

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Fristående förskola - Regelbunden tillsyn Bikupans förskola Ljugarn

Förlag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden tilldelar Ljugarns föräldrakooperativ ett föreläggande enligt 26 kap, 10 § skollagen avseende brister i:
 - Ägar- och ledningskretsens samlade insikt
 - Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
 - Verksamhetens systematiska kvalitetsarbete
 - Förskolans arbete med barn i behov av särskilt stöd
 - Säkerhetsarbete
 - Rutiner för anmälan till Socialtjänsten
- Barn- och utbildningsnämnden tilldelar Ljugarns föräldrakooperativ en anmärkning enligt 26 kap, 11 § skollagen avseende brister gällande:
 - Anmälan till Region Gotland om ändring i ägar- och ledningskretsen

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har tillsynsansvar av fristående förskolor med enskild huvudman inom Region Gotland enligt 26 kapitlet i skollagen (2010:800). Vid tillsyn 2024 av Bikupans förskola, huvudman Ljugarns föräldrakooperativ, framkom brister som i kombination med huvudmannens bristande ansvarstagande bedöms som allvarliga missförhållanden. Ljugarns föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder för att uppnå ett godkännande:

- Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på insikt i skolförfattningarna.
- Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens
- Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på ekonomisk kompetens
- Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska hanteras, dokumenteras och inriktas mot de mål som finns för utbildningen i skollag och i andra föreskrifter.
- Det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå ska hanteras, dokumenteras och inriktas mot de mål som finns för utbildningen i skollag och i andra föreskrifter.

- Upprätta rutiner för hur man kartlägger och säkerställer att de barn som är i behov av särskilt stöd får det stöd som krävs.
- Upprätta rutiner för ett systematiskt säkerhetsarbete som säkerställer att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan, där rutiner för skyddsron, utrymning och inrymning ska ingå.
- Upprätta lokala handlingsplaner för allvarliga händelser, kriser och katastrofer med dokumenterade rutiner för hur personalen ska agera i händelse av brand, olycksfall och försvunna barn.
- Upprätta dokumenterade rutiner för hur man säkerställer att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten och hur man går till väga vid orosanmälan till socialtjänsten.
- Anmäla till Region Gotland vid ändring i ägar- och ledningskretsen.

Ärendebeskrivning

2024-02-05 startade en regelbunden tillsyn av förskolan Bikupan där Ljugarns föräldrakooperativ är huvudman. Vid tillsyn har en ägar- och ledningsprövning genomförts för att granska styrelsens lämplighet samt insikt kring skollag, arbetsmiljö och arbetsrätt samt ekonomi. Verksamhetens ekonomi har även genomgått en granskning. För att säkerställa att huvudman och verksamheten följer de föreskrifter som krävs har dokument som styrker detta begärts in och verksamhetsbesök har genomförts på plats. Personal och vårdnadshavare har svarat på enkäter utifrån läroplanens mål och uppföljande intervjuer med rektor, personal och delar av styrelsen har genomförts. Vid sammanställning av inkomna uppgifter framkommer brister som i kombination med huvudmannens bristande ansvarstagande bedöms som allvarliga missförhållanden.

Bedömning

Föreläggande om åtgärder

Barn- och utbildningsnämnden ger ett föreläggande enligt 26 kap, 10 § skollagen till ekonomiska föreningen Ljugarns föräldrakooperativ (769600-3313). Huvudman ska vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Ägar- och ledningskretsens samlade insikt

Vid lämplighetsprövningen granskas styrelsens insikt kring skollag, arbetsmiljö och arbetsrätt samt ekonomi. Kravet på insikt ska vara uppfyllt av ägare och ledning tillsammans. Kunskapen behöver inte finnas hos varje ledamot men kompetensen måste sammantaget finnas i styrelsen.

Huvudman Ljugarns föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder för att säkerställa att styrelsen har en samlad insikt i skolförfattningar, arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens samt ekonomisk kompetens (skollag 2 kap 5 §)

- Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på insikt i skolförfattningarna. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum.
- Tillsätta styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum.
- Tillsätta styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på ekonomisk kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum.

Motivering

Huvudmannen har inte kunnat redovisa att det finns insikt i skolförfattningar inom ägar- och ledningskretsen. Exempel på erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig är att personen har varit rektor, skolchef, huvudmannarepresentant eller har lärar- eller förskolläraryt utbildning i kombination med annat, exempelvis erfarenhet som rektor eller att personen har gått rektorsprogrammet.

I styrelsen finns en medlem med lärarutbildning som varit huvudmannarepresentant. Det är möjligt att anta att en person med sådan utbildning i kombination av nästan tre års erfarenhet av styrelsearbete normalt sett kan antas ha förvärvat insikt i skolförfattningarnas krav. En förutsättning för det är dock att verksamheten inte visar på brister och att personen därigenom kan visa att hen har relevanta kunskaper och insikter. Mot bakgrund av den bristande kunskap om grundläggande delar av skollagstiftningen inom området kvalitet och trygghet, däribland huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, som framkommit i dokumentationen är bedömningen att det inom styrelsen saknas tillräcklig insikt i skolförfattningarna.

Huvudmannen har inte kunnat redovisa att det finns arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens inom ägar- och ledningskretsen. Exempel på erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig är att någon i styrelsen har eller haft chefs- eller ledningsuppdrag med personalansvar eller haft fackliga uppdrag eller genomgått högskoleutbildning inom HR-området. I den valda styrelsen finns inte någon som besitter den formen av erfarenhet eller utbildning.

Huvudmannen har inte kunnat redovisa att det finns ekonomisk kompetens inom ägar- och ledningskretsen. Exempel på erfarenhet som kan bedömas som tillräcklig är att någon i styrelsen drivit eller lett företag inom aktuell associationsform eller har en ekonomiutbildning, såsom civilekonom eller genomfört kurser i företagsekonomi.¹ Styrelsen anför att kassör har stöd av sin fru som har en kandidatexamen inom företagsekonomi. Det räcker dock inte att enbart hänvisa till att det finns tillgång till en kompetent person med

¹ prop. 2017/2018:158 s. 47

ekonomisk examen, huvudmannen har det yttersta ansvaret och insikten måste därför finnas i ägar- och ledningskretsen.

Huvudmans systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet ska visa på vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Den behövs för att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och för att kunna se effekterna av utvecklingsarbetet. Dokumentationen möjliggör spridning av kunskap och erfarenhet och kan bli ett underlag för beprövad erfarenhet.

Ljugarn föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet kvalitet (skollagen 4 kap 3 och 5-6 §§)

- Huvudmannen behöver skapa strukturer och system för att kunna planera, följa upp och utvärdera förskolans måluppfyllelse.
- Huvudmannen behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver omfatta barnens utveckling och lärande.
- De beslut om förbättringsåtgärder som huvudmannen fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan. Detta gäller även i de fall huvudmannen väljer att prioritera och tydliggöra mål för uppföljning.

Motivering

Huvudman kan vid tillsyn inte uppvisa dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudman har därmed inte kunnat påvisa hur man systematiskt säkerställer utbildningens kvalitet i verksamheten. Genomgång av styrelsens protokoll under 2023 visar att det inte förts någon diskussion kring måluppfyllelse kopplat till läroplanen. Ordförande bekräftar i intervjun att det systematiska kvalitetsarbetet bortprioriterats då personalfrågor och ekonomi har präglat styrelsemötena.

Huvudman beskriver att man tidigare haft genomgång av lotusdiagram tillsammans med rektor som ett led i kvalitetsarbetet, detta visar att huvudman haft en mer reaktiv än drivande roll. Den reaktiva rollen kan utläsas i förskolans verksamhetsplan där man beskriver att styrelsens mål är att stötta personalen i arbetet med läroplanen och i svar till förvaltningen beskriver huvudman att man ger förutsättningar till personal och rektor att arbeta utifrån målen i läroplan. Det går inte att utläsa varken i verksamhetsplan eller verksamhetsberättelsen att huvudman har ett eget målinriktat arbete utifrån läroplan eller hur man avser stötta personalen i arbetet med måluppfyllelsen. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse präglas nästan uteslutande av ekonomiska och praktiska frågor.

Verksamhetens systematiska kvalitetsarbete

Rektorn ansvarar för att verksamhetens systematiska kvalitetsarbete ska synliggöra kvalitet och likvärdighet. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan verksamheten skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång. Skollagen och läroplan för förskolan innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår också att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare, övrig personal och barn. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektor vid Bikupans förskola behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet kvalitet enligt skollagen och läroplan. (4 kap 4-6 §§, och läroplan för förskolan 2.8.)

- Rektor behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver också omfatta barnens utveckling och lärande.
- Rektor behöver skapa strukturer och system för att kunna följa upp och utvärdera förskolans måluppfyllelse.
- De beslut om förbättringsåtgärder som rektor fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan.

Motivering

Rektor kan vid tillsyn inte uppvisa dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå. Rektor är ny tillträdd sedan februari 2024 och det framkommer att det inte funnits något pågående kvalitetsarbete sedan tidigare som den nya rektorn kunnat ta vid. Rektor beskriver att det finns påbörjade processer inom planering, uppföljning och utveckling men det är ännu inte dokumenterat.

Förskolans arbete med barn i behov av särskilt stöd

Förskolan ska ha beredskap och arbetsätt för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd, så att de får möjlighet att utveckla sin sociala delaktighet och sitt lärande utifrån sina förutsättningar.

Rektor vid Bikupans förskola behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet kvalitet enligt skollagen och läroplan. (8 kap 9 § och läroplan för förskolan 2.8.)

- Upprätta rutiner för att undersöka, kartlägga och analysera stödbehoven när det uppmärksammas att ett barn kan vara i behov av särskilt stöd.
- Upprätta rutiner för att löpande följa upp hur stödinsatserna fungerar i verksamheten samt att utvärdera stödinsatsernas effekt.

Motivering

Rektor beskriver att man observerar barngruppen dagligen och vilka behov som finns. Det framgår däremot inte vilket arbetssätt förskolan har samt vilka stödfunktioner och stödstrukturer som finns för att uppmärksamma och stödja barn som är i behov av särskilt stöd. Förskolan saknar också rutiner för hur man kartlägger och säkerställer att de barn som är i behov av särskilt stöd får det stöd som krävs. Även här beskriver rektor en påbörjad process för att skapa ändamålsenliga strukturer.

Säkerhetsarbete

Barn har rätt till en trygg och säker miljö. Att arbeta med frågor som rör säkerhet och krisberedskap måste vara en naturlig del av den ordinarie vardagliga verksamheten. Det är angeläget att förskolan utgår från en helhetssyn på barnens situation, i arbetet för en trygg och säker miljö både på förskolan och i hemmiljön. Ett framgångsrikt arbete med säkerhet behöver vara en del av den ordinarie verksamheten och det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan.

Förskolan är viktig för barn i utsatta situationer. Anställda i förskolan är skyldiga att genast anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. Det kan vara livsavgörande att personal inom förskolan tar sin anmälningsplikt på största allvar och fullföljer den.

Ljugarns föräldrakooperativ behöver tillsammans med rektor vidta följande åtgärder för att förbättra säkerhetsarbetet på förskolan. (4 kap 3-6 §§, socialtjänstlagen 14 kap 1 §, lag om skydd mot olyckor 2003:778, lag om totalförsvaret och höjd beredskap 1991:1403)

- Upprätta rutiner för ett systematiskt arbete som säkerställer att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan, där rutiner för, tillbudsrapportering, skyddsron, utrymning och inrymning ska ingå.
- Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser, kriser och katastrofer med dokumenterade rutiner där det är tydligt hur personalen ska agera i en akut situation.
- Upprätta dokumenterade rutiner för hur man säkerställer att personalen har kännedom om anmälningskyldighet till socialtjänsten och hur man går till väga vid orosanmälan till socialtjänsten.

Motivering

Huvudman har vid tillsyn inte kunnat ge konkreta exempel på vilka rutiner som finns eller hur man organiserar sig för att säkerställa så att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan. Huvudman svarar att man följer skollag och barnkonvention men kan inte ange på vilket sätt man arbetar efter dessa föreskrifter. Det framkommer i intervju att förskolan inte genomfört vare sig skyddsron eller brandövning tidigare utan det påbörjades först under hösttermin 2023. Vid verksamhetsbesöket upptäckts att det inte dokumenterats några tillbud på förskolan på flera år. Huvudman kan inte ge tillfredsställande svar på varför det inte rapporterats något de senaste åren. På dessa grunder ges

intryck av att det inte funnits något systematiskt säkerhetsarbete på förskolan under en längre tid.

Vid tillsyn kunde man inte påvisa handlingsplaner för kris som är kopplade till den specifika verksamheten. Personal på Bikupans ska ha tillgång till lokala handlingsplaner som visar hur man ska agera och vem man ska kontakta vid olika nödlägen. Det saknas även tydliga rutiner på förskolan för hur anmälan till socialtjänsten ska hanteras. I förskolans krisplan finns en beskrivning av vad författningarna säger men ingen konkret beskrivning av hur man går till väga för att göra en anmälan.

Anmärkning

Barn- och utbildningsnämnden tilldelar Ljugarns föräldrakooperativ en anmärkning enligt 26 kap, 11 § skollagen. Huvudman ska vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Anmälan till Region Gotland om ändring i ägar- och ledningskretsen

Ljugarns föräldrakooperativ har inte uppfyllt kravet enligt skollag avseende anmälan om förändring inom ägar- och ledningskrets enligt skollagen (2 kap. 6b §)

- Fortsatt följa rutin för anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen enligt skollagen 2 kap 6b §

Motivering

Styrelsen har inte enligt skollag anmält in förändringar i ägar- och ledningskretsen senast en månad efter förändringen. Något som skett vid upprepade tillfällen. Senast kända registrering är från 2021-05-10 (BUN 2021/365). Det framgår att styrelsen genomgått förändringar flertalet gånger efter tidigare nämnda datum. Ordförande medger att anmälan inte gjorts vid flera tillfällen och anger att det var på grund av okunskap om regelverket.

Uppföljning

Vidtagna åtgärder enligt nedan ska redovisas senast 5 maj 2024 till barn- och utbildningsnämnden*: e-post: registrator-bun@gotland.se ange ärendenummer 2024/234

- Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på insikt i skolförfattningarna. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktig på de styrelsemöten som äger rum.
- Tillsätta styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktig på de styrelsemöten som äger rum.

- Tillsätta styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på ekonomisk kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktig på de styrelsemöten som äger rum
- Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser, kriser och katastrofer med dokumenterade rutiner där det är tydligt hur personalen ska agera i en akut situation.
- Upprättade dokumenterade rutiner för hur man säkerställer att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten och hur man går till väga vid orosanmälan till socialtjänsten.

Vidtagna åtgärder enligt nedan ska redovisas senast 23 september 2024 till barn- och utbildningsnämnden*: e-post: registrator-bun@gotland.se ange ärendenummer 2024/234

- Huvudmannen behöver skapa strukturer och system för att kunna planera, följa upp och utvärdera förskolans måluppfyllelse.
- Huvudmannen behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver omfatta barnens utveckling och lärande.
- De beslut om förbättringsåtgärder som huvudmannen fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan. Detta gäller även i de fall huvudmannen väljer att prioritera och tydliggöra mål för uppföljning.
- Rektor behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver också omfatta barnens utveckling och lärande.
- Rektor behöver skapa strukturer och system för att kunna följa upp och utvärdera förskolans måluppfyllelse.
- De beslut om förbättringsåtgärder som rektor fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan.
- Upprätta rutiner för att undersöka, kartlägga och analysera stödbehoven när det uppmärksammas att ett barn kan vara i behov av särskilt stöd.
- Upprätta rutiner för att löpande följa upp hur stödinsatserna fungerar i verksamheten samt att utvärdera stödinsatsernas effekt.
- Upprätta rutiner för ett systematiskt arbete som säkerställer att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan, där rutiner för, tillbudsrapportering, skyddsron, utrymning och inrymning ska ingå.

* 15 § Inom två år från ett beslut om föreläggande enligt 10 § som gäller ett allvarligt missförhållande får en tillsynsmyndighet återkalla ett godkännande, ett

medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndigheten har meddelat enligt denna lag, trots att föreläggandet har följts, om

1. det ändå finns ett allvarligt missförhållande i verksamheten, och
2. huvudmannen redan före föreläggandet har visat bristande förmåga eller vilja att fullgöra sina skyldigheter som huvudman för verksamheten. *Lag (2022:115).*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen daterad 2024-03-28

Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Torsten Flemming
Utbildningsdirektör

Bilaga 1

Ingreipanden vid tillsyn enligt skollag 26 kap 10-12 §§

10 § Föreläggande

Om en skola eller verksamhet har brister kan kommunen fatta beslut om ett föreläggande. I föreläggandet står vilka brister som måste åtgärdas, och vilka krav vi ställer på huvudmannen, alltså den som driver verksamheten. Vi följer upp att bristerna åtgärdas.

Ett föreläggande kan också ligga till grund för andra tvångsåtgärder som tillfälligt verksamhetsförbud, återkallande av tillståndet för en fristående skola eller statliga åtgärder för rättelse mot kommunal verksamhet.

Föreläggande med vite

Ett föreläggande kan förenas med vite. Det betyder att huvudmannen, alltså den som ansvarar för skolan, kan bli tvungen att betala en summa pengar om inte bristerna åtgärdas i tid.

Skolinspektionen bestämmer i beslutet hur stort vitet ska vara. Om huvudmannen inte följer föreläggandet kan vi ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vitet. Pengarna går till statskassan.

Huvudmannen, alltså den som ansvarar för skolan, kan överklaga ett föreläggande med vite till förvaltningsrätten.

11 § Anmärkning

Om en skola eller verksamhet har mindre allvarliga brister kan Skolinspektionen fatta beslut om en anmärkning.

Huvudmannen är då skyldig att åtgärda bristerna, och vi följer upp att bristerna åtgärdas. En anmärkning kan inte förenas med vite eller ligga till grund för tvångsåtgärder mot en skola, men om huvudmannen inte åtgärdar bristerna kan vi besluta att förelägga huvudmannen att åtgärda bristerna.

12 § Avstående från ingripande

Även om en skola eller verksamhet har brister kan Skolinspektionen avstå från att ingripa.

Denna möjlighet finns om överträdelsen är ringa, om bristen snabbt rättas till eller om det finns särskilda skäl att avstå från att ingripa. Även om vi fattar beslut om att avstå från att ingripa beskriver vi bristerna i beslutet.

Återkallelse

13 § En tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndigheten har meddelat enligt denna lag, om

1. ett föreläggande enligt 10 § inte har följts, och
2. missförhållandet är allvarligt.

Ett godkännande eller beslut enligt första stycket får också återkallas om

1. ett föreläggande enligt 10 § inte har följts, och

2. den enskilde vid den etableringskontroll som avses i 9 a § inte kan visa att rimliga åtgärder har vidtagits för att få till stånd ett samråd enligt 2 kap. 6 a §. *Lag (2018:1158)*.

14 § Ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet får återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande enligt 2 kap. 5 § andra och tredje styckena och 6 §.

Ett godkännande av en enskild som huvudman för pedagogisk omsorg får återkallas om förutsättningarna för godkännande enligt 25 kap. 10 § första stycket 1 och 2 och andra stycket inte längre är uppfyllda. *Lag (2022:1088)*.

15 § Inom två år från ett beslut om föreläggande enligt 10 § som gäller ett allvarligt missförhållande får en tillsynsmyndighet återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndigheten har meddelat enligt denna lag, trots att föreläggandet har följts, om

1. det ändå finns ett allvarligt missförhållande i verksamheten, och
2. huvudmannen redan före föreläggandet har visat bristande förmåga eller vilja att fullgöra sina skyldigheter som huvudman för verksamheten. *Lag (2022:115)*

16 § Tillsynsmyndigheten får besluta att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.