

Hälsa- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Senast reviderad **2024-04-17 HSN § xx**

Hälsa- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Innehåll

Hälsa- och sjukvårdsnämndens delegationsordning	2
1. Delegationsbeslut/verkställighetsbeslut.....	3
2. Allmänt.....	3
3. Beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen (KL 6:34).....	3
4. Verksamhet.....	3
5. Beskrivning av roller som erhåller delegation	4
6. Förvaltningsövergripande.....	5
7. Verksamhet.....	6
8. Personal.....	6
9. Arbetsmiljöansvar	9
10. Ekonomi.....	9
11. Avtal	10

1. Delegationsbeslut/verkställighetsbeslut

Med delegering menas att hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) ger någon självständig beslutanderätt i vissa ärenden, så kallade **delegationsbeslut**. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. De delegerade besluten som ska anmälas till HSN är markerade med "D" i kolumnen HSN. Det innebär att hälso- och sjukvårdsnämnden ska ta del av besluten och att besluten ska noteras i hälso- och sjukvårdsnämndens protokoll. När beslut som ska anmälas till hälso- och sjukvårdsnämnden har fattats är det delegaten själv som ansvarar för att meddela det till nämndsekreteraren. Beslut som fattas utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga att beslutet inte gäller. Utanför kommunallagens bestämmelser faller bestämmelserna om medicinskrättslig delegering, arbetsmiljörättslig delegering samt bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt som tillkommer hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande eller motsvarande enligt lag.

Andra beslut än delegationsbeslut ska anses utgöra **verkställighetsbeslut**. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. I egenskap av förvaltningschef kan hälso- och sjukvårdsdirektören utan formell delegering från nämnden utse beslutsfattare för de verkställighetsbeslut som förekommer i verksamheten. Verkställighetsbesluten har ingen markering under kolumnen övrigt.

2. Allmänt

- Hälso- och sjukvårdsnämnden har delegerat till ordföranden att på nämndens vägnar vid behov återta delegation från förvaltningschef.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden delegerar till förvaltningschefen att på nämndens vägnar vid behov återta delegation från övriga delegater.
- Beslutanderätten kan delegeras till beslutsfattarens ersättare om skriftlig delegation finns (gäller inte ärendetyper som inte kan vidaredelegeras).

3. Beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen (KL 6:34)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

4. Verksamhet

Hälso- och sjukvårdsnämnden skall utöva ledning av hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och tandvård enligt tandvårdslagen. Dock ej sådan hälso- och sjukvård som ankommer på kommunen, enligt bestämmelserna i 18-25§§ HSL för vilken socialnämnden ansvarar.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har ett övergripande ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Delegationsordningen och fördelningen av verkställighetsbeslut utgör ett väsentligt inslag i den interna kontrollen.

5. Beskrivning av roller som erhåller delegation

Gruppering av arbetsuppgifter följer systemet med arbetsidentifikation kommun och region(AID)

Arbets- identifikation	Beskrivning
A	Chef direkt underställd alternativt ansvarar inför politisk nämnd/styrelse. Har ett övergripande verksamhets-, ekonomi och personalansvar. Här avses hälso- och sjukvårdsdirektören/förvaltningschefen.
B1	<u>Verksamhetsområdeschef</u> - Sjukhuschef, Primärvårdschef, Psykiatrichef och Tandvårdschef
B2	Chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde <u>sin verksamhet</u> . Här avses alla verksamhetschefer oavsett underställda chefer eller medarbetare.
C	1:a linjens chef som har verksamhets-, ekonomi och personalansvar. Här avses alla enhetschefer, om inget annat anges.
Övriga	Funktionsansvariga – avser chefläkare, smittskyddsläkare, specialist som har verksamhets- och/eller ekonomiansvar inom sitt ansvarsområde, t ex miljö- och säkerhetssamordnare, lokalstrateg, samordnare integritetsskydd m fl

6. Förvaltningsövergripande

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas						HSN:s ordförande	D
Beslut att inte lämna ut en handling till en enskild eller att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.	X						D
Besluta om att avslå en enskilds begäran om att få tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	X						
Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (rättidsprövning) samt eventuell omprövning av beslutet	X						
Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut	X						
Rätt att utfärda rättegångsfullmakt	X						D
Rätt att fatta beslut som följer av EU:s dataskyddsförordning	X					Rätt att vidaredelegera	
Upplåtelse av lokaler till externa användare	X			X		C avser endast gymnastiksal + rehabiliteringsbassänger inom Hab/Rehab	
Beslut om att utse arkivansvariga	X						
Beslut om att utse arkivredogörare	X	X	X	X		Utses i samråd med arkivansvariga	
Dela ut bidrag från Samstiftelsen för sjukvård.					X	Avser förvaltningscontroller Johanna Havdelin och kurator Malin Bäckstäde	
Tillförordnande av tillfällig förvaltningschef, och verksamhetsområdeschef eller verksamhetschef (A, B1, B2) under dennes frånvaro, för längst fem veckor, inklusive för sig själv.	X	X	X				
Tillförordnande av enhetschef (C) under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	X	X	X	X			
Tillförordnande vid frånvaro längre än fem veckor beslutas av överordnad chef	X	X	X				

Utse ordförande och ledamöter i Region Gotlands läkemedelskommitté	X						<u>D</u>
<u>Utse ledamöter i Region Gotlands läkemedelskommitté</u>	<u>X</u>						

7. Verksamhet

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:41)					X	Övrig avser chefläkare med ansvar för patient-säkerhet	D
Ansvar för ledning och samordning av nämndens informationssäkerhetsarbete	X					Rätt att vidaredelegera	
Anmälan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap enligt lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	X					Rätt att vidaredelegera	D
Ansvar för medicintekniska produkter på Gotland enligt Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården SOSFS 2008:1 (M)	X	X	X				
Besluta om tandvård åt särskilda patientgrupper enligt hälso- och sjukvårdstaxan					X	Övrig avser bedömningstandläkare och avtalsansvarig vård.	
Verksamhetsansvar för helikopterflygplats Visby Lasarett					X	Övrig avser miljö- och säkerhetssamordnare	
Organisationsförändring inom eget verksamhetsansvar	X	X	X			Efter dialog med överordnad chef	D
Beslut om uppdragsbeskrivning för verksamheter inom nämndens ansvarsområde.	X						D
Beslut om besökstider och besöksrestriktioner vid viss tvångsvård (lag 1996:981)					X	Övrig avser chefsöverläkare inom psykiatri, förutom vid fall enligt smittskyddslagen (2004:68) då avser övrig smittskyddsläkaren.	

8. Personal

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Inrättande av ny befattning och indragning av befattning	X	X	X			Godkänns av överordnad chef	
Anställning, tillsvidare och tidsbegränsad samt förändring av sysselsättningsgrad (AB §§ 4, 5 samt LAS §§ 4, 5)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer. Godkänns av överordnad chef	

Dispens för bemanning genom hyr	X	X				B1 avser sjukhuschef	
Begäran om läkarintyg i samband med anställning (AB § 3)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om flyttersättning till arbetstagare som tillträder tillsvidareanställning inom regionen.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer. Samordning via HR chef, men finansiering inom egen budget.	
Beslut om lönesättning av nyanställd personal	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer i samråd med HR-specialist/HR-chef. Godkännas av överordnad chef.	
Beslut om löneförändring under löpande avtalsperiod	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer. Chefens chef beslutar.	
Beslut om lönetillägg	X	X	X			Chefens chef beslutar enligt förvaltningens riktlinjer.	
Överföring av semesterdagar	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Avstängning enligt AB§10	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Disciplinpåföljd enligt AB§11	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Uppsägning på grund av personliga förhållanden (AB§33, LAS §7) eller avskedande (AB§33)	X					Enligt regionens riktlinjer	
Uppsägning p g a arbetsbrist (AB33 och LAS §7)	X					Enligt regionens riktlinjer	
Entledigande på medarbetares egen begäran	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om särskild avtalspension (SAP) och avgångsvederlag	X					Enligt regionens riktlinjer	
Ledigheter som regleras i lagar och avtal gällande studier, semester, föräldraledighet (AB§§ 26,27,29)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledigheter för offentliga förtroendeuppdrag (AB §31)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledighet med lön för enskilda angelägenheter (AB §32)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledighet och löneförmåner vid fackligt förtroendeuppdrag och facklig utbildning (LAFB och AB)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Rätt till tjänstledighet för anställda över 60 år. Beslut Kommunfullmäktige 2002:102.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om tjänstledigt utan stöd av avtal eller lag	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	

Ledighet med löneförmåner för studier, kurser och konferenser under högst 7 dagar (AB §7)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om resor, samt utbildningar, kurser och konferenser inom och utom Sverige inom egen budget.	X	X	X	X			
Avsteg från riktlinjer om ST-läkares ersättning vid sidotjänstgöring	X						
Rehabiliteringsansvar	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om sjukintyg från första dagen	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning (AB §12)	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om omplacering inom förvaltningen	X			X		C avser HR-chef	
Beslut om omplacering/förflyttning inom verksamhetsområde/ <u>verksamhet</u>	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om eventuellt beviljande av bisyssla (AB § 8 samt LOA kap 7)	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer, chefens chef beslutar, redovisas för nämnd en gång per år. <i>(alla underlag till förvaltningssekreterare)</i>	D
Beslut om kvarstående i befattning efter 68 år.	X			X		C avser HR-chef	
Organisera och genomföra samverkan enligt regionens samverkansavtal enligt särskild fördelning av arbetsmiljö-uppgifter.	X	X	X	X		Samverkan sker på den nivå som beslutar i ärendet.	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 och 38 i ärenden som avser förvaltningen	X			X		C avser HR-chef	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 och 38 i ärenden som sjukvården, primärvården eller tandvården	X	X		X		C avser HR-chef	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 ärenden inom en verksamhet	X	X	X	X		C avser HR-chef	
Förhandlingar enligt MBL §14	X			X		C avser HR-chef	
Information enligt MBL §19	X			X		C avser HR-chef	

9. Arbetsmiljöansvar

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Ansvar för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet med uppgifter enligt AML, AFS m.fl. lagstiftningsområden rörande	X						

arbetsmiljöfrågor avseende förvaltningen							
Svara för arbetsmiljöarbetsuppgifter i enlighet med lag och förordning om arbetsmiljö, allmänna föreskrifter, regionens arbetsmiljöpolicy och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet	X	X	X	X		Enligt gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter	
Organisera och genomföra arbetsplats-träffar och medarbetarsamtal enligt regionens samverkansavtal och särskild fördelning av arbetsmiljöuppgifter	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	

10. Ekonomi

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Besluta om att avstå från tillfälliga riktade statsbidrag eller andra bidrag	X						D
Rekvirera statsbidrag där bidraget ska rekvireras.	X			X		C avser ekonomichef.	
Utse attesträttsinnehavare, fortlöpande revidering under året inklusive upphävande av attesträtt	X			X		C avser ekonomichef. Nämnden fastställer årligen förteckning över attesträttsinnehavare	D
Attestera på tilldelade budgetansvar enligt attestförteckningen	X	X	X	X	X	Hälso- och sjukvårdsdirektör och ekonomichef har attesträtt på förvaltningens samtliga budgetansvar enligt attestförteckning	
Besluta om rätt till innehav av kreditkort	X						
Besluta om rätt till innehav av inköpskort	X	X	X	X			
Besluta om att fördela och omdisponera budgetmedel inom budgetansvar/ram, ej beslutad av nämnd	X	X	X	X		Godkännas av överordnad chef	
Avsteg från fastställda taxor/avgiftsbestämmelser i särskilda fall (ex reducering av vårdavgift)	X						
Avsteg från fastställda bestämmelser om resekostnadsersättning utom länet	X						
Avsteg från fastställda representationsregler	X					Enligt regionens riktlinjer	
Teckna avtal utöver i nedanstående fall	X						
Teckna avtal om läkemedelsprövningar	X	X					
Teckna avtal mellan sjukhus om ersättningar för ST-läkares sidotjänstgöring			X			Avtal enligt riktlinjer om ST-läkares ersättning vid sidotjänstgöring	

Tecknande av tilldelningsbeslut	X			X		C avser beställarchef och ekonomichef	
---------------------------------	---	--	--	---	--	---------------------------------------	--

11. Avtal

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster <10 000kr	X	X	X	X	X	Samtliga med budgetansvar	
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster i intervallet 10 000-100 000 kr (Ansvara för att förfrågan sker och teckna beställning samt ev. avtal)	X	X	X	X	X	C avser ekonomichef, beställarchef, HR-chef, kvalitetschef. Övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvården samt lokalstrateg.	
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster intervallet 100 000- direktupphandlingsgränsen. (Initiera, ansvara för att förfrågan sker inkl. dokumentation, teckna beställning samt ev. avtal)	X	X		X	X	C avser ekonomichef, beställarchef Övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvården samt lokalstrateg	
Ansvara för upphandling av varor och tjänster över direktupphandlingsgränsen. (Initiera, upprätta förfrågningsunderlag, teckna beställning samt teckna avtal) Alternativt teckna fullmakt vid samordnad upphandling till annat/andra landsting	X			X		C avser ekonomichef och beställarchef	
Teckna serviceavtal till befintlig upphandlad medicinsktknisk utrustning.	X	X	X	X		C avser ekonomichef och beställarchef.	
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller samordnat avtal för personuppgiftsbehandling. (Den som tecknar affärsavtal för system eller tjänst, där personuppgifter hanteras av annan part, ska också teckna personuppgiftsbiträdesavtal som bilaga till affärsavtalet)	X	X	X	X	X		
Teckna partnerskapsavtal till ramavtal gällande utomlänsvård	X	X	X				
<u>Teckna interna hyresavtal för befintliga hyresobjekt</u>	<u>X</u>			<u>X</u>	<u>X</u>	<u>C avser beställarchef, övrig avser lokalstrateg hälso- och sjukvård</u>	
Avrop av upphandlingsresurs	X			X	X	C avser ekonomichef och beställarchef, övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvård.	