



---

# Verksamhetsberättelse 2023

## Överförmyndarnämnden

---

**Fastställt av** överförmyndarnämnden  
**Framtagen av** regionstyrelseförvaltningen  
**Datum** 2024-01-30  
**Gäller** 2024  
**Ärendenr** ÖFN 2024/5  
**Version** [1.0]

---

# Verksamhetsberättelse 2023

## Innehåll

<b>1 Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Händelser av väsentlig betydelse</b> .....	<b>2</b>
2.1 Nya förtroendevalda .....	2
2.2 Ny medarbetare på kansliet .....	2
2.3 Ny enhetschef.....	2
<b>3 Förväntad utveckling</b> .....	<b>3</b>
3.1 SOU 2021:36 Gode män och förvaltare - en översyn.....	3
3.2 Ökade kostnader .....	3
<b>4 Måluppfyllelse samhällsperspektivet</b> .....	<b>3</b>
4.1 Social hållbarhet.....	3
<b>5 Måluppfyllelse verksamhetsperspektivet</b> .....	<b>4</b>
5.1 Kvalitet.....	4
<b>6 Måluppfyllelse nämndmål</b> .....	<b>5</b>
6.1 Årsräkningar .....	5
6.2 Handläggningstid .....	6
6.3 Rekrytering av ställföreträdare .....	7
6.4 Utbildning av ställföreträdare .....	7
6.5 Digital verksamhetsutveckling .....	8
6.6 Tillgänglighet och bemötande .....	9
<b>7 Kvalitetsberättelse</b> .....	<b>10</b>
7.1 Inkomna synpunkter.....	11
<b>8 Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>11</b>
<b>9 Ekonomisk uppföljning</b> .....	<b>12</b>
9.1 Årets resultat .....	12
9.1.1 Arvodet för ställföreträdare .....	13
9.1.2 Kostnader/intäkter för godmanskap för ensamkommande barn .....	13
9.1.3 Kostnader för nämndverksamhet.....	13
9.1.4 Kostnad för kansliet.....	13
9.2 Nettokostnadsutveckling .....	13
9.3 Investeringar .....	13

## 1 Sammanfattning

2023 har varit ett stabilt år för överförmyndarnämnden. Verksamheten har fungerat väl utan några större kvalitativa språng. Nya ledamöter har tillkommit efter valet 2022 och det har skett en del förändringar i kansliets personalstyrka. Det har dock fungerat väl. Måluppfyllelsen har varit acceptabel under 2023. En del mål har inte uppfyllts men i de flesta fallen har resultatet gått i rätt riktning. 2023 har varit det mest framgångsrika året någonsin avseende tempot i granskningen av ställföreträdarnas årsräkningar till exempel, det utan att (det högt uppsatta) målet uppnåddes. Nämnden fortsätter sin utveckling avseende digitaliseringsarbetet. Hemsidan har fått ett avsevärt större besöksantal, en rad nya e-tjänster är etablerade och den absoluta majoriteten av ärenden som inkommer till nämnden kan nu initieras genom digitala kanaler. Om än att mycket arbete återstår. Mest glädjande är att nämnden och dess kansli uppvisar höga förtroendesiffror. 91% av de tillfrågade ställföreträdarna i nämndens enkät säger sig vara nöjda med nämndens verksamhet.

Nämnden uppvisar svarta siffror i bokslutet (1 600 tkr plus) likt föregående år. Den största delen av överskottet är hänförligt till att en större andel av huvudmännen än tidigare år betalar sin ställföreträdarens arvode själv. Nämnden förväntar sig dock ökade omkostnader inför 2024 då prisbasbeloppet har höjts kraftigt vilket gör arvoden dyrare samtidigt som nämnden torde bli betalningsansvarig för fler arvoden då brytpunkten är baserad på prisbasbeloppet.

## 2 Händelser av väsentlig betydelse

2023 var ett stabilt år för överförmyndarnämnden (nämnden). Verksamheten har fungerat väl under året och den verksamhetsutveckling som skett har ägt rum i det mindre perspektivet. De större händelserna av väsentlig betydelse har varit personella förändringar. Även om nämnden saknar arbetsgivaransvar är förändringar på (det lilla) kansliet väsentliga händelser som behöver fungera väl för att verksamheten inte ska bli lidande.

### 2.1 Nya förtroendevalda

Nämnden fick, likt övriga nämnder, nya förtroendevalda ledamöter i januari 2023 efter valet hösten 2022. Två ledamöter satt kvar från den förra mandatperioden och de nya kom in med bra erfarenheter och mycket kunskap om verksamheten. De nya ledamöterna har funnit sig väl tillrätta i sitt uppdrag och samtliga förtroendevalda är idag erfarna, utbildade och väl införstådda med vad verksamheten går ut på och hur den ska skötas.

### 2.2 Ny medarbetare på kansliet

Kansliet fick i oktober en ny utredare/jurist som ersatte den förra som fått ett nytt arbete. Efter en tids introduktion har hon snabbt funnit sig tillrätta i verksamheten.

### 2.3 Ny enhetschef

Kansliet fick en ny enhetschef den 1 september 2023. Verksamheten har haft en stor omsättning på chefer de senaste åren, fem stycken på sex år. Nämnden ser med tillförsikt fram emot en kontinuitet i den här frågan framöver.

### 3 Förväntad utveckling

Nämndens verksamhet är under ständig utveckling och förbättringsarbete i det lilla kommer naturligtvis att fortgå även under 2024. Det finns dock inga stora kvalitativa steg i planeringen under året. Däremot kan händelser utanför nämndens omedelbara påverkanssfär komma att leda till förändringar i verksamheten. Nämnden förväntar sig också en viss utveckling i frågan om den så kallade ställföreträdarutredningen.

#### 3.1 SOU 2021:36 Gode män och förvaltare - en översyn

Ställföreträdarutredningen som lämnades över till regeringen 2021 har ännu inte materialiserat sig till några konkreta politiska förslag. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tillsammans med några andra intresseföreningar dock skickat in ett förslag till justitiedepartementet i vilket de föreslår ett snabbspår för genomförandet av en del åtgärder från utredningen. Det kan innebära att vissa förslag realiserar i lag redan 2024. För nämndens vidkommande är en förändring i nomenklaturen kring ställföreträdarskap, en ökad informationsplikt gentemot huvudmännen och överförandet av beslutsansvar för otvistiga godmanskap från tingsrätten till överförmyndarna de förslag som kan komma att påverka verksamheten mest. SKR gjorde bedömningen att överförmyndarna i Sverige kan komma att behöva personalförstärkning med upp till 30% av existerande personalstyrka om hela utredningen genomförs. För nämndens vidkommande betyder det minst en heltidstjänst till för kansliet. Nämnden följer utvecklingen i frågan.

#### 3.2 Ökade kostnader

Nämnden har under ett par års tid uppvisat relativt stora positiva siffror. Så också under 2023. För kommande verksamhetsår kommer dock kostnaderna att öka. Det hänförligt till en kraftig höjning av prisbasbeloppet mellan 2022 och 2023 som slår igenom i nämndens budget i år. Det kommer dels att leda till högre arvoden i kronor och ören men också till att brytpunkten för när huvudmännen får betala arvodet själva höjs. Prognosen är således att färre huvudmän kommer att behöva betala arvodet varför en större kostnad kommer att hamna på regionen och därmed nämndens budget. Nämndens tilldelade budget kommer dock vara tillräcklig för att hantera de ökade kostnaderna.

### 4 Måluppfyllelse samhällsperspektivet

För nämndens verksamhet är endast ett fåtal av målområdena från koncernstyrkortet tillämpliga och då endast i viss utsträckning. Nämndens verksamhet har exempelvis ingen bäring på målområdena inom ekonomisk eller ekologisk hållbarhet varför dessa utelämnas helt här.

#### 4.1 Social hållbarhet

Inom målområde social hållbarhet är endast mål 2 relevant:

*För Region Gotland innebär social hållbarhet att bygga ett tryggt och öppet samhälle för invånare och besökare. Ett jämlikt och jämställt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa. Gotland är en ö som präglas av en mångfald av uttryck och ett rikt kulturliv. En plats där människor känner tillit och förtroende för samhället och varandra samt känner sig delaktiga i samhällsutvecklingen. Ett socialt hållbart samhälle som tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget. Samhället ska tillgodose alla människors grundläggande behov, säkerställa de mänskliga rättigheterna, bidra till att alla människor är inkluderade samt anpassas och utformas utifrån de grupper som har störst behov.*

Mål	Bedömning
02. Befolkningen har likvärdiga förutsättningar för en god och jämlik hälsa och alla barn har goda uppväxtvillkor	Helt uppfyllt

**Kommentar:**

En väl fungerande överförmyndarverksamhet får antas ha en positiv påverkan på de prioriterade målområdena i samhällsperspektivet generellt. Hur väl verksamheten fungerar mäts genom nämndens egna mål och de aktiviteter som är kopplade till målen. Gällande samverkan har nämnden ständigt ett aktivt utbyte av information med olika myndigheter och övriga samhällsaktörer. Nämndens verksamhet bedöms fungera bra varför det får anses att nämnden gjort det den kan för att uppnå ovanstående mål.

Aktivitet	Bedömning
Nämnden har inga särskilda aktiviteter planerade för att uppfylla målen utöver de som är kopplade till de nämndspecifika målen. Nämnden bedömer därför att samtliga av de prioriterade aktiviteterna kopplade till nämndens mål är hänförliga även till dessa mål.	Delvis genomförd

**Kommentar:**

Se kommentarer till nämndmålens aktiviteter.

## 5 Måluppfyllelse verksamhetsperspektivet

För nämndens verksamhet är endast ett fåtal av målområdena från koncernstyorkortet tillämpliga och då endast i viss utsträckning. Exempelvis saknar nämnden anställda utan köper kanslitjänster av regionstyrelseförvaltningen varför målen inom medarbetarområdet utelämnas helt här.

### 5.1 Kvalitet

*För Region Gotland innebär kvalitet att vi skapar värde tillsammans med dem vi är till för. Regionens processer är värdeskapande, effektiva, rätts säkra, transparenta, och förebyggande. De bidrar därmed till social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.*

*För att klara utmaningarna i välfärden är regionen en modig organisation med ett intensifierat utvecklingsarbete genom systematiskt kvalitetsarbete, ständiga förbättringar, digitalisering, innovationer och förnyelsespåring.*

Mål	Bedömning
10. Alla som nyttjar Region Gotlands tjänster upplever att det är lätt att komma i kontakt med berörd verksamhet inom regionen	Helt uppfyllt
11. Alla som nyttjar Region Gotlands tjänster kan vara medskapande och blir respektfullt bemötta	Helt uppfyllt
12. Hög kvalitet och effektiva processer i verksamhet och tjänster säkras genom ständiga förbättringar, digitalisering, innovation och förnyelsespåring	Helt uppfyllt

**Kommentar:**

En väl fungerande överförmyndarverksamhet får antas ha en positiv påverkan på de prioriterade målområdena i samhällsperspektivet generellt. Hur väl verksamheten fungerar mäts genom nämndens egna mål och de aktiviteter som är kopplade till målen. Gällande samverkan har nämnden ständigt ett aktivt utbyte av information med olika myndigheter och övriga samhällsaktörer. Nämndens verksamhet bedöms fungera bra (se pt. 6.6) varför det får anses att nämnden gjort det den kan för att uppnå ovanstående mål.

Aktivitet	Bedömning
Nämnden har inga särskilda aktiviteter planerade för att uppfylla målen utöver de som är kopplade till de nämndspecifika målen. Nämnden bedömer därför att samtliga av de prioriterade aktiviteterna kopplade till nämndens mål är hänförliga även till dessa mål.	Delvis genomförd

**Kommentar:**

Se kommentarer till nämndmålens aktiviteter.

**6 Måluppfyllelse nämndmål****6.1 Årsräkningar**

Mål	Bedömning
Samtliga inkomna årsräkningar ska vara granskade senast den 31 augusti 2023	Ej uppfyllt

**Kommentar:**

Den sista augusti 2023 var 657 av 677 årsräkningar granskade. Det utgör 97% av årsräkningarna. Samtliga årsräkningar var granskade den 20 november 2023. Samtliga årsräkningar som granskades efter den 31 augusti 2023 var antingen för sent inkomna eller så hade en eller flera kompletteringar krävts innan granskning var möjlig. Om än att målet inte uppfylldes så är resultatet en väldig framgång för nämnden. Granskningstempot är oöverträffat när det jämförs med tidigare år. Nämnden betraktar således resultatet med viss belåtenhet.

Mål	Bedömning
Andelen av ställföreträdarnas årsräkningar som behöver kompletteras under 2023 ska vara högst 40%.	Helt uppfyllt

**Kommentar:**

38,5% av de inlämnade årsräkningarna behövde kompletteras under 2023.

Aktivitet	Bedömning
Fokus på frågan om granskningstempot i sin internkontrollplan för 2023. Kontrollera att kansliet granskar 125 årsräkningar i månaden i snitt i perioden mellan den 1 februari och den 31 augusti.	Helt genomförd
Omdisponering av personella resurser så att mer tid än tidigare år läggs på granskningen av årsräkningar.	Helt genomförd
Utökade utbildningsinsatser. 2022 års fokus på de ställföreträdare som ska lämna in sin första årsräkning ska fortsätta.	Helt genomförd
Arrangera en "räknestuga".	Helt genomförd

**Kommentar:**

Nämnden har genomfört samtliga planerade aktiviteter med gott resultat. Prioriteringen av och den återkommande uppföljningen av granskningsarbetet ledde till det framgångsrikaste året någonsin avseende granskningen. Behovet av kompletteringar sänkets också med 8.5% varför man får anta att utbildningsinsatserna har burit frukt.

**6.2 Handläggningstid**

Mål	Bedömning
2023 ska den genomsnittliga handläggningstiden (från inkommen ansökan till dess att nämndens initiala yttrande är inlämnat till tingsrätt) vara maximalt 70 dagar.	Ej uppfyllt

**Kommentar:**

Den genomsnittliga handläggningstiden under 2023 slutade på 74,9 dagar. Målet nåddes således inte. Det är dock en avsevärd förbättring från år 2022 då handläggningstiden slutade på 94,8 dagar. Nämnas bör också att medianvärdet för 2023 slutade på 59 dagar. Samma siffra för 2022 var 58 dagar. Genomsnittsvärdet är relativt känsligt för så kallade långliggare varför medianvärdet är ett bra komplement. Ett ärende som anordnades under 2023 hade en handläggningstid på över 300 dagar och totalt sex ärenden översteg sex månader vilket är en positiv utveckling i jämförelse med 2022. Tingsrätten har haft en hög arbetsbörda under hösten varför några ärenden som vi haft svårt att hitta en ställföreträdare till inte blivit beslutade ännu och kommer således att belasta handläggningstiden för 2024. Några få ärenden som ännu är under uppbyggnad har redan överstigit 300 dagars handläggningstid.

Aktivitet	Bedömning
Hålla minst tre samarbetsmöten med andra myndigheter eller motsvarande.	Helt genomförd
Genomföra en total översyn av rutinen för handläggning inom ärendehanteringsprocessen.	Delvis genomförd

**Kommentar:**

Nämnden har haft lyckade samarbetsmöten med bland andra tingsrätten, habiliteringen, psykiatri, vårdcentraler och utvalda boenden. Dessa mötenas syften är att bidra till en

smidigare kommunikation myndigheterna emellan och ett tydliggörande av nämndens ansvar. Avseende översynen av rutinen för ärendehanteringsprocessen så är den översynen gjord. Processen är förtydligad och arbetet med förfrågningar har en helt annan struktur än tidigare. Den nya rutinen håller ännu på att arbetas in och justeringar görs kontinuerligt.

### 6.3 Rekrytering av ställföreträdare

Mål	Bedömning
Nämnden ska under 2023 öka antalet nya ställföreträdare som åtar sig ett uppdrag i jämförelse med 2022.	Helt uppfyllt

#### Kommentar:

Nitton stycken ställföreträdare som tog sitt första ärende utan att ha en tidigare relation med sin huvudman förordnades som gode män eller förvaltare under 2023. Samma siffra för 2022 var sexton stycken.

Aktivitet	Bedömning
Nämnden ska genomföra en total översyn av rutinen för rekrytering av nya ställföreträdare.	Delvis genomförd

#### Kommentar:

Översynen är genomförd. Processen är förtydligad och arbetet med rekryteringen har en helt annan struktur än tidigare och en tydligare koppling till ärendehanteringsprocessen. Det har dock visat sig svårt att arbeta ut en fast rutin avseende övergången från utbildning till aktiva ställföreträdare. Arbetet har dock gett resultat i det att vi ser en tendens till att fler nya ställföreträdare tar ett uppdrag i nära anslutning till utbildningarna om än att det inte rör sig om några stora siffror.

### 6.4 Utbildning av ställföreträdare

Mål	Bedömning
Nämnden ska under 2023 öka antalet utbildningstillfällen i jämförelse med 2022.	Helt uppfyllt

#### Kommentar:

Under 2023 har nio utbildningstillfällen erbjudits gamla och nya gode män. Fyra stycken har handlat om årsräkningen. Fyra stycken har varit introduktionsutbildningar för såna som visat intresse för att åta sig ett uppdrag och en var en allmän föreläsningkväll med psykisk ohälsa som tema. Motsvarande siffra för 2022 var sju stycken utbildningstillfällen.

Mål	Bedömning
Nämnden ska under 2023 öka antalet deltagare på nämndens utbildningar i jämförelse med 2022.	Ej uppfyllt

#### Kommentar:

123 deltagare har anmält sig till nämndens utbildningar under 2023. Motsvarande siffra för 2022 var 125 stycken. Ett avsevärt större deltagande på den allmänna föreläsningkvällen 2022 än 2023 får anses vara förklaringen till att deltagarantalet sjunkit trots fler utbildningstillfällen.



Aktivitet	Bedömning
Nämnden ska lansera en permanent digital utbildning.	Delvis genomfört
Nämnden ska under 2023 tillgängliggöra innehållet i sina utbildningar digitalt.	Delvis genomfört

**Kommentar:**

Den digitala utbildningen är färdigställd och finns tillgänglig. Den är dock inte implementerad i det dagliga arbetet ännu. En första utbildning för nya gode män är planerad till februari. Då ska utbildningen testas för första gången. Avseende tillgängliggörandet av utbildningarna så finns de mesta av den information som delges ställföreträdarna på nämndens hemsida. De specifika utbildningarna som har hållits under året har dock inte publicerats. Kansliet har inte löst de tekniska aspekterna i den frågan. Det föreligger även vissa frågetecken avseende personuppgiftsbehandling vid såna publiceringar.

**6.5 Digital verksamhetsutveckling**

Mål	Bedömning
Innan den 31 december 2023 ska samtliga ärenden inom nämndens verksamhetsområde kunna initieras av medborgarna genom användandet av en e-tjänst.	Ej uppfyllt

**Kommentar:**

I dagsläget är 14 olika e-tjänster lanserade på gotland.se. Det finns fler ärenden än så inom nämndens verksamhetsområde. Målet är således inte uppfyllt. Dock utgörs den absoluta majoriteten av nämndens ärenden av sådana som i dagsläget kan initieras genom en e-tjänst.

Mål	Bedömning
Nämnden ska under 2023 öka trafiken till nämndens hemsida i jämförelse med 2022.	Helt uppfyllt

**Kommentar:**

Under 2022 hade nämnden 1696 stycken unika sidvisningar på sidan gotland.se/godman. 2023 hade nämnden 2435 stycken unika sidvisningar. Målet är således uppfyllt med råge. Den vanligaste anledningen för besöket är för att gå vidare till sidan där man hämtar blanketter. Det genomsnittliga besöket på sidan är 50 sekunder långt.

Aktivitet	Bedömning
Nämnden ska hålla minst ett samarbets- och uppföljningsmöte med regionens IT-avdelning i månaden angående utvecklingen av e-tjänster.	Helt genomfört
Nämnden ska aktivt arbeta med att styra över kommunikationen med medborgarna till digitala kanaler. Främst med fokus på hemsidan, e-tjänster och e-post.	Helt genomförd
Nämnden ska under 2023 hantera de handlingar som ska bevaras för evigt i avslutade ärenden i enlighet med sådana rutiner som gör det möjligt att arkivera dem i digital form.	Ej genomförd
Nämnden ska hålla regelbundna uppföljningsmöten med leverantörerna av arkivmodulen under 2023 och vara dem behjälpliga i den mån som behövs för att kunna påbörja användandet av e-arkivet snarast möjligt.	Helt genomförd

**Kommentar:**

Borträknat semestertiden så har kansliet haft månatliga möten med regionens IT-avdelning där utvecklandet av e-tjänsterna diskuterats. Samtliga blanketter som har en motsvarande e-tjänst har försett med en hänvisning till sidan för e-tjänster. Samtliga utskick i vilka nämnden efterfrågar någon handling för vilken möjligheten finns att använda en e-tjänst har en hänvisning till sidan för e-tjänster. Alla nyhetsbrev informerar om hemsidan och om möjligheten att hämta information och blanketter därifrån. Trafiken dit har också varit avsevärt större än förutvarande år.

Vi ser också en ökande trend vad gäller kommunikation med kansliet genom e-post snarare än vanlig post. Antalet initierade ärenden genom e-tjänsten var också mer än dubbelt så många 2023 som 2022. Antagandet är att genomförda aktiviteter ger resultat.

Avseende aktiviteterna som rör övergången till e-arkivering fick nämnden relativt snabbt backa på frågan om att gå över till digital arkivering redan 2023. Dels för att det visade sig vara en mer komplicerad process än förväntat i rent praktisk bemärkelse och dels för att ett inväntande av leveransen av en arkiveringsmodul till verksamhetssystemet skulle spara många timmars arbete. Möten hölls regelbundet med leverantörerna och arkivmodulen är i aktiv fas sedan oktober 2023. Övergången till helt digital arkivering genomfördes 1/1 2024.

**6.6 Tillgänglighet och bemötande**

Mål	Bedömning
Genomsnittsvärdet av områdena tillgänglighet, bemötande, kompetens och kvalitet ska minst vara 80 % nöjda ställföreträdare enligt kundenkäten.	Helt uppfyllt

**Kommentar:**

Enligt nämndens enkät som skickades ut under sommaren 2023 så var genomsnittsvärdet av andelen nöjda ställföreträdare inom områdena *tillgänglighet, bemötande, kompetens och kvalitet* 91%. Målet är således uppfyllt med råge.

Aktivitet	Bedömning
Nämnden bedömer att samtliga av de prioriterade aktiviteterna kopplade till nämndens mål ovan är hänförliga även till detta mål.	Delvis genomförd

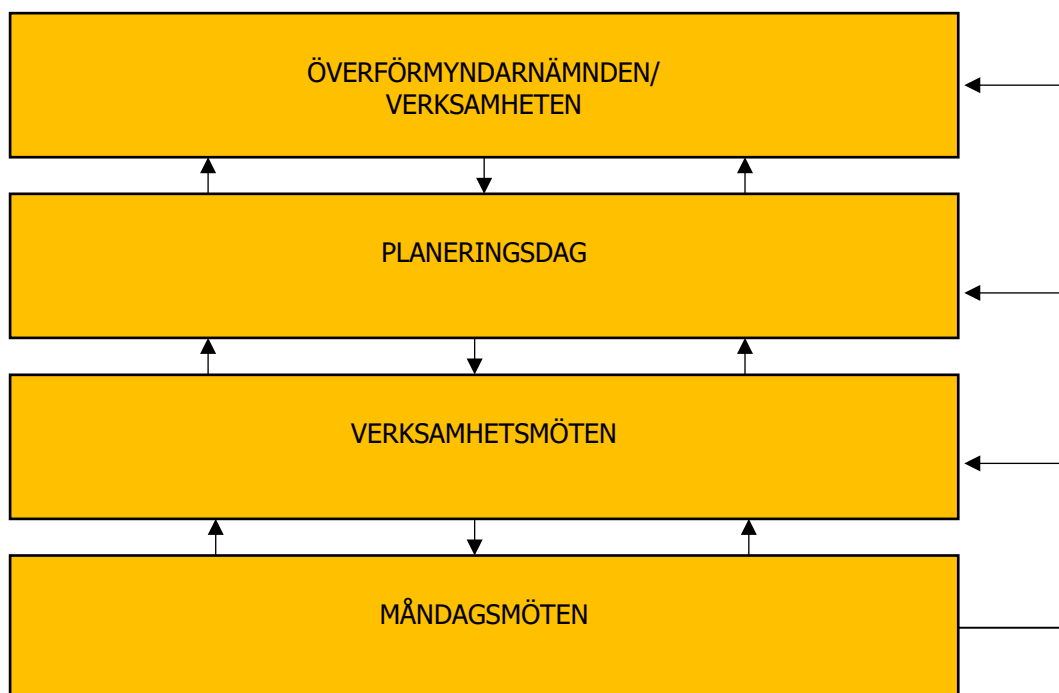
**Kommentar:**

Med hänvisning till resultatet av målet får det fastslås att de genomförda aktiviteterna har haft en positiv inverkan på nämndens verksamhet i stort.

**7 Kvalitetsberättelse**

Nämnden är en tillsynsmyndighet, innebärandes att dess verksamhet syftar i alla delar till att skapa ett värde gentemot medborgarna. Samtliga verksamhetsutvecklande åtgärder har således målet att underlätta, effektivisera eller på annat sätt göra det bättre för de medborgare som kommer i kontakt med nämndens verksamhet. Prioriteringen av årsräkningsgranskningen syftar till att snabbare kunna arvoda ställföreträdarna samtidigt som nämnden i ett tidigare skede kan upptäcka eventuella oegentligheter. Utvecklandet av fler e-tjänster syftar till att skapa fler och enklare vägar för medborgarna att initiera ärenden samtidigt som det effektiviserar kansliets arbete som i förlängningen frigör resurser som kan användas där de behövs. Under 2023 har det inte, som tidigare nämnts, tagits några större kvalitativa språng i verksamheten. 2022 såg exempelvis en övergång till en digital handläggning, en implementering av ett mentorskapsprogram mm.

Verksamhetsutvecklingen för 2023 har, förutom det som hanterats inom verksamhetsmålen, handlat om uppdatering av beslutsmallar, etablerandet av nya och uppdatering av existerande rutiner, anpassningar efter ny juridisk praxis m.m. För att hantera dylikt arbetar nämndens kansli, i grova drag, enligt figuren nedan. Verksamheten har vissa givna, lagstadgade uppgifter kring vilka allt utvecklingsarbete kretsar.



Kansliet håller tre årliga planeringsdagar på vilka verksamhetens årshjul sätts, en ansvarsordning fastställs och strategiska beslut fattas. På månatliga verksamhetsmöten diskuteras och anpassas implementeringen av fattade beslut. Exempelvis nya arbetssätt, ändrade rutiner eller övriga verksamhetsfrågor. Måndagsmöten hålls varje måndag då arbetsveckan planeras och arbetsformerna diskuteras. Varje enskilt steg erbjuder kansliet möjligheten att snabbt ändra på fattade beslut som inte visat sig fungera eller förändra en rutin om det har framkommit anledning till det under tiden som gått sedan senaste mötet. Erfarenheterna från det enskilda momentet bärs med och påverkar innehållet och beslutsfattandet i övriga moment.

## 7.1 Inkomna synpunkter

Nämnden har inte mottagit några synpunkter på sin verksamhet genom regionens officiella kanaler. I enkäten efterfrågas alltid kommentarer och förslag från ställföreträdarna. Ett axplock nedan:

Positiva synpunkter	
Bra bemötande från kansliet	
Snabb återkoppling från kansliet	
Kompetent personal	
Har erfarenhet av Överförmyndarnämnder på fastlandet. Ni slår dem med hästlängder!	
Förbättringsområden	Åtgärder
Önskemål om en bättre och mer uppdaterad hemsida	Har genomförts en översyn under 2022/2023. En helt ny gotland.se kommer att lanseras under februari 2024.
Önskemål om förlängda telefontider	Kansliet har inga planer på att förlänga eller öppna fler telefontider. 74,5% av de tillfrågade i enkäten är också nöjda med telefontiderna som de är.
Önskemål om högre arvoden	Nya arvodesriktlinjer som gäller fr o m 1/1 2024 antogs av nämnden i december. Dessa innehöll vissa justeringar av arvodesnivåerna. Det kraftigt ökade prisbasbeloppet mellan 2022/2023 kommer också att bidra till en något högre arvodesnivå framöver.
Önskemål digitala utbildningar	Kansliet fortsätter att titta på den här frågan.
Önskemål om mer utbildning generellt	2023 höll nämnden i nio utbildningar vilket var en relativt bra nivå. Det finns inga planer på att minska antalet utbildningar framöver om än inte heller några på att erbjuda väldigt många fler.

## 8 Väsentliga personalförhållanden

Nämnden har inget arbetsgivaransvar utan köper kanslitjänster från regionstyrelseförvaltningen. Personalförhållandena på kansliet rapporteras i regionstyrelseförvaltningens verksamhetsberättelse.

## 9 Ekonomisk uppföljning

### 9.1 Årets resultat

Nämndens budget är uppdelad på fyra olika områden:

- Kostnad för arvoden till ställföreträdare
- Kostnad/intäkt för hantering av ensamkommande barn
- Kostnader för politisk ledning – nämndverksamhet
- Kostnader för kanslifunktion

8511 Arvoden	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse 2023
50 Löner arbetad tid	-2 997	-2 009	988
55 Kostnadsersättningar	-492	-316	176
56 Sociala avgifter enl lag	-959	-643	316
74 Övriga köpta tjänster	-141	-108	33
<b>Totalsumma</b>	<b>-4 589</b>	<b>-3 076</b>	<b>1 513</b>
1008 Ensamkommande flykt barn	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse 2023
35 Intäkter		80	80
50 Löner arbetad tid		-94	-94
55 Kostnadsersättningar		-13	-13
56 Sociala avgifter enl lag		-30	-30
70 Transporter och resor		-7	-7
<b>Totalsumma</b>		<b>-63</b>	<b>-63</b>
8523 Nämnd	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse 2023
50 Löner arbetad tid	-229	-182	47
55 Kostnadsersättningar	-6	-7	-1
56 Sociala avgifter enl lag	-87	-70	18
70 Transporter och resor	-20	-37	-17
71 Representation		-8	-8
74 Övriga köpta tjänster	-15		15
76 Diverse kostnader	-33	-15	18
<b>Totalsumma</b>	<b>-390</b>	<b>-319</b>	<b>71</b>
Kanslitjänster	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse 2023
70 Transporter och resor		-2	-2
74 Övriga köpta tjänster	-3 727	-3 646	81
<b>Totalsumma</b>	<b>-3 727</b>	<b>-3 648</b>	<b>79</b>

Tabell 1

Nämnden uppvisar ett totalt överskott på 1 600 tkr. Den största delen av överskottet är hänförligt till att en större andel av huvudmännen än tidigare år betalar sin ställföreträdarens arvode själv.

#### **9.1.1 Arvoden för ställföreträdare**

Nämnden har i budget för året avsatt 4 589 tkr för arvoden till ställföreträdare. Kostnaden under året uppgår 3 076 tkr vilket ger ett överskott på 1 513 tkr. Resultatet beror till stor del att ett större antal huvudmän betalar det årliga arvodet till sin ställföreträdare själva. Nära 60 % av de huvudmän vars ställföreträdare tar ut arvode fick betala själva under 2023. Att jämföra med drygt 53% för 2022 eller 49% för 2021. Detta är antagligen hänförligt till en höjning av ersättningsnivåer från försäkringskassan och en eftersläpning på prisbasbeloppets höjning vilket gör att brytpunkten för när huvudmännen själva ska betala arvodet är relativt lågt i förhållande till övriga ersättningar. Som nämnden har beskrivit under pt. 3.2 så förväntas dock kostnaderna för arvoden öka kraftigt under 2024.

#### **9.1.2 Kostnader/intäkter för godmanskap för ensamkommande barn**

För 2023 har 0 tkr avsatts för intäkter/kostnader. Intäkterna under året är 80 tkr och kostnaderna uppgår till 143 tkr vilket ger ett underskott på 63 tkr.

Kostnaderna utgör arvodeskostnader för fem stycken godmanskap för ensamkommande barn. Intäkterna är hänförliga till att migrationsverket betalar en engångssumma per barn i form av en schablon. Schablonersättningen, som delas med socialnämnden (40 tkr till nämnden och 12 tkr till SON), är vanligtvis inte tillräckligt för att täcka arvodeskostnaderna för ett helt godmanskap. Ibland stannar dock en del barn väldigt kort tid under nämndens tillsyn vilket gör att utbetalningen inte motsvaras av närmast någon kostnad alls.

#### **9.1.3 Kostnader för nämndverksamhet**

2023 hade 390 tkr avsatts för nämndverksamheten. Nämnden har under året haft 8 sammanträden. Kostnaden uppgår till 319 tkr vilket ger ett överskott på 71 tkr. Resultatet beror till största delen på att budget är satt för något fler sammanträden samt att alla ledamöter inte deltagit på samtliga sammanträden.

#### **9.1.4 Kostnad för kansliet**

Nämnden har ett avtal med regionstyrelseförvaltningen om att tillhandahålla kansliresurser med motsvarande 5,0 tjänster. Årsbudgeteten är satt till 3 727 tkr. Kostnaden under året uppgår till 3 648 tkr vilket ger ett överskott på 79 tkr. Resultatet beror på ett glapp på en månad mellan det att den förra juristen slutade och den nya medarbetaren var på plats samt att en medarbetare på kansliet är delvis anställd av valnämnden. Han påbörjade sitt arbete för den i slutet av 2023.

### **9.2 Nettokostnadsutveckling**

Se 9.1.

### **9.3 Investeringar**

Inga investeringar har gjorts under 2023.