

Delegationsordning - GVN

Fastställt av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Ärendenr GVN 2023/18

Version 1.0

Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

| | |
|---|-----------|
| Delegationsordning - GVN | 1 |
| Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden | 2 |
| Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande | 4 |
| Delegationsförbud enligt kommunallagen | 4 |
| Dokumentation | 4 |
| Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut) | 4 |
| Överklagande – Laglighetsprövning | 4 |
| A Personal | 6 |
| A1 Anställning | 6 |
| A2 Rehabilitering, läkarintyg | 7 |
| A3 Uppsägning, entledigande och avstängning | 7 |
| A4 Fackligt arbete, samverkan | 8 |
| A5 Organisation | 9 |
| A6 Studieleddighet | 9 |
| B. Ekonomi | 10 |
| B2 Upphandling | 10 |
| B3 Finansiering av projekt | 11 |
| B4 Försäljning | 11 |
| C. Övriga administrativa ärenden | 12 |
| C1 Allmän handling | 12 |
| C2 Överklagan, laglighetsprövning | 12 |
| C3 Ordförandebeslut | 12 |
| C4 EU:s dataskyddsförordning | 13 |
| C5 Övriga beslut | 13 |
| D. Alla skolformer | 14 |
| E. Gymnasieskolan | 15 |
| Skollagen | 15 |
| Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero..... | 15 |
| Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling | 15 |
| Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan | 16 |
| Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan..... | 16 |
| Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan | 17 |
| Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser | 19 |
| Gymnasieförordningen | 20 |
| Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider..... | 20 |
| Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan | 20 |
| Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen..... | 21 |
| Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram..... | 21 |
| Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning..... | 22 |
| Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder..... | 22 |
| Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever | 23 |
| F. Kommunal vuxenutbildning | 23 |
| Skollagen | 24 |

| | |
|--|-----------|
| Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande..... | 24 |
| Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero..... | 24 |
| Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling | 25 |
| Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning..... | 25 |
| Vuxenutbildningsförordningen | 26 |
| Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen..... | 26 |
| Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser | 27 |
| G. Yrkeshögskolan..... | 28 |
| Förordning om yrkeshögskolan | 28 |
| H. Folkhögskolan | 28 |

Förkortningar:

FC/UD = Förvaltningschefen/Utbildningsdirektör

AC= Avdelningschef (chefer direkt underställda förvaltningschef)

An = Antagningsansvarig

BEA = Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

EC= Enhetschef (chef underställd avdelningschef)

EkC= Ekonomichef

HRC= HR-chef

Handl. = Handläggare (den som oavsett befattning är ansvarig handläggare i W3D3 eller annat ärendehanteringssystem)

LFF= Lagen om facklig förtroendeman

Re = Rektor

SL = skollag (2010:800)

SF = skolförordning (2011:185)

GyF = gymnasieförordning (2010:2039)

SÖN = Skolväsendets överklagandenämnd

FörvR = Förvaltningsrätten

VuxF = Vuxenutbildningsförordningen

YrKF = Förordningen om yrkeshögskolan

Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom utbildnings- och arbetslivsförvaltningen har. Till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma.

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschefen. Om nämnden har gett förvaltningschefen (utbildningsdirektören) i uppdrag att fatta beslut, får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När förvaltningschefen inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som förvaltningschefen förordnat som sin ersättare, fatta beslut i förvaltningschefens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av nämnden.

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats.

När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.¹ Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas. Förteckning över delegationsbeslut skickas till nämndsekreterare för anmälan till nästa sammanträde. Blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* finns i docpoint.

Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut. Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär. Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär.

A Personal

| DEL = delegationsbeslut | | Lag | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|-------|----|----|-------------------|------------|-----------|--|--|--|
| VST = verkställighetsbeslut | | Delegat | | | | Redovisa snämnden | | Kommentar | | | |
| A1 Anställning | | | | | | | | | | | |
| A1.1 | Nyanställning av medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer. | | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Ja | Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA | | |
| A1.2 | Lönesättning av nyanställd medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer. | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | Beslut fattas efter samråd med HR Denna gäller anställningar mer än 2 veckor. Se A.3. Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA | | |
| A1.3 | Nyanställning och lönesättning av korttidsanställd medarbetare gällande anställningar för högst 2 veckor i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer. | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | I samråd med HR | | |
| A1.4 | Nyanställning av obehörig lärare för längre tid än sex månader och upp till ett år, då lärare som uppfyller krav enligt Skollagen saknas. | SL 2 kap §§ 18-19 | AC | | | | DEL | Ja | Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1 | | |
| A1.5 | Nyanställning av obehöriga lärare med särskilda ämneskunskaper för längre tid än sex månader och upp till tre år, då lärare som uppfyller kraven enligt skollagen saknas. | SL 2 kap §§ 21-22 | AC | | | | DEL | Ja | Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen. Beslut fattas efter samråd med HR. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1 | | |
| A1.6 | Lönetillägg | | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Nej | Chefens chef. I samråd med HR | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------|----|----|----|--|------------|-----|--|
| A1.7 | Beslut om löneförändring för enskild medarbetare under löpande avtalsperiod. Avser endast anställda som ges förändrade arbetsuppgifter med ökad svårighetsgrad. | | FC/UD | | | | | DEL | Nej | I samråd med HR |
| A1.8 | Tillåtande av eller förbud mot att utföra bisyssla. | | FC/UD | AC | EC | Re | | DEL | Ja | Chefens chef. Enligt riktlinjer för bisyssla |
| A1.9 | Tecknande av kollektivavtal angående turlista enligt LAS. | | FC/UD | | | | | DEL | Ja | |
| A1.10 | Fastställande av ledar-/medarbetarkontrakt. | | | | | | | VST | Nej | Överordnad chef Ledarkontrakt för UD fastställs enligt RS delegationsordning. |
| A2 Rehabilitering, läkarintyg | | | | | | | | | | |
| A2.1 | Rehabiliteringsansvar enligt lagar, avtal och riktlinjer. | | FC/UD | AC | EC | Re | | VST | Nej | Chefen har rätt att vidareföremåla ansvaret |
| A2.2 | Krav på läkarintyg från första sjukdagen. | AB § 28 | FC/UD | AC | EC | Re | | VST | Nej | Beslut fattas efter samråd med HRC |
| A2.3 | Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning. | AB § 12 | HRC | | | | | VST | Nej | |
| A2.4 | Avstängning enligt smittskyddslagen | AB § 10, mom 4 | FC/UD | AC | EC | Re | | VST | Nej | |
| A2.5 | Begäran om läkarintyg i samband med anställning (AB § 3). | AB § 3 | HRC | | | | | DEL | Ja | |
| A3 Uppsägning, entledigande och avstängning | | | | | | | | | | |
| A3.1 | Uppsägning, avskedande utom anställda inom OSA (offentligt skyddad anställning). | | FC/UD | | | | | DEL | Ja | I samråd med HR |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|--------------------|----|----|----|------------|-----|---|
| A3.2 | Avstängning av medarbetare samt överläggning inför avstängning | AB §10 | FC/UD | AC | | Re | DEL | Ja | Samråd med HR |
| A3.3 | Beslut om disciplinpåföljd. | AB §11 | FC/UD | AC | | | DEL | Ja | Samråd med HR |
| A3.4 | Överenskommelse om avgångsvederlag med enskild medarbetare enligt regionens riktlinjer. | | FC/UD | | | | DEL | Ja | Kostnadsansvar regleras i särskild ordning. I samråd med HR |
| A3.5 | Medgivande om förkortad uppsägningstid i samband med entledigande på medarbetarens egen begäran. | AB § 33 BEA § 24 | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Ja | Re har rätt att vidaredelegera till underställd chef med budget och personalansvar. |
| A3.6 | Beslut om anställnings upphörande gällande anställda i offentligt skyddad anställning (OSA/BEA). | BEA kap 7, § 26 | Handläggare BEA | | | | VST | Nej | Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA |
| A4 Fackligt arbete, samverkan | | | | | | | | | |
| A4.1 | Deltagande i kurser, konferenser och liknande med lön. | AB §7 | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | Re har rätt att vidaredelegera till biträdande rektor Stäm av med överordnad chef |
| A4.2 | Utförande av arbetsmiljöarbetsuppgifter. | AFS 2003:4 , 6§ | Se not. | | | | VST | Nej | Särskilda beskrivningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, se föreskrift i länk. Resp. chef och arbetsledare utifrån mottagen fördelning av arbetsmiljö-uppgifter |
| A4.3 | Ledighet med lön och bibehållna förmåner för fackliga uppdrag inom eget rektorsområde/verksamhetsområde i enlighet med LFF. | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | Avser endast s k "rörlig tid". |
| A4.4 | Ledighet med lön och bibehållna förmåner för förvaltnings- eller kommungemensamma | | HRC | | | | VST | Nej | Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen. |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------|-------|----|----|----|------------|-----|--|
| | fackliga uppdrag i enlighet med LFF. | | | | | | | | |
| A4.5 | Ledighet med lön och bibehållna förmåner för facklig utbildning i enlighet med LFF. | | HRC | | | | VST | Nej | Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen. |
| A4.6 | Genomförande av förhandlingar av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär | MBL 11 - 13 | HRC | | | | VST | Nej | Normalt sett hanteras dessa frågor inom ramen för samverkansavtalet. |
| A4.7 | Genomförande av förhandlingar | MBL 14 §. | HRC | | | | VST | Nej | |
| A4.8 | Genomförande av samverkan enligt regionens samverkansavtal. | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | Övergripande ärenden hanteras i central samverkansgrupp. Arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal genomförs enligt Region Gotlands regler. Ansvarig är överordnad chef. |
| A5 Organisation | | | | | | | | | |
| A5.1 | Organisationsförändring ar inom eget verksamhetsområde, inklusive inrättande, förändring och indragning av anställning. | | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Ja | I samråd med närmast överordnad chef. Beslut om övergripande organisationsförändringar delegeras ej. Avveckling/stängning eller start/öppnande av en hel skola delegeras ej. |
| A5.2 | Beslut om ändring av indelning och namn på avdelningar och enheter | | | AC | | | DEL | Ja | I samråd med FC/UD |
| A5.3 | Förflyttning mellan verksamhetsansvarigas beslutsområden | | FC/UD | AC | | | DEL | Ja | I samråd med HR |
| A5.4 | Beslut om arbetstidens förläggning. | AB § 13, moment 5 | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Ja | |
| A5.5 | Beslut angående övertalighet. | | FC/UD | | | | VST | Nej | |
| A6 Studieleidighet | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|----|----|----|------------|-----|--|
| A6.1 | Fastställande av särskilda villkor för bibehållen lön vid studieledighet. | AB §26 | FC/UD | | | | DEL | Ja | |
| A6.2 | Beviljande av ledighet med löneförmåner för studier enligt särskilda villkor beslutade av förvaltningschef. (AB § 26) | AB §26 | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | |

B. Ekonomi

| Lagrum | | Delegat | | Redovisas nämnd | | Kommentar | | | |
|-------------------|---|---------|-------|-----------------|------|-----------|------------|-----|---|
| B1 Ekonomi | | | | | | | | | |
| B1.1 | Firmateckningsrätt | | FC/UD | | | | DEL | Ja | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal se C4.2 Firmatecknare har rätt att fatta beslut inom delegationsordningen gällande skrivelser, avtal och andra handlingar som kräver firmatecknare. |
| B1.2 | Fastställande av beslutsattester | | | | Ek C | | VST | Nej | Ekonomichef bemyndigas att löpande under året utse attestanter och göra de förändringar som är nödvändiga i attestförteckningarna på grund av avgångar och nyanställningar mm. NOT: Riktlinjer för attest-Region Gotland |
| B1.3 | Hantering av krav, avskrivning av fordran | | | | Ek C | | VST | Nej | |
| B1.4 | Fördelning och omDispositionering av driftmedel. | | FC/UD | AC | | | VST | Nej | I samråd med EkC |
| B1.5 | Resursutnyttjande inom anslag | | | | | | VST | Nej | Enligt attestförteckning |
| B1.6 | Beslut till rätt att inneha inköpskort | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | |
| B1.7 | Beslut om stipendier | | | | EC | Re | VST | Nej | |
| B1.8 | Förhandling och avtal med företag om ersättning för | | | | | Re | VST | Nej | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------------|----|----|----|------------|-----|--|
| | arbetsplatsförlagt lärande (APL) | | | | | | | | |
| B2 Upphandling | | | | | | | | | |
| B2.1 | Direktupphandling vid värde 0-10 000 kronor | | Budgetansvarig | | | | VST | Nej | Inget krav på prisjämförelse |
| B2.2 | Direktupphandling vid värde 10 001-100 000 kronor | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | Gäller inom eget budgetområde. Prisförfrågan genomförs skriftligt och skickas till minst tre leverantörer. Offertförfrågan dokumenteras och diarieförs i W3D3. Processen i samråd med EKC. |
| B2.3 | Direktupphandling vid värde 100 001 – 700 000 kronor år 2023 | | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Ja | Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/ Processen i samråd med EKC. |
| B2.4 | Upphandling större än 700 000 kr, år 2023 | | FC/UD | | | | DEL | Ja | Upphandlingar till ett värde överstigande tröskelvärdet enligt LOU delegeras UD och sker i samråd med regionsstyrelseförvaltningen och dess riktlinjer I samråd med överordnad chef. Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/ |
| B3 Finansiering av projekt | | | | | | | | | |
| B3.1 | Av staten helt finansierade projekt | | FC/UD | AC | EC | Re | VST | Nej | I samråd med överordnad chef. Bidrag där EN ansökan kan göras per huvudman görs i samråd med FC/UD |
| B3.2 | Fleråriga projekt som ska medfinansieras av Region Gotland och som ryms inom egen budget | | FC/UD | AC | EC | Re | DEL | Ja | I samråd med överordnad chef och EkC Projekt som löper över flera budgetår och där nämndens samlade ansvar överstiger en miljon kronor delegeras ej. |
| B3.3 | EU projekt som löper över flera år med delfinansiering | | Delegeras ej | | | | | | Delegeras ej Ska beslutas av nämnden. |

| B4 Försäljning | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|-------|--|--|--|------------|-----|---|
| B4.1 | Försäljning av övrig lös egendom | | FC/UD | | | | VST | Nej | RS § 192 , RS 2013/303,Regler om försäljning av regionens lösa egendom 2013-05-13 |

C. Övriga administrativa ärenden

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as nämnd | Kommentar |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| C1 Allmän handling | | | | | | |
| C1.1 | Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling | TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§ | Respektive handläggare | VST | Nej | I första hand prövas begäran av den som svarar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska den anställda låta myndigheten (förvaltningschef) göra prövningen. |
| C1.2 | Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll | OSL 10 kap. 14 § | FC/UD | VST | Nej | |
| C1.3 | Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd av TF och OSL | TF 2 kap. 14-15 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§ | FC/UD | VST | Nej | |
| C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär | | | | | | |
| C2.1 | Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (så kallad rätt tidsprövning) | FL 46-46 §§ | Beslutande delegat | VST | Nej | Om skrivelsen (överklagandet) inte aviseras enligt FL 46 §, skall skrivelsen och övriga handlingar i ärendet lämnas till den myndighet som ska pröva överklagandet (FL 46 §). |
| C2.2 | Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut | | Beslutande delegat | DEL | Ja | Avser det beslut fattat av FC/UD delegeras detta ej |
| C2.3 | Utfärda fullmakt att företräda GVN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter | | FC/UD | DEL | Ja | Överklaga dombeslut. Gäller inte beslut som fattas av nämnden. |
| C2.4 | Emotta delgivning | | FC/UD, Nämndsekr | VST | Nej | |
| C3 Ordförandebeslut | | | | | | |
| C3.1 | Beslut å nämndens vägnar i de fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | Kommunallagen 6:39 | Ordförande | DEL | Ja | Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. |
| C3.2 | Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser o dylikt. | | Ordförande | VST | Nej | |

| C4 EU:s dataskyddsförordning | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------------|------------|-----|--|
| C4.1 | Rätt att besluta i aktiviteter som sammanhänger med åligganden enligt EU:s dataskyddsförordning | 2.1 och 15–21 GDPR. Art. 33–34 GDPR, Art. 35–36 GDPR, Art. 24 GDPR | FC/UD med rätt att vidare delegera | DEL | Ja | Samråd bör ske med dataskyddsombudet. Är delegerat till kontaktperson för GDPR-frågor på UAF |
| C4.2 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) | | FC/UD med rätt att vidare delegera | DEL | Ja | Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF |
| C5 Övriga beslut | | | | | | |
| C5.1 | Yttrande avseende plansamråd | | Handläggare | DEL | Ja | Försörjningssamordnare |
| C5.2 | Beslut att utse arkivansvarig | Arkivreglementet | Utses av FC/UD | VST | Nej | |
| C5.3 | Medflytt av skolpeng/programpeng | Handläggare | | DEL | Ja | GVN 2017/130 |
| C5.4 | Beslut om fördelning av "Pengar i påse" | | AC | DEL | Ja | Ungdomsavdelningen |

D. Alla skolformer

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattar e | Typ av beslut | Anmäls till nämnden | Kommentar |
|-------------------|--|------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|---|
| D1 | Yttranden i Skolinspektionens tillsynsärenden | | Skolchef | DEL | Ja | |
| D2 | Yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, DO Diskrimineringsombudsmannen), BO (Barnombudsmannen), JO (Justitieombudsmannen/Riksdagens ombudsmän) och Skolväsendets överklagandenämnd | | Skolchef | DEL | Ja | |
| D3 | Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten. | SL 4:8 | FC/UD med rätt att vidaredelegera | DEL | Nej | Klagomålshantering rapporteras halvårsvis till nämnden |
| D4 | Läsårstider | SF 3 | FC/UD | DEL | Ja | Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor. |
| D5 | Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | SL 6:6-10 | FC/UD med rätt att vidaredelegera | DEL | Ja | Anmälan via e-tjänst. Inkomna anmälningar redovisas till nästkommande arbetsutskott. Halvårsvis rapport till nämnden |

E. Gymnasieskolan

Skollagen

Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta- re | Typ av beslut | Överklaga s till | Kommentar |
|-------------------|--|--------------|----------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
| E.1 | Prövning av rektorns beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna | SL 5 §17 -18 | Re | DEL | - | |
| E.2 | Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag | SL 5 §19 | Re | DEL | | |

Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta- re | Typ av beslut | Överklaga s till | Kommentar |
|-------------------|--|------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|--|
| E.3 | Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | SL 6:6-10 | FC/UD med rätt att vidaredelegera | DEL | | Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektor skyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12. |

Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Redovisas nämnd | Kommentar |
|-------------------|---|--|---------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| E.4 | Beslut om antagning till åk 1 | SL 15:12 | Handläggare | DEL | Nej | Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. |
| E.5 | Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag till elever vid ungdomsgymnasium eller vuxengymnasium | SL 15:32 + Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) | Handläggare | DEL | Nej | |
| E.6 | Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel | SL 15:17 | Re | DEL | Nej | Huvudmannen ska kunna redovisa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid. |

Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Redovisas nämnd | Kommentar |
|-------------------|---|------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| E.7 | Ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av eleven, skolhuvudmannen och den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av den gymnasiala lärlingsutbildningen. Skolhuvudmannen ska se till att utbildningskontrakt upprättas. | SL 16:11a | Re | VST | Nej | För mer information se Skolinspektionens infoblad om avgifter i skolan, följ länk här . Se även SL 15:18 |

| | | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|-------------|------------|-----|---|
| E.8 | Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, om särskilda skäl finnes. | SL 16:14 | Re | DEL | Nej | |
| E.9 | Beslut att utbildningen för en elev får fördelas över längre tid än tre läsår. | SL 16:15 | Re | DEL | Nej | Inom ramen för befintlig budget. |
| E.10 | Beslut om behörighet och mottagande | SL 16:36, SL 16:43-44 SL 16:47 | Handläggare | DEL | Nej | Antagningsdelegerade svarar för mottagandet och antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut mottagandet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN). |
| E.11 | Yttrande om skolgång i annan kommun | SL 16:48 | Handläggare | VST | Nej | |
| E.12 | Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen, enligt 42 §, var skyldig att erbjuda utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 53 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 54 §. | SL 16:52-54 | AC | VST | Nej | |

Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|---|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|-----------|
| E.13 | Beslut att introduktionsprogram inte omfattar heltidsstudier | SL 17:6 | Re | DEL | Nej | |
| E.14 | Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram | SL 17:7 | Re | DEL | Nej | |
| E.15 | Synnerliga skäl för mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ | SL 17:11 | Re | DEL | Nej | |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|-------------|------------|-----|------------------|
| E.16 | Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever | SL 17:14 SL 17:19 | Handläggare | DEL | Nej | |
| E.17 | Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion, och som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning | SL 17:21 SL 17:21a | AC | DEL | Nej | |
| E.18 | Beslut om interkommunal ersättning för programinriktat val | SL 17:23-27 | Handläggare | VST | Nej | |
| E.19 | Skyldigheten för huvudmannen till fristående gymnasieskola att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, samt till programinriktat val som utformats för en enskild elev | SL 17:29-30 | Handläggare | DEL | Nej | |
| E.20 | Hemkommunens bidrag till huvudmannen för fristående gymnasieskola för varje elev på programinriktat val som var behörig för utbildningen när denna påbörjades | SL 17:35-36 | Handläggare | DEL | Nej | I samråd med EkC |
| E.21 | Medflytt av skolpeng/programpeng | | Handläggare | DEL | Ja | GVN 2017/130 |

Skollagen kapitel 28 - Överklagande

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--|
| E.22 | Överklagande: Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag | SL 28:5 (p6) | Handläggare | DEL | Nej | |
| E.23 | Överklagande Beslut om mottagande till nationella program, programinriktat val som utformats för en grupp elever eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, samt beslut om rätten till utbildning | SL 28:12 (punkt 7 eller 13) | Handläggare | DEL | Nej | Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN). |

Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|---|------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| E.24 | Rätt till utbildning i gymnasieskola på Gotland har de ungdomar som är folkbokförda i landet, eller har uppehållstillstånd, eller är asylsökande, eller hamnar inom ramarna för EU-rätten, eller vistas här utan lagligt stöd | SL 29:2-5 | Handläggare | VST | Nej | Utbildning i gymnasieskola avser nationellt program eller introduktionsprogram. Asylelever får påbörja sin utbildning även efter de fyllt 18 år enligt nämndbeslut GVN 2018/145. De som vistas här utan lagligt stöd måste påbörja sin utbildning före 18 år fyllda. |

Gymnasieförordningen

Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta- re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|--|------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| E.25 | Läsårstider | GyF 3:1-2 | FC/UD | DEL | Nej | Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor. |
| E.26 | Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. | GyF 3:2 | FC/UD | DEL | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta- re | Typ av beslut | Överklaga s till | Kommentar |
|-------------------|--|--------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
| E.27 | Beslut om undervisningstimmar för kurs och fördelning över läsåret. | GyF 4 | Re | DEL | Nej | |
| E.28 | Beslut om kurser som erbjuds som: programfördjupning individuellt val | GyF 4:6 GyF 4:7 | Re | DEL | Nej | |
| E.39 | Beslut att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleför-beredande program, och i vilken omfattning | GyF 4:12 | Re | DEL | Nej | |
| E.30 | Beslut att undervisning motsvarande det arbetsplatsförlagda lärandet förläggs till skolan. | GyF 4:13 | Re | DEL | Nej | |
| E.31 | Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs för att gymnasiearbetet och fördelning av undervisningstid över året. | GyF 4:22 | Re | DEL | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| E.32 | Urval till särskild variant och riksrekryterande utbildning | GyF 5:8 GyF 5:16 | Handläggare | VST | Nej | Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN). |
| E.33 | Ansökningar till NIU och LIU | GyF 5:30 | Handläggare | VST | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|--|------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| E.34 | Urval till utbildning som anordnas för en grupp elever (programinriktat val och yrkesintroduktion) | GyF 6:1 | Handläggare | DEL | Nej | |
| E.35 | Mottagande av ungdomar (som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram) till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ pga synnerliga skäl | GyF 6:2 | Re | | Nej | |
| E.36 | Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett Programinriktat val. | GyF 6:4 | Re | DEL | Nej | |
| E.37 | Beslut att skolförlägga hel yrkesintroduktion | GyF 6:5 | Re | DEL | Nej | |
| E.38 | Beslut om utformning av individuellt alternativ | GyF 6:6 | Re | DEL | Nej | |
| E.39 | Inför mottagandet av en elev till språkintrouktion ska i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper. | GyF 6:7 | Re | DEL | Nej | |
| E.40 | Fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning. | GyF 6:7 | Re | DEL | Nej | |
| E.41 | Beslut om utformning av språkintrouktion. | GyF 6:8 | Re | DEL | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning

| Ärende-nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|---------------|--|---------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--|
| E.42 | Urval till nationella program | GyF 7:2-5 | Handläggare | VST | Nej | Urval till nationella program |
| E.43 | Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot | GyF 7:3 | Handläggare + Re | DEL | Nej | Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot Samråd mellan handläggare och rektor. |
| E.44 | Förfarandet vid antagning till nationella program | GyF 7:7 | Handläggare | DEL | Nej | Förfarandet vid antagning till nationella program |
| E.45 | Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningsgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser | GyF 7:6 GyF 7:6a | Re | VST | Nej | Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningsgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser |
| E.46 | Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd) | GyF 7:8 | Re | DEL | Nej | Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd) |
| E.47 | Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd | GyF 7:9 | Handläggare | DEL | Nej | Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd |
| E.48 | Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd | GyF 7:9 | Re | DEL | Nej | Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd |
| E.49 | Återantagning av elev som har slutat i gymnasieskolan innan utbildningen slutförts, och som vill fortsätta på tidigare påbörjat program | GyF 7:10 | Re | DEL | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder

| Ärende-nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|---------------|--|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|-----------|
| E.50 | Beslut att för en elev fördel undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år | GyF 9:7 | Re | DEL | Nej | |

Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|---|----------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| E.51 | Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige | GyF 12:5-7, 11 | Handläggare | VST | Nej | Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN). |

Gymnasieförordningen kapitel 13:7

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|--|------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| E.52 | Med tilläggsbelopp enligt kap 16:54, kap 17:34 och kap 19:47 och 22:20 | GyF 13:7 | AC | VST | Nej | Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN). |

F. Kommunal vuxenutbildning

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|----------------------------|------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| F.1 | Beslut om utbildningsutbud | | AC | VST | Ja | |

Skollagen

Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|---|------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|
| F.2 | Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten. | SL 4:7 | FC/UD med rätt att vidaredelegera | DEL | Ja | |

Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|--|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|---|
| F.3 | Prövning av rektorsbeslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna | SL 5 §17 - | FC/UD | DEL | Ja | För mer information se Skolverkets dokument om Trygghet och studiero , främst avsnittet <i>Avstängning i de frivilliga skolformerna</i> . |
| F.4 | Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag | SL 5 §19 | Re | DEL | Ja | Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning enligt första stycket är uppfyllda och det är nödvändigt på grund av brådskande omständigheter, får rektorn besluta om omedelbar avstängning. |

Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|--|------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|--|
| F.5 | Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | SL 6:6-10 | FC/UD med rätt att vidaredelegera | DEL | Nej | Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektor skyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12. |

Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|--|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|---|
| F.6 | Beslut att böcker och andra lärvärtyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas till självkostnadspris. | SL 20:7 | Re | DEL | Nej | För mer information se skolverkets informations om avgifter i skolan, följ länk här . |
| F.7 | Beslut att upphörande av utbildning för elev och på nytt bereda sådan utbildning om särskilda skäl finns. | SL 20 9 § | Re | DEL | Nej | Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredställande framsteg. |
| F.8 | Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning. | SL 20:13 | Re | DEL | Nej | |
| F.9 | Beslut om mottagande av sökande från annan kommun | SL 20:14 | Re | DEL | Nej | |
| F.10 | En vuxen som är behörig att delta i utbildning på gymnasialnivå och som har en examen från ett yrkesprogram i gymnasieskolan men inte uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå i syfte att uppnå en sådan behörighet. | SL 20:19 | Verkställande tjänsteman | DEL | Nej | Beslut att ersätta mottagande kommun för deras kostnader |

| | | | | | | |
|-------------|--|---------------|----|------------|-----|--|
| | Den som har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå har rätt att delta i sådan utbildning i en annan kommun än sin hemkommun eller ett landsting om utbildningen finns där och inte erbjuds av hemkommunen. I ett sådant fall är hemkommunen skyldig att ersätta den mottagande kommunens kostnader. | | | | | |
| F.11 | Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Gotlands kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå. | SL 20:21 | Re | DEL | Nej | |
| F.12 | Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | SL 20:22 | Re | DEL | Nej | |
| F.13 | Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | SL 20:23 | Re | DEL | Nej | |
| F.14 | Beslut om behörig och mottagande av elev till SFI | SL 20:31-33 | Re | DEL | Nej | |
| F.15 | Minskning av undervisningens omfattning om elev begär detta (SFI) | SL 20:24 | Re | DEL | Nej | |
| F.16 | Samverkan med arbetslivet, (SFI) | SL 20:25-27 | Re | DEL | Nej | |
| F.17 | Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för betyg | SL 20:44 st 2 | Re | DEL | Nej | |
| F.18 | Förklaring att en elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskolan som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI | SL 24:14 | Re | DEL | Nej | |

Vuxenutbildningsförordningen

Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen

| Ärendenummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|--------------|------------------------------|------------|--------------------------|---------------|-------------------------|-----------|
| F.19 | Beslut om nationella kurser. | VuxF 2:9 | AC | DEL | Nej | |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----------|----|------------|-----|--|
| F.20 | Beslut om att anordna arbetsplatsförlagt lärande. | VuxF 2:27 | Re | DEL | Nej | |
|-------------|---|-----------|----|------------|-----|--|

Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfattare | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| F.21 | Beslut om utredning som kartlägger omständigheter vid avstängning av elev | VuxF 7:4 | FC/UD | DEL | Nej | |
| F.22 | Beslut om upphandling av utbildningar | - | AC | DEL | Ja | Se belopp för direktupphandling |

G. Yrkeshögskolan

Förordning om yrkeshögskolan

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|--|-------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| G.1 | Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan | YrkF 1:2 | Re | VST | Nej | |
| G.2 | Beslut att yrkesutbildningen ska starta | | Delegeras ej | | Ja | |
| G.3 | Tillsätta en ledningsgrupp för den aktuella yrkesutbildningen inom yrkeshögskolan | YrkF 4:1-5 | Utbildnings- samordnare | DEL | Nej | |
| G.4 | Utse ansvarig utbildningssamordnare | YrkF 4:6 | Re | DEL | Nej | |
| G.5 | Ledningsgruppen ska ta fram en arbetsordning över hur utbildningsresultat ska uppnås | | Re | DEL | Nej | Resultat ska redovisas nämnden terminsvis. |
| G.6 | Beslut om avskiljande från Yrkeshögskolan | YrkF 7:1 YrkL 19, 20 | Re | DEL | Ja | Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande. Nämnden tar upp frågor om avskiljande endast efter skriftlig anmälan från ledningsgruppen. Överklagandenämnden för högskolan. |
| G.7 | Yttrande till Myndigheten för yrkeshögskolan | | FC/UD | DEL | Ja | |

H. Folkhögskolan

| Ärende- nummer | Ärendebeskrivning | Lagrum etc | Delegat / beslutsfatta re | Typ av beslut | Rapporter as till nämnd | Kommentar |
|-------------------|--|------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| H.1 | Fastställande av intern budgetram | | Nämnden | | Ja | Redovisa detaljbudget –(regionens budget inkl. statsbidraget). |
| H.2 | Mål och styrdokument samt policydokument | | Nämnden | | Ja | |
| H.3 | Verksamhetsberättelse | | Nämnden | | Ja | |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|---------|------------|-----|--|
| H.4 | Fastställandet av läsårstider | | FC/UD | VST | Nej | |
| H.5 | Antagning | | Re | VST | Nej | |
| H.6 | Intagning av elever efter kursstart | | Re | VST | Nej | |
| H.7 | Disciplinärenden för kursdeltagare | | Re | VST | Nej | |
| H.8 | Fastställande av kursutbud, korta kurser | | Re | DEL | Nej | |
| H.9 | Fastställande av kursutbud för långa kurser d.v.s. under ett läsår. | | Nämnden | | Ja | |
| H.10 | Disciplinära åtgärder – Avstängning internat | | Re | DEL | Ja | |
| H.11 | Disciplinära åtgärder – Avstängning undervisning | | Re | DEL | Ja | |
| H.12 | Utreda anmälningar om kränkande särbehandling | | Re | DEL | Ja | |