

**Mottagare**

Barn- och utbildningsnämnden

## Fristående förskola - Regelbunden tillsyn Kräklingbo förskola

### Förlag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tilldelar Kräklingbo AB ett föreläggande enligt 26 kap, 10 § skollagen avseende brister i:

- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Förskolans barnsäkerhetsarbete

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har tillsynsansvar av fristående förskolor med enskild huvudman inom Region Gotland enligt 26 kapitlet i skollagen (2010:800). Vid tillsyn 2024 av Kräklingbo förskola, huvudman Kräklingbo AB, framkom brister.

Kräklingbo AB behöver vidta följande åtgärder för att uppnå ett godkännande:

- Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska hanteras, dokumenteras och inriktas mot de mål som finns för utbildningen i skollag och i andra föreskrifter.
- Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser som kan uppstå i verksamheten samt andra kriser och katastrofer. Rutinerna ska vara dokumenterade och det ska framgå tydligt hur personalen ska agera i en akut situation.

### Ärendebeskrivning

Den 23 september 2024 inleddes en regelbunden tillsyn av Kräklingbo förskola, där Kräklingbo AB är huvudman. Under tillsynen genomfördes en ägar- och ledningsprövning för att granska styrelsens lämplighet samt dess kunskap om skollagstiftning, arbetsmiljö, arbetsrätt och ekonomi.

Verksamhetens ekonomiska situation blev även föremål för granskning. För att säkerställa att huvudmannen och verksamheten följer de föreskrifter som krävs, begärdes dokumentation in och platsbesök genomfördes. Enkäter baserade på läroplanens mål besvarades av personal och vårdnadshavare, och uppföljande intervjuer med rektor, personal och delar av styrelsen utfördes.

Vid sammanställningen av inkomna uppgifter uppdagades vissa brister.

### Bedömning

### Föreläggande om åtgärder

Barn- och utbildningsnämnden ger ett föreläggande enligt 26 kap, 10 § skollagen till Kräklingbo AB (559438-5840). Huvudman ska vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

### Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet ska utgå från de nationella målen för förskolan och ska beskriva barnens lärande och utveckling. Dokumentationen ska visa på vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Den behövs för att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och för att kunna se effekterna av utvecklingsarbetet. Dokumentationen möjliggör spridning av kunskap och erfarenhet och kan bli ett underlag för beprövad erfarenhet.

Kräklingbo AB behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet kvalitet (skollagen 4 kap 3 och 5-7 §§):

- Huvudmannen behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver omfatta barnens utveckling och lärande.
- De beslut om förbättringsåtgärder som huvudmannen fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan. Detta gäller även i de fall huvudmannen väljer att prioritera och tydliggöra mål för uppföljning.

### Motivering

Vid genomgång av huvudmannens inskickade underlag konstaterades att dokumentation saknas som visar en systematisk nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering kopplat till barns lärande och utveckling. Vid tillsyn återfanns inte heller dokumentation om barns utveckling och lärande i verksamhetsberättelser eller styrelseprotokoll. Huvudmannen uppger att det systematiska kvalitetsarbetet inte är uppdelat och förstår dess otydlighet. Under möte med representanter för huvudman är det tydligt att man önskar utveckla styrelsearbetet och dokumentationen av barnens lärande och utveckling. Detta indikerar att huvudman är medveten om bristen och önskar utveckla arbetet, därför görs bedömningen att det inte ska göras en anmärkning på styrelsens insikter i skollagstiftningen.

Kräklingbo AB behöver med utgångspunkt i vad skollagen och läroplanen säger om systematiskt kvalitetsarbete beskriva hur de avser förbättra arbetet inom bedömningsområdet systematiskt kvalitetsarbete.

### Säkerhetsarbete

Ett systematiskt säkerhetsarbete omfattar bland annat förekomsten av en krisplan för verksamheten. Arbetet med att ta fram krisplanen är lika viktigt som att ha en aktuell krisplan. För en fungerande krisberedskap är det avgörande att personalen deltar i planeringsprocessen. All personal behöver känna till krisplanen och veta hur de ska agera vid en kris.

Kräklingbo AB behöver tillsammans med rektor vidta följande åtgärder för att förbättra säkerhetsarbetet på förskolan. (skollagen 8 kap 2§, arbetsmiljölagen)

- Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser som kan uppstå i verksamheten samt andra kriser och katastrofer. Rutinerna

ska vara dokumenterade och det ska framgå tydligt hur personalen ska agera i en akut situation

### **Motivering**

Vid tillsyn kunde man inte hitta handlingsplaner för kris som är specifikt anpassade till verksamheten. Krisplanen innehåller få vardagsnära scenarier med lokal anknytning.

För att bedriva en säker verksamhet ska personalen på Kräklingbo förskola ha tillgång till lokala handlingsplaner som visar hur man ska agera och vem man ska kontakta vid olika nödlägen.

### **Uppföljning**

Vidtagna åtgärder enligt nedan ska redovisas senast 30 maj 2025 till Barn- och utbildningsnämnden: e-post: [registrator-bun@gotland.se](mailto:registrator-bun@gotland.se) ange ärendenummer 2024/1687

- Huvudmannen behöver utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att planering, uppföljning och utvärdering omfattar de nationella målen för förskolan. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver omfatta barnens utveckling och lärande.
- De beslut om förbättringsåtgärder som huvudmannen fattar behöver utgå ifrån en analys av identifierade utvecklingsbehov i förskolan. Detta gäller även i de fall huvudmannen väljer att prioritera och tydliggöra mål för uppföljning.

Vidtagna åtgärder enligt nedan ska redovisas senast 28 februari 2025 till Barn- och utbildningsnämnden: e-post: [registrator-bun@gotland.se](mailto:registrator-bun@gotland.se) ange ärendenummer 2024/1687

- Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser som kan uppstå i verksamheten samt andra kriser och katastrofer. Rutinerna ska vara dokumenterade och det ska framgå tydligt hur personalen ska agera i en akut situation

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från tillsyn 2024-11-18  
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2024-11-18

Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Torsten Flemming  
Utbildningsdirektör

Bo Eriksson  
Avdelningschef stöd och utveckling