

Projekt Västerhejde skola

Beställare Barn- och utbildningsnämnden

Framtagen av Uppdragsledare

Datum 2026-06-08

Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Syfte	2
1.3 Mål för uppdraget	2
2. Förutsättningar	2
2.1 Uppdragets tidsram	2
2.2 Principer för verksamheten	3
2.3 Ekonomiska förutsättningar	3
3. Styrning och ledning	3
3.1 Beställare	3
3.2 Uppdragsledare och styrgrupp	3
3.3 Arbetsgrupp	3
3.4 Referenser	3
4. Beskrivning och avgränsning	3
4.1 Genomförande	3
4.2 Kapacitet och lokaler	3
4.3 Elevflöden och organisation	4
4.4 Pedagogiska och sociala konsekvenser	4
4.5 Personal och verksamhet	4
4.6 Ekonomi och lokalförsörjning	4
4.7 Risk- och konsekvensanalys	4
4.8 Kopplingar till andra uppdrag och projekt	5
4.8 Avgränsningar	5
5. Förslag på arbetssätt för arbetsgruppen	5
6. Kommunikation och förankring	6
7. Rapportering och resultatöverlämning	6
7.1 Delavstämningar och återrapportering	6
8. Underskrift	6

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Västerhejde skola står inför förändrade förutsättningar då den tillfälliga paviljongen ("gröna längan") behöver avvecklas och Försvarsmakten har nekat möjlighet till planerad nybyggnation i anslutning till skolan. Detta innebär att Region Gotland behöver utreda hur antalet skolplatser kan anpassas på ett långsiktigt, hållbart och kvalitativt sätt. Utredningen ska utgå från Region Gotlands lokalförsörjningsprocess och principer, elevprognoser, verksamhetens behov samt barn- och elevperspektivet.

Arbetet ska särskilt beakta:

- att ingen enskild mottagande skola i nuläget kan ta emot en större elevförflyttning under ett och samma läsår,
- att eventuella förändringar därför behöver ske successivt över 2–3 läsår,
- att förändringar påverkar elever, vårdnadshavare, personal, skolskjuts, lokaler och organisation.
- elevframskrivningen och delområdesprognoser

1.2 Syfte

Syftet med uppdraget är att:

- identifiera möjliga och hållbara alternativ för att anpassa Västerhejde skolas elevkapacitet,
- analysera pedagogiska, organisatoriska, ekonomiska och sociala konsekvenser,
- skapa underlag för framtida politiska beslut.

Utredningen ska resultera i konkreta förslag med tydliga konsekvensbeskrivningar och genomförandeplaner.

1.3 Mål för uppdraget

Utredningen ska:

- Skapa beslutsunderlag för en långsiktig lösning för Västerhejde skolområde.
- Säkerställa att Region Gotlands samlade lokalresurser används effektivt.

2. Förutsättningar

Arbetsgruppen arbetar efter uppdragsdirektivet inom givna tidsramar.

2.1 Uppdragets tidsram

Uppdragsstart: 2026-06-08

Uppdraget avslutas: 2027-12-01

2.2 Principer för verksamheten

Följande principer ska genomsyra arbetet:

- Barnets bästa ska vara vägledande.
- Förändringar ska ske successivt och förutsägbart.
- Beslut ska bygga på fakta, prognoser och konsekvensanalyser.
- Dialog och transparens ska prioriteras.
- Regionens samlade resurser ska användas effektivt.
- Pedagogisk kvalitet och trygghet ska värnas i hela processen.

2.3 Ekonomiska förutsättningar

Ingen budget är avsatt för utredningen.

3. Styrning och ledning

3.1 Beställare

Utbildningsdirektör Torsten Flemming

3.2 Uppdragsledare och styrgrupp

Bo Eriksson, Torsten Flemming, Hanna Thunholm,

3.3 Arbetsgrupp

Projektledare Bo Eriksson

Lokalplanering – Magnus Claesson och Charlott Stjernholm

Verksamhetsutvecklare Carina Lindby

Verksamhetsspecialist Cecilia Thomasson

Förvaltningskommunikatör – My Monzón Preis

Rektor Västerhejde skola eller representant som rektor utser

3.4 Referenser

HR – Johanna Kempe Lindgren

Ekonomichef Jimmy Söderström

Mottagande skolor – respektive rektor utser

Elevhälsa – representant som Karin Alvinge utser

Facklig representant – grundskolans samverkansgrupp utser

Skolskjutskoordinatorer – Sara Leveau och Mats Persson

Skolvalssamordnare Marika Sahlin

4. Beskrivning och avgränsning

4.1 Genomförande

Arbetsgruppen ska utreda och analysera följande områden.

4.2 Kapacitet och lokaler

- Ny bedömning av Västerhejde skolas maxkapacitet efter avveckling av paviljong.
- Behov av anpassningar i befintliga lokaler.
- Möjlighet att bedriva verksamhet som:
 - F-6,
 - F-5,

- F-4,
- F-3,
- eller annan möjlig organisationsform.
- Konsekvenser för fritidshem, specialsalar, elevhälsa och gemensamma ytor.
- Kartläggning av mottagande skolors kapacitet och eventuella lokalbehov.

Uppdraget behöver även kartlägga om mottagande skola/skolor behöver göra anpassningar i lokaler inför mottagandet.

4.3 Elevflöden och organisation

- Naturlig utfasning utifrån demografin
 - Alternativt utfasning över 2–3 läsår.
- Möjliga förändringar av upptagningsområden.
- Konsekvenser för skolval och skolskjuts.
- Fördelning av elever till andra skolor.
- Konsekvenser för klasstorlekar och organisation.

4.4 Pedagogiska och sociala konsekvenser

Utredningen ska särskilt beakta:

- barnets bästa,
- kontinuitet för elever,
- påverkan på elever i behov av stöd,

4.5 Personal och verksamhet

- Konsekvenser för tjänsteplanering.
- Arbetsmiljö och organisation.
- Konsekvenser för ledning och administration.

4.6 Ekonomi och lokalförsörjning

Utredningen ska utgå från Region Gotlands lokalförsörjningsprinciper:

- befintliga lokaler ska användas i första hand,
- koncernnytta ska beaktas,
- eventuella vakanta lokaler ska hanteras strategiskt,
- långsiktiga ekonomiska konsekvenser ska beskrivas.

Kostnader och eventuella investeringar ska redovisas för respektive alternativ

4.7 Risk- och konsekvensanalys

Arbetsgruppen ska ta fram

- barnkonsekvensanalys
- arbetsmiljöanalys
- ekonomisk analys
- riskanalys

4.8 Kopplingar till andra uppdrag och projekt

Grundskoleavdelningen har som uppdrag att fortlöpande se över skolorganisationen.

4.8 Avgränsningar

Utredningen omfattar bara anpassning av skolplatser och organisation för Västerhejde skola

5. Förslag på arbetssätt för arbetsgruppen

För att få fram hållbara lösningar rekommenderas att arbetsgruppen arbetar i följande steg:

Steg 1 – Faktainsamling

- Elevprognoser
- Lokalkapacitet
- Skolskjuts och geografi
- Personal- och organisationsdata
- Ekonomiska underlag

Steg 2 – Scenariobyggande

Ta fram realistiska scenarier med:

- elevantal,
- organisation,
- ekonomi,
- lokalanvändning,
- konsekvenser.

Steg 3 – Risk- och konsekvensanalyser

Analysera varje scenario ur:

- elevperspektiv,
- personalperspektiv,
- ekonomi,
- genomförbarhet,
- långsiktig hållbarhet.

Steg 4 – Dialog och förankring

- APT med personal
- Dialogmöten med vårdnadshavare
- Elevdialoger
- Samverkan med mottagande skolor

Steg 5 – Rekommendation

Arbetsgruppen presenterar:

- huvudförslag,
- alternativa lösningar,

6. Kommunikation och förankring

En särskild kommunikationsplan ska tas fram.
Kommunikationsarbetet ska:

- ske löpande och transparent,
- innehålla tydliga tidplaner,
- beskriva vad som är beslutat respektive under utredning,
- skapa möjlighet till dialog och frågor.

Kommunikationen ska riktas till:

- elever,
- vårdnadshavare,
- personal,
- politiken,
- berörda verksamheter.
- fackliga representanter

7. Rapportering och resultatöverlämning

7.1 Delavstämningar och återrapportering

- Presentation av projektplan, för BUN, 15 september 2026 (au 24/8)
- Information till nämnd, löpande
- Nulägesanalys och kapacitetskartläggning till nämnd, januari 2027
- Status till styrgrupp, en gång per månad
- Dialog och föräldramöten, höstterminen 2027
- Förslag till beslut, december 2027
- Slutrapport, februari 2028
- Succesivt genomförande 2027-juni 2030

8. Underskrift

Underskrift beställare

Underskrift uppdragsledare

Torsten Flemming

260608, Torsten Flemming,
utbildningsdirektör

Bo Eriksson

260608, Bo Eriksson,
chef avdelningen Stöd och utveckling