



Överförmyndarnämndens delegationsordning

Fastställt av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2024-03-26
Gäller fr.o.m. 2024-03-26
Ärendenr ÖFN 2023/90
Version [1.0]

Överförmyndarnämndens delegationsordning

Innehåll

1. Inledning	2
2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag	2
3. Generella instruktioner	2
3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten	2
3.2 Delegationsförbud	3
3.3 Ersättare för anställd delegat	3
3.4 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och	3
ledamot med särskild beslutanderätt	3
3.5 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	3
3.6 Dokumentation	3
3.7 Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)	3
3.8 Överklagande – Laglighetsprövning	4
4. Instruktioner och klargörande av vissa befogenheter	4
5. Delegationsförteckning	5
Bilaga 1	22
Bilaga 2	23
Bilaga 3	25
Bilaga 4	26

1. Inledning

Till grunderna för en god förvaltning hör legalitet, objektivitet och proportionalitet. Det uttrycks i 5 § förvaltningslagen (2017:900) på följande vis: ”En myndighet får endast vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen. I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk. Myndigheten får ingripa i ett enskilt intresse endast om åtgärden kan antas leda till det avsedda resultatet. Åtgärden får aldrig vara mer långtgående än vad som behövs och får vidtas endast om det avsedda resultatet står i rimligt förhållande till de olägenheter som kan antas uppstå för den som åtgärden riktas mot.”

2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag

Som allmän tolkningsregel gäller att ett senare beslut har företräde i de delar det avviker från eller kompletterar denna delegationsordning.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen eller annat beslut, är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som har att avgöra ärendet, om inte avgörandet avser rent beredande eller verkställande åtgärder.

3. Generella instruktioner

3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten

Av 6 kap. 3–4 §§ KL framgår att nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnden beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnden bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Det finns inte någon entydig gräns mellan vad som är rent beredande, beslutande eller rent verkställande uppgifter i kommunallagens mening. Utmärkande för beslut i lagens mening är att det finns reella alternativ medan ren verkställighet avses vara ett görande utan alternativ. Tyngdpunkten i denna delegationsordning avser att ligga på vad som bedöms vara överklagbara beslut i kommunallagens mening.

I 6 kap. 37–40 §§ KL finns föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde. Verksamhetsområdet följer av nämndens reglemente och speciallagstiftningen, i föreliggande fall främst föräldrabalken.

För att avlasta nämnden finns det i KL möjlighet till delegering. Nämnden får uppdra åt presidiet (ordförande och vice ordföranden), ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 4–7 §§ KL). Dessa beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden helt eller delvis återkalla den givna beslutanderätten om nämnden finner att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Delegaten har även rätt att lämna tillbaka beslutanderätten till nämnden. Beslutanderätten i en sakfråga innebär också rätt att besluta om förfarandefrågor eller att avsluta ärenden genom avskrivning eller avvisning.

3.2 Delegationsförbud

Enligt KL 6 kap. 38 § får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ✓ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ✓ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ✓ Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- ✓ Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt föräldrabalken 19 kap. 14 § får följande beslut inte delegeras:

- ✓ Framställning eller yttrande till fullmäktige.
- ✓ Beslut om entledigande av god man eller förvaltare på grund av olämplighet.
- ✓ Beslut om vitesföreläggande
- ✓ Beslut om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande till vilka delegat är tveksam eller föreslår avslag för.

3.3 Ersättare för anställd delegat

I delegationsordningen uppges lägsta delegat. Detta innebär att överordnad har samma delegation. Vid förhinder för tjänsteman till vilken beslutanderätt delegerats har alltså överordnad tjänsteman i linjen rätt att besluta i den förhindrades ställe.

3.4 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och ledamot med särskild beslutanderätt

Ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 7 kap. 39 §). Ordförandebeslut och beslut fattade av ledamot med särskild beslutanderätt ska anmälas på nästa nämndsammanträde (KL 7 kap. 40 §).

3.5 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförande kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, får nämnden välja en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter. (1 kap. 9 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

3.6 Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats. När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

3.7 Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av KL 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls

ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kap. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (KL 6 kap. 40 §).

Beslut som inte kan överklagas enligt KL 13 kap. behöver dock inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. föräldrabalken eller offentlighets- och sekretesslagen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Om beslut ska anmälas är det noterat i delegationsförteckningen nedan.

Beslut i ärende enligt föräldrabalken behöver enligt FB 19 kap. 14 § inte anmälas i nämnden.

3.8 Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se KL 13 kap.). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut. Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se KL 1 kap. 5 §).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär.

Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär. Vilka beslut som går att överklaga med förvaltningsbesvär regleras i speciallagar, till exempel offentlighets- och sekretesslagen. Vid förvaltningsbesvär provas även beslutets lämplighet.

4. Instruktioner och klagörande av vissa befogenheter

- ✓ Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden om inte annat framgår av den här delegationsordningen. Om ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.
- ✓ Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.
- ✓ Kansliets enhetschef undertecknar tjänsteskrivelser, yttranden, utredningar etc. som går till nämnden.
- ✓ Som nämndens dataskyddsombud utser nämnden särskilt förordnad tjänsteman.
- ✓ Med handläggare i delegationsförteckningen avses – oavsett titel – anställd vid överförmyndarnämndens kansli.

5. Delegationsförteckning

1. Föräldrabalk (1949:381), FB				
Nr	Kapitel	Lagrum	Delegat	Anm.
1.1	Om vårdnad, boende och umgänge	FB 6 kap.		
1.1.1	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare	FB 6 kap. 10 f §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Tillsyn utövas av socialnämnden
1.2	Om underårigs ommyndighet	FB 9 kap.		
1.2.1	Besluta om samtycke till att förmyndare får omhänderta egendom som myndlig förvärvat genom eget arbete	FB 9 kap. 3 §	Nämnden	
1.2.2	Besluta om samtycke till att förmyndare får omhänderta egendom som myndlig förvärvat genom gåva, testamente eller förmånstagarförordnande vid försäkring eller pensionssparande med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera egendomen	FB 9 kap. 4 §	Nämnden	
1.3	Om förmyndare	FB 10 kap.		
1.3.1	Lämna förslag till rätten på lämplig person lämplig som förmyndare	FB 10 kap. 14 §	Handläggare	
1.3.2	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare eller medförmyndare	FB 10 kap. 18 §	Handläggare	

1.4	Om god man och förvaltare	FB 11 kap.		
1.4.1	Besluta om att förordna en god man i förmyndares ställe	FB 11 kap. 1 §	Handläggare	
1.4.2	Besluta om att förordna god man vid motstridiga intressen	FB 11 kap. 2 § 1-3 st.	Handläggare	
1.4.3	Besluta om att förordna god man för att bevaka bortovaran- des rätt	FB 11 kap. 3 § 1-6 pt.	Handläggare	
1.4.4	Besluta om att förordna god man i annat fall än vid anordnande	FB 11 kap. 4 § 2 st.	Handläggare	Byte av stf.
1.4.5	Besluta om omfattning av förvalterskap	FB 11 kap. 7 § 3 st.	Handläggare	Överlåtet ansvar från tingsrätt
1.4.6	Besluta om att förordna förvaltare i annat fall än vid anordnande	FB 11 kap. 7 § 4 st.	Handläggare	Byte av stf.
1.4.7	Bedöma ställföreträdarens lämplighet och genomföra lämplighetskontroll	FB 11 kap. 12 §	Handläggare	
1.4.8	Bedöma om omständigheterna motiverar fler än en ställföreträdare för den enskilde	FB 11 kap. 13 §	Handläggare	
1.4.9	Ansöka om anordnande av god man eller förvaltare	FB 11 kap. 15 §	Handläggare	
1.4.10	Inge yttrande till rätten inför anordnande av godmanskap eller förvalterskap	FB 11 kap. 16 § 2 st.	Handläggare	
1.4.11	Inhämta yttrande angående förordnande av god man eller förvaltare	FB 11 kap. 16 § 1 & 3 st.	Handläggare	Vid byte av stf.
1.4.12	Inhämta yttrande enligt 11 kap 16 § 2 st. eller läkarintyg eller liknande utredning enligt 11 kap. 17 §.	FB 11 kap. 17 a § 1 st.	Handläggare	På uppdrag av rätten.
1.4.13	Lämna förslag på god man eller förvaltare	FB 11 kap. 17 a § 2 st.	Handläggare	På begäran av rätten

1.4.14	Inhämta yttranden enligt 11 kap. 16 § 2 st och läkarintyg eller liknande utredning i frågor om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap som uppkommit hos nämnden	FB 11 kap. 17 a § 3 st.	Handläggare	
1.4.15	Ansöka om interimistiskt anordnande av godmanskap eller förvaltarskap	FB 11 kap. 18 § 1 st.	Handläggare	
1.4.16	Besluta om interimistiskt förordnande av god man eller förvaltare	FB 11 kap. 18 § 2 st.	Handläggare	Vid byte av stf.
1.4.17	Ändra beslut om interimistiskt förordnande enligt FB 11 kap. 18 § 2 st.	FB 11 kap. 18 § 4 st.	Handläggare	Vid byte av stf.
1.4.18	Besluta om att godmanskap enligt FB 11 kap. 1-3 §§ ska upphöra	FB 11 kap. 19 § 1 st.	Handläggare	
1.4.19	Besluta om att entlediga en god man enligt Fb 11 kap. 1-3 §§ på dennes egna begäran	FB 11 kap. 19 § 2 st.	Handläggare	
1.4.20	Besluta om att entlediga en god man eller förvaltare som på grund av missbruk, försummelse vid utövandet eller av någon annan anledning är olämplig att inneha uppdraget	FB 11 kap. 20 § 1 st.	Nämnden	
1.4.21	Besluta om att skilja en god man eller förvaltare från sin uppdrag på grund av missbruk, försummelse vid utövandet eller för att denne av någon annan anledning är olämplig att inneha uppdraget under tiden tills ärendet kan slutligen avgöras	FB 11 kap. 20 § 2 st.	Ordförande	
1.4.22	Ansöka om entledigande av god man eller förvaltare eller upphörande av godmanskap eller förvaltarskap	FB 11 kap. 21 § 1 st.	Handläggare	
1.4.23	Bereda den enskilde tillfälle att yttra sig inför ansökan om upphörande eller entledigande	FB 11 kap. 21 § 3 st.	Handläggare	

1.4.24	Ansöka om jämkning av godmanskap eller förvalterskap	FB 11 kap. 23 § 1 st.	Handläggare	
1.4.25	Inge yttrande till rätten angående jämkning av godmanskap eller förvalterskap	FB 11 kap. 23 § 2 st.	Handläggare	
1.4.26	Besluta om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap. 1-3 §§	FB 11 kap. 23 § 4 st.	Handläggare	
1.4.27	Inhämta yttrande från god man eller förvaltare inför beslut om förordnande eller entledigande	FB 11 kap. 24 §	Handläggare	
1.5	Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	FB 12 kap.		
1.5.1	Begära upplysningar från förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 9 §	Handläggare	
1.5.2	Besluta om samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12 kap. 10 §	Nämnden	
1.5.3	Besluta om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 12 § 1 st.	Nämnden	
1.5.4	Besluta om viss förvaltningsåtgärd om oenighet uppstår vid delad förvaltning enligt FB 12 kap. 12 § 1 st.	FB 12 kap. 12 § 2 st.	Nämnden	
1.5.5	Besluta om ställande av säkerhet	FB 12 kap. 13 §	Nämnden	
1.5.6	Besluta om arvode och ersättning för utgifter för fullgörande av uppdrag samt besluta om fördelning av betalningsansvar för arvode mellan den enskilde och regionen	FB 12 kap. 16 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer
1.5.7	Besluta om arvode och ersättning för utgifter för föräldrar som är förmyndare	FB 12 kap. 17 § 2 st.	Nämnden	Beslut i enlighet med riktlinjer

1.6	Föräldrars förmyndarförvaltning	FB 13 kap.		
1.6.1	Begära förteckning över ommyndigs egendom	FB 13 kap. 3 §	Handläggare	Förteckning behövs bara lämnas in om FB 13 kap. 2 § är aktiverad.
1.6.2	Besluta om samtycke till placering av ommyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt än vad som anges i FB 13 kap. 5 §	FB 13 kap. 6 §	Handläggare	Samtycke behövs bara lämnas om FB 13 kap. 2 § är aktiverad. Beslut i enlighet med riktlinjer
1.6.3	Besluta om samtycke till uttag av ommyndigs medel som är belagda med överförmyndarspär	FB 13 kap. 8 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 4.
1.6.4	Besluta om att FB 13 kap. 4-7 §§ inte längre ska tillämpas om ommyndigs tillgångar sjunkit till ett belopp som understiger fyra gånger gällande prisbasbelopp och det inte finns särskild anledning att låta kontrollen fortgå.	FB 13 kap. 9 1 st.	Handläggare	
1.6.5	Besluta om undantag från att tillämpa FB 13 kap. 3-7 §§	FB 13 kap. 9 § 3 st.	Nämnden	
1.6.6	Beslut om samtycke till förvärf, försäljning av ommyndigs fasta egendom, bostadsrätt eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt mm till sådan egendom	FB 13 kap. 10 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 2.
1.6.7	Besluta om samtycke till att föräldrar får använda den underåriges inkomster till understöd åt anhöriga	FB 13 kap. 11 § 2 st.	Nämnden	
1.6.8	Besluta om samtycke till att den omyndige tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse, ingår borgensförbindelse eller ställer den omyndiges egendom som säkerhet mm.	FB 13 kap. 12 §	Nämnden/ Handläggare	Handläggare har delegationsrätt i det fall det sker i samband med att den underårige förvärfvar fastighet eller bostadsrätt
1.6.9	Besluta om samtycke till att den omyndige driver rörelse eller att föräldrarna driver rörelse för den omyndiges räknning	FB 13 kap. 13 §	Nämnden	
1.6.10	Besluta om att befria föräl-	FB 13 kap. 16 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 3.

	drarna från att lämna års- och/eller sluträkning samt att besluta om att sådana får lämnas i förenklad form			
1.6.11	Besluta om anstånd med att lämna förteckning, årsräkning eller sluträkning	FB 13 kap. 17 §	Handläggare	
1.6.12	Förelägga föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning utöver vad som följer av FB 13 kap. 14-15 §§	FB 13 kap. 18 §	Handläggare	Vid särskilda skäl eller om den omyndige begär det
1.6.13	Besluta om att FB 13 kap. 3-7 §§ ska tillämpas i andra fall än vad som följer av FB 13 kap. 2 §.	FB 13 kap. 19 § 1 pt.	Nämnden	
1.6.14	Besluta om att begränsa möjligheten att ta ut pengar utöver vad som följer av FB 13 kap. 8 §	FB 13 kap. 19 § 2 pt.	Handläggare	
1.6.15	Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut enligt lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden eller ett motsvarande utländskt institut	FB 13 kap. 19 § 3 pt.	Nämnden	
1.6.16	Meddela begränsning av föräldrars möjlighet att förfoga över rättigheter som registreras i avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument eller i motsvarande utländskt register eller som avses i lagen om värdepappersfonder eller i lagen om förvaltare av alternativa investeringsfonder	FB 13 kap. 19 § 4 pt.	Handläggare	
1.6.17	Meddela den som ska betala pengar till den omyndige att denne ska sätta in den hos bank eller kreditmarknads-företag	FB 13 kap. 19 § 5 pt.	Handläggare	
1.6.18	Besluta om tid och plats för granskning av föräldrars förvaltning	FB 13 kap. 21 § 1 st.	Nämnden	
1.7	Förordnade förmynd-	FB 14 kap.		

	dares, gode mäns och förvaltares vård av egendom			
1.7.1	Besluta om samtycke till placering av enskilds tillgångar i aktier eller på annat sätt än vad som anges i FB 14 kap. 5 §	FB 14 kap. 6 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 1.
1.7.2	Besluta om samtycke till uttag av enskilds medel som är belagda med överförmyndarspär	FB 14 kap. 8 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 4.
1.7.3	Besluta om undantag från FB 14 kap. 4-8 §§	FB 14 kap. 10 §	Nämnden	
1.7.4	Beslut om samtycke till att förordnad ställföreträdare, för den enskildes räkning, förvärvar, försäljer enskilds fasta egendom, bostadsrätt eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt mm till sådan egendom	FB 14 kap. 11 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 2.
1.7.5	Besluta om samtycke till att den enskildes inkomster används till understöd åt anhöriga	FB 14 kap. 12 § 2 st	Nämnden	
1.7.6	Besluta om samtycke till att förordnad ställföreträdare för den enskildes räkning tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse, ingår borgensförbindelse eller ställer den enskildes egendom som säkerhet mm.	FB 14 kap. 13 §	Nämnden/ Handläggare	Handläggare har delegationsrätt i det fall det sker i samband med att den enskilde förvärvar fastighet eller bostadsrätt
1.7.7	Besluta om samtycke till att den enskilde driver rörelse som medför bokföringsskyldighet eller att god man eller förvaltare driver rörelse för den enskildes räkning	FB 14 kap. 14 §	Nämnden	
1.7.8	Besluta om att en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14 kap. 16 §	Nämnden	
1.7.9	Besluta om att befria	FB 14 kap. 19 §	Handläggare	Beslut i enlighet med riktlinjer. Se bilaga 3.

	ställföreträdarna från att lämna års- och/eller sluträkning samt att besluta om att sådana får lämnas i förenklad form			
1.7.10	Besluta om anstånd med att lämna förteckning, årsräkning eller sluträkning	FB 14 kap. 20 §	Handläggare	
1.7.11	Besluta om att begränsa möjligheten att ta ut pengar utöver vad som följer av FB 14 kap. 8 §	FB 14 kap. 21 § 1 pt.	Handläggare	
1.7.12	Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut enligt lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden eller ett motsvarande utländskt institut	FB 14 kap. 21 § 2 pt.	Nämnden	
1.7.13	Meddela den som ska betala pengar till den enskilde att denne ska sätta in den hos bank eller kreditmarknads-företag	FB 14 kap. 21 § 3 pt.	Handläggare	
1.7.14	Meddela begränsning av ställföreträdarens möjlighet att förfoga över rättigheter som registreras i avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument eller i motsvarande utländskt register eller som avses i lagen om värdepappersfonder eller i lagen om förvaltning av alternativa investeringsfonder	FB 14 kap. 21 § 4 pt.	Handläggare	
1.7.15	Besluta om tid och plats för granskning av förordnad förmyndare, god man eller förvaltares förvaltning	FB 14 kap. 23 § 1 st.	Nämnden	
1.7.16	Besluta om att befria ställföreträdarens dödsbo från skyldigheten att inkomma med årsräkning eller sluträkning samt besluta om att dödsboet ska få komma in i förenklad form	FB 14 kap. 24 § 2 st.	Handläggare	
1.7.17	Besluta om ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallad för att ställföreträdarens	FB 14 kap. 25 §	Handläggare	

	dödsbo ska fullgöra skyldigheten enligt FB 14 kap. 24 §.			
1.8	Vård av rätt i dödsbo, m.m.	FB 15 kap.		
1.8.1	Besluta om tid för redogörelse av hinder mot skifte av dödsbo	FB 15 kap. 3 §		
1.8.2	Besluta om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15 kap. 4 § 1 st.	Nämnden/ Handläggare	För de åtgärder för vilka Handläggare redan har delegation. I övrigt nämnd
1.8.3	Besluta om samtycke till egendomens fördelning i arvskifte	FB 15 kap. 5 § 1 st.	Handläggare	
1.8.4	Besluta om samtycke till ställföreträdare överlåter den enskildes andel i dödsbo	FB 15 kap. 5 § 2 st.	Nämnden	
1.8.5	Besluta om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	FB 15 kap. 7 § 1 st.	Nämnden	
1.8.6	Besluta om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	FB 15 kap. 7 § 2 st.	Nämnden	
1.8.7	Besluta om anstånd för avlämnande av årsuppgift vid sammanlevnad i oskiftat dödsbo	FB 15 kap. 8 § 2 st.	Handläggare	
1.9	Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	FB 16 kap.		
1.9.1	Granska ställföreträdarens verksamhet	FB 16 kap. 3 §	Handläggare	
1.9.2	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgift göra anteckningar om verkställd granskning	FB 16 kap. 4 §	Handläggare	

1.9.3	Begära yttrande från ställföreträdare angående anmärkning mot förvaltning	FB 16 kap. 5 § 1 st.	Handläggare	
1.9.4	Anteckna anmärkning på granskad handling samt underätta ställföreträdare om anteckningen och om vidtagen åtgärd	FB 16 kap. 5 § 2 st.	Handläggare	
1.9.5	Överlämna redovisninghandlingar till behörig mottagare efter granskad sluträkning	FB 16 kap. 8 § 1 st.	Handläggare	
1.9.6	I det fall ställföreträdaren inte är skyldig att lämna in en sluträkning överlämna redovisninghandlingar till behörig mottagare om den behörige eller den avgående ställföreträdaren begär det eller om anmärkning enligt FB 16 kap. 5 § är gjord på någon redovisninghandling	FB 16 kap. 8 § 2 st.	Handläggare	
1.9.7	Inhämta yttrande från den omyndige, om han eller hon fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en åtgärd av större vikt	FB 16 kap. 9 § 1 st.	Handläggare	
1.9.8	Återkallande av samtycke om förutsättningar för samtycket inte längre finns	FB 16 kap. 9 2 st.	Nämnden	
1.9.9	Begära uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter	FB 16 kap. 10 §	Handläggare	
1.9.10	Begära uppgifter från banker, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, svenska värdepapperscentraler, kontoförande institut, fondbolag, AIF-förvaltare, förvaringsinstitut och utländska företag som driver motsvarande verksamhet från en filial i Sverige	FB 16 kap. 10 a §	Handläggare	
1.9.11	Besluta om att vid hot om vite förelägga förmyndare, god man eller förvaltare att fullgöra sina skyldigheter	FB 16 kap. 13 § 1 st.	Nämnden	

1.10	Om överförmyndare	FB 19 kap.		
1.10.1	Lämna uppgifter till länsstyrelsens statistik	FB 19 kap. 19 §	Handläggare	
1.11	Vissa gemensamma bestämmelser om rättegången	FB 20 kap.		
1.11.1	Överklaga rättsens beslut	FB 20 kap. 3 §	Handläggare	
1.11.2	Anlita ombud	FB 20 kap. 7 §	Enhetschef	

2. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn, LEB

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.1	Besluta om förordnande av god man I vårdnadshavares och förmyndares ställe	LEB 2 §	Handläggare	
2.2	Initiera fråga om förordnande av god man	LEB 3 § 1 st.	Handläggare	
2.3	Inhämta yttrande av barnet I ärende om förordnande av god man, om så kan ske	LEB 3 § 3 st.	Handläggare	
2.4	Besluta om upphörande av godmanskapet	LEB 5 § 2 st.	Handläggare	
2.5	Besluta om entledigande av god man på egen begäran	LEB 6 § 1 st.	Handläggare	
2.6	Besluta om entledigande av god man på grund av missbruk, försummelse eller om denne är olämplig av av någon annan orsak	LEB 6 § 2 st.	Nämnden	
2.7	Initiera fråga om upphörande av godmanskap	LEB 7 § 1 st.	Handläggare	
2.8	Bereda barnet tillfälle att yttra sig angående upphörande av godmanskap och entledigande av god man	LEB 7 § 2 st.	Handläggare	

2.9	Begära yttrande från god man innan förordnande	LEB 9 §	Handläggare	
-----	--	---------	-------------	--

3. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter, LOF

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.1	Inge yttrande till tingsrätt	LOF 13 §	Handläggare	
3.2	Besluta att förordna god man vid motstridiga intressen	LOF 17 §	Handläggare	Anmäls till nämnd
3.3	Begära redovisning av fullmaktshavaren	LOF 25 §	Handläggare	
3.4	Besluta om brukandeförbud	LOF 26 §	Nämnden	

4. Förmyndarskapsförordning (1995:379), FF

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
4.1	Granskning av förvaltarskap och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet	FF 5 § 2 st	Handläggare	
4.2	Översända akt över förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap till behörig överförmyndare	FF 6 §	Handläggare	När huvudman folkbokförs i en annan kommun
4.3	Yttra sig på begäran av rätten	FF 7 §	Handläggare	
4.4	Underrätta länsstyrelsen om sin mottagningstid	FF 8 §	Handläggare	
4.5	Lämna ut registerutdrag på begäran	FF 11 §	Handläggare	

5. Lag (1985:206) om viten, VL

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
5.1	Ansökan om utdömande av vite	VL 6 §	Handläggare	Efter nämndens beslut om föreläggande

**6. Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF,
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:100), OSL
och Arkivlagen (1990:782), ArkL**

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
6.1	Prövning av begäran om utlämnande av handling	TF 2 kap. 15-17 §§ OSL 6 kap. 2-5 §§ OSL 32 kap. 4 § FB 16 kap. 7 §	Handläggare	
6.2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling till den enskilde eller att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.	TF 2 kap. 19 § OSL 6 kap. 7 § 1 st. 1-2 pt.	Ordförande (vice Ordförande vid förhinder)	Anmäls till nämnd. Avgift för kopia enligt taxa är verkställighet
6.3	Besluta om att avslå en enskilds begäran om att få tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	OSL 6 kap. 7 § 1 st. 3 pt. OSL 6 kap. 6 §	Ordförande (vice Ordförande vid förhinder)	Anmäls till nämnd.
6.4	Ansvara för informationsredovisning för handlingsslag inom nämnden i den regiongemensamma informationshanteringsplanen samt ansvara för korrekt hantering av handlingsslagen fram till gallring eller slutarkivering.	Arkivlag, arkivreglemente m.fl.	Arkivansvarig	
6.5	Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare.	Arkivlag, arkivreglemente m.fl.	Nämnden	

7. Förvaltningslag (2017:900), FL

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (FL 4 §).

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
7.1	Öppettider, besökstider	FL 7 §	Enhetschef	Förekommande riktlinjer ska beaktas

7.2	Bedöma om avögrande som inlets av enskild kommer att bli väsentligt försenat samt att underrätta enskild om anledningen till förseingen	FL 11 §	Handläggare	
7.3	Besluta om att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	FL 12 § 1 st.	Handläggare	Anmäls till nämnd
7.4	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	FL 14 § 1 st.	Handläggare	
7.5	Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	FL 14 § 2 st.	Handläggare	Anmäls till nämnd
7.6	Begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av FL 15 § 1 st.	FL 15 § 1 st.	Handläggare	
7.7	Förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av FL 15 § 1 st.	FL 15 § 2 st.	Handläggare	
7.8	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	FL 20 § 2 st.	Handläggare	
7.9	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	FL 20 § 2 st.	Handläggare	Anmäls till nämnd
7.10	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	FL 20 § 2 st.	Handläggare	Anmäls till nämnd
7.11	Begära att en handling bekräftas av avsändaren	FL 21 §	Handläggare	

7.12	Underrätta part i ärende om materialet av betydelse för kommande beslut och bereda denne tillfälle att yttra sig över materialet	FL 25 §	Handläggare	
7.13	Begära remiss från myndighet eller enskild	FL 26 §	Nämnden	Om inte handläggare har delegationsrätt enligt något annat lagrum då gäller den delegationsordningen. Se FL 4 §.
7.14	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i FL 36–39 §§	FL 36–39 §§	Handläggare	Anmäls till nämnd
7.15	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i FL 45 § 1 st.	FL 45 § 1 st.	Handläggare	Anmäls till nämnd

8. Kommunallagen (2017:725), KL

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
8.1	Besluta om att utse ombud med fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	KL 6 kap. 15 §	Ordförande	Anmäls till nämnd
8.2	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Handläggare	Anmäls till nämnd
8.3	Besluta om intern representation och representation i samband med den löpande verksamheten		Enhetschef	Enligt riktlinjer

9. EU:s dataskyddsförordning, GDPR, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, Kompl

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
9.1	Besluta enligt GDPR Art. 12.1 & 15–21	Kompl 7 kap. 2 §	Handläggare	Anmäls till nämnd

9.2	Besluta om lämpliga organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet GDPR.	GDPR Art. 24	Nämnden	Samråd bör ske med dataskyddsombudet
9.3	Besluta om åtgärd med anledning av personuppgiftsincident inclusive att anmäla till IMY	GDPR Art. 33–34	Handläggare	Samråd bör ske med dataskyddsombudet Anmäls till nämnd
9.4	Besluta ifråga om konsekvensbedömning avseende dataskydd och förhandssamråd	GDPR 35–36	Enhetschef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet Anmäls till nämnd
9.5	Rätt att besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter		Handläggare	
9.6	Rätt att lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter		Handläggare	
9.7	Ansvara för registerförteckningen		Handläggare	
9.8	Tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef	Anmäls till nämnd

10. Förordning (1999:1134) om belastningsregister, FOB

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
10.1	Begära utdrag ur belastningsregistret	FOB 11 § 14 pt.	Handläggare	Vid kontroll av ställföreträdarens lämplighet

11. Övrigt				
Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
11.1	Företräda nämnden inför domstol		Handläggare	
11.2	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut		Nämnden/ Handläggare	Nämnden vid beslut fattat av nämnden, se KL 6 kap. 38 §. Handläggare vid beslut fattat på delegation. Anmäls till nämnden om det inte rör beslut i enlighet med föräldrabalken.
11.3	Besluta om ledamöters deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	

Bilaga 1

Riktlinjer för beslut om samtycke till placering av medel

Antagna av överförmyndarnämnden den 26 mars 2024

Handläggare har på delegation att fatta beslut om placering av medel (FB 13 kap. 5 §, 13 kap. 6 §, 14 kap. 5 § och 14 kap. 6 §) förutsatt att beslutet följer dessa riktlinjer. Tveksamma beslut, beslut vilka inte uppfyller riktlinjernas villkor samt beslut på vilka handläggare föreslår avslag, fattas i nämnd.

För placeringar som kräver överförmyndarnämndens samtycke får handläggare fatta beslut om samtycke om följande villkor är uppfyllda:

- Aktier är noterade på Stockholms fondbörs
- Aktietillgångarna uppgår till maximalt hälften av den omyndiges eller enskildes samtliga bank- och värdepapperstillgångar.
- Kapital/fondförsäkring består maximalt till hälften av aktier. Dessa ska vara noterade på Stockholms fondbörs.
- Placeringen är tillräckligt trygg för tillgångarnas bestånd.

Bilaga 2

Riktlinjer för beslut om samtycke i ärende enligt FB 13 kap. 10 § & 14 kap 11 §

Antagna av överförmyndarnämnden den 26 mars 2024

Handläggare har på delegation att fatta beslut samtycke till ärende enligt FB 13 kap. 10 § och 14 kap. 11 § förutsatt att beslutet följer dessa riktlinjer.

Förvärv av fast egendom eller ingår avtal om nyttjanderätt till någon annans fasta egendom:

Presumption råder för samtycke till förvärv, om inte egendomens natur eller andra omständigheter gör samtycke olämpligt. Mer noggrann bedömning bör göras om det är fråga om kapitalplacering och inte bostad. I så fall ska punkt 4 i riktlinjerna för placering av medel beaktas.

För att handläggare ska ha delegationsrätt krävs:

1. ansökan från ställföreträdare med skäl till förvärvet
2. köpekontrakt eller avtal undertecknat av köpare (ställföreträdare) och säljare
3. Två av varandra oberoende marknadsvärderingar, alternativt budlista
4. Taxeringsbevis utvisande det senaste taxeringsvärdet i det fall det är en fastighet
5. Yttrande från den enskilde (ev. läkarintyg om den enskilde inte kan yttra sig och överförmyndaren ej har kunskap om dennes aktuella tillstånd).
6. Yttrande från make eller sambo och närmaste släktingar om det kan ske utan avsevärd tidsutdräkt
7. Vid köp av bostadsrätt bör besked från bostadsrättsförening att de accepterar den enskilde som köpare inges.

Då presumption råder för samtycke ska handläggare som huvudregel ge sitt samtycke då underlag enligt ovan eller motsvarande ingetts och där försäljningslikvid konstaterats vara marknadsmässig. För ansökningar vilka är av så omfattande juridisk- eller ekonomisk natur att handläggare bedömer ett samtycke vara av principiell betydelse eller av större vikt.

Försäljning av fast egendom, bostadsrätt eller med nyttjanderätt upplåtande av fast egendom eller tomträtt:

Handlar det om fastighet eller bostadsrätt som huvudmannen inte längre bor i är det oftast lämpligast att avyttra fastigheten.

För att handläggare ska ha delegationsrätt krävs:

1. ansökan från ställföreträdare med skäl till försäljningen eller upplåtandet
2. köpekontrakt eller avtal undertecknat av köpare (ställföreträdare) och säljare eller motsvarande

3. Två av varandra oberoende marknadsvärderingar, budlista eller motsvarande handling som gör gällande att priset är marknadsmässigt
4. Taxeringsbevis utvisande det senaste taxeringsvärdet i det fall det är en fastighet
5. Yttrande från den enskilde (ev. läkarintyg om den enskilde inte kan yttra sig och överförmyndaren ej har kunskap om dennes aktuella tillstånd).
6. Yttrande från make eller sambo och närmaste släktingar om det kan ske utan avsevärd tidsutdräkt

Bilaga 3

Riktlinjer för beslut om befrielse från redovisning och beslut om förenklad redovisning

Antagna av överförmyndarnämnden den 26 mars 2024

Om det med hänsyn till ställföreträdarens och den enskildes förhållanden, tillgångarnas art eller värde eller omständigheterna i övrigt finns särskilda skäl, får överförmyndarnämnden enligt FB 13 kap. 16 § och 14 kap. 15 § befria föräldrar eller ställföreträdare från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning eller besluta att sådana räkningar får lämnas i förenklad form. I fråga om årsräkning får beslut meddelas för ett visst år eller tills vidare.

Handläggare har enligt nämndens delegationsordning mandat att fatta beslut om befrielse från eller förenklad redovisning om någon av följande förutsättningar är uppfyllda:

Ställföreträdarens och den enskildes förhållanden

- Ställföreträdarskapet gäller för underåriga; såväl legala som förordnande förmynderskap
- Ställföreträdarskapet gäller för god man för ensamkommande barn
- Ställföreträdarskapet utgör ett dödsbo efter ställföreträdare
- Huvudmannen har skött sin egen ekonomi
- Huvudman har varit hotfull mot ställföreträdare och denne har därmed inte praktiken inte kunnat fullgöra sitt uppdrag som ställföreträdare intill dess att uppdraget upphört.

Samt att någon av följande förutsättningar är uppfyllda:

Tillgångarnas art eller värde

- Tillgångarna är av ringa värde
- Huvudmannen löper ingen risk för rättsförlust vid beslut (det föreligger inga tveksamheter i ärendet)
- Underårigs förmögenhet består huvudsakligen av orört kapital; få uttagstillstånd alternativt få poster på utgiftssidan
- Underårigs förmögenhet består enbart av fastighet, vilken inte medför hyresintäkter
- Underårigs kapital understiger 8 basbelopp, men redovisning är ändå föranledd på grund av särskilda beslut hos överförmyndarnämnden, som exempel kan nämnas beslut om understöd åt anhörig.

Beslut om befrielse ska fattas restriktivt. Företrädelsevis ska det användas i ärenden när det är dödsbon som redovisar eller när det rör sig om godmanskap för ensamkommande barn och särskilt förordnande vårdnadshavarskap. I det fall huvudmannen har varit hotfull ska beslut om befrielse fattas.

Vid beslut om förenklad redovisning i ett godmanskap (FB 11 kap. 4 §) ska alltid utredning om fortsatt behov av godmanskap initieras.

Bilaga 4

Riktlinjer för beslut om samtycke till uttag av medel med överförmyndarspär

Antagna av överförmyndarnämnden den 26 mars 2024

Samtycke till uttag

Handläggare får fatta beslut om samtycke till uttag från konto med överförmyndarspär om uttaget bedöms behövas för huvudmannens uppehälle, utbildning och nytta i övrigt samt att något av följande är uppfyllt:

- Föräldrar är vid ansökan om uttag enligt FB 13 kap. 8 § bedömda som lämpliga.
- För medförmyndare, särskilt förordnande vårdnadshavare eller föräldrar som inte klarat lämplighetsprövningen gäller enstaka uttag enligt FB 14 kap. 8 § respektive FB 13 kap. 8 § under 20 000 kronor. Enstaka uttag får sammanlagt uppgå till 20 000 kronor per år.
- Uttaget är en direkt följd av tidigare beslut från överförmyndarnämnden (exempelvis skatt efter försäljning av fastighet/bostadsrätt). Dyliga uttag ska inte räknas in i den sammantagna summan för uttag per år, se nedan.
- Uttag enligt FB 14 kap. 8 § uppgår sammantaget till 200 000 kronor per år.