

Föräldraskapsstö d för kursen Förälder i nytt land

Fastställt av Utbildningsförvaltningen/Socialförvaltningen/Hälsö-
och sjukvårdsförvaltningen

Ärendenummer SON 2023/207

HSN 2023/388

GVN 2023/

Beslutsdatum 2023-xx-xx

Innehåll

Bakgrund.....	1
Syfte	1
Huvudansvarig	2
Arbetsordning.....	2
Övergripande styrgrupp	2
Samordning och genomförande	2
Rekrytering föräldrastödjare	2
Rekrytering föräldrar.....	2
Kostnadsansvar	2
Uppföljning och revidering.....	3
Twist.....	3

Bakgrund

I Sverige erbjuds föräldrastödjande insatser vid behov under ett barns uppväxt. För föräldrar som inte är uppväxta i Sverige och vill delta i en föräldragrupp på sitt eget språk erbjuder Region Gotland möjlighet att delta i kursen Förälder i nytt land. Kursen syftar till att skapa ett tryggt föräldraforum som lämnar utrymme för såväl information och dialog inför de utmaningar som nyanlända och utrikesfödda möter som föräldrar i Sverige. Genom att i förvaltningssamverkan nå föräldrar på olika språk, både med kunskap och stöd kring sitt föräldraskap, vill vi arbeta i förebyggande syfte för att underlätta etablering för föräldrarna och barnen och skapa goda förutsättningar för ett samarbete med samhället i övrigt.

Syfte

Överenskommelsen syftar till att reglera ansvar och resurser för samverkan mellan utbildnings- och arbetslivsförvaltningen (UAF), hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) och socialförvaltningen (SOF) i arbetet med att förvalta och genomföra kursen Förälder i nytt land.

Huvudansvarig

Avdelningen arbetsliv och etablering inom UAF är huvudansvariga för genomförandet av kursen Förälder i nytt land.

Arbetsordning

Övergripande styrgrupp

Det övergripande arbetet leds av en styrgrupp bestående av representanter från olika verksamheter inom UAF, HSF och SOF. Respektive förvaltning avgör vilka funktioner som är representerade. Ansvaret för att vara sammankallande i styrgruppen är representant från UAF.

Styrgruppen svarar för styrning, uppföljning och utvärdering. Representanter i styrgruppen bidrar till rekrytering av föräldrastödjare samt att sprida information om kursen i respektive förvaltning till medarbetare och målgrupper för kursen. Styrgruppen ansvarar även för att det upprättas rutiner för planering och genomförande av kursen.

Samordning och genomförande

Avdelningen arbetsliv och etablering ansvarar för att leda arbetet genom en samordnare, utarbeta informationsmaterial, skapa kursmaterial, rekrytera och utbilda föräldrastödjare i uppdraget och ansvara för genomförandet av kursen på olika språk. I varje språkgrupp är det två föräldrastödjare som har ansvar för att genomföra kursen. För att genomföra kursen Förälder i nytt land, för en föräldrastödjare, tar det cirka 40 timmar. Varje föräldrastödjare

skall genomgå en kursledarutbildning. Kursledarutbildningen är på cirka 25 timmar och genomförs en gång.

Rekrytering föräldrastödjare

Samordnare tillsammans med representanter i styrgruppen har ett gemensamt ansvar för att etablera och upprätthålla rutiner för rekrytering av föräldrastödjare. Föräldrastödjare rekryteras utifrån olika perspektiv och bidrar med pedagogisk kompetens, kunskap i annat språk än svenska, egna erfarenheter, kulturkompetens, är trygga i att föra samtal kring könsroller och jämställdhetsperspektiv, barn- och familjekunskap, samhällsinformation mm.

UAF, HSF och SOF bidrar med föräldrastödjare för genomförande av kurs då det finns medarbetare som motsvarar kraven för föräldrastödjare.

Rekrytering föräldrar

I förvaltningarna UAF, SOF och HSF skall medarbetare, som arbetar i verksamheter där man möter föräldrar och barn, ha god kännedom om kursen och vara delaktiga i att informera föräldrar om och hur man kan anmäla sig till kursen.

Kostnadsansvar

- UAF och avdelningen arbetsmarknad och etablering har huvudansvar för kostnaderna för genomförande och förvaltning av kursen Förälder i ett nytt land.
Avdelningen arbetsliv och etablering har kostnadsansvaret för att samordna arbetet motsvarande 50 procent.
- Vid behov tillhandahåller UAF föräldrastödjare för genomförande av kurs motsvarande 10 procent (max fyra kurser per år) av en heltidstjänst per år, förutsatt att det finns medarbetare som motsvarar kraven för föräldrastödjare.
- Vid behov tillhandahåller HSF föräldrastödjare för genomförande av kurs motsvarande 10 procent (max fyra kurser per år) av en

heltidstjänst per år, förutsatt att det finns medarbetare som motsvarar kraven för föräldrastödjare.

- Vid behov tillhandahåller SOF föräldrastödjare för genomförande av kurs motsvarande 10 procent (max fyra kurser per år) av en heltidstjänst per år, förutsatt att det finns medarbetare som motsvarar kraven för föräldrastödjare.
- Eventuella materialkostnader fördelas lika mellan förvaltningarna gällande översättningar och tryck. Max 10 000kr/år per förvaltning.

Uppföljning och revidering

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av överenskommelsen och det sker en gång per år.

Vid eventuellt behov av revidering aktiveras överenskommelsegruppen för att processa fram en revidering med berörda parter.

Twist

Om det uppstår en twist med anledning av överenskommelsen ska frågan i första hand avgöras av närmast högre chefsnivå.