RAPPORT

GDPR-rapport för överförmyndar-nämnden 2026

Fastställd av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2026-11-03
Gäller 202611-202711
Ärendenr ÖFN 2026/7
Version [1.0]

GDPR-rapport för överförmyndarnämnden 2026

Innehåll

1. Bakgrund **2**
2. Återrapportering personuppgiftsincidenter **2**
3. Begäran om registerutdrag **2**
4. DSO:s tillsyn **2**
5. Årlig förvaltning **3**
5.1 Kontrollera delegationsbeslut 3
5.2 Översyn av rutiner och mallar 3
5.3 Uppdatering av processer och klassningar 3
5.4 Uppföljning av PUB-avtal 3
5.5 Genomgång av lagringsytor 3
5.6 Analys av personuppgiftsincidenter 4

Region Gotland
Besöksadress Visborgsallén 19
Postadress SE-621 81 Visby
Telefon +46 (0)498 26 90 00
E-post regiongotland@gotland.se
Org nr 212000-0803
Webbplats www.gotland.se

1. Bakgrund

GDPR (General Data Protection Regulation) trädde i kraft den 25 maj 2018 och ersatte PUL (Personuppgiftslagen). Syftet bakom förordningen är att säkerställa och stärka medborgarnas kontroll över sina personuppgifter och därmed rätten till skydd för privatlivet. Ett annat mål är att dataskyddet ska efterlevas bättre.

Inom Region Gotland är varje nämnd personuppgiftsansvarig. Det innebär att överförmyndarnämnden ansvarar för att behandlingen av de personuppgifter som görs inom ramen för dess verksamhet sker i enlighet med förordningen. Återrapportering av det arbete som överförmyndarnämnden utför gällande frågor som rör dataskyddsförordningen rapporteras till nämnden en gång om året i samband med sammanträdet i november.

2. Återrapportering personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en incident som leder till att uppgifter oavsiktligen eller olagligen förstörs, förloras, ändras eller kommer i orätta händer. En incident måste rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, om det inte bedöms osannolikt att incidenten medför en risk för de drabbades fri- och rättigheter. Vid hög risk krävs det även att de registrerade som drabbats informeras om incidenten. Alla incidenter måste dokumenteras internt.

En incident har anmälts till IMY i perioden. Det handlade om en ifyllningsbar blankett som skickades ut till två ställföreträdare med förifyllda personuppgifter i. Personuppgifter som de inte skulle ta del av. IMY skrev av anmälan utan vidare åtgärd.

3. Begäran om registerutdrag

Den registrerade har rätt att få information när dennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av personuppgiftsansvariga både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det.

I perioden har sex begäran inkommit. Två har avskrivits på grund av olika tekniska felaktigheter. En har avskrivits eftersom begäranden dragit tillbaka sin begäran. Övriga har behandlats i enlighet med förordningen och gällande rutiner. I ett fall har nämnden behandlat den sökandes personuppgifter.

4. Dataskyddsombudets tillsyn

Dataskyddsombudet (DSO) har avslutat fem granskningar om nämndens behandling av personuppgifter inom följande områden:

- Personuppgiftsbehandling i processer
- Personuppgiftsbehandling utifrån rättsliga grunder
- Personuppgiftsbehandling med molntjänster
- Personuppgiftsbehandling avseende barn
- Personuppgiftsbehandling med AI

DSO har rekommenderat nämnden att vidta följande åtgärder:

- Säkerställa att dokumentationen över nämndens arbete med personuppgiftsbehandling i processer är åtkomlig i samband med handläggning av GDPR-ärenden.
- Säkerställa att förvaltningsplanens årshjul följ och dokumenteras.

- För in Microsoft 365 ibland systembeskrivningarna.
- Klargöra rättslig grund för mottagande av intresseanmälningar från blivande ställföreträdare.
- Titta närmare på frågan om nämnden behandlar några personuppgifter i molntjänster.
- Upprätta en rutin för verifiering av vårdnadshavares befogenhet vid begäran om registerutdrag för barns räkning.
- Genomför en konsekvensbedömning för behandling av barns personuppgifter.
- Upprätta riktlinjer för artikel 15-begäranden från underåriga i olika åldersgrupper.
- Säkerställa att nämndens svar på DSO:s tillsynsfrågor lämnas i rätt tid.

Samtliga rekommenderade åtgärder är vidtagna. Se bilaga 1 för underlag som inte framkommer av rapport och förvaltningsplan.

5. Årlig förvaltning

I december 2025 uppdaterade nämnden sin förvaltningsplan i syfte att säkerställa att kansliets arbete med personuppgiftsfrågor fortsatt sker i enlighet med förordningen. På års- eller varannan årsbasis ska kontrollåtgärder ske för att kontrollera om så sker.

5.1 Kontrollera delegationsbeslut

Det rådande delegationsbeslutet är ännu ÖFN §135/2018. Det ger kansliets enhetschef uppdraget att utse en ansvarig för personuppgiftsfrågor inom nämndens verksamhetsområde samt att besluta vem som ska vara nämndens kontaktperson i personuppgiftsfrågor. Beslut från enhetschef att utse Svante Boström till överförmyndarnämndens kontaktperson i frågor som rör GDPR fattades den 10 december 2024, ÖFN 2024/8. Ingen vidare åtgärd behöver vidtas i dagsläget.

5.2 Översyn av rutiner och mallar

Rutinen för att handlägga begäran enligt artikel 15 är uppdaterad, bedömning av vårdnadshavares mandat inkluderat i den. Rutinen för hanterandet av personuppgiftsincidenter är uppdaterad. Mallar som används vid svar på artikel 15-begäran är uppdaterade.

5.3 Uppdatering av processer och klassningar

Nämndens informationshanteringsplan reviderades i september efter genomförda lagändringar under sommaren. Då behövde också processkartan över nämndens verksamhet uppdateras. Därmed har samtliga processer uppdaterats med nya lagrum och nya system. Häri återfinns också beskrivningen av hur Microsoft 365 påverkat nämndens arbete med behandling av personuppgifter.

5.4 Uppföljning av PUB-avtal

Ingen uppföljning har skett under 2026. Nämnden förväntar sig ett behov av att uppdatera PUB-avtalet med verksamhetssystemleverantören under 2027 och avvaktar därför uppföljning tills vidare.

5.5 Genomgång av lagringsytor

Nämnden nyttjar inte lagringsytorna på G:, H: eller P: för behandling av personuppgifter. Samtliga molntjänster kopplat till M365 och andra appar är avstängda för kansliet, epostsys-

temet och e-tjänstsystemet borträknat. Samtliga AI-hjälpmedel är avstängda i de system där de kan komma i kontakt med känsliga personuppgifter.

Avseende epostsystemet så sker viss behandling av personuppgifter i dess moln efter att regionen centralt flyttade hela systemet till molnet. Det genom att medborgare mejlar in olika uppgifter till nämnden. Kansliet tillför dock inga personuppgifter alls till epostsystemet och gallrar inkomna handlingar efter att de diarieförts. Vad gäller e-tjänstsystemet så regleras personuppgiftsbehandlingen i den systemleverantörens moln av ett centralt PUB-avtal. Kansliet ska också minimera behandlingen av personuppgifter däri.

Samtliga lagringsytor har kontrollerats under oktober 2026.

5.6 Analys av personuppgiftsincidenter

Den incident som ägde rum i perioden var hänförbar till ett handhavandefel som gick stick i stäv med nämndens rutiner. Det bedöms inte vara något fel på nämndens rutiner men ökad varsamhet i samband med större utskick har anmodats.

5.7 Rapport till nämnd

Sker i enlighet med beslut.