

## Riktlinjer för samrådsmöten

I Region Gotlands struktur för dialog och samråd med organisationer som riktar sig till personer med funktionsnedsättning finns ett system med samrådsgrupper på nämndnivå. Respektive nämnd utser ordförande och förvaltningen har en kontaktperson för samrådsgruppen vilken har representanter från organisationerna. Utformningen av samrådsgrupperna bestäms av nämnden efter dialog med berörda organisationer, enligt Instruktioner för Region Gotlands tillgänglighetsråd, RF 2013-12-16 § 177, ändrad 2019-04-29. Ytterligare information och beskrivning av Struktur för dialog och samverkan med organisationerna för personer med funktionsnedsättning finns på [www.gotland.se/tillgänglighetsrådet](http://www.gotland.se/tillgänglighetsrådet).

### Syfte

Syftet med nämndernas samrådsgrupper är att tillvarata kunskaper, erfarenheter och synpunkter från brukare och deras företrädare, så att regionen kan bedriva ett långsiktigt och systematiskt tillgänglighetsarbete som är baserat på FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

### Roller

Samråden är ett forum där deltagarna bidrar med synpunkter, erfarenhet och kunskap utifrån sina olika roller.

- Organisationerna företräder sina respektive kunskapsområden och perspektiv. Enskilda ärenden diskuteras med berörd verksamhet.
- Deltagare från organisationerna ansvarar för sin medverkan så att kontinuitet och dialog främjas.
- Region Gotland står för ordförandeskapet.
- Ordförande, politisk utsedd representant, genomför, organiserar och sammankallar möten samt ansvarar för programpunkter. Respektive

förvaltning via utsedd kontaktperson, ansvarar för dokumentation och återkoppling. Dokumentation från samrådsmöten sänds till respektive nämnds samrådsgrupp samt till samordnare för tillgänglighetsrådet.

### **Mötes- och arbetsformer**

- Utformningen av samrådsgrupperna bestäms av respektive nämnd efter dialog med berörda organisationer. Detta kan göra att antalet deltagare kan variera mellan olika samrådsgrupper.
- Samrådsmöten genomförs 2 – 4 gånger per år.
- Samrådsmöten ska i huvudsak ha dialog och samverkan om ämnen som faller inom ramen för respektive verksamhetsområde.
- Samrådsgruppen ska ha en kontinuerlig dialog omkring berörd nämnds åtgärdsplan för att säkerställa ömsesidig kunskap om beslutade förbättringsområden.
- System för återrapportering är framtaget i samråd med organisationerna.

### **Arvode- traktaments- och reseersättningar**

Överenskommelse ska ske i varje samrådsgrupp om ersättning för resor och förlorad arbetsförtjänst. Överenskommelsen ska följa instruktioner för Region Gotlands tillgänglighetsråd.

### **Dagordning, mandat och återkoppling**

- Punkter till dagordningen anmäls i förväg till förvaltningens kontaktperson för berörd samrådsgrupp. Det kan även anmälas på plats. Det ligger då på ordförandens ansvar att fördela ämnen/frågor rättvist mellan organisationernas företrädare så att dialog och synpunkter bidrar till ökat förtroende för processen och för det långsiktiga utvecklingsarbetet.
- Organisationerna ska beredas möjlighet att bidra med synpunkter som en del i Region Gotlands underlag till olika utredningar, berednings- och beslutsprocesser.
- Redovisning av hur synpunkterna har tagits omhand och vad de fått för resultat ska i möjligaste mån återredovisas tillbaka till samrådet.