# Konsekvensbedömning (DPIA) avseende överförmyndarnämndens behandling av barns personuppgifter

## 1. Inledning

Av dataskyddsombudets (DSO) granskning av överförmyndarnämndens (nämnden) behandling av barns personuppgifter framkom det i DSO:s slutsats att eftersom nämnden genomför mycket integritetskänsliga behandlingar av barns personuppgifter så bör det finnas dokumenterade rutiner för hur uppgiftslämning till barn och vårdnadshavare ska hanteras. Bland annat rekommenderade DSO att nämnden genomförde en DPIA (konsekvensbedömning) av den behandlingen som görs av barns personuppgifter. Beslut om att upprätta en förenklad sådan fattades av kansliets enhetschef den 4 mars 2026. Därmed är behovet av en konsekvensbedömning redan identifierad

DSO föreslog, i sin rapport, att konsekvensbedömningen skulle kretsa kring följande frågeställningar:

- Vad som behandlas
- Vilka risker som finns
- Vilka åtgärder vidtas för att hantera riskerna
- Vem ansvarar för behandlingen och accepterar riskerna

Nämndens kontaktperson i personuppgiftsfrågor har därför utgått från den regiongemensamma mall som finns för konsekvensbedömningar men förenklat den något för att bättre passa nämndens verksamhet och syften.

## 2. Struktur

Som utgångspunkt kommer nämndens processbaserade klassificeringsstruktur att användas av vilken det lätt går att utläsa vilka slags uppgifter som behandlas i vilket system och vilka lagstöd som finns för behandlingen. Därefter följer en beskrivning av den praktiska hanteringen av de uppgifter som behandlas analogt efterföljt av en riskbedömning. Avslutningsvis en sammanfattning och en kortare kommentar kring vilka, om några, åtgärder som nämnden behöver vidta för att komma tillrätta med de eventuella risker som inte bedöms acceptabla inom ramen för ordinarie arbetssätt.

## 3. Processer inom vilka barns uppgifter kan behandlas

Nämndens grunduppdrag är att utöva tillsyn över ställföreträdarskap. Bland dessa ingår föräldrars hanterande av barns medel under vissa förutsättningar och samtliga förmyndare som blivit förordnade av den ena eller andra anledningen (medförmyndare, särskilt förordnande vårdnadshavare m fl). Det sker inom ramen av fyra processer vilka hanteras med hjälp av en handfull system.

### 3.1 Register enligt förmynderskapsförordningen 9 §

Processen är ett krav som är reglerat i förmynderskapsförordningen och innebär att nämnden är skyldig att föra ett register över de föräldraförvaltningar som nämnden har aktiv tillsyn över. Uppgifterna behandlas således för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

#### 3.1.1 Vad behandlas?

Inom ramen för processen behandlas följande kategorier av personuppgifter tillhörande underåriga:

- namn
- personnummer
- samordningsnummer
- akt- och ärendenummer
- beteckningsnummer från migrationsverket
- folkbokföringsadress

#### 3.1.2 Vilka risker finns?

De eventuella riskerna för den enskildas fri- och rättigheter är knutna till dataförlust och/eller otillbörlig åtkomst. Processen är helt digital och sker i sin helhet i verksamhetssystemet Wärna Go. Säkerhetsfrågan avseende IT hanteras inom ramen för det personuppgiftbiträdesavtal som nämnden har tecknat med leverantören av verksamhetssystemet.

Endast behöriga användare har tillgång till verksamhetssytemet. Riskerna för dataförlust eller otillbörlig åtkomst bedöms som låga.

#### 3.1.3 Vilka åtgärder vidtas för att minska riskerna?

- Återkommande uppföljning av personuppgiftsbiträdesavtal.

Inga andra åtgärder bedöms vara nödvändiga.

#### 3.1.4 Vem ansvarar för behandlingen?

Överförmyndarnämnden och dess kansli. Riskerna med behandlingen bedöms som acceptabla.

### 3.2 Aktbildning enligt ställföreträdarförordning 3 kap. 6 §

Processen är ett krav som är reglerat i ställföreträdarförordningen och innebär att nämnden är skyldig att sammanföra samtliga handlingar hänförbara till ett visst förmynderskap eller godmanskap till en akt. Uppgifterna behandlas således för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

#### 3.2.1 Vad behandlas?

Inom ramen för processen behandlas följande kategorier av personuppgifter tillhörande underåriga:

- namn
- personnummer
- samordningsnummer
- akt- och ärendenummer
- beteckningsnummer från migrationsverket

- folkbokföringsadress
- vistelseadress
- telefonnummer
- e-postadress
- uppgifter om hälsa
- uppgifter om ekonomi
- uppgifter om skuldsättning
- uppgifter om släktskap
- uppgifter om särskilda hjälpinsatser
- uppgifter om medborgarskap
- eventuella personuppgifter i fritext

#### 3.2.2 Vilka risker finns?

De eventuella riskerna för den enskildas fri- och rättigheter är knutna till dataförlust och/eller otillbörlig åtkomst. Uppgifterna inom ramen för processen behandlas både digitalt och på papper och i en rad olika system.

Den absoluta majoriteten av uppgifterna behandlas i verksamhetssystemet (Wärna Go) och endast där. Säkerhetsfrågan avseende IT hanteras inom ramen för det personuppgiftbiträdesavtal som nämnden har tecknat med leverantören av verksamhetssystemet. Endast behöriga användare har tillgång till verksamhetssystemet. Risken för dataförlust eller otillbörlig åtkomst bedöms därför som låg.

Samma bedömning görs för de uppgifter som hanteras i det regiongemensamma systemet W3D3. Däri behandlas vissa uppgifter som behövs för ärendehanteringen till nämnden. I W3D3 sker ingen lagring utan samtliga handlingar och därmed uppgifter som behandlas däri återfinns också i Wärna Go. Samma sak gäller för de uppgifter som kommer nämnden till del genom e-tjänstsystemet. Det är ett säkert system som driftas internt och som inte används för lagring efter det att handlingarna diarieförts i Wärna Go.

En del uppgifter hanteras ännu på papper och förvaras i nämndens mellanlagringsarkiv på kansliet. Däri är riskerna annorlunda och på ett sätt konkretare. Det är på många sätt lättare att tappa bort en fysisk handling men också lättare att lokalisera dem. Handlingarna lämnar aldrig kansliet under ett pågående ärendet och endast behörig personal har åtkomst till mellanlagringsarkivet. Särskilt känsliga uppgifter (skyddad folkbokföring, sekretesskydd eller dylikt) förvaras också i låsta arkivskåp. Arkivskåp som är eldbeständiga och enligt arkivstandard. Kansliet har också väl utarbetade rutiner kring hantering av akterna. Risken för både dataförlust och otillbörlig åtkomst bedöms därför som låg.

Samtliga uppgifter kan dock komma att behandlas inom ramen för Microsoft 365 med tillhörande appar. Beslutsmallar hanteras i Word och Excel används inte sällan i handläggning eller granskning. I samtliga av dessa appar finns det möjlighet till AI-stöd och lagring i molnet. Det saknas också personuppgiftsbiträdesavtal med Microsoft, i dess ställe har IT-avdelningen upprättat riktlinjer för behandling av känsliga uppgifter i M365. För nämndens vidkommande innebär det att ingen behandling av några personuppgifter får ske med hjälp av AI eller i molnet. Nämndens rutiner medger heller inte detta och molnlagring och AI-stöd är avaktiverat i samtliga appar som används av

nämnden för aktiv behandling av personuppgifter. Undantaget är epostsystemet i vilket all lagring sker i det kopplade molnet. Nämnden själva behandlar dock inga känsliga personuppgifter aktivt i outlook, samtliga e-post som skickas är anonymiserade och inkomna uppgifter tas bort innan svar skickas. Det kommer dock in mycket personuppgifter utifrån, skickade till nämnden av utomstående. Dessa tas emot och diarieförs i verksamhetssystemet varefter e-posten tas bort. Risken för dataförlust bedöms vara liten även i den här frågan då diarieföringen sker närmast omgående och i ett för ändamålet utformat och säkert system. Frågan om otillbörlig åtkomst är däremot snårigare. Nämnden saknar möjligheter att hindra medborgare att skicka uppgifter per e-post med mindre än att den stänger sin e-post. Det saknas också idag kunskaper för att kunna göra en klok uppföljning i frågan om några av de uppgifter som inkommit har hamnat på villovägar genom molnlagringen. Risken för otillbörlig åtkomst kan därför inte betraktas som låg.

#### 3.2.3 Vilka åtgärder vidtas för att minska riskerna?

- Återkommande uppföljning av personuppgiftsbiträdesavtal.
- Säkerställa att endast behörig personal har tillgång till verksamhetssystem/andra digitala system
- Säkerställa att endast behörig personal har tillgång till pappersakterna
- Regelbunden uppföljning och löpande gallring i övriga system
- Regelbunden uppföljning av att epostrutinerna efterföljs
- Initiera utredning om alternativt system för kommunikation kan användas i outlooks ställe

#### 3.2.4 Vem ansvarar för behandlingen?

Överförmyndarnämnden och dess kansli. Riskerna med behandlingen bedöms som överlag acceptabla så länge rutinerna följs och uppföljs. Frågan om e-posten behöver dock en säkrare och långsiktig lösning.

### 3.3 Överlämnande av ärende till annan överförmyndare

Processen är ett krav som är reglerat i ställföreträdarförordningen och innebär att nämnden är skyldig att skicka hela akten (enligt ställföreträdarförordning 3 kap. 6 §) till överförmyndaren i den kommun i vilken aktens underårige är folkbokförd i. Processen aktiveras i samband med att underåriga flyttar. Uppgifterna behandlas således för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

#### 3.3.1 Vad behandlas?

Inom ramen för processen behandlas följande kategorier av personuppgifter tillhörande underåriga:

- namn
- personnummer
- samordningsnummer
- akt- och ärendenummer
- beteckningsnummer från migrationsverket
- folkbokföringsadress
- vistelseadress
- telefonnummer
- e-postadress
- uppgifter om hälsa

- uppgifter om ekonomi
- uppgifter om skuldsättning
- uppgifter om släktskap
- uppgifter om särskilda hjälpinsatser
- uppgifter om medborgarskap
- eventuella personuppgifter i fritext

#### 3.3.2 Vilka risker finns?

De eventuella riskerna för den enskildas fri- och rättigheter är knutna till dataförlust och/eller otillbörlig åtkomst. Processen är analog. Samtliga handlingar skrivs ut och sammanförs till en pappersakt som sedan skickas som rekommenderat brev till mottagande kommun. Risken för att akten förloras i posten finns förstås men minskas med att det skickas rekommenderat. Följebrev och mottagningsbevis bevaras hos nämnden. Frågan om otillbörlig åtkomst menar nämnden hanteras inom ramen för postsekretessen.

#### 3.3.3 Vilka åtgärder vidtas för att minska riskerna?

- att majoriteten av handlingarna i akten är inskannade i nämndens verksamhetssystem gör att det finns en backup om akten inte kommer fram.
- att det skickas rekommenderat gör att nämnden vet om akten kommit fram till rätt mottagare. Om mottagningsbevis uteblir kan utredning påbörjas.

#### 3.3.4 Vem ansvarar för behandlingen?

Överförmyndarnämnden och dess kansli. Riskerna med behandlingen bedöms som acceptabla.

### 3.4 Regiongemensamma processer

Underårigas personuppgifter kan i vissa lägen komma att behandlas inom ramen för vissa regiongemensamma processer. Det kan vara fråga om begäran om registerutdrag enligt GDPR, begäran om utlämnande av allmän handling eller översändande av handlingar till arkivet. Uppgifterna kan således behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse men också för att utföra en uppgift av allmänt intresse beroende på vad som ska göras.

#### 3.4.1 Vad behandlas?

Inom ramen för processerna kan följande kategorier av personuppgifter tillhörande underåriga behandlas:

- namn
- personnummer
- samordningsnummer
- akt- och ärendenummer
- beteckningsnummer från migrationsverket
- folkbokföringsadress
- vistelseadress
- telefonnummer
- e-postadress
- uppgifter om hälsa
- uppgifter om ekonomi
- uppgifter om skuldsättning

- uppgifter om släktskap
- uppgifter om särskilda hjälpinsatser
- uppgifter om medborgarskap
- eventuella personuppgifter i fritext

#### 3.4.2 Vilka risker finns?

De eventuella riskerna för den enskildas fri- och rättigheter är knutna till dataförlust och/eller otillbörlig åtkomst. Samtliga behandlingar (utom arkivering) sker i säkra, interna, digitala system utan koppling till okontrollerade moln eller AI-tjänster.

Översändande av handlingar till arkivet sker än så länge analogt men överlämnas av utredare på kansliet direkt till arkivet mot utlämnande av leveransreversal varför den processen bedöms som riskfri.

#### 3.4.3 Vilka åtgärder vidtas för att minska riskerna?

Inga åtgärder bedöms behöva vidtas.

#### 3.4.4 Vem ansvarar för behandlingen?

Överförmyndarnämnden och dess kansli. Riskerna med behandlingen bedöms som acceptabla.