringskassan.
2	10	Omfattande myndighetskontakter med försäkringskassa, socialtjänst, polismyndighet och annan myndighet. Med omfattande menas flera kontakter utöver den inledande kontakten.

Förvalta egendom

Ställföreträdarens **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för förvalta egendom.

Arvode förvalta egendom			
Kate- gori	% av prisbasbe- lopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	10	Ställföreträdare förvaltar huvudman-nens samtliga tillgångar. Detta inbe-griper att betala räkningar och göra omplaceringar av medel. Det ingår också att bevaka att huvudmannen tillgångar i skälig omfattning används till uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. Huvudmannen har ett eget konto dit ställföreträdaren överför pri-vata medel. Om medel överförs till personal i huvudmannens boende ska ställföreträdare ha kontroll över redo-visning av kassaboken. Ställföreträ-dare ska se till att ansöka om bi-	<ul style="list-style-type: none"> • Betala räkningar • Överföra pengar till huvudmannens fick-pengskonto/boende-kassa • Överföra pengar till spärrat konto • Ansöka/förnya aktivi-tetsersättning • Ansöka/förnya bo-stadstillägg

		drag/insatser och ha kontakt med myndigheter.	
2	20	Utöver kat 1. Aktiv förvaltning krävs av ställföreträdare. Den kan utgöra omplaceringar och andra löpande åtgärder som sker under året. Det kan gälla att betala ut fickpengar veckovis till huvudman eller personalen i boendet. I kategorin ingår mer tidsödande uppgifter inom det ekonomiska uppdraget. Kategori 2 innehåller oftare kontakt med myndigheter. Att huvudman har skuldsanering berättigar också ställföreträdare till arvodering inom kategori 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Flera omplaceringar av kapitalet under året (utöver överförande av medel till spärrat konto). • Veckovis utbetalning av fickpengar • Bevaka att huvudmans pengar betalas enligt skuldsaneringsplan • Ofta förekommande åtgärder för att återlämna varor köpta av huvudman
3	30	Utöver kat 2. I kategorin ingår skötsel av huvudmannens hyresfastighet och därtill hörande förvaltningsuppgifter som kassera in hyror, övervakning av affärsrörelse, komplicerad redovisning för huvudmans räkning. Omfattande myndighetskontakter hänförliga till förvalta egendom.	<ul style="list-style-type: none"> • Förvalta fastighet • Huvudman har enskild firma • Myndighetskontakt gällande exempelvis intrång i fastighet
4	40	Förutom kat 1-3. Ställföreträdare förvaltar en avsevärd förmögenhet innehållande värdepappersinnehav. Förvaltningen innebär nödvändigtvis inte mer arbete, men ett större ansvar. Kategorin kan komma att tillämpas även då kriterierna för kategori 3 inte är uppfylld.	<ul style="list-style-type: none"> • Värdepappersplaceringar

Bedömer handläggare uppdraget ligga på gränsen mellan olika kategorier kan 5 % utnyttjas för att höja ett arvode, så att uppdraget arvoderas med tex 15 eller 25 %. Detta ska dock ske undantagsvis då det är handläggares ansvar att avgöra till vilken kategori uppdraget tillhör. Då skälet till högre arvode kan hänföras till en särskild aktivitet är arvodering genom timtaxa för bevaka rätt att föredra. 5 % kan också användas då handläggare bedömer att ställföreträdarens insats inte berättigar till normalarvodet.

Sörja för person

Ställföreträdarens **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för sörja för person. Endast uppgifter som krävs av uppdraget arvoderas. Utgångspunkten är att ställföreträdare kan avgöra hur många insatser som krävs för att sköta uppdraget. För att arvoderas enligt kat 2-4 krävs utförligt underlag från ställföreträdare. Vid tveksamma fall kan överförmyndarnämnden begära förklaring av ställföreträdare.

Arvode sörja för person			
Kategori	% av prisbasbelopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	10	Uppdraget kräver ett-två besök per månad, kontakt per telefon med huvudman och eller boendet, ajourhållning om den personliga situationen. Är huvudmannens tillstånd sådant att direkt kontakt bedöms skadligt, bör kontakt istället ske med boendet.	<ul style="list-style-type: none"> Besöka huvudman Ringa huvudman Ringa anhöriga eller boende
2	20	Utöver kat 1. Uppdraget kräver kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal med huvudman, boende, kontaktpersoner, anhöriga mm.	<ul style="list-style-type: none"> Besöka huvudman Ringa huvudman Ringa anhöriga eller boende
3	30	Utöver kat 2. Uppdraget kräver stora insatser och stor personligt engagemang av ställföreträdare för att kvalitativt samordna och säkra upp resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter med denne. I kategorin ingår också många omfattande kontakter med boendet anhöriga och myndigheter. I uppdraget kan också ligga samarbets- och bemötandeproblematik eller i övrig rollproblematik mot anhöriga, boende och myndigheter. Uppdraget kan också kräva särskild kompetens.	<ul style="list-style-type: none"> Aktivitet hos anhöriga som bidrar till betydande merarbete för ställföreträdare Huvudmän som på grund av sjukdom ställer orimliga krav på sin ställföreträdare
4	40	Utöver kat 3. Uppdraget är av särskilt svår karaktär eller särskilt tidsomfattande.	<ul style="list-style-type: none"> Uppdragets karaktär har föranlett många byten

Exempel på faktorer som kan ge lägre arvode

Gäller för samtliga förordnanden; bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person

- Uppdraget har inte fullgjorts på ett tillfredsställande sätt, till exempel har uppgifter inom grunduppdraget inte utförts
- Brister i hur ställföreträdare bevakat rätt eller delar av personliga angelägenheter
- Uppdraget har övervägande varit av mer vardaglig karaktär, omfattningar har varit mindre än den som ryms inom ramen för ett normalarvode, till exempel att huvudmannen i stor utsträckning själ skött sin ekonomi eller att besöken varit för få i förhållande till karaktären
- Brister i redovisningen, ohörsamhet mot nämndens generella råd eller lagstiftning. Detta kan till exempel manifesteras genom att redovisning inte kommit in i tid.
- Ställföreträdare har gjort sig skyldig till brott mot sin huvudman.

Arvodering av tillfälligt godmanskap

Arvodering av godmanskap enligt 11:1-3 sker genom timtaxa

Timtaxa tillfälliga godmanskap		
Kategori	Kr/h	Beskrivning av kategori
1	150	Tillse att medel förs in på spärrat konto Bevaka bortavarandes rätt
2	200	Övervaka huvudmans rätt vid jävsförhållanden
3	300	Övervaka huvudmans rätt vid jävsförhållanden, i kategorin ingår mer komplicerade arvskiften. Genomgång av tidigare ställföreträdares redovisning

Arvodering av ställföreträdares dödsbo

För slutredovisning gjord av ställföreträdares dödsbo utgår en timtaxa om 150 kr/h.

Ersättning till legala förmyndare

Ersättning till föräldrar kan utgå endast då det finns särskilda skäl för detta. Det ska aldrig utgå då barnet eller dödsboet inte har medel att täcka arvodet. Ersättning utgår enligt timtaxa för bevaka rätt.

Arvodering av god man för ensamkommande barn

Timtaxa ensamkommande barn under asylprocess och två månader efter beslut om uppehållstillstånd.			
Kategori	Kr/h	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	50	Restid	
2	200	Förrättning	<ul style="list-style-type: none"> Vårdplanering Skolmöte Sammanträde hos migrationsverket

För restid föranledd av möte hos migrationsverket på annan ort utgår även för restid 200 kr/h.

Arvodering för särskild förordnad vårdnadshavare och god man för ensamkommande, från och med två månader efter beslut om uppehållstillstånd.

Arvode särskild förordnad vårdnadshavare och god man för ensamkommande, från och med två månader efter beslut om uppehållstillstånd.		
% av prisbasbelopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
5/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som inte samtidigt är familjehem	<ul style="list-style-type: none"> Redovisningsskyldig sfv
200 kronor/timme	Extra arvode för omfattande uppdrag	Uppdraget av särskild svår karaktär eller särskilt tidsomfattande. Motivering krävs.
0/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som inte samtidigt är familjehem	<ul style="list-style-type: none"> SFV är befriad från årsredovisning
0/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som också är familjehem	
2/år	Kostnadsersättning	Eller ersättning mot kvitto.

Exempel på faktorer som kan ge lägre arvode

- Uppdraget har inte fullgjorts på ett tillfredsställande sätt, till exempel har uppgifter inom grunduppdraget inte utförts
- Brister i hur ställföreträdare bevakat rätt eller delar av personliga angelägenheter
- Uppdraget har övervägande varit av mer vardaglig karaktär, omfattningar har varit mindre än den som ryms inom ramen för ett normalarvode, till exempel att huvudmannen i stor utsträckning själ skött sin ekonomi eller att besöken varit för få i förhållande till karaktären
- Brister i redovisningen, ohörsamhet mot nämndens generella råd eller lagstiftning. Detta kan till exempel manifesteras genom att redovisning inte kommit in i tid.
- Ställföreträdare har gjort sig skyldig till brott mot sin huvudman.

Undantag från arvodesriktlinjerna

Professionella ställföreträdare kan komma att undantas från gällande riktlinjer.