

SVENSKT
AMBULANSFLYG //+

Förbundsordning

Version 3

Beslutas av KSA Förbundsfullmäktige

Kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg

Org. nr: 222000-3152
Datum: 2024-02-08
Dnr: KSA 48-2023

Innehållsförteckning

1	§ Namn och säte	3
2	§ Medlemmar	3
3	§ Ändamål, uppgifter	3
4	§ Organisation	3
5	§ Förbundsfullmäktige	3
6	§ Beslut i fullmäktige	4
7	§ Arvodesbestämmelser	4
8	§ Styrelse	4
9	§ Revisorer	4
10	§ Initiativrätt	4
11	§ Kungörelser och tillkännagivanden	5
12	§ Andelskapital	5
13	§ Andel i tillgångar och skulder	5
14	§ Kostnadstäckning	5
15	§ Lån, borgen m.m.	5
16	§ Styrning och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet	5
17	§ Budget - årsredovisning	6
18	§ Förbundskansli	6
19	§ Uppsägning och utträde	6
20	§ Likvidation och upplösning	7
21	§ Tvister	7
22	§ Bildande av förbundet	7
23	§ Ändringar av förbundsordningen	7
	BILAGA 1. FÖRDELNINGSMODELL	8

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet Svenskt Ambulansflyg. Förbundet har sitt säte i Umeå.

2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är regioner i Sverige enligt nedan.

Region Stockholm, Region Uppsala, Region Sörmland, Region Östergötland, Region Jönköpings län, Region Kronoberg, Region Kalmar län, Region Gotland, Region Blekinge, Region Skåne, Region Halland, Västra Götalandsregionen, Region Värmland, Region Örebro län, Region Västmanland, Region Dalarna, Region Gävleborg, Region Västernorrland, Region Jämtland Härjedalen, Region Västerbotten, Region Norrbotten.

3 § Ändamål, uppgifter

Förbundets ändamål är att bedriva luftfartsverksamhet och för medlemmarna tillhandahålla ambulansflyg samt samordna och koordinera densamma. I ansvaret ingår att via egen regi eller utkontraktering omhänderta den operativa driften av såväl ambulansflyg som beställnings- och koordineringscentral.

Förbundet ska också för medlemmarnas räkning samverka – ingå avtal eller överenskommelser – i syfte att öka nationell eller internationell beredskap och förmåga.

Förbundet ska även i övrigt verka för utveckling av förbundets verksamhet.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, nedan kallat fullmäktige respektive styrelsen.

För styrelsen gäller det reglemente som beslutas av fullmäktige.

5 § Förbundsfullmäktige

Fullmäktige skall bestå av medlemmar i enlighet med 2 §. Varje medlem väljer en ordinarie ledamot och en ersättare som representant i fullmäktige. Ordinarie fullmäktige sammankallas minst två gånger per år.

Fullmäktige skall besluta i följande ärenden:

- o mål och riktlinjer för verksamheten,
- o förbundets årliga budget,
- o val av ledamöter och ersättare i styrelsen,
- o val av revisorer och revisorssuppleanter,
- o årsredovisning och ansvarsfrihet,

Ledamöter och ersättare väljs för en mandatperiod om fyra år räknat från och med den 1 januari efter ett valår. Innevarande mandatperiod är gällande till första sammanträde för nästkommande fullmäktiges mandatperiod.

Fullmäktige skall vid sitt första sammanträde under mandatperioden bland sina ledamöter utse en ordförande och två vice ordförande för resten av mandatperioden.

Vid förfall av en ledamot i fullmäktige ska denne alltid ersättas av en förtroendevald från den medlem som valt ledamoten.

Fullmäktige avgör om andra än ledamöter ska ha yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden.

6 § Beslut i fullmäktige

Beslut i fullmäktige fattas med enkel majoritet.

Beslut om kommunalförbundets budget fattas med kvalificerad majoritet som är 2/3 av antalet angivna röster.

7 § Arvodesbestämmelser

Arvoden till och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i fullmäktige och styrelsen samt till revisorerna och revisorssuppleanter ska bestämmas enligt det ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den region där kommunalförbundet har sitt säte.

8 § Styrelse

Det nyvalda fullmäktige väljer styrelse vid fullmäktiges första sammanträde. Styrelsens mandattid är från och med det fullmäktigesammanträde då valet hålls intill det sammanträde då val av styrelse hålls nästa gång. Styrelsen ska bestå av minst sju ledamöter och sju ersättare. Varje sjukvårdsregion ska vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Lagen om proportionellt valsätt ska inte tillämpas vid val till styrelsen.

Styrelsen är ställföreträdare för fullmäktige i de ärenden där fullmäktige inte ska besluta enligt ovan.

Styrelsen utser firmatecknare och beslutsattestanter för kommunalförbundet.

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Styrelsen utser direktör och skall med instruktion fastställa hur direktören skall leda verksamheten inom kommunalförbundet under styrelsen och fastställa direktörens övriga uppgifter.

9 § Revisorer

Kommunalförbundet ska ha två revisorer och två revisorssuppleanter för granskning av förbundets verksamhet. Revisorerna väljs för samma mandattid som ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, med skillnad att mandatperioden avslutas när revisionsarbetet för sista verksamhetsåret är avslutat.

Revisorer ska avge revisionsberättelse till fullmäktige som beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen.

Denna ska också lämnas till varje förbundsmedlems fullmäktige senast före april månads utgång.

10 § Initiativrätt

Ärenden i fullmäktige får väckas av:

- o ledamot i fullmäktige,
- o styrelsen, samt
- o förbundsmedlem genom regionstyrelse eller regionfullmäktige

tog bort: Fullmäktige utser för samma mandattid (4 år) som för fullmäktige en styrelse

11 § Kungörelser och tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella anslagstavla, samt på kommunalförbundets webbplats. Officiell anslagstavla för förbundet är den officiella anslagstavlan för den region där förbundet har sitt säte enligt 1 §.

12 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter en (1) svensk krona per regioninvånare som andelskapital vid kommunalförbundets bildande. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i kommunalförbundet.

13 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande förbundsmedlemmens andel av andelskapitalet.

Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

14 § Kostnadstäckning

Kommunalförbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Kommunalförbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter enligt kommunallagens balanskrav.

Om kommunalförbundets resultat för ett visst räkenskapsår är negativt skall det regleras av kommunalförbundet genom åtgärder under de närmast följande åren.

15 § Lån, borgen m.m.

Kommunalförbundet får inte uppta lån utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige såvida inte fråga är om kortsiktiga lån för att täcka ett tillfälligt behov, exempelvis konto- eller checkräkningskredit.

Kommunalförbundet får inte teckna borgen, garantier eller andra ansvarsförbindelser utan godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige.

Kommunalförbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag, förvärva fast egendom, avyttra väsentliga tillgångar eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

16 § Styrning och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Medlemmarna skall, för att kunna utöva sin uppsiktsplikt, ges insyn i kommunalförbundet.

Styrelsen ska fastställa en tidplan för förbundets arbete med budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet, delårsrapporter och bokslut.

Förbundet ska inför beslut om principiella verksamhetsförändringar samråda med förbundsmedlemmarna och härutöver löpande tillställa förbundsmedlemmarna rapport om verksamhetens ekonomi och utveckling.

Om betydande förändring av beräknade flygtimmar förutses, gällande rörlig fakturering eller annan händelse som påverkar verksamhetens ekonomiska resultat skall samråd ske med medlemmarna så snart denna information blir känd.

Styrelsen ska därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar.

Styrelsen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet.

17 § Budget - årsredovisning

Fullmäktige ska årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Verksamhetsplanens budget ska innehålla mål för ekonomin och verksamheten samt en ekonomisk budget. Planperioden, den därpå följande tvåårsperioden, ska omfatta en översiktlig plan för verksamhet och ekonomi.

Vid budgetberedning ska de senaste årens utveckling beaktas tillsammans med förbundets behov av konsolidering.

Förbundet ska samråda med förbundsmedlemmarna om budgetförslaget enligt plan för budgetarbete och senast två månader före fullmäktiges sammanträde. Budgeten ska fastställas senast den 30 juni före verksamhetsåret.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i kommunallagen. Tid och plats för budgetsammanträdet ska kungöras på kommunalförbundets officiella anslagstavla samt kommunalförbundets webbplats.

Fullmäktige ska varje år upprätta årsredovisning per den 31 december.

Fördelningsmodell för debitering av medlemmarna för utförda tjänster sker enligt bilaga 1. Faktiska intäkter som ska fördelas enligt fördelningsmodellen fastställs årligen i budgeten.

Fastställd budget ska publiceras på kommunalförbundets web-sida.

18 § Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under förbundsstyrelsen sköta förbundets administration och förbundets löpande verksamhet.

19 § Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Medlem som önskar utträda skall göra det skriftligt i rekommenderat brev.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske

utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, enligt 13 § i denna förbundsordning, som gäller det år då medlemmen utträder ut förbundet, om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet. När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för skulder, om inte annat överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

20 § Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 19 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i 11 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska styrelsen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

21 § Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar ska, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, slutligt avgöras vid allmän domstol.

22 § Bildande av förbundet

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från den 1 januari 2016.

23 § Ändringar av förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av fullmäktige och fastställas av medlemmarnas regionfullmäktige.

BILAGA 1. FÖRDELNINGSMODELL Ursprunglig version

Kommunalförbundet har kostnader som skall täckas av intäkter från medlemmarna. Intäkterna ska faktureras enligt följande:

- 70 % av kommunalförbundets intäkter ska faktureras per flygtimme eller annan grund
- 30 % av intäkterna ska faktureras med en särskild avgift.

Särskild avgift

En summa motsvarande 30 procent av förbundets budgeterade intäkter ska medlemmarna betala med en särskild avgift. Den särskilda avgiften fördelas per medlem med ett nyckeltal bestående av länets geografiska yta (55%) och invånarantal (45%). Föregående års invånarantal enligt SCB skall användas som underlag för invånarantal.

Den särskilda avgiften är maximerad till ett takbelopp per flygtimme. Takbeloppet per flygtimme ska framgå av budgeten och beräknas enligt följande:

- 30 % av intäktsbudgeten dividerat med antal budgeterade flygtimmar multiplicerat med 154 procent.

Om en regions beräknade kostnad överstiger takbeloppet per flygtimme ska den överskjutande delen av avgiften fördelas mellan de regioner som har en särskild avgift per flygtimme som understiger takbeloppet. Värdet av samtliga regioners överskjutande belopp fördelas på dem som har en avgift som understiger takbeloppet per flygtimme enligt följande exempel:

Region som har kostnader under takbeloppet	Nyckeltal inv-yta	Kostnadsandel
Region A	15%	15/50= 30%
Region B	25%	25/50=50%
Region C	10%	10/50=20%
Summa	50%	100%

Omfördelningen enligt ovan görs i flera steg till dess ingen region har en särskild avgift per flygtimme som överstiger takbeloppet samtidigt som någon region har en särskild avgift per flygtimme som understiger takbeloppet.

Den särskilda avgiften faktureras vid årets början till medlemmarna utifrån fjolårets volym flygtimmar per medlem.

Rörlig fakturering

Intäkterna för flygtjänster, 70 procent av förbundets intäkter, är intäkter som fördelas utifrån antalet faktiska uppdrag och flygtimmar. Tjänsterna ska prissättas i en prislista och ska framgå av förbundets budget.

Kostnaderna för flygtjänster faktureras löpande.

Andra beställda tjänster, extra avgifter som tillkommer för att genomföra ett specifikt beställt uppdrag (som öppning av flygplats och avisning av flygplan mm.), faktureras från förbundet till beställande part. Detta gäller även om uppdraget av någon anledning inte genomförs. Kostnader för särskilda vårdteam (neonatal, ECMO och IVA) faktureras ifrån den part som tillhandahåller teamet till beställande part.

BILAGA 1. FÖRDELNINGSMODELL **Reviderat förslag**

Kommunalförbundet har kostnader som skall täckas av intäkter från medlemmarna och fördelas enligt följande:

- 70 procent av kommunalförbundets intäkter ska faktureras per flygtimme eller annan grund
- 30 procent av intäkterna ska faktureras med en beredskapsavgift.

Beredskapsavgift

Beredskapsavgiften utgör 30 procent av förbundets intäktsbudget och fördelas per region med:

- 50 procent baserat på de senaste årens andel flygtimmar per region*
- 25 procent baseras på geografisk yta per region
- 25 procent baseras på antal invånare per region**

Beredskapsavgiften faktureras i december inför nästkommande verksamhetsår och är fast för respektive år, dvs ingen efterdebitering sker.

**Beräkningen av antalet flygtimmar per region beräknas med brutet verksamhetsår, med start i december och slut i november och skall baseras på genomsnittet för den senaste 36 månaderna. För verksamhetsåret 2025 gäller särskilda beräkningsgrunder, baserat på genomsnittet av de två senaste årens flygtimmar (from dec 2022 tom. nov 2024).*

***Föregående års invånarantal enligt SCB skall användas som underlag för invånarantal.*

Rörlig fakturering

Intäkterna för flygtjänster, 70 procent av förbundets intäkter, är intäkter som fördelas utifrån flygtimmar.

Andra beställda tjänster, extra avgifter som tillkommer för att genomföra ett specifikt beställt uppdrag (som öppning av flygplats och avisning av flygplan mm.), faktureras från förbundet till betalningsansvarig part. Detta gäller även om uppdraget av någon anledning inte genomförs. Kostnader för särskilda vårdteam (neonatal, ECMO och IVA) faktureras ifrån den part som tillhandahåller teamet till betalningsansvarig part. De prissatta tjänsterna som ingår i den rörliga faktureringen ska redovisas i en prislista.

Kostnad gällande bemanning av sjuksköterskor (Flightnurse och medicinsk koordinering) regleras i enlighet med avtal.