

Utredare/handläggare Överförmyndarnämndens kansli

Regionkansliet

I Region Gotland kan du utvecklas och växa, både som individ och tillsammans med andra. När du arbetar hos oss bidrar du till att Gotland blir en ännu bättre plats för människor i livets alla delar. Vi gör varandra bättre.

Överförmyndarnämndens kansli

Drivs du av att göra skillnad för medmänniskor som har behov av stöd? Då kan du vara just den vi söker.

Överförmyndarnämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarskap såsom godmanskap, förvaltarskap och förmynderskap. Syftet med tillsynen är att personer som har en begränsad rättshandlingsförmåga eller själva inte kan ta hand om sina angelägenheter, inte missgynnas ekonomiskt eller rättsligt.

Överförmyndarnämndens kansli är en del av regionkansliet i regionstyrelseförvaltningen. Regionkansliet ansvarar även för patientnämndens kansli, valnämndens kansli, budget- och skuldrådgivning, juridik, visseblåsarsamordning och stadssekretariat. Enheten har sammantaget 17 medarbetare.

Dina arbetsuppgifter

Som utredare inom överförmyndarnämndens kansli ingår du i en mindre arbetsgrupp om fem personer, där ni tillsammans arbetar på uppdrag av överförmyndarnämnden.

Arbetet som utredare innebär att utreda behov av ställföreträdarskap, att rekrytera och föreslå ställföreträdare till uppdrag, beslutsfattande i tillsynsärenden samt granskning av ställföreträdarens ekonomiska redovisningar. Du kommer dagligen kommunicera med ställföreträdare, huvudmän och andra externa parter för att driva handläggningen framåt.

I arbetet ingår att vid behov företräda överförmyndarnämnden vid sammanträde i tingsrätten och upprätta yttranden till domstolen. I uppdraget ingår också att administrera överförmyndarnämndens sammanträden. Du deltar i löpande utvecklingsarbete inom verksamheten, såsom rekryteringsinsatser av ställföreträdare och digitaliseringsarbete. Goda möjligheter till specialisering finns.

Vem är du?

Vi söker dig som har lämplig universitets- eller högskoleutbildning inom juridik, ekonomi, offentlig förvaltning eller annan utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig.

Tidigare erfarenhet av handläggning inom myndighet, domstol eller överförmyndarverksamhet är särskilt meriterande.

Vi tror att du har ett intresse för människan i samhället och har ett engagemang för uppdraget. Vi kommer att lägga stor vikt vid din förmåga att arbeta självständigt och strukturerat. I arbetet kommer du ibland att ställas inför komplicerade frågor, vilket kräver gott omdöme och analysförmåga. Vi sätter stort värde på att du har lätt för att samarbeta med dina kollegor och har ett lösningsfokuserat synsätt.

Eftersom arbetet omfattar mycket kontakter med såväl huvudmän, ställföreträdare, anhöriga och andra myndigheter har du goda kunskaper i svenska, hög social kompetens och en förmåga att anpassa ditt sätt att kommunicera.

Självklart har du goda kunskaper i Officepaketet och god datorvana. Om du har erfarenhet av att arbeta med digitaliserad ärendehantering är det en fördel. Erfarenhet av ärendehanteringssystemet W3D3 och verksamhetssystemen Wärna/Wärna Go är särskilt meriterande. Arbetet ställer krav på att du har god administrativ förmåga samt att du är pedagogisk och serviceinriktad.

Som person är du lyhörd och ödmjuk, du har förmåga att möta den enskilde utifrån den situation den befinner sig i och har lätt för att samarbeta. Vi ser att du är strukturerad i ditt arbete, men kan tänka flexibelt när det behövs nya lösningar.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Om regionstyrelseförvaltningen

Som en del av Region Gotland ansvarar regionstyrelseförvaltningen för koncernstyrning, strategisk planering och ärendebereidning. Vi arbetar även med regional utveckling och kultur- och fritidsverksamhet. Vi fungerar som ett internt stöd till regionens övriga förvaltningar. Tillsammans mår vi om kvalitet och effektivitet för dem vi finns till för.

Om Region Gotland

Region Gotland är inte bara Gotlands största arbetsgivare, vi är också den enda regionen i Sverige som har kommunala-, hälso- och sjukvårdsuppgifter och regionalt utvecklingsansvar i en och samma organisation. Det tillsammans med vårt ö-läge skapar förutsättningar för gott samarbete över våra verksamhetsområden.

Vi är över 6700 medarbetare. Tillsammans arbetar för ett hållbart, inkluderande och välmående samhälle för alla som besöker, bor och verkar på Gotland. Vi är drivande i att skapa en trygg och hållbar utveckling över hela ön.

Gotland är en fantastisk plats att leva på, med ett rikt kulturliv, orörd natur och en kreativ entreprenörsanda. Vi är över 61 000 personer som har valt att bo här året om, och vi vill gärna bli fler! Vill du ha information om Gotland som plats att bo och leva på, läs mer på <http://gotland.com/flytta-hit/>

Genom instagramkontot @viarregiongotland visar vi bredden av våra yrken och vilken betydelse vårt arbete har för samhället. Varje vecka visar en ny medarbetare upp sin arbetsvardag.

Övrigt

Region Gotland arbetar enligt kompetensbaserad rekryteringsmetod som syftar till att se varje persons kompetens och därmed motverka diskriminering. Vi strävar efter en jämn könsfördelning och ser mångfald som en styrka och välkomnar sökande med olika bakgrund och kön.

Tjänsten ledigförklaras under förutsättning att den ej behöver komma i anspråk för medarbetare med företrädesrätt samt att tjänsten fortsatt är vakant.

I takt med att omvärlden förändras arbetar Region Gotland i större utsträckning med kvalitet och säkerhet i rekryteringsprocessen. Det innebär att du som kandidat kan komma att omfattas av vissa kontroller inför anställning. Vilka kontroller som tjänsten du söker kan omfattas av får du information om inför eller under intervjun.

Inför samtliga anställningar behöver du som kandidat visa upp ID-handling och personbevis.

Vi undanber oss erbjudanden om annonserings- och rekryteringshjälp.

Anställningsform	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	2024-09-01
Löneform	Månadslön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	100 %
Ort	Gotland
Län	Gotlands län
Land	Sverige
Ref. nr.	2024/458
Kontakt	Anna Malm, 0498-269305
Publicerat	2024-05-22
Sista ansökningsdag	2024-06-07
Länk till annons	http://regiongotland.varbi.com/what:job/jobID:728551/