

Mottagare

Hälso- och sjukvårdsnämnden

Revidering av Informationshanteringsplan för Region Gotland – gallringsbeslut för hälso- och sjukvårdsnämnden

Förlag till beslut

- Gallringsfrister för hälso- och sjukvårdsnämndens allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.2 fastställs att gälla från och med 2026-06-10.

Sammanfattning

Genom Informationshanteringsplan för Region Gotland styrs hanteringen av Region Gotlands allmänna handlingar. I informationshanteringsplanen redovisas allmänna handlingar utifrån vilka processer de tillhör.

För de allmänna handlingar som ska gallras krävs ett gallringsbeslut. Respektive nämnd och styrelse beslutar om gallring av sina handlingar genom att fastställa de angivna gallringsfristerna i informationshanteringsplanen.

Hälso- och sjukvårdsnämnden behöver besluta om gallring i en ny version av Informationshanteringsplan för Region Gotland innehållande aktuella ändringar.

Processer i informationshanteringsplanen där hälso- och sjukvårdsnämnden har allmänna handlingar är uppmärskade med HSN. Dessa processer utgör sammantaget hälso- och sjukvårdsnämndens klassificeringsstruktur. Alla Region Gotlands myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar gett hälso- och sjukvårdsnämnden i uppdrag att besluta om sina gallringsfrister i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.2 per samma beslutsdatum som regionstyrelsen.

Som komplement till informationshanteringsplanen finns även två särskilda dokument med dokumenttyper som rör hälso- och sjukvårdsnämndens ansvarsområde. Inför 2027 är planen att de dokumentens innehåll ska föras in i informationshanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

Klassificeringsstruktur för Region Gotland

Varje nämnd och styrelse ska i enlighet med styrdokumentet Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland upprätta en klassificeringsstruktur som redovisar sina verksamheters samtliga processer. Alla Region Gotlands myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Klassificeringsstrukturens utformning beslutas av regionstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet och utgör grunden för arkivförteckning för Region Gotland. Utgångspunkten är att klassificeringsstrukturen ska vara hållbar över tid och vara oberoende av organisationsförändringar. Klassificeringsstrukturen motsvarar även diarieplan för Region Gotland vilket innebär att allmänna handlingar diarieförs enligt respektive myndighets processer.

Hälsö- och sjukvårdsnämndens klassificeringsstruktur utgörs av de processer som är uppmärkta med HSN i Informationshanteringsplan för Region Gotland.

Informationshanteringsplan för Region Gotland

Informationshanteringsplan för Region Gotland redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna enligt klassificeringsstrukturen samt styr hur de ska hanteras. Informationshanteringsplanen utgör efter fastställande i hälsö- och sjukvårdsnämnden beslut om att gallring av hälsö- och sjukvårdsnämndens allmänna handlingar kan verkställas enligt den gallringsfrist som finns angiven. Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Revidering av Informationshanteringsplan för Region Gotland sker löpande.

I enlighet med lagstiftning och regionfullmäktiges beslut 2023 (RF § 139) ska gallring genom den regiongemensamma informationshanteringsplanen beslutas av respektive nämnd och styrelse. Regionarkivet i egenskap av arkivmyndighetens utförare och remissinstans sammanställer informationshanteringsplanen och har i sin rådgivande funktion kontinuerlig dialog med nämndernas arkivansvariga gällande gallringsfrister, processer och deras innehåll.

Ändringar i planen såsom tillkomna handlingstyper som ska gallras, handlingstyper där gallringsfrister antingen förkortats eller förlängts samt ny information i anmärkningskolumnen som medför krav på gallringsbeslut av hälsö- och sjukvårdsnämnden är markerade i rött i dokumentet.

Hälsö- och sjukvårdsnämndens (HSN) gallringsbeslut gäller för rödmarkerade handlingstyper och/eller rödmarkerad text i anmärkningsfältet i de med ”HSN” uppmärkta processerna i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.2. De uppmärkta processerna återfinns i kolumn J i dokumentet.

De allmänna handlingar som hälso- och sjukvårdsnämnden ska fastställa gallring för finns i följande processer:

- 1. Demokrati och ledning
 - 1.2 Politiskt beslutsfattande
 - 1.3 Verksamhetsledning
 - 1.4 Planera och följa upp verksamheten
 - 1.7 Samråda
 - 1.8 Kvalitetsledning
 - 1.9 Verksamhetsutveckling och samverkan
 - 1.10 Allmänna handlingar och arkiv
 - 1.11 Tillsyn och revision
 - 1.12 Stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
 - 1.13 Remisser, undersökningar och statistik
 - 1.16 Dataskydd
- 2. Internt stöd
 - 2.1 Mötesadministration
 - 2.2 Administration förtroendevalda
 - 2.3 Informera och kommunicera inom Region Gotland
 - 2.4 Ekonomiadministration
 - 2.5 Finans- och skuldförvaltning
 - 2.6 Inköp och upphandling
 - 2.7 Personaladministration
 - 2.8 Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - 2.9 Löneadministration
 - 2.11 IT och telefoni
 - 2.12 Fordon och material
 - 2.13 Interna servicefunktioner
 - 2.15 Lokalförsörjning
- 3. Samhällsservice
 - 3.3 Extern information och kommunikation
 - 3.8 Stiftelser, fonder och donationer
- 5. Trygghet och säkerhet
 - 5.2 Skydd mot olyckor
 - 5.3 Krisberedskap
 - 5.4 Civilt försvar
 - 5.6 Skydd och säkerhet
- 8. Vård och omsorg
 - 8.1 Vårdplanering
- 10 Hälso- och sjukvård
 - 10.1 Dokumentera inom hälso- och sjukvård
 - 10.2 Primärvård
 - 10.3 Akutvård
 - 10.4 Intensivvård (inkl. anestesi och operation)

- 10.5 Internmedicin
- 10.6 Kirurgi och urologi
- 10.7 Onkologi
- 10.8 Ortopedi
- 10.9 Öron-Näsa-Hals
- 10.10 Ögon och Hud
- 10.11 Infektionssjukvård
- 10.12 Gynekologi
- 10.13 Obstetrik
- 10.14 Barnhälsovård
- 10.15 Psykiatrisk vård
- 10.16 Smittskydd
- 10.17 Laboratoriemedicinskt centrum Gotland
- 10.18 Röntgen
- 10.19 Planeringsenhet vård (PEV)
- 10.20 Medicintekniska produkter (MTA)
- 10.21 Patientsäkerhet
- 10.22 Sterilteknisk enhet
- 10.23 Tandvårdsenheten – beställarfunktion
- 10.24 Folktandvård
- 10.25 Studentkoordinering
- 10.26 Försörjning av tjänstebostäder
- 10.27 Handlägga forskningsansökningar och prövningar

- Samt de två kompletterande dokumenten med dokumenttyper som rör hälso- och sjukvårdsnämndens ansvarsområde (referensdokument STY-09439) samt referensdokument INF-18366).

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar, i enlighet med 4 § Reglemente för regionstyrelsen, gett nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive processer i informationshanteringsplanen per samma beslutsdatum som regionstyrelsen. Detta med anledning av att informationshanteringsplanen utöver verksamhetsspecifika processer även innehåller styrande och stödjande processer som är gemensamma för hela Region Gotland.

Bedömning

Bedömning av konsekvenser i tvärperspektiv

1. Rättslig grund/rättsligt perspektiv

Bedömningen är att aktuell lagstiftning och Region Gotlands regelverk följs för hantering och arkivering av allmänna handlingar.

2. Ekonomiskt perspektiv

Bedömningen är att med en god styrning av hälso- och sjukvårdsnämndens informationshantering så sparas tid och resurser för verksamheterna.

3. Barnperspektiv

Ej aktuellt.

4. Jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt.

5. Landsbygdssäkring/geografiskt perspektiv

Ej aktuellt.

6. Klimat och miljöperspektiv

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hälsö- och sjukvårdsförvaltningen daterad 2026-08-12

Informationshanteringsplan för Region Gotland – version 1.2 (revideringsversion)

Dokumenthanteringsplan för hälsö- och sjukvårdsnämnden, Region Gotland, för
vårdhandlingar på papper och andra analoga format (Del A) samt digital information (Del B)
daterad 2018-04-30 (STY-09439)

Referensdokument till Informationshanteringsplan 2020 daterad 2023-03-13 (INF-18366)

Hälsö- och sjukvårdsförvaltningen

Hälsö- och sjukvårdsdirektör
Anna Nergårdh

Skickas till

Regionstyrelsen