

Arvodesriktlinjer för överförmyndarnämnden Region Gotland

Antagna av överförmyndarnämnden 2013-05-14, ändrad 2014-07-01, ändrad 2019-09-13

Ställföreträdarens **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för förvalta egendom respektive sörja för person. Dock är det viktigt att skälighetsbedömning görs, att enbart arvoda enligt schablon är inte tillåtet.

Riktlinjer gällande grunduppdrag, startbidrag och förordnandena bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person gäller såväl godmanskap enligt 11:4 som förvaltarskap enligt 11:7. Riktlinjerna i dessa delar tillämpas också på förordnade medförmyndare.

Grunduppdrag

- Kontakter med överförmyndarnämnden
- Presentation hos anhöriga, myndigheter, institutioner, banker och andra om ställföreträdarskapet
- Inledande utredning, angående släktskap och liknande
- Eventuellt överlämnande av uppdrag till ny ställföreträdare.
- Förteckning, årsräkning och slutredovisning.
- Upprättande av inkomstdeklaration
- Redogörelse över personlig omvårdnad/bevaka rätt.
- Redogörelse på begäran av ÖF
- Se till att huvudmannens pengar i skälig omfattning används till utbildning, utbildning och nytta i övrigt.

Eftersom uppdraget som ställföreträdare i början av uppdraget kräver en relativt omfattande insats utgår ett **startarvode** om 1000 kronor till ställföreträdare i samband med uppdragets påbörjande.

Schablon om 2 % utgår som **kostnadsersättning** om kvitto inte inges för högre belopp. Schablon för kostnadsersättning ingår inte i arvodering av god man för ensamkommande. Samtliga förordnade ställföreträdare har rätt till **milersättning** enligt skatteverkets riktlinjer. Dessa ska vara direkt hänförliga till uppdragets utförande.

Bevaka rätt

Uppdraget bevaka rätt ingår, om ställföreträdarskapet inte enbart omfattar bevaka rätt, ur arvoderingssynpunkt i de två andra uppdragen, företrädesvis förvalta egendom. Dock kan en stor aktivitet inom området påverka arvoderingen inom de andra uppdragen. Detta kan då arvodas genom en generell höjning av arvodet i procent av basbeloppet (till exempel 5 eller 10 %) eller genom timtaxa.

Timtaxa bevaka rätt		
Kategori	Kr/h	Beskrivning av uppdraget
1	150	Avveckla hyresrätt
2	200	Försäljning av fastighet eller bostadsrätt, eventuell med mäklarkontakt. Arvsskifte, boutredning, kontakt med fordringsägare.
3	300	Skuldsanering

		Särskilt komplicerade arvsskiften
4	500	Medverkan vid domstolsförhandlingar, förlikningsavtal eller renodlad kvalificerat juridiskt arbete

För de fall förordandet enbart omfattar bevaka rätt utgår som **normalarvode** 5 %. Detta arvoderas i systemet som förvalta egendom. Ersättning för bevaka rätt om 5 % ska dock inte användas per automatik för att höja arvoderingen inom förvalta egendom.

Arvode bevaka rätt		
Kategori	% av prisbasbelopp	Beskrivning av uppdraget
1	5	Myndighetskontakter, tillse att huvudman får de bidrag och ersättningar den är berättigad till exempelvis från pensionsmyndighet och försäkringskassan.
2	10	Omfattande myndighetskontakter med försäkringskassa, socialtjänst, polismyndighet och annan myndighet. Med omfattande menas flera kontakter utöver den inledande kontakten.

Förvalta egendom

Ställföreträdarens **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för förvalta egendom.

Arvode förvalta egendom			
Kategori	% av prisbasbelopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	10	Ställföreträdare förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Detta inbegriper att betala räkningar och göra omplaceringar av medel. Det ingår också att bevaka att huvudmannens tillgångar i skälig omfattning används till uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. Huvudmannen har ett eget konto dit ställföreträdaren överför privata medel. Om medel överförs till personal i huvudmannens boende ska ställföreträdare ha kontroll över redovisning av kassaboken. Ställföreträdare ska se till att ansöka om bidrag/insatser och ha kontakt med myndigheter.	<ul style="list-style-type: none"> Betala räkningar Överföra pengar till huvudmannens fickpengskonto/boendekassa Överföra pengar till spärrat konto Ansöka/förnya aktivitetsersättning Ansöka/förnya bostadstillägg
2	20	Utöver kat 1. Aktiv förvaltning krävs av ställföreträdare. Den kan utgöra omplaceringar och andra löpande åtgärder som sker under året. Det kan gälla att betala ut fickpengar veckovis till huvudman eller personalen i boendet. I kategorin ingår mer tidsödande uppgifter inom det ekonomiska uppdraget. Kategori 2 innehåller oftare kontakt med myndigheter. Att huvudman har skuldsanering berättigar också ställföreträdare till arvodering inom kategori 2.	<ul style="list-style-type: none"> Flera omplaceringar av kapitalet under året (utöver överförande av medel till spärrat konto). Veckovis utbetalning av fickpengar Bevaka att huvudmans pengar betalas enligt skuldsaneringsplan Ofta förekommande åtgärder för att återlämna varor köpta av huvudman

3	30	Utöver kat 2. I kategorin ingår skötsel av huvudmannens hyresfastighet och därtill hörande förvaltningsuppgifter som kassera in hyror, övervakning av affärsrörelse, komplicerad redovisning för huvudmans räkning. Omfattande myndighetskontakter hänförliga till förvalta egendom.	<ul style="list-style-type: none"> • Förvalta fastighet • Huvudman har enskild firma • Myndighetskontakt gällande exempelvis intrång i fastighet
4	40	Förutom kat 1-3. Ställföreträdare förvaltar en avsevärd förmögenhet innehållande värdepappersinnehav. Förvaltningen innebär nödvändigtvis inte mer arbete, men ett större ansvar. Kategorin kan komma att tillämpas även då kriterierna för kategori 3 inte är uppfylld.	<ul style="list-style-type: none"> • Värdepappers-placeringar

Bedömer handläggare uppdraget ligga på gränsen mellan olika kategorier kan 5 % utnyttjas för att höja ett arvode, så att uppdraget arvoderas med tex 15 eller 25 %. Detta ska dock ske undantagsvis då det är handläggares ansvar att avgöra till vilken kategori uppdraget tillhör. Då skälet till högre arvode kan hänföras till en särskild aktivitet är arvodering genom timtaxa för bevaka rätt att föredra. 5 % kan också användas då handläggare bedömer att ställföreträdares insats inte berättigar till normalarvodet.

Sörja för person

Ställföreträdares **normalarvode** utgör 10 % av prisbasbeloppet för sörja för person. Endast uppgifter som krävs av uppdraget arvoderas. Utgångspunkten är att ställföreträdare kan avgöra hur många insatser som krävs för att sköta uppdraget. För att arvodera enligt kat 2-4 krävs utförligt underlag från ställföreträdare. Vid tveksamma fall kan överförmyndarnämnden begära förklaring av ställföreträdare.

Arvode sörja för person			
Kategori	% av prisbasbelopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	10	Uppdraget kräver ett-två besök per månad, kontakt per telefon med huvudman och eller boendet, ajourhållning om den personliga situationen. Är huvudmannens tillstånd sådant att direkt kontakt bedöms skadligt, bör kontakt istället ske med boendet.	<ul style="list-style-type: none"> • Besöka huvudman • Ringa huvudman • Ringa anhöriga eller boende
2	20	Utöver kat 1. Uppdraget kräver kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal med huvudman, boende, kontaktpersoner, anhöriga mm.	<ul style="list-style-type: none"> • Besöka huvudman • Ringa huvudman • Ringa anhöriga eller boende
3	30	Utöver kat 2. Uppdraget kräver stora insatser och stor personligt engagemang av ställföreträdare för att kvalitativt samordna och säkra upp resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitet hos anhöriga som bidrar till betydande merarbete för ställföreträdare • Huvudmän som på grund av sjukdom ställer orimliga krav på sin ställföreträdare

		med denne. I kategorin ingår också många om omfattande kontakter med boendet anhöriga och myndigheter. I uppdraget kan också ligga samarbets- och bemötandeproblematik eller i övrig rollproblematik mot anhöriga, boende och myndigheter. Uppdraget kan också kräva särskild kompetens.	
4	40	Utöver kat 3. Uppdraget är av särskilt svår karaktär eller särskilt tidsomfattande.	<ul style="list-style-type: none"> • Uppdragets karaktär har föranlett många byten

Exempel på faktorer som kan ge lägre arvode

Gäller för samtliga förordnanden; bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person

- Uppdraget har inte fullgjorts på ett tillfredsställande sätt, till exempel har uppgifter inom grunduppdraget inte utförts
- Brister i hur ställföreträdare bevakat rätt eller delar av personliga angelägenheter
- Uppdraget har övervägande varit av mer vardaglig karaktär, omfattningar har varit mindre än den som ryms inom ramen för ett normalarvode, till exempel att huvudmannen i stor utsträckning själ skött sin ekonomi eller att besöken varit för få i förhållande till karaktären
- Brister i redovisningen, ohörsamhet mot nämndens generella råd eller lagstiftning. Detta kan till exempel manifesteras genom att redovisning inte kommit in i tid.
- Ställföreträdare har gjort sig skyldig till brott mot sin huvudman.

Arvodering av tillfälligt godmanskap

Arvodering av godmanskap enligt 11:1-3 sker genom timtaxa

Timtaxa tillfälliga godmanskap		
Kategori	Kr/h	Beskrivning av kategori
1	150	Tillse att medel förs in på spärrat konto Bevaka bortavarandes rätt
2	200	Övervaka huvudmans rätt vid jävsförhållanden
3	300	Övervaka huvudmans rätt vid jävsförhållanden, i kategorin ingår mer komplicerade arvsskiften. Genomgång av tidigare ställföreträdarens redovisning

Arvodering av ställföreträdarens dödsbo

För slutredovisning gjord av ställföreträdarens dödsbo utgår en timtaxa om 150 kr/h.

Ersättning till legala förmyndare

Ersättning till föräldrar kan utgå endast då det finns särskilda skäl för detta. Det ska aldrig utgå då barnet eller dödsboet inte har medel att täcka arvodet. Ersättning utgår enligt timtaxa för bevaka rätt.

Arvodering av god man för ensamkommande barn

Timtaxa ensamkommande barn under asylprocess och två månader efter beslut om uppehållstillstånd.			
Kategori	Kr/h	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
1	50	Restid	
2	200	Förrättning	<ul style="list-style-type: none">• Vårdplanering• Skolmöte• Sammanträde hos migrationsverket

För restid föranledd av möte hos migrationsverket på annan ort utgår även för restid 200 kr/h.

Arvodering för särskild förordnad vårdnadshavare och god man för ensamkommande, från och med två månader efter beslut om uppehållstillstånd.

Arvode särskild förordnad vårdnadshavare och god man för ensamkommande, från och med två månader efter beslut om uppehållstillstånd.		
% av prisbasbelopp	Beskrivning av kategori	Exempel på åtgärd
5/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som inte samtidigt är familjehem	<ul style="list-style-type: none">• Redovisningsskyldig sfv
200 kronor/timme	Extra arvode för omfattande uppdrag	Uppdraget av särskild svår karaktär eller särskilt tidsomfattande. Motivering krävs.
0/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som inte samtidigt är familjehem	<ul style="list-style-type: none">• SFV är befriad från årsredovisning
0/år	Särskild förordnad vårdnadshavare som också är familjehem	
2/år	Kostnadsersättning	Eller ersättning mot kvitto.

Exempel på faktorer som kan ge lägre arvode

- Uppdraget har inte fullgjorts på ett tillfredsställande sätt, till exempel har uppgifter inom grunduppdraget inte utförts
- Brister i hur ställföreträdare bevakat rätt eller delar av personliga angelägenheter
- Uppdraget har övervägande varit av mer vardaglig karaktär, omfattningar har varit mindre än den som ryms inom ramen för ett normalarvode, till exempel att huvudmannen i stor utsträckning själ skött sin ekonomi eller att besöken varit för få i förhållande till karaktären
- Brister i redovisningen, ohörsamhet mot nämndens generella råd eller lagstiftning. Detta kan till exempel manifesteras genom att redovisning inte kommit in i tid.
- Ställföreträdare har gjort sig skyldig till brott mot sin huvudman.

Undantag från arvodesriktlinjerna

Professionella ställföreträdare kan komma att undantas från gällande riktlinjer.