

Mottagare

Hälso- och sjukvårdsnämnden

## Informationshanteringsplan för Region Gotland – gallringsbeslut för hälso- och sjukvårdsnämnden

### Förlag till beslut

- Gallringsfrister för hälso- och sjukvårdsnämndens allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland fastställs. Gallringsfristerna gäller retroaktivt från och med 1 januari 2019.

---

### Sammanfattning

Region Gotlands myndigheter har en gemensam klassificeringsstruktur som redovisar samtliga regionens processer, samt en gemensam informationshanteringsplan som redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna. Respektive nämnd beslutar om gallring av sina handlingar genom informationshanteringsplanen.

I enlighet med Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland har hälso- och sjukvårdsnämnden upprättat en klassificeringsstruktur som ingår i det regiongemensamma dokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar gett hälso- och sjukvårdsnämnden i uppdrag att besluta om sina gallringsfrister i informationshanteringsplanen per samma datum som regionstyrelsens beslutsdatum. De processer där hälso- och sjukvårdsnämnden har allmänna handlingar är uppmärskade med HSN i kolumn J Organisation (nämnd/styrelse).

### Ärendebeskrivning

#### Klassificeringsstruktur för Region Gotland

Varje nämnd och styrelse ska i enlighet med Region Gotlands styrdokument Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering upprätta en klassificeringsstruktur som redovisar sina verksamheters samtliga processer. Region Gotlands alla myndigheters klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet Klassificeringsstruktur för Region Gotland.

Klassificeringsstrukturens utformning beslutas av regionstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet och utgör grunden för arkivförteckning för Region Gotland. Strukturen ska av den anledningen vara hållbar över tid och vara oberoende av organisationsförändringar. Klassificeringsstrukturen motsvarar även diarieplan

för Region Gotland vilket innebär att allmänna handlingar diarieförs enligt myndighetens processer.

Hälsa- och sjukvårdsnämndens klassificeringsstruktur utgörs av de processer som är uppmärkta med HSN i Informationshanteringsplan för Region Gotland (se nedan).

#### Informationshanteringsplan för Region Gotland

Informationshanteringsplan för Region Gotland redovisar de allmänna handlingar som ingår i processerna enligt klassificeringsstrukturen samt dess hantering. Informationshanteringsplanen utgör efter fastställande i hälsa- och sjukvårdsnämnden beslut om gallring av hälsa- och sjukvårdsnämndens allmänna handlingar. Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Revidering av Informationshanteringsplan för Region Gotland sker löpande.

I enlighet med lagstiftning och regionfullmäktiges beslut 2023 (RF § 139) ska gallring genom den regiongemensamma informationshanteringsplanen beslutas av respektive nämnd och styrelse. Regionarkivet i egenskap av arkivmyndighetens utförare och remissinstans sammanställer informationshanteringsplanen och har i sin rådgivande funktion kontinuerlig dialog med nämndernas arkivansvariga gällande gallringsfrister, processer och deras innehåll.

I och med att informationshanteringsplanen första gången 2019 (RF § 125) och därefter 2021 (RF § 59) beslutades i regionfullmäktige istället för i respektive nämnd, så behöver gallringsbeslut i Informationshanteringsplan för Region Gotland gälla från och med 2019-01-01. Den ersätter därmed de två tidigare versionerna från 2019 och 2021.

Informationshanteringsplanen beskriver hur Region Gotland arbetar idag och ska redovisa aktuella handlingar. I de fall förändringar har skett inom processerna sedan 2019-01-01 så kan det bli aktuellt att ta enskilda gallringsbeslut separat från informationshanteringsplanen.

Hälsa- och sjukvårdsnämndens gallringsbeslut gäller för dess allmänna handlingar som ingår i de med HSN uppmärkta processerna i informationshanteringsplanen. Uppmärkningen återfinns i kolumn J i dokumentet. Hälsa- och sjukvårdsnämnden ansvarar för minst en (1) handling per uppmärkt process.

De allmänna handlingar som hälsa- och sjukvårdsnämnden ska fastställa gallring för finns i följande avsnitt:

- Läsanvisning och övergripande gallring (under rubriken Gallring).
- 1. Demokrati och ledning
  - 1.2 Politiskt beslutsfattande
  - 1.3 Verksamhetsledning
  - 1.4 Planera och följa upp verksamheten
  - 1.7 Samråda
  - 1.8 Kvalitetsledning

- 1.9 Verksamhetsutveckling och samverkan (inklusive process 1.9.2.3 EU-projekt)
- 1.10 Allmänna handlingar och arkiv
- 1.11 Tillsyn och revision
- 1.12 Stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
- 1.13 Remisser, undersökningar och statistik
- 1.16 Dataskydd
- 2. Internt stöd
  - 2.1 Mötesadministration
  - 2.2 Administration förtroendevalda
  - 2.3 Informera och kommunicera inom Region Gotland
  - 2.4 Ekonomiadministration
  - 2.5 Finans- och skuldförvaltning
  - 2.6 Inköp och upphandling
  - 2.7 Personaladministration
  - 2.8 Systematiskt arbetsmiljöarbete
  - 2.9 Löneadministration
  - 2.11 IT och telefoni
  - 2.12 Fordon och material
  - 2.13 Interna servicefunktioner
- 3. Samhällsservice
  - 3.3 Extern information och kommunikation
  - 3.8 Stiftelser, fonder och donationer
- 5. Trygghet och säkerhet
  - 5.2 Skydd mot olyckor
  - 5.3 Krisberedskap
  - 5.4 Civilt försvar
  - 5.6 Skydd och säkerhet
- 8. Vård och omsorg
  - 8.1 Vårdplanering
- 10 Hälso- och sjukvård
  - 10.1 Dokumentera inom hälso- och sjukvård
  - 10.2 Primärvård
  - 10.3 Akutvård
  - 10.4 Intensivvård (inkl. anestesi och operation)
  - 10.5 Internmedicin
  - 10.6 Kirurgi och urologi
  - 10.7 Onkologi
  - 10.8 Ortopedi
  - 10.9 Öron-Näsa-Hals
  - 10.10 Ögon och hud
  - 10.11 Infektionssjukvård
  - 10.12 Gynekologi
  - 10.13 Obstetrik
  - 10.14 Barnhälsovård

- 10.15 Psykiatrisk vård
- 10.16 Smittskydd
- 10.17 Laboratoriemedicinskt centrum Gotland
- 10.18 Röntgen
- 10.19 Planeringsenhet vård (PEV)
- 10.20 Medicintekniska produkter (MTA)
- 10.21 Patientsäkerhet
- 10.22 Sterilcentralen
- 10.23 Tandvårdsenheten – beställarfunktionen
- 10.24 Folktandvård
- 10.25 Studentkoordinering
- 10.26 Försörjning av tjänstebostäder

Regionstyrelsen har genom sitt samordningsansvar, i enlighet med 4 § Reglemente för regionstyrelsen, gett nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive processer i informationshanteringsplanen per samma beslutsdatum som regionstyrelsen. Detta med anledning av att informationshanteringsplanen utöver verksamhetsspecifika processer även innehåller styrande och stödjande processer som är gemensamma för hela Region Gotland.

## **Bedömning**

### **Bedömning av konsekvenser i tvärperspektiv**

#### **1. Rättslig grund/rättsligt perspektiv**

Bedömningen är att aktuell lagstiftning och Region Gotlands regelverk följs för hantering och arkivering av allmänna handlingar.

#### **2. Ekonomiskt perspektiv**

Bedömningen är att med en god styrning av hälso- och sjukvårdsnämndens informationshantering så sparas tid och resurser för verksamheterna.

#### **3. Barnperspektiv**

Ej aktuellt.

#### **4. Jämställdhetsperspektiv**

Ej aktuellt.

#### **5. Landsbygdssäkring/geografiskt perspektiv**

Ej aktuellt.

#### **6. Klimat och miljöperspektiv**

Ej aktuellt.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsnämnden daterad 2024-08-14  
Informationshanteringsplan för Region Gotland

hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Marie Loob  
Hälsa- och sjukvårdsdirektör

**Skickas till**  
Regionstyrelsen