

Protokoll efter tillsyn av förskolan Bikupan, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, på iakttagelser vid besök på förskolan, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor samt genom enkät för vårdnadshavare och personal.

All inskickad dokumentation, redovisning mm finns registrerad i ärendet BUN 2024/234

Datum 2024-03-25 Huvudman Ljugarns föräldrakooperativ ekonomisk förening

Adress	Box 141, 62321 Ljugarn		
E-post	bikupanljugarn@gmail.com	Telefon	
Skolchef	Carina Schedvin	Epost	
Ordförande	Matilda Ekedahl	Epost	mekedahl@live.se
Rektor	Carina Schedvin	Epost	rektorbikupanljugarn@gmail.com
Organisationsnr	769600-3313	Datum för godkännande	Klicka eller tryck här för att ange datum.

Tidigare tillsyn och klagomål

Tillsynsbeslut	Klagomål
<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollerat. BUN 2020/1027 ua. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollerat. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas

Ägar- och ledningsprövning

Ägar- och ledningskrets har fastställts till att omfatta följande bolag och personer:

Matilda Ekedahl Ordförande
Ida Björkman Sekreterare
Nanna Bergquist Ledamot
Tim Gustafsson Kassör
Jakob Wahlgren Ledamot
Alexandra Hytönen Suppleant
Alrik Lindström Suppleant

Insikt

Kunskap om skollagstiftning.	<input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen saknar godtagbara kunskaper.
Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens	<input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen saknar godtagbara kunskaper.
Ekonomisk kompetens	<input type="checkbox"/> Huvudmannen bedöms ha godtagbara kunskaper. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudmannen saknar godtagbara kunskaper.

Lämplighet	
Registerutdrag från Polisen	<input checked="" type="checkbox"/> Registerutdrag från polisen visar inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.
Lämplighet	<input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av brottslighet <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av ekonomisk misskötsamhet <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av demokrativillkoren <input checked="" type="checkbox"/> Prövningen finner ingen olämplighet på grund av andra omständigheter

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal.

- Skollagstiftning; exempel på författningar som insikten ska omfatta är skollagen, läroplanen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.
- Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens; exempel på arbetsrättsliga författningar är arbetstidslagen, medbestämmandelagen, lagen om anställningsskydd, diskrimineringslagen, föräldraledighetslagen.
- Ekonomisk kompetens; exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) bokföringslagen och annan på området viktig lagstiftning.

Se mer: [Ägar- och ledningsprövning – stödets omfattning \(skolinspektionen.se\)](http://skolinspektionen.se)

Ekonomiska förutsättningar

<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Föreningens/organisationens stadgar finns (Ekonomisk förening, ideell förening, registrerat trossamfund)
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Aktuellt registreringsbevis finns från bolagsverket (aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, ev ideell förening)
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Personbevis samt F-skattebevis (Enskild firma)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Registreringsbevis från länsstyrelsen (stiftelse)
<input checked="" type="checkbox"/> inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.	Utdrag från Skatteverket
<input checked="" type="checkbox"/> inget att anmärka på. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor behöver ställas.	Ekonomisk upplysning/UC
Huvudmannens ekonomiska förutsättningar (årsredovisning) Långsiktig ekonomisk stabilitet saknas då förskolans ekonomi över flera år gått minus eller i princip +-0, likvida medel finns dock för eventuellt minusresultat ett eller ett par år framåt. Förskolans ekonomi är sårbar för försämrade ekonomiska förutsättningar, så som exempelvis färre barn.	

Föreskrifter som gäller för utbildningen

Personal och organisation	
Konfessionell inriktning	Har förskolan konfessionell inriktning? <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<input type="checkbox"/> Huvudmannens inskickade dokumentation visar att det systematiskt görs nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering av utbildningen på huvudmannanivå. <input type="checkbox"/> Av dokumentationen framgår att huvudmannen identifierar utvecklingsområden. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Klagomålsrutiner	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan har rutiner för utredning av klagomål
Rektor	<input checked="" type="checkbox"/> Rektor har pedagogisk utbildning och erfarenhet. <input checked="" type="checkbox"/> Rektor har eller genomgår befattningsutbildning <input type="checkbox"/> Rektor ges förutsättningar att genomföra sitt rektorsuppdrag. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Personal	Antal årsarbetare: 2,35 samt kock/städ 0,75/0,1 <input checked="" type="checkbox"/> Verksamheten organiseras på så sätt att personal har möjlighet att ansvara för barnens tillsyn och omsorg. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Förskollärare	0,8 Antal legitimerade förskollärare <input checked="" type="checkbox"/> Utbildningen organiseras på så sätt att förskollärare har möjlighet att ansvara för undervisningen. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Kompetensutveckling	<input checked="" type="checkbox"/> Personalen erbjuds kompetensutveckling. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun. <i>(med anledning av enkätsvar)</i>
Allmän förskola	<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner finns för att säkerställa att barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar från och med tre års ålder <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun.
Urval och öppettider	<input checked="" type="checkbox"/> Huvudman har förutsättningar att tillhandahålla verksamhet inom ramtiden och under de dagar på året som riktlinjerna anger. <input checked="" type="checkbox"/> Huvudman har dokumenterade köregler utan diskriminerande urval, exempelvis utifrån ålder eller kön. <i>Köreglerna är inte dokumenterade på bemsidan.</i>

Kvalitet		
Barngruppens sammansättning och storlek	13 1 5,9 16,25	Antal barn Antal avdelningar Barn per årsanställd personal Barn per årsanställd förskollärare
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från rektor	<input type="checkbox"/> Insickade dokumentation visar på en systematik i nulägesbedömning, analys, planering och utvärdering av utbildningen på rektorsnivå.	
Lärmiljön	<input type="checkbox"/> Förskolan utformar miljön så att barnens delaktighet och inflytande, samt utveckling och lärande stimuleras. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.	

Undervisningen	<input checked="" type="checkbox"/> Undervisningen organiseras på så sätt att den stimulerar barns utveckling och lärande. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Värdegrundsarbete	<input type="checkbox"/> I förskolan bedrivs ett aktivt och medvetet värdegrundsarbete. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Det finns rutiner för att identifiera barn i behov av särskilt stöd. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Modersmål/Teckenspråk	<input type="checkbox"/> Barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål <input type="checkbox"/> Verksamheten arbetar språkfrämjande med teckenspråk för de barn som behöver <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun. <i>För närvarande har förskolan inga barn med annat modersmål än svenska.</i>
Förskola och hem	<input checked="" type="checkbox"/> Rektor har redovisat rutiner som visar att förskolans arbete sker i nära och förtroendefullt samarbete med hemmet. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Utvecklingssamtal	<input checked="" type="checkbox"/> Utvecklingssamtal genomförs minst en gång varje år. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Övergångar	<input checked="" type="checkbox"/> Det finns rutiner för samverkan med förskoleklass, grundskola och fritidshem inför övergångar. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Måltider	<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner finns för uppföljning av varierade och näringsriktiga måltider. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.

Trygghet	
Trygghet och säkerhet	<input type="checkbox"/> Rutiner finns för att säkerställa att barnen erbjuds en trygg och säker omsorg (säkerhetsronder, säkerhetsrutiner, systematiskt brandskyddsarbete etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Registerutdrag	<input checked="" type="checkbox"/> Förskolan har rutiner för kontroll av registerutdrag. <input type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Anmälningsskyldighet	<input type="checkbox"/> Förskolan har rutiner avseende att säkerställa att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten samt kännedom om hur man går tillväga vid oro. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.
Plan mot kränkande behandling	<input checked="" type="checkbox"/> Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs vid intervjun.

Resultat på enkäter

Enkät till vårdnadshavare, kommunens enkät	<input type="checkbox"/> Inga avvikande svar. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun. <i>Flera vårdnadshavare skriver att de inte haft utvecklingssamtal. Uppföljande frågor med personal visar att det är planerat under vårterminen.</i>
Enkät till personal	<input type="checkbox"/> Inga avvikande svar. <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterande frågor ställs på intervjun. <i>Personal uttrycker missnöje kring kompetensutveckling. Behovet utvärderas inte och de utbildningar som genomförts har inte varit kopplade till behoven.</i>

Helhetsbedömning

Ägar- och ledningskretsen saknar den samlade insikt i författningar som krävs för att bedriva förskoleverksamhet men har inga anmärkningar utifrån lämplighetsprövningen.

Långsiktig ekonomisk stabilitet saknas vilket innebär att förskolans ekonomi är sårbar för framtida försämrade ekonomiska förutsättningar. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse har förbättringsområden.

Avsaknad av dokumentation visar på brister i det systematiska kvalitetsarbetet utifrån läroplan och skollag på huvudmannanivå och verksamhetsnivå. Rutiner kring barnsäkerhetsarbetet behöver upprättas och tydliggöras. Rektor och styrelse har påbörjat olika förbättringsarbeten inom kvalitet och arbetsmiljö. Utifrån rådande ekonomiska läge och de brister som framkommit görs bedömning att uppföljande tillsyn behöver genomföras under 2025 för att säkerställa att huvudman kommit till rätta med bristerna och att ekonomin inte påverkat kvalitén ytterligare.

Ägar- och ledningsprövning

Ägar- och ledningskretsen uppnår inte den samlade insikt som krävs att bedriva förskoleverksamhet. Det saknas insikt i skolförfattningarna, arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens samt ekonomisk kompetens i styrelsen. Styrelsen behöver välja in ledamöter som motsvarar kompetensen. Ledamoten/ledamöterna måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum.

Ordförande har förvisso en lärarutbildning och varit aktiv i styrelsen nästan i tre år. En förutsättning för det ska bedömas som tillräcklig insikt är att verksamheten inte visar på brister och att personen därigenom kan visa att denne har relevanta kunskaper och insikter. I det nu aktuella fallet har brister på centrala områden för verksamheten konstaterats, däribland huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Bedömningen är därför att det inom styrelsen saknas tillräcklig insikt i skolförfattningarna.

Det framgår inte att någon i styrelsen har eller har haft chefs- eller ledningsuppdrag med personalansvar samt har haft fackliga uppdrag eller genomgått högskoleutbildning inom HR området. Detta krävs för att styrelsen ska bedömas ha arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Det framgår inte heller att någon i styrelsen drivit eller lett företag inom aktuell associationsform eller har ekonomiutbildning, såsom civilekonom eller kurser i företagsekonomi. Huvudman anför att kassör har en fru som har ekonomisk utbildning som inte sitter i styrelsen men som stöttar med sin kompetens. Det är inte tillräckligt med *tillgång* till en person med ekonomisk examen, huvudmannen har det yttersta ansvaret och insikten måste därför finnas i ägar- och ledningskretsen, det vill säga styrelsen.

Styrelsen har inte enligt skollag anmält in förändringar i ägar- och ledningskretsen senast en månad efter förändringen. Något som skett vid upprepade tillfällen. Senast kända registrering är från 21-05-10 och det framgår att styrelsen genomgått förändringar flertalet gånger efter tidigare nämnda datum.

Ekonomiska förutsättningar

Långsiktig ekonomisk stabilitet saknas då förskolans ekonomi över flera år gått minus eller i princip plus minus noll, likvida medel finns dock för eventuellt minusresultat ett eller ett par år framåt. Förskolans ekonomi bedöms därför vara sårbar för försämrade ekonomiska förutsättningar, så som exempelvis färre barn, långtidssjukskrivningar eller andra större investeringsbehov. Vid tillsyn konstateras att den sårbara ekonomin riskerar att påverka förskolans kvalitet inom nära framtid. Huvudman menar att förskolan behöver ha 16 barn inskrivna för att få ekonomin i balans, i dagsläget är det 13 inskrivna barn vilket påverkar förskolans ekonomiska buffert. Bedömning görs att uppföljande tillsyn behöver genomföras under 2025 för att säkerställa att kvalitén inte påverkats ytterligare.

Önskvärt är om verksamhetsplanen innehåller en beskrivning av arbetet med måluppfyllelsen. Koppling till utvärdering och uppföljning och budget skulle skapa en tydligare bild inför uppföljning. Verksamhetsberättelsen behöver tydligare koppling till verksamhetsplan med beskrivning av måluppfyllelse utifrån prioriterade aktiviteter.

Föreskrifter som gäller för utbildningen

Personal och organisation

Rektor är nyanställd sedan februari 2024 och genomgår just nu en befattningsutbildning. På förskolan finns även legitimerad förskollärare samt utbildad barnskötare. Rektor arbetar även i barngrupp och bedöms därför ha god insyn i arbetet. Personaltätheten ligger i jämförbar nivå med riket, vid utökning av barnantal kan huvudman behöva se över bemanning för att bibehålla god personaltäthet. Rektor uttrycker att hon skulle behöva utökad tid för uppdraget och huvudman uppger att man ser över möjligheterna att utöka rektors tjänstgöringsgrad.

I tillsyn framkommer en bristande samstämmighet mellan huvudman och personal, något som påverkar arbetsmiljön för de anställda. Den ansträngda ekonomin har skapat slitningar där önskemål från personalen om ökad bemanning samt olika inköp nekats. I enkätsvar från personalen uttrycks ett visst missnöje, det framkommer att kompetensutvecklingsbehovet inte utvärderas samt att man inte bedömer att det finns möjlighet att få in extra resurser om det skulle uppstå särskilda behov. Ordförande beskriver att huvudman är medvetna om detta och att det påbörjats ett psykosocialt arbetsmiljöarbete för att förbättra och trygga samarbetet mellan huvudman och medarbetare.

Förskolan saknar köregler anslagna på hemsidan och huvudman har varit i kontakt med hemsidesansvarig för att ordna det. Vid tillsyn uppmärksammas det att huvudmannen via ansökningsblanketten begär in personuppgifter som inte är förenligt med GDPR, däribland civilstånd och nationalitet. Blanketten är nu borttagen från hemsidan för redigering.

Kvalitet

Huvudmans kvalitetsarbete

Huvudman kan vid tillsyn inte uppvisa dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Genomgång av styrelsens protokoll under 2023 visar att det inte förts någon av diskussion kring måluppfyllelse kopplat till läroplanen. Ordförande bekräftar i intervjun att det systematiska kvalitetsarbetet bortprioriterats då personalfrågor och ekonomi har präglat styrelsemötena.

Huvudman beskriver att man tidigare haft genomgång av lotusdiagram tillsammans med rektor som ett led i kvalitetsarbetet, detta visar att huvudman haft en mer reaktiv än drivande roll. Den reaktiva rollen kan utläsas i förskolans verksamhetsplan där man beskriver att styrelsens mål är att *stötta* personalen i arbetet med läroplanen och i svar till förvaltningen beskriver huvudman att man *ger förutsättningar* till personal och rektor att arbeta utifrån målen i läroplan. Det går inte att utläsa varken i verksamhetsplan eller verksamhetsberättelsen att huvudman har ett eget målinriktat arbete utifrån läroplan eller hur man avser stötta personalen i arbetet med måluppfyllelsen. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse präglas nästan uteslutande av ekonomiska och praktiska frågor.

Verksamhetens kvalitetsarbete

Rektor är ny tillträdd sedan februari 2024 och har inte kunnat uppvisa dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå. Det framkommer att det inte funnits något pågående kvalitetsarbete sedan tidigare som rektor kunnat ta vid. Rektor beskriver att hon har en bild av hur hon vill utforma sitt kvalitetsarbete och att det finns påbörjade processer inom planering, uppföljning och utveckling. Rektor och medarbetare har nu veckovisa planeringar, lärloggar som följer varje barn och analys på månadsmötena. Förskolan saknar också rutiner för hur man kartlägger och säkerställer att de barn som är i behov av särskilt stöd får det stöd som krävs. Även här beskriver rektor en påbörjad process för att skapa ändamålsenliga strukturer.

Förskolan arbetar för tillfället med tema naturkunskap där både fotosyntes och vulkaner diskuteras bland de äldre barnen. Hos de yngsta finns ett språkligt fokus i undervisningen. Kommunikation och information till hemmet ges via appen Tyra som uppges vara ett uppskattat verktyg.

Trygghet

Huvudman har vid tillsyn inte kunnat ge konkreta exempel på vilka rutiner som finns eller hur man organiserar sig för att säkerställa så att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan. Huvudman svarar att man följer skollag och barnkonvention men kan inte ange på vilket sätt man arbetar efter dessa föreskrifter. Det

framkommer i intervju att förskolan inte genomfört vare sig skyddsronnd eller brandövning tidigare utan det påbörjades först under hösttermin 2023. Det går ej heller att utläsa i tillsyn att det bedrivs ett aktivt och medvetet värdegrundsarbete på förskolan.

Skolinspektionen har tillsyn över arbetet mot kränkande behandling men förvaltningen gör ett medskick om att se över den aktuella planen. Det saknas kartläggning av verksamheten samt beskrivning av vilka åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever, redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året samt redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts. Huvudman får information om att det finns mer att läsa hos Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen.

Beslut

Vid tillsyn har följande brister uppmärksammats och rapporteras till nämnd:

Ljugarns föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder inom bedömningsområdet ägar- och ledningsprövning:

1. Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på insikt i skolförfattningar. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum. *Inskickat 240503-godkänt*
2. Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på insikt i arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum. *Inskickat 240503-godkänt*
3. Tillsätta en styrelsemedlem som genom utbildning och erfarenhet kan bedömas nå upp till kraven på ekonomisk kompetens. Styrelsemedlemmen måste ha väsentligt inflytande, det vill säga, ha rösträtt och vara delaktiga på de styrelsemöten som äger rum. *Inskickat 240503-godkänt*
4. Följa rutin för anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen. *Inskickat 240503-godkänt*

Ljugarns föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområde kvalitet:

5. Upprätta och bedriva ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som utgår från de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter. *Inskickat 240927-godkänt*

Rektor vid Ljugarns föräldrakooperativ behöver vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområde kvalitet:

6. Upprätta ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som utgår från de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter. *Inskickat 240927-godkänt*
7. Upprätta rutiner för hur man kartlägger och säkerställer att de barn som är i behov av särskilt stöd får det stöd som krävs. *Inskickat 240927-godkänt*

Ljugarns föräldrakooperativ behöver tillsammans med rektor upprätta rutiner för att förbättra arbetet inom bedömningsområde trygghet:

8. Upprätta dokumenterade rutiner för hur man säkerställer att personalen har kännedom om anmälningsskyldighet till socialtjänsten och hur man går tillväga vid anmälan. *Inskickat 240524-godkänt*
9. Upprätta rutiner för ett systematiskt säkerhetsarbete som säkerställer att barnen har en trygg och säker omsorg på förskolan, där rutiner för skyddsronnd, utrymning och inrymning ska ingå. *240927-godkänt*
10. Upprätta lokalt förankrade handlingsplaner för allvarliga händelser, kriser och katastrofer med dokumenterade rutiner där det är tydligt hur personalen ska agera. *Inskickat 240524, kompletterat med justerad rubrik 240527 -godkänt*

Datum för eventuell uppföljning

BUN underrättas om bristerna och tar beslut om hur detta ska följas upp på nästa nämndmöte 16 april 2024.

Bikupan har vidtagit åtgärder för att åtgärda de brister som framkom vid tillsyn.

Verksamhetsspecialist vid utbildnings- och arbetslivsförvaltningen beslutar på barn- och utbildningsnämndens delegation att godkänna Bikupans förskola i Ljugarn 24-10-16.

Underlag

- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen om belastningsregister (1998:620)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Läroplan förskola, Lpfö 18
- Skolverkets allmänna råd

Ansvariga för genomförande av regelbunden tillsyn:

Cecilia Thomasson
Verksamhetsspecialist
Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Fredrik Johansson
Verksamhetsspecialist

Jenny Gahnström
Handläggare