

Protokoll efter tillsyn av Kräklingbo förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, observationer vid besök på förskolan, samt intervju med företrädare för huvudman och rektor samt genom personalenkät och enkät till vårdnadshavare.

All inskickad dokumentation, redovisning mm finns registrerad i ärendet BUN 2024/1687.

Datum 2024-11-18 Huvudman Kräklingbo Förskola AB

Adress	Kräklingbo Kräklings 203, 623 70 Katthammarsvik		
E-post	kraklingboforskola@gmail.com	Telefon	
Skolchef	Josefin Bengtsson	Epost	
Ordförande	Per Gustav Ekbohm	Epost	
Rektor	Josefin Bengtsson	Epost	
Organisationsnr	559438-5840	Datum för godkännande	Klicka eller tryck här för att ange datum.

Tidigare tillsyn och klagomål

Tillsynsbeslut	Klagomål
<input type="checkbox"/> Kontrollerat. Nystartat 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollerat. Ua.
<input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.	<input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas

Ägar- och ledningsprövning

Ägar- och ledningskrets har fastställts till att omfatta följande bolag och personer: Josefin Bengtsson, verkställande direktör Per Gustaf Ekbohm, styrelseordförande Maria Olsson, styrelseledamot Anna Güettler, styrelseledamot Astrid Carlson, styrelseledamot Christer Pettersson, styrelseledamot Lina Lindvall, suppleant	
Insikt	
Kunskap om skollagstiftning.	<input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms sakna godtagbara kunskaper.
Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens	<input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms sakna godtagbara kunskaper.
Ekonomisk kompetens	<input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms sakna godtagbara kunskaper.

Lämplighet	
Registerutdrag från Polisen	<input checked="" type="checkbox"/> Registerutdrag från polisen visar inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Registerutdrag från polisen visar att det finns att anmärka på. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.
Lämplighet	<input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av brottslighet <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av ekonomisk misskötsamhet <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av demokrativillkoren <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av andra omständigheter <input type="checkbox"/> Prövningen finner olämpligheter på grund av

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal.

- Skollagstiftning; exempel på författningar som insikten ska omfatta är skollagen, läroplanen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.
- Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens; exempel på arbetsrättsliga författningar är arbetstidslagen, medbestämmandelagen, lagen om anställningsskydd, diskrimineringslagen, föräldraledighetslagen.
- Ekonomisk kompetens; exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) bokföringslagen och annan på området viktig lagstiftning.

Se mer: [Ägar- och ledningsprövning – stödets omfattning \(skolinspektionen.se\)](http://skolinspektionen.se)

Ekonomiska förutsättningar

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Föreningens/organisationens stadgar finns (Ekonomisk förening, ideell förening, registrerat trossamfund)
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Aktuellt registreringsbevis finns från bolagsverket (aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, ev ideell förening)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Personbevis samt F-skattebevis (Enskild firma)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Registreringsbevis från länsstyrelsen (stiftelse)
<p>Huvudmannens ekonomiska förutsättningar (årsredovisning)</p> <p>Av de ekonomiska underlagen har inte framkommit annat än att verksamheten bedrivs under stabila former med positivt resultat. Det orosmoln som finns kopplat till barnantal berör inte bara denna verksamhet, utan alla. I detta fall finns kännedom att ett stort antal barn ur befintlig barngrupp försvinner inom det närmaste året och att befolkningsprognosen spår en generell nedgång av barn i förskoleålder, samt att det i dagsläget inte finns barn som ansökt och placerats i närtid. I verksamheten finns dock en plan för hur detta skulle kunna hanteras genom exempelvis minskad sysselsättningsgrad och det finns i dagsläget kapital för att hantera ett minskat barnantal på kort sikt.</p> <p>I enlighet med tidigare bedömning gäller fortsatt att styrelseordföranden har erfarenhet som delägare i flera bolag, tillsammans med styrelseledamot med arbetslivserfarenhet som controller inom kommunal förvaltning skulle ägar- och ledningskretsen kunna bedömas ha tillräcklig insikt i ekonomiska regelverk för den aktuella associationsformen</p>	
Utdrag från Skatteverket	<input checked="" type="checkbox"/> Utdrag från Skatteverket visar inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Utdrag från Skatteverket visar att det finns anmärkningar. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.

Ekonomisk upplysning	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk upplysning från UC visar inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Ekonomisk upplysning från UC visar inget att det finns anmärkningar. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.
----------------------	--

Föreskrifter som gäller för utbildningen

Personal och organisation	
Konfessionell inriktning	Har förskolan konfessionell inriktning? <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<input type="checkbox"/> Huvudmannens inskickade dokumentation visar att det systematiskt görs nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering av utbildningen på huvudmannanivå. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudman saknar beskrivning av barnens utveckling och lärande i dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.
Klagomålsrutiner	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan har rutiner för utredning av klagomål <input type="checkbox"/> Förskolan saknar rutiner för utredning av klagomål
Rektor	<input checked="" type="checkbox"/> Rektor har pedagogisk utbildning och erfarenhet. <input type="checkbox"/> Rektor har eller genomgår befattningsutbildning <input checked="" type="checkbox"/> Rektor ges förutsättningar att genomföra sitt rektorsuppdrag.* <input type="checkbox"/> Rektor har inte förutsättningar att genomföra sitt rektorsuppdrag.
Personal	3,61 Antal årsarbetare (inkl rektor och biträdande 0,5) 6,41 Barn per årsanställd personal i barngrupp (efter avdrag 0,3 för tid i kök) <input checked="" type="checkbox"/> Personalen har möjlighet att ansvara för barnens tillsyn och omsorg. <input type="checkbox"/> Personalen har inte möjlighet att ansvara för barnens tillsyn och omsorg.
Förskollärare	0,75 Antal legitimerade förskollärare 24 Barn per årsanställd förskollärare <input checked="" type="checkbox"/> Förskollärare har möjlighet att ansvara för undervisningen.* <input type="checkbox"/> Förskollärare har inte möjlighet att ansvara för undervisningen.
Kompetensutveckling	<input checked="" type="checkbox"/> Personalen erbjuds kompetensutveckling. <input type="checkbox"/> Personalen erbjuds inte kompetensutveckling.
Allmän förskola	<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner finns för att säkerställa att barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar från och med tre års ålder <input type="checkbox"/> Det saknas rutiner för att säkerställa att barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar från och med tre års ålder
Urval och öppettider	<input checked="" type="checkbox"/> Huvudman har förutsättningar att tillhandahålla verksamhet inom ramtiden och under de dagar på året som riktlinjerna anger. <input type="checkbox"/> Huvudman saknar förutsättningar att tillhandahålla verksamhet inom ramtiden och under de dagar på året som riktlinjerna anger. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudman har dokumenterade köregler utan diskriminerande urval, exempelvis utifrån ålder eller kön. <input type="checkbox"/> Huvudman saknar dokumenterade köregler utan diskriminerande urval, exempelvis utifrån ålder eller kön.

Notering:	*Bedömning utifrån nuläge ht 2024. Farhåga finns kring rektors, tillika förskollärarens, framtida förutsättningar att utöva uppdraget under tiden för befattningsutbildningen. Kan behöva följas upp genom tillsyn under 2026.
-----------	--

Kvalitet		
Barngruppens sammansättning och storlek	18 1	Antal barn Antal avdelningar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från rektor	<input checked="" type="checkbox"/> Inskickad dokumentation visar på en systematik i nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering av utbildningen på rektorsnivå. <input type="checkbox"/> Verksamheten saknar dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.	
Lärmiljön	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan utformar miljön så att barnens delaktighet och inflytande, samt utveckling och lärande stimuleras. <input type="checkbox"/> Det finns brister i förskolans lärmiljö	
Undervisningen	<input checked="" type="checkbox"/> Undervisningen organiseras på så sätt att den stimulerar barns utveckling och lärande. <input type="checkbox"/> Det finns brister i undervisningen.	
Värdegrundsarbete	<input checked="" type="checkbox"/> I förskolan bedrivs ett aktivt och medvetet värdegrundsarbete. <input type="checkbox"/> Det finns brister i värdegrundsarbetet.	
Särskilt stöd	<input checked="" type="checkbox"/> Det finns rutiner för att identifiera barn i behov av särskilt stöd. <input type="checkbox"/> Det saknas rutiner för att identifiera barn i behov av särskilt stöd.	
Modersmål/Teckenspråk	<input checked="" type="checkbox"/> Barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål <input type="checkbox"/> Verksamheten arbetar språkfrämjande med teckenspråk för de barn som behöver <input type="checkbox"/> Det finns brister i det språkfrämjandet för barn med annat modersmål eller som har behov av teckenspråk.	
Förskola och hem	<input checked="" type="checkbox"/> Rektor har redovisat rutiner som visar att förskolans arbete sker i nära och förtroendefullt samarbete med hemmet. <input type="checkbox"/> Det brister i samarbetet med hemmet	
Utvecklingssamtal	<input checked="" type="checkbox"/> Utvecklingssamtal genomförs minst en gång varje år. <input type="checkbox"/> Det genomförs inga utvecklingssamtal	
Övergångar	<input checked="" type="checkbox"/> Det finns rutiner för samverkan med förskoleklass, grundskola och fritidshem inför övergångar. <input type="checkbox"/> Det saknas rutiner för övergångar	
Måltider	<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner finns för uppföljning av varierade och näringsriktiga måltider. <input type="checkbox"/> Rutiner saknas för uppföljning av varierade och näringsriktiga måltider.	
Notering		

Trygghet	
Trygghet och säkerhet	<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner finns för systematiskt säkerhetsarbete (säkerhetsronder, säkerhetsrutiner, systematiskt brandskyddsarbete etc.) <input type="checkbox"/> Det finns krisplaner för akuta och oväntade situationer som är lokalt förankrade

	<input checked="" type="checkbox"/> Lokalt förankrade rutiner saknas för att säkerställa att barnen erbjuds en trygg och säker omsorg
Registerutdrag	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan har rutiner för kontroll av registerutdrag. <input type="checkbox"/> Förskolan saknar rutiner för kontroll av registerutdrag.
Anmälningsskyldighet	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan har rutiner avseende att säkerställa att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten samt kännedom om hur man går tillväga vid oro. <input type="checkbox"/> Förskolan saknar rutiner avseende att säkerställa att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten samt kännedom om hur man går tillväga vid oro.
Plan mot kränkande behandling	<input checked="" type="checkbox"/> Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns. <input type="checkbox"/> Plan mot diskriminering och kränkande behandling saknas
Notering	

Resultat på enkäter

Enkät till vårdnadshavare, kommunens enkät	<input checked="" type="checkbox"/> Inga avvikande svar. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Enkät till personal	<input checked="" type="checkbox"/> Inga avvikande svar. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.

Helhetsbedömning

Ägar- och ledningskretsen bedöms vara lämpliga att bedriva förskoleverksamhet trots vissa brister i dokumentationen. Det finns insikt och kunskap om de regelverk som gäller för verksamheten i ägar- och ledningskretsen och de bedöms även vara lämpliga att bedriva förskoleverksamhet utifrån demokrativillkoren.

Rektor, personal och vårdnadshavare ger en samstämmig bild att förskolan erbjuder trygg omsorg och god undervisning. Förskolan har goda materiella resurser med fungerande yttre och inre miljö.

Ägar- och ledningsprövning

Ägar- och ledningskretsen bedöms vara lämpliga att bedriva förskoleverksamhet. Det finns även insikt och kunskap i ägar- och ledningskretsen om de regelverk som gäller för verksamheten. Ägar- och ledningskretsen bedöms ha insikt i skollagen då det finns styrelsemedlemmar med rektorsutbildning invalda, dessa är dock inte verksamma i yrket. Förvaltningen gör en notering utifrån den rådgivning som framkommit i styrelseprotokoll kring delat ledarskap. Det är av vikt att styrelsen håller sig uppdaterad kring skollagens förändringar för att kunna uppfylla den insikt som krävs.

Ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna är utan anmärkning. Av de ekonomiska underlagen har inte framkommit annat än att verksamheten bedrivs under stabila former med positivt resultat. Det finns kännedom att ett stort antal barn ur befintlig barngrupp försvinner inom det närmaste året och att befolkningsprognosen spår en generell nedgång av barn i förskoleålder, samt att det i dagsläget inte finns barn som ansökt och placerats i närtid. I verksamheten finns dock en plan för hur detta skulle kunna hanteras genom exempelvis minskad sysselsättningsgrad och det finns i dagsläget kapital för att hantera ett minskat barnantal på kort sikt.

Föreskrifter som gäller för utbildningen

Personal och organisation

I styrelseprotokoll förekommer ett resonemang om delat ledarskap i form av förskolechef och rektor. Förvaltningen förtydligar och ber huvudman att vara uppmärksam på att sedan 1 juli 2019 ska den som leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en förskola benämnas rektor och att ledningsansvaret får därför inte delas av flera (skollagen 2 kap 9 §).

Förskolan består av en 1-5 årsavdelning och undervisningen bedrivs i tre åldersuppdelade grupper. Vid jämförelse av personaltätheten, både nationellt och lokalt, har förskolan en relativt hög andel barn per årsarbetare. Rektor arbetar även som förskollärare i barngrupp och har, baserat på en årsarbetstid, ansvar för en relativt hög andel barn i sin undervisning.¹

I tillsyn framkommer att rektor både städar och täcker upp i schemat så att bemanningen ska räcka över dagen. Då kommande studier planeras genomföras på kvällar, trots Skolverkets rekommendationer att avsätta 20 procent av sin arbetstid gör förvaltningen en notering om att rektors förutsättningar kommer vara än mer ansträngda under kommande tre år. Baserat på beskriven arbetsbörda för rektor som även bär ansvaret som förskollärare kan förvaltning behöva följa upp att rektor/förskolläraren framöver har förutsättningar för att utöva sitt uppdrag.

Kvalitet

Huvudmans systematiska kvalitetsarbete

Det förekommer brister i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudman har ett årshjul där man beskriver hur man planerar för det systematiska kvalitetsarbetet. Planerna är en bra början på systematiken men det saknas dock dokumentation som visar på nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering av barnens utveckling och lärande utifrån de nationella målen i läroplan.

Huvudman medger att de inte delat upp arbetet med SKA och uttrycker att de förstår att det är otydligt, vilket speglar en medvetenhet att det behöver utvecklas. Därför görs bedömningen att det inte ska göras en anmärkning på styrelsens insikter i skollagstiftningen.

Verksamhetens kvalitetsarbete

Verksamhetens kvalitetsarbete visar på god systematik med tydlig koppling till barns utveckling och lärande. Kvalitetsarbetet beskrivs i ett separat dokument men även i appen Tyra. I det förstnämnda dokumentet beskrivs hur undervisningen är organiserad, vilka arbetssätt och läroklimat man har på förskolan. Det beskrivs även vilka förutsättningar som verksamheten haft för att genomföra uppdraget. Förskolans arbete med barnens utveckling och lärande utifrån läroplanens nationella mål, återfinns digitalt i Tyra. Där kan både personal och vårdnadshavare utläsa planering, utvärdering och uppföljning på ett tydligt sätt.

Rektor verkar även i verksamheten vilket ger en god insyn i det dagliga arbetet. Rektor och biträdande rektor ger god beskrivning av undervisningen och hur man får med alla delar av läroplanen. Undervisningen är uppdelad i block och varje vecka fokuserar man på tre läroplansmål. Förskolan har bra och tydliga rutiner för övergång till grundskolan. Rektor visar på ett mycket gott arbete med övergångar till förskoleklass med uppföljning tillsammans med skolan på höstterminen. Detta visar sig vara ett föredömligt och gott samarbete gällande övergångar och speglas i förskolans systematiska kvalitetsarbete där man planerar för att anpassa undervisningen för att främja rumsuppfattning och förståelse för kartor.

¹ Jämförelse görs med övriga förskolor i Sverige och på Gotland via jämförelseverktyget Kolada:
<https://www.kolada.se/verktyg/jamforaren/?focus=16624&report=206451>

Det finns god kunskap kring tillgänglighet på förskolan, något som framkommer med tydlighet vid verksamhetsbesöket. Möbleringen främjar självständighet där allt material är tillgängligt på barnens nivå. Det finns även goda exempel på hur man arbetar med flerspråkighet på ett medvetet sätt.

Trygghet

Rektor behöver revidera och justera rutinerna kring barnsäkerhetsarbetet. Förskolan har en krisplan med generella beskrivningar med få scenario beskrivna. Rutinerna är allmänt hållna och det saknas lokal förankring för bland annat hur man gör när barn försvinner, hur man agerar om den som hämtar är påverkad, förhållningssätt vid utflykter, hur man gör vid inrymning och utrymning mm.

Skolinspektionen har tillsyn över arbetet mot kränkande behandling men förvaltningen gör ett medskick om att se över den aktuella planen då den saknar dokumentation av de aktiva åtgärderna; undersökning, analys, åtgärd och uppföljning. Mer finns att läsa hos Skolverket och diskrimineringsombudsmannen.

Beslut

Vid tillsyn har följande brister uppmärksammats och rapporteras till nämnd:

Kräklingbo förskola AB behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområde kvalitet:

1. Upprätta och bedriva ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som utgår från de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter. Planeringen, uppföljningen och utvärderingen behöver omfatta barnens utveckling och lärande.

Kräklingbo förskola AB behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområde trygghet:

2. Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser, kriser och katastrofer med dokumenterade rutiner där det är tydligt hur personalen ska agera.

Datum för eventuell uppföljning

BUN underrättas om bristerna och tar beslut om hur detta ska följas upp på nästa nämndmöte 5 februari 2025.
Förslag till nämnd är att punkt 1 åtgärdas senast 30 maj 2025 och punkt 2 åtgärdas senast 28 februari 2025.

Underlag

- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen om belastningsregister (1998:620)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Läroplan för förskola (Lpfö 18)
- Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan
- Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete-för skolväsendet

Ansvariga för genomförande av regelbunden tillsyn:

Cecilia Thomasson
Verksamhetsspecialist
Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Fredrik Johansson
Verksamhetsspecialist

Jenny Gahnström
Handläggare