Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

8 oktober 2026

Region Gotland

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Möteslokal Ösel, Visborg, 8 oktober 2026, klockan 08.30–14.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Filippa Maurin (V)
Övriga	Therése Thomsson, Myndighetschef, Socialförvaltningen, §§ 89-104 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 89-104 Sanna Strandberg, nämndsekreterare, §§ 89-104 Simon Frid Thomsson, kommunikatör, §§ 89-104 Carina Söderström, hemsjukvårdschef, §§ 89-90 Marit Lindgren, avdelningschef, §§ 89-90 Ia Lönngren, utvecklingsledare, kvalitet- och utvecklingsenhet, § 91 Torsten Gottfridsson, enhetschef individ- och familjeomsorgen, § 91 Emelie Jonsson Waktel, verksamhetsutvecklare individ- och familjeomsorgen, § 92 Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen, § 92 Karin Filhm, projektledare, kvalitet- och utvecklingsenheten, § 93 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 93-96 Nina Nordlund, Medicinskt ansvarig rehabilitering, §§ 93-94 Imke Edsbagge, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§ 93-94 Roger Nilsson, HR-chef, § 96-97 Kristina Pajuäär, administrativ chef, § 100 Emma Eriksson, verksamhetsutvecklare, individ- och familjeomsorgen, § 100 Jenelle Holpers, objektsförvaltare, regionstyrelseförvaltningen, § 100 Elvira Ekelund, socialsekreterare, § 100 Eva Lindvall, utvecklingsledare, § 95

Datum för justering	2026-10-15
Paragrafer	§ 89-104 Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: §§ 89-104
Underskrifter	Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför signaturer. Sekreterare Catarina Wallentin Ordförande Håkan Ericsson Justerare Andreas Vall

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2026-10-08
Protokollet anslås	2026-10-16
Anslaget tas ned	2026-11-06
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON AU § 89 Återrapportering. Uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens 6

SON AU § 90 Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende 8

SON AU § 91 Enkätundersökning Familjehem 2026 10

SON AU § 92 Revidering delegationsordning Individ- och familjeomsorgen 12

SON AU § 93 Projektplan - En hållbar socialtjänst på Gotland 14

SON AU § 94 Uppföljning av patientsäkerhetsberättelsen 2025 16

SON AU § 95 Remiss RSF. Motion - Minska social isolering inom LSS 18

SON AU § 96 Återrapportering av uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag 20

SON AU § 97 Muntlig information.HR-chefen informerar 22

SON AU § 98 Individrapportering av ej verkställda beslut 2026 23

SON AU § 99 Riskanalys inför internkontrollplan 2027 26

SON AU § 100 Återrapportering av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen 27

SON AU § 101 Lokalbehov 2028-2037 30

SON AU § 102 Investeringsbehov 10 år, 2028-2037 32

SON AU § 103 Socialdirektör informerar 34

SON AU § 104 Övrigt 35

SON AU § 89 Återrapportering. Uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens

Ärendenummer: SON 2025/404

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner den andra återrapporteringen av uppdraget
- Socialnämnden beslutar att avsluta uppdraget.

Sammanfattning
Socialnämnden beslutade 2025-09-17, § 166, att ge socialdirektören i uppdrag att snarast utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med kognitiv nedsättning i Visby och på andra ställen runt om på Gotland. Det sades samtidigt att redovisning av uppdraget skulle ske i början av år 2026.

Förvaltningen gjorde en första återrapportering av uppdraget till socialnämnden i februari 2026. Då beslutades om att en ytterligare återrapportering ska göras i oktober 2026.

Sedan dess har två nya dagverksamheter startat, en i Slite och en i Visby. Förvaltningen har därmed utökat kapaciteten för dagverksamhet. Det finns för närvarande ledig kapacitet i Slite. Samtidigt är efterfrågan på platser i Visby större än den tillgängliga kapaciteten där.

Bedömning
Socialförvaltningen bedömer att uppdraget har lett till utökade möjligheter till dagverksamhet för brukare genom etableringen av två nya verksamheter, en i Visby och en i Slite.

Den samlade kapaciteten gör det möjligt att erbjuda dagverksamhet till fler personer. Samtidigt överensstämmer inte efterfrågan fullt ut med hur platserna är geografiskt fördelade. Efterfrågan är störst i Visby, medan det finns ledig kapacitet på Dagverksamhet Norr i Slite. Det innebär att det även fortsättningsvis kan finnas personer som väntar på verkställighet eftersom de önskar plats på en viss dagverksamhet eller i ett visst geografiskt område.

Förvaltningen bedömer att uppdraget att utöka möjligheterna till dagverksamhet är genomfört och föreslår därför att återrapporteringen avslutas.

Ärendets behandling under mötet
Carina Söderström, äldreboendechef, föredrar ärendet.

Diskussion förs om dagverksamheten som en viktig förebyggande verksamhet för personer i ordinärt boende med kognitiv svikt och att det är viktigt att skapa kännedom om verksamheten.

Det diskuteras även huruvida uppdragen är uppfyllt och ska avslutas eller ej. Äldreboendechefen konstaterar att verksamheten i och med utökningen uppfyller behov av antal platser. Dock finns ofta önskemål om lokalisering vilket inte alltid kan uppfyllas. Skulle det bli kö till insatsen dagverksamhet kommer socialnämnden att kunna uppmärksamma det utifrån information om ej verkställda beslut. De kan då återigen lägga ett nytt uppdrag om så önskas.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
SOF tjänsteskrivelse, Återrapportering av uppdrag till socialdirektören – Utöka möjligheterna med dagverksamhet för personer med demens, daterad 2026-09-25
SON § 3, 2026-02-06

SON AU § 90 Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende

Ärendenummer: SON 2024/155

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden ändrar dess tidigare beslut, 2024-06-13 § 116, och avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2024 med förslag om att ändra namn på Roma äldreboende. Bakgrunden var att benämningen äldreboende uppfattades som olämplig eftersom även personer som inte uppnått pensionsålder kan bo där. Socialnämnden beslutade 2024-06-13 § 116, att bifalla medborgarförslaget enligt förvaltningens förslag. Förvaltningen ställde sig positiva till förslaget och angav att kostnader och konsekvenser behövde utredas vidare. Frågan har därefter undersökts i ett bredare perspektiv. Förvaltningen har kommit fram till att ett eventuellt namnbyte bör bygga på en gemensam och långsiktigt hållbar princip för samtliga äldreboenden och inte genomföras enbart för Roma äldreboende.

Socialstyrelsens rekommenderade term är särskilt boende för äldre. Äldreboende anges som synonym. Benämningen vård- och omsorgsboende används också, bland annat av flera kommuner, men är inte den benämning som används i lagstiftningen. Det finns därmed inte något nationellt terminologiskt krav som innebär att Region Gotland behöver ändra benämningen äldreboende. Det är också viktigt att tänka på att namn är viktiga termer för exempelvis funktioner som Räddningstjänsten med flera.

Omvärldsbevakningen visar samtidigt att flera kommuner, exempelvis Göteborg, Malmö och Uppsala, använder vård- och omsorgsboende. Göteborg har bland annat motiverat benämningen med att den beskriver verksamhetens innehåll och den enskildes behov snarare än ålder. Erfarenheter från kommunala utredningar visar också att namnbyten medför ett flertal administrativa åtgärder och behöver planeras och genomföras samlat.

För Region Gotland skulle ett namnbyte bland annat innebära behov av att se över och ändra:

- skyltning och namn på byggnader,
- webbplatser, informationsmaterial och blanketter,
- verksamhetssystem, register och interna förteckningar,
- styrdokument, rutiner och mallar,
- kontaktuppgifter och information till externa aktörer,
- information till boende, närstående och medarbetare samt

- eventuella avtal och andra handlingar där verksamheternas namn förekommer.

Om samtliga äldreboenden ska byta namn behöver dessutom en gemensam namnprincip tas fram och förankras. Genomförandet behöver samordnas med berörda stödfunktioner och i vissa fall fastighetsägare.

Bedömning
Förvaltningen bedömer sammantaget att ett namnbyte går att genomföra men att förändringen kräver mer resurser än vad som är rimligt att prioritera inom nuvarande uppdrag och befintliga resurser. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden ändrar sitt tidigare beslut, 2024-06-13 § 116, till att istället avslå medborgarförslaget. I och med ett sådant beslut går inte förvaltningen vidare med ett namnbyte av Roma äldreboende eller övriga äldreboenden.

Om socialnämnden i stället bedömer att ett namnbyte ska prioriteras bör socialnämnden ge socialförvaltningen i uppdrag att genomföra ett samlat namnbyte av samtliga äldreboenden i Region Gotlands egen regi. Ett sådant uppdrag skulle innebära att ta fram en gemensam namnprincip och en plan för genomförande inklusive kostnadsberäkning. Till ett sådant uppdrag behöver särskilda resurser avsättas för planering och genomförande.

Om socialnämnden i stället bedömer att ett namnbyte ska prioriteras bör uppdraget omfatta samtliga äldreboenden och särskilda resurser avsättas för planering och genomförande.

Ärendets behandling under mötet
Marit Lindgren, äldreboendechef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Medborgarförslag Ändra namn på Roma äldreboende daterad 2026-09-01
SON § 116, 2024-06-13
Medborgarförslag. Ändra namn på Roma äldreboende

SON AU § 91 Enkätundersökning Familjehem 2026

Ärendenummer: SON 2026/303

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner informationen

Sammanfattning
Enkätundersökningen rörande familjehem genomförs vartannat år sedan 2016. Årets undersökning har en svarsfrekvens på 67 procent vilket är lägre jämfört med 2024.

Andelen familjehem som är sammantaget mycket nöjda eller ganska nöjda med ligger på en fortsatt hög nivå (90 procent).

Knappt hälften av de egna familjehemmen har deltagit i någon eller några av de utbildningar och aktiviteter som familjehemsteamet erbjudit under de senaste två åren. Det är en något lägre andel som deltagit jämfört med 2024 men ändå högre andel jämfört med 2022. Enheten avser att fortsätta informera om vikten av att komma på kompetensutbildningsdagarna och undersöka bättre möjlighet att delta digitalt.

Drygt hälften av de egna familjehemmen uppger att de genomgått grundutbildningen ”Ett hem att växa i”. Utbildningen kan betraktas som en obligatorisk utbildning för familjer som åtar sig uppdrag som familjehem.

Enheten har med utgångspunkt från enkätundersökningens resultat upprättat en åtgärdsplan med aktiviteter.

Bedömning
Andelen familjehem som sammantaget är mycket nöjda eller ganska nöjda med stödet ligger på en fortsatt hög nivå. Enkäten har genomförts vartannat år sedan 2016 och resultaten visar på små variationer mellan åren. Ett antal utvecklingsområden har ändå identifierats och en åtgärdsplan med aktiviteter har upprättats, se bilaga 1.

Ärendets behandling under mötet
Ia Lönngren, utvecklingsledare, Torsten Gottfridsson, enhetschef individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Andreas Vall (M) uttrycker ett önskemål om att förvaltningen inför socialnämndens sammanträde visar en jämförelse med tidigare enkätsvar i de frågor där så är möjligt.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse SOF, Enkätundersökning familjehem 2026, daterad 2026-09-15.
Rapport, Enkätundersökning familjehem 2026, (inklusive Bilaga 1) daterad 2026-09-15.

SON AU § 92 Revidering delegationsordning Individ- och familjeomsorgen

Ärendenummer: SON 2026/471

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden fastställer delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen med de ändringar som föreslås. Denna ersätter tidigare version beslutad av socialnämnden 2025-12-03 § 234.

Sammanfattning
Delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen har setts över för att skapa en mer användarvänlig och logisk struktur samt för att uppdatera innehållet utifrån verksamhetens behov och förändringar i regelverket.

Dubbleringar och överlappningar har tagits bort, beslutspunkter har renodlats och vissa delegationer har ändrats eller kompletterats. Arbetet har bedrivits verksamhetsnära i dialog med medarbetare från berörda delar av individ- och familjeomsorgen.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att revideringen behövs för att skapa en mer användarvänlig delegationsordning som bättre stödjer verksamheten i det dagliga arbetet. Genom att renodla strukturen och uppdatera innehållet utifrån verksamhetens behov och förändringar i regelverket skapas bättre förutsättningar för en enhetlig och tydlig tillämpning.

Ärendets behandling under mötet
Emelie Jonsson Waktel, verksamhetsutvecklare och Hanna Ogestad avdelningschef individ- och familjeomsorgen föredrar ärendet. De poängterar vikten av en logiskt uppbyggd delegationsordning som är lätt att hitta i och förstå. I arbetet med revideringen har det även ingått att omvärldsbevaka hur andra kommuners delegationsordningar är strukturerade.

De lyfter muntligen även lärdomar som de fått i arbetet såsom:

- Viktigt att utgå från verksamhetens processer och inte dess organisation.
- Håll strukturen enkel så att nya och ändrade beslut lätt kan hamna rätt.
- Skapa en enkel väg från verksamhetens behov till reviderad delegationsordning och nämndbeslut
- En delegationsordning behöver vara byggd för att möjliggöra kontinuerliga förändringar

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF Tjänsteskrivelse, Revidering delegationsordning individ- och familjeomsorgen, daterad 2026-09-17.
Delegationsordning, Individ- och familjeomsorgen, förslag till ny version, 2026-10-22.
Förändringsredovisning, revidering Individ- och familjeomsorgen

SON AU § 93 Projektplan - En hållbar socialtjänst på Gotland

Ärendenummer: SON 2026/86

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner Projektplan En hållbar socialtjänst på Gotland.
2. Återrapportering till socialnämnden om projektet ska ske två gånger per år. Återrapportering avslutas automatiskt när projektet avslutas.

Sammanfattning

20 maj 2025 fattade riksdagen beslut om Socialtjänstlag 2025:400. Ny lagstiftning trädde i kraft 1 juli 2025 och lagstiftningen skapar tydlighet och bättre styrning och juridiska förutsättningar att möta samhället när det förändras i demografi, utmaningar och målgrupper. Intentionen är en modern lag som möjliggör omställning mot en mer flexibel, planerad och hållbar socialtjänst. Fokus ligger på förebyggande och tidiga insatser, planering, samverkan och resursfördelning.

Projektet En hållbar socialtjänst på Gotland initieras efter att lagstiftningen trädde i kraft. Omställningsarbetet som krävs utifrån ny lagstiftning beskrivs från nationella aktörer som Socialstyrelsen och SKR som ett mångårigt arbete som kräver samordning, ihållighet och långsiktig planering. Projektet behövs för att styra, driva och följa arbetet med att ta analyserna om nuläget kring socialtjänstens arbete med de nya målområdena förebyggande, lätt tillgänglig, kunskapsbaserad och jämställd socialtjänst vidare mot arbete och omställning som leder till att Region Gotland når intentionerna med socialtjänstlagen.

Projektdirektiv för projektet godkändes av socialnämnden den 17 september 2026, § 106. Med utgångspunkt i projektdirektivet har förvaltningen tagit fram en projektplan som beskriver projektets effektmål och projektmål, projektorganisationens struktur samt projektets avgränsningar.

Till ärendet bifogas en sammanställning av planerade och pågående aktiviteter, risk- och konsekvensanalys samt kommunikationsplan. Dokumenten är att betrakta som levande underlag och revideras löpande av socialförvaltningen i takt med projektets utveckling, förutsättningar och identifierade behov.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att omställningsarbetet som krävs utifrån socialtjänstlag 2025:400 behöver hållas samman, styras och följas genom ett övergripande projekt. I projektform förväntas omställningen kunna genomföras och gå framåt och utvecklingen av socialtjänsten ske på ett samordnat, genomgripande och överskådligt sätt. Med utgångspunkt i projektdirektivet bedöms att det finns behov av att ta fram en projektplan som

beskriver projektets effektmål och projektmål, projektorganisationens struktur samt projektets avgränsningar. Uppföljning av projektet görs löpande till förvaltningsledningen och till socialnämnden sker återrapportering två gånger per år. Återrapportering avslutas i samband med att projektet avslutas.

Ärendets behandling under mötet
Karin Filhm, projektledare för en hållbar socialtjänst på Gotland och Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Förvaltningens förslag är att återrapportering av projektet görs på samma sammanträden då delårsrapporterna behandlas.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse SOF, Projekt – En hållbar socialtjänst på Gotland, daterad 2026-09-25
Projektplan En hållbar socialtjänst på Gotland, daterad 2026-09-25

Bilagor:
Bilaga 1. Aktivitetsplan daterad 2026-09-25
Bilaga 2. Kommunikationsplan daterad 2025-11-26
Bilaga 3. Risk- och konsekvensanalys 2026-05-28

SON AU § 94 Uppföljning av patientsäkerhetsberättelsen 2025

Ärendenummer: SON 2026/35

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) skall varje vårdgivare årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Enligt beslut i socialnämnden, 2024-03-21 § 43, ska socialnämnden få en halvårsredovisning avseende bristområden som framkommit kring patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska fortsättningsvis kvarstå i mars månad och uppföljningen sker i september. För uppföljningen 2026 har dispens givits och uppföljningen sker därför i oktober.

Fokus har i år fortsatt varit på avvikelsehantering, patientsäker och spårbar läkemedelshantering, följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler, följsamhet och delaktighet i kvalitetsregister samt palliativ vård. I verksamheterna pågår ett aktivt arbete inom dessa områden. En fortsatt pressad bemanningssituation beskrivs i flertalet verksamheter som en orsak till att arbetet tar längre tid än planerat.

Under första halvåret av 2026 har ökningen av antalet avvikelser stannat av och vi ligger i linje med 2025. Störst minskning är det av fallavvikelser och trycksår. Avvikelser gällande läkemedel är den enskilt största gruppen av vårdavvikelser.

Följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler är fortsatt en stor utmaning som fortlöpande kräver mycket arbete. Dock syns en viss förbättring i den första mätningen för 2026 och man kan se en god följsamhet gällande klädreglerna.

Tyvärr ser vi en minskad följsamhet i användandet av Senior Alert.

Vid de årliga läkemedelsgranskningarna var det tydligt att verksamheterna hade arbetat aktivt med handlingsplanerna från året innan och man hade gjort flera förflyttningar i rätt riktning.

Under våren har palliativa ombud utbildats inom socialförvaltningen och deras arbete är under implementering.

Under våren har även en ny arbetsordning för hälso- och sjukvård i hemmet fastslagits och implementering pågår. Det har även startat en ny gemensam ledningsgrupp för hälso- och sjukvård i hemmet där representanter för både hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen ingår.

Bedömning
Patientsäkerhetsarbetet är ett ständigt pågående arbete som hela tiden kan förbättras.

För att lyckas i arbetet behöver verksamheter och enheter vara involverade och samtlig personal delaktig. Det finns en tydlig vilja att göra rätt genom samarbete, gemensamma rutiner och arbetssätt såväl inom Socialförvaltningen som mellan Socialförvaltningen och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Ärendets behandling under mötet
Öystein Berge, kvalitetschef, Imke Edsbagge, medicinskt ansvarig sjuksköterska, och Nina Nordlund, medicinskt ansvarig rehabilitering, föredrar ärendet.

Andreas Vall (M) framför ett önskemål om att få en jämförelse bakåt i tiden på antal avvikelser som görs. Detta då uppföljningen visar att antalet rapporterade avvikelser har avstannat och inte ökar. Kvalitetschefen tar med sig frågan och ser hur det skulle kunna presenteras för nämnden.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse uppföljning patientsäkerhetsberättelse 2026-09-25

SON AU § 95 Remiss RSF. Motion - Minska social isolering inom LSS

Ärendenummer: SON 2026/376

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden föreslår Regionfullmäktige att bifalla den första förslagspunkten i motionen genom att ge socialnämnden i uppdrag att göra en initial kartläggning av hur väl gruppbostäderna lyckas leva upp till de boendes önskemål och behov av individuella aktiviteter.
- Socialnämnden föreslår att nämnden därefter återkommer till regionfullmäktige med vad som behövs för att uppnå motionens andra förslag, att skapa förutsättningar för att tillgodose behoven.
- Socialnämnden skickar yttrandet till regionfullmäktige som sitt svar på remissen av motionen.

Sammanfattning

En motion inom i juni 2026 till fullmäktige från Kristdemokraterna gällande möjligheten att bryta social isolering för personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning (LSS). Motionen innehåller två konkreta förslag:

-Att Region Gotland kartlägger hur väl gruppbostäderna lyckas leva upp till de boendes önskemål och behov av individuella aktiviteter samt att

-Region Gotland, om resultatet i kartläggningen pekar på att brister finns, skapar förutsättningar för att tillgodose behoven antingen med hjälp av personalen på gruppbostäderna eller genom att bevilja insatsen kontaktperson.

Bedömning görs att en kartläggning av enskildas behov bör genomföras för att säkerställa att de enskilda som beviljats bostad med särskilt stöd får sina behov tillgodosedda och därigenom tillförsäkras goda livsvillkor. Kartläggning kan förslagsvis ske genom att granska genomförandeplaner och dess innehåll samt att utreda hur personalen har möjlighet att genomföra dessa aktiviteter. Kartläggning kan förslagsvis genomföras under den första halvan av 2027.

Bedömning

Bedömning görs att en kartläggning av enskildas behov bör genomföras för att säkerställa att de enskilda som beviljats bostad med särskilt stöd får sina behov tillgodosedda och därigenom tillförsäkras goda livsvillkor. Kartläggning kan förslagsvis ske genom att granska genomförandeplaner och dess innehåll samt att utreda hur personalen har förutsättningar att genomföra dessa aktiviteter. Kartläggning kan förslagsvis genomföras under den första halvan av 2027. Det innebär ett förslag om att motionens första förslagspunkt bifalles.

Bedömning görs vidare att nämnden, efter genomförd kartläggning, därefter tar ställning till eventuella åtgärder och återkommer till regionfullmäktige med vad som behövs för att uppnå motionens andra förslag, att skapa förutsättningar för att tillgodose behoven.

Ärendets behandling under mötet
Öystein Berge, kvalitetschef, och Eva Lindvall, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
SOF Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21
Motion, daterad 2026-06-06
Yttrande socialnämnden, daterad 2026-10-22

SON AU § 96 Återrapportering av uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag

Ärendenummer: SON 2026/118

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner uppföljningen av uppdraget.
2. Socialnämnden beslutar att ny uppföljning av uppdraget görs igen i april 2027.

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialdirektören ett uppdrag, 2026-02-06, § 27, att snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag På socialnämndens sammanträde 2026-03-18 rapporterade förvaltningen första steget i det uppdraget.

Vid sammanträdet 2026-03-18 återkopplades att förvaltningen lyfte frågan om sekretess och polisanmälan på förvaltningens chefsmöte den 18 februari.

Enligt beslut ska uppföljning av uppdraget ske igen i oktober 2026.

Förvaltningen har utifrån chefsmötet arbetat med att tydliggöra förutsättningar för agerande och polisanmälan i olika situationer. I maj påbörjade regionstyrelseförvaltningen (RSF) ett regionövergripande arbete rörande polisanmälan. Socialförvaltningen inkom med ett yttrande till detta arbete den 15 juni. Ärendet har beretts under sommaren och var i personalutskottet den 15 september. Protokollet från personalutskottet 2026-09-15 har ej publicerats än. Vi har sökt RSF men ej tagit del av handlingarna.

I socialförvaltningens medskick till det regionövergripande arbetet framgår att förvaltningen delar uppfattningen att Region Gotland bör ha en tydlig och gemensam hållning kring polisanmälan samt att Region Gotland som juridisk person bör kunna vara anmälare. Samtidigt bedöms frågan vara betydligt mer komplex än att samtliga handlingar som skulle kunna utgöra brott automatiskt ska polisanmälas. Region Gotlands verksamheter har andra lagstadgade uppdrag än Polismyndigheten och är beroende av förtroende, professionella relationer, sekretess och möjlighet att bedriva ett effektivt kvalitets-, säkerhets- och arbetsmiljöarbete.

Inom såväl verksamhetsområdet som HR-området finns situationer där en polisanmälan är nödvändig och lämplig, men också situationer där den riskerar att motverka verksamhetens syfte, försvåra stödet till den enskilde, begränsa

informationsinhämtning eller komma i konflikt med andra rättsliga skyldigheter.

Förvaltningens bedömning är därför att en policy eller riktlinje bör utformas med fokus på allvarliga och relevanta brott samt innehålla utrymme för bedömningar och avvägningar i det enskilda fallet. En sådan ordning skapar bättre förutsättningar för rättssäkerhet, likvärdighet och ändamålsenlighet än en generell princip om att allt som kan utgöra brott ska polisanmälas.

Förvaltningen har valt att avvakta det egna arbetet i väntan på den regionövergripande processen.

Parallellt med det pågående arbetet har förvaltningen arbetat regionövergripande med våld som arbetsgivarfråga. Detta arbete är separat från frågan om polisanmälan och syftar till att öka kunskapen hos chefer om våld i nära relationer samt stärka förutsättningarna för att uppmärksamma och agera när våld förekommer. Den ökade kunskapen kan även ha betydelse i andra sammanhang där våld uppmärksammas, genom att bidra till ökad trygghet i att ställa frågor, uppmärksamma signaler och agera utifrån den situation som föreligger.

Ärendets behandling under mötet
Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen daterad 2026-10-06

SON AU § 97 Muntlig information.HR-chefen informerar

Ärendenummer: SON 2026/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet
Roger Nilsson HR-chef föredrar ärendet och informerar om sjukfrånvaro, övertidstimmar och personalomsättning i förvaltningen och jämför även med föregående år.

Diskussion förs om eventuella överträdelser mot dygnsvilan och förekomsten av det. HR-chefen berättar att förvaltningen följer upp eventuell planerade brott mot dygnsvilan, vilket även rapporteras till facken då det inte ska förekomma. Brott mot dygnsvilan på grund av hastigt uppkommet behov, såsom övertid, är dock inte möjligt att ta fram då det skulle innebära en stor arbetsinsats.

Den 1 juli 2026 infördes ett nytt nationellt språkkrav i äldreomsorgen och på socialnämndens sammanträde 2026-09-17, § 103, informerades socialnämnden om detta. De fick då även information om ett språktest som alla medarbetare inom hemtjänst och särskilda bonden ska få göra. Språktestet kommer även att inkluderas i kommande rekryteringar. Fråga har inkommit från en förtroendevald om språktestets utformning och en oro för risken att ett striktare språkkrav kan försvåra nyrekrytering på kort sikt. HR-chefen svarar att verksamheten rekryterar kompetens och en viktig del för att kunna utföra arbete inom äldreomsorgen är att medarbetaren ska kunna förstå och göra sig förstådda i både tal och text.

De förtroendevalda har tidigare uttryckt önskemål om att få göra språktestet för att själva se hur det går till. HR-chefen berättar att detta är på gång och att de snart ska få utskicket. Han förtydligar också att det är frivilligt att göra testet.

Ordförande yrkar att:

- Socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 98 Individrapportering av ej verkställda beslut 2026

Ärendenummer: SON 2026/32

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden överlämnar rapporten om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 30 juni 2026, till regionfullmäktige och regionens revisorer.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO.

Totalt har förvaltningen rapporterat 79 beslut till IVO

37 beslut har rapporterats enligt SoL. Av dessa rapporterades 14 beslut som ej verkställda, 15 som verkställda (tidigare rapporterats som ej verkställda) och 8 beslut har avslutats. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten är att det är en utmaning att rekrytera kontaktpersoner och kontaktfamiljer. Sedan förra rapporteringen har 13 beslut om dagverksamhet för personer med demenssjukdom kunnat verkställas då nya verksamheter startats upp i Visby och Slite.

Insats enligt SoL	**Ej verkställda**	**Verkställda**	**Avslutade**
Dagverksamhet	3	13	5
Kontaktfamilj	3		1
Kontaktperson	8	2	1
Sysselsättning			1
Totalt	**14**	**15**	**8**

42 beslut har rapporterats enligt LSS. Av dessa rapporterades 34 beslut som ej verkställda, 4 som verkställda (tidigare rapporterats som ej verkställda) och 4 beslut har avslutats. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten är att det är en utmaning att rekrytera kontaktpersoner. Huvudorsaker för ej verkställda beslut om daglig verksamhet är att enskilda har specifika önskemål om innehåll i daglig verksamhet eller hälsorelaterade skäl och då vill avvakta med verkställighet.

Insats enligt LSS	**Ej verkställda**	**Verkställda**	**Avslutade**
Ledsagarservice	3		1
Kontaktperson	18	1	2
Avlösarservice i hemmet		1	
Bostad med särskild service	1	1	
Daglig verksamhet	12	1	1
Totalt	**34**	**4**	**4**

Av bilagorna 1-4 i ärendet hänvisas till orsak till att beslut ej kan verkställas. Nedan följer en närmare förklaring till dessa begrepp:

Medverkar ej till verkställighet:
Kan förklaras med att enskild tackar nej till flera erbjudande, enskild är svår att nå för planering, avbokar möten, enskild återkommer inte med svar på erbjudande trots fler kontakter eller efter tex studiebesök i daglig verksamhet.
Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.
Enskild hänvisar till hälsotillstånd och vill tillfälligt avbryta insatsen alternativt avvakta med att inleda insats.
Har inte bekräftat erbjudande
Enskild har erbjudits insats under rapporteringsperioden och verksamheten inväntar svar.
Personalrelaterade skäl
Kan beror på att kontaktpersonen väljer att avsluta sitt uppdrag samt att det är en utmaning för verksamheten att hitta kontaktpersoner och ledsagare och att uppdragstagaren matchar enskildas önskemål.
Enskild har specifika önskemål
Specifika önskemål om ort för tex boende eller dagverksamhet. Kan också bero på önskemål om specifika arbetsuppgifter hos en extern arbetsgivare eller delta i specifik arbetsgrupp inom daglig verksamhet.

Bedömning
Förvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut avseende kvartal 2 2026 till IVO och redogör i tjänsteskrivelsen för detta. Förslag till beslut är att socialnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen med bilagor till regionfullmäktige och regionens revisorer, som information om rapporteringen i enlighet med lag.

Ärendets behandling under mötet
Therese Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Förtydligande önskas angående vad det innebär då anledningen till att insats dröjer är att personen har specifika önskemål samtidigt som det huvudsakliga skälet anges ligga hos kommunen. Förvaltningen återkommer med svar på socialnämndens sammanträde.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-09-04
Bila 1-4 LSS FUNK, SoL FUNK, SoL IFO, SoL ÄO

SON AU § 99 Riskanalys inför internkontrollplan 2027

Ärendenummer: SON 2026/7

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner information om riskanalys och förslag till internkontrollplan 2027.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har genomfört en riskanalys och utifrån analysen tagit fram förslag till internkontrollplan 2027. Beslut om internkontrollplan för kommande år tas av socialnämnden i december.

Riskanalysen är en sammanställning av möjliga risker inom olika områden. De risker som särskilt lyfts är anmälan om avvikelser till IVO, basala hygienrutiner, kompetens hos medarbetare, bisyssla samt avgiftshandläggning.

Bedömning

Upprättad riskanalys följer riktlinjer för intern kontroll i Region Gotland.

Ärendets behandling under mötet

Therese Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-09-17
Bilaga 1 Utvalda risker utifrån riskanalys inför 2027

SON AU § 100 Återrapportering av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen

Ärendenummer: SON 2024/238

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner fjärde avrapportering av uppdraget.

Sammanfattning
Socialnämnden har, 2024-04-18 SON § 76, givit socialdirektören i uppdrag att, med beaktande av etiska aspekter, systematiskt kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen.

Uppdraget skall avrapporteras halvårsvis till socialnämnden. Den första avrapporteringen skedde till socialnämnden 2024-10-23 SON § 178. Den andra avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-04-15 § 100. Den tredje avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-10-22 §179. Den fjärde avrapporteringen beslutade socialnämnden att flytta fram från sammanträdet i april 2026 till socialnämndens sammanträde i oktober 2026 2026-04-16 § 69. Detta blir därmed den fjärde avrapporteringen.

Inom individ- och familjeomsorgen har det under hösten 2024 startat ett projekt som förväntas kunna ge socialförvaltningen mer kunskaper och erfarenheter att med IT och AI frigöra arbetstid. Både vilka möjligheter och utmaningar som finns samt etiska aspekter kommer att kunna beskrivas.

Individ- och familjeomsorgen har sedan tidigare tagit fram en rapport som innehöll en behovsinventering samt en omvärldsbevakning. Ett flertal behov går att koppla direkt till utveckling av befintligt verksamhetssystem medan andra behov kan kopplas till digitala lösningar och förändrade arbetssätt.

Styrgruppen har utifrån rapporten tidigare fattat beslut om att gå vidare med att genomföra en prioritering av framtagna behov. En arbetsgrupp med representation ifrån Individ- och familjeomsorgen, digitaliseringsavdelningen, systemförvaltare och utvecklingsledare genomförde prioriteringen där följande områden valdes ut att testas i AI-plattformen Intric som Region Gotland har upphandlat:

- Digital hantering och systemintegration
  Koppla sammanställd text och identifierade riskfaktorer till BBIC (barnets behov i centrum) och Kunskapsguiden hos Socialstyrelsen.

- Manuella steg och administrativa processer
  Omformulera text till enklare språk. Sammanställa text och koppla till aktuell forskning samt säkerställa att all information är beaktad.
- Kommunikation och informationsöverföring
  Automatisk överföring av samtal till verksamhetssystem.

Efter hand har behoven konkretiserats ytterligare vilket har resulterat i följande behov att testa med hjälp av AI-verktyg:

- Digitalt bollplank
  - Behov: Handläggare behöver stöd i att ”bolla” att relevant information i ett ärende finns med. Kan vara att jämföra insamlad information med gällande lagstiftning, BBIC, rutiner och riktlinjer.
  - Lösning: En AI-assistent konfigureras med kunskapssamling innehållande lagar, metodstöd och riktlinjer. Handläggaren ställer frågor till assistenten som analyserar texten/frågan, lyfter fram aspekter, kopplar till relevant metodstöd och flaggar om information verkar saknas. Assistenten anger tydliga källhänvisningar.

- Transkribering av samtal med brukare
  - Behov: Innehåll i (telefon)samtal behöver dokumenteras och föras in som underlag i verksamhetssystem (Lifecare) utan att handläggaren behöver skriva allt manuellt.
  - Lösning 1: Intric stödjer uppladdning av ljudfiler som automatiskt transkriberas. En AI-assistent bearbetar sedan transkriptionen och sammanfattar innehållet strukturerat. Eventuellt utifrån en mall anpassad för verksamhetssystemet (Lifecares) dokumentationskrav.
  - Lösning 2: Modulen AI samtalsstöd i Lifecare

- Klarspråksassistent (Kommunikationsnätverket)
  - Behov: Myndighetstexter behöver omformuleras till ett enklare och mer tillgängligt språk för klienter, utan att det faktamässiga innehållet förändras.
  - Lösning: En AI-assistent konfigureras med instruktioner för klarspråk och eventuellt Region Gotlands kommunikationspolicy. Handläggaren klistrar in en text och får omedelbart en omformulerad version att granska och använda.

- Bild till text
    - Behov: Handläggare behöver få information skriven på Whiteboard från möten med klienter omformulerad till dataskriven text i lämpligt format som kan föras in i verksamhetssystem (Lifecare) med rättssäker mellanlagring.
    - Lösning: En AI-assistent konfigureras till att kunna hantera känsliga uppgifter och/eller personuppgifter. Handläggaren laddar upp bild på Whiteboard med text och assistenten analyserar texten och presenterar den i lämpligt format i samma ”stil” som skrivet på Whiteboarden. Undersöka om appen ”Fota säkert” kan utgöra del i lösningen som säkert bildhanteringsprogram med möjlighet till säker mellanlagring.

Bedömning
Socialförvaltningen bedömer att ovanstående projekt fortsatt ligger i linje med det beslut som Socialnämnden har fattat. Genom projektet får socialförvaltningen erfarenheter avseende möjligheter och utmaningar gällande automatisering av processer.

Ärendets behandling under mötet
Kristina Pajuäär, administrativ chef, Emma Eriksson, verksamhetsutvecklare individ- och familjeomsorgen, Jenelle Holpers, objektsförvaltare regionstyrelseförvaltningen, och Elvira Ekelund, socialsekreterare föredrar ärendet.

Under sammanträdet presenteras den bollplanksassistent som just nu testas inom individ- och familjeomsorgen.

Förutom en presentation av själva AI-assistenten så belyses även följande områden:

- Skapandeprocessen
- Styrkor och utmaningar
- Vidtagna åtgärder under processen
- Informationssäkerhet
- Förvaltning av assistenter framåt.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Uppdrag från SON - Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen, daterad 2026-09-25

SON AU § 101 Lokalbehov 2028-2037

Ärendenummer: SON 2026/486

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden
Socialnämnden fastställer Lokalbehov 2028–2037.

Sammanfattning
Respektive nämnd inom Region Gotland ska enligt den gemensamma lokalförsörjningsprocessen besluta om sitt långsiktiga lokalbehov. Nämndens beslutade redovisning lämnas till regionstyrelseförvaltningen som underlag till Region Gotlands gemensamma lokalförsörjningsplan.

I den samlade planen vägs samtliga nämnders behov samman och analyseras i ett gemensamt helhetsperspektiv för att stödja ett resurseffektivt och ändamålsenligt lokalnyttjande. Den regiongemensamma lokalförsörjningsplanen utgör därefter strategiskt underlag för budgetberedningen och beslut om investeringar i lokaler, och fastställs av Regionfullmäktige.

Att nämnderna beslutar om sina lokalbehov utgör startpunkten för planeringsprocessen. Nämndens beslut gäller enbart den egna redovisningen av lokalbehov.

Lokalförsörjningen inom Region Gotland ska utgå från den strategiska fyrstegsprincipen, där lösningar alltid prövas i följande ordning:

1. Samlokalisering – dela eller använda lokaler gemensamt.
2. Omdisponering – ändra användning av befintliga ytor.
3. Anpassning – bygga om eller justera lokaler vid behov.
4. Anskaffning/avveckling – tillföra nya lokaler eller avveckla befintliga.

Region Gotlands bestånd av ägda och inhyrda lokaler är en gemensam resurs. Samtliga nämnder ska bidra till samverkan i lokalförsörjningen och säkerställa att koncernnyttan maximeras.

Förvaltningen redovisar en sammanfattning av sitt nuläge samt prioriterade lokalbehov som inte kan lösas genom samlokalisering eller omdisponering. Den fullständiga redovisningen bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Bedömning
Socialnämnden behöver utöka verksamheterna med:

- Två nya äldreboenden om 90 platser, ett till 2030 och ett till 2033
- Två nya gruppbostäder LSS om 6 platser, ett till 2029 och ett till 2035
- Ett nytt SoL-boende om 10 platser till 2030

De behov som nämnden redovisar utgör nämndens prioriterade lokalbehov för den kommande tioårsperioden. Förvaltningens ledning har bedömt att dessa behov inte kan lösas inom ramen för de två första stegen i fyrstegsprincipen – samlokalisering av lokaler och omdisponering av verksamhet – utan kräver lokalåtgärder. Behoven är därmed att betrakta som väsentliga för verksamhetens långsiktiga funktion och utveckling. De behov som nämnden redovisar här ligger till grund för det fortsatta arbetet med att ta fram en gemensam lokalförsörjningsplan för hela Region Gotland.

Ärendets behandling under mötet
Therese Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
SOF Tjänsteskrivelse, Lokalbehov 2028-2037 daterad 2026-09-30
Socialnämndens Lokalbehov 2028-2037, daterad 2026-10-22
Plan för bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättningar 2025-2034 (SON 2025/100), daterad 2025-06-12.
Plan för särskilt boende inom Region Gotland 2024-2033 (SON 2024/348), daterad 2024-09-19.

SON AU § 102 Investeringsbehov 10 år, 2028-2037

Ärendenummer: SON 2026/485

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att fastställa investeringsbehov 10 år 2028-2037.

Sammanfattning

Den demografiska utvecklingen, med fler äldre personer på Gotland, gör att socialförvaltningen kommer att ha ett ökat behov av insatsen särskilt boende och därmed flera nya särskilda boenden. Enligt den senaste befolkningsprognosen behövs det två nya boenden med 90 platser de närmaste 10 åren. Förändringen mot föregående års investeringsbehov är att ett särskilt boende flyttats fram ett år, vilket innebär att investeringsmedel behövs 2029 och 2030. I övrigt är bedömningen att det finns behov av två nya bostäder med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt ett ändamålsenligt och större boende med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL).

Bedömningen är att investeringsbehovet i lokaler uppgår till runt 675 miljoner kronor 2028 till 2037. Övriga behov av investeringar bör rymmas inom den årliga investeringspotten på 8 miljoner kronor. Totalt investeringsbehov för socialförvaltningen uppskattas till runt 755 miljoner kronor de närmaste 10 åren.

De senaste åren har kostnaderna för nybyggda lokaler ökat betydligt och hyror från brukare täcker allt mindre del av lokalkostnaderna. Det går inte längre att finansiera både volymökning och ökade lokalkostnader med tillskottet från resursfördelningsmodellen. Därför kommer socialnämnden att behöva begära tilläggsanslag för ökade lokalkostnader när nya boenden skapas.

Investeringsbehov sammanfattning:

SOF investeringsbehov 10 år											
Investeringsbehov, tkr	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**Summa**
Säbo 1		135 000	135 000								270 000
Utrustning säbo 1			7 000								7 000
Bmss LSS gruppbostad		38 000						38 000			76 000
Bmss SoL			45 000								45 000
Säbo 2					135 000	135 000					270 000
Utrustning säbo 2						7 000					7 000
Summa bostäder	**0**	**173 000**	**187 000**	**0**	**135 000**	**142 000**	**0**	**38 000**	**0**	**0**	**675 000**
Investeringspott	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	80 000
Summa SOF	**8 000**	**181 000**	**195 000**	**8 000**	**143 000**	**150 000**	**8 000**	**46 000**	**8 000**	**8 000**	**755 000**

Bedömning

Beskrivning av socialförvaltningens investeringsbehov 2028-2037 följer anvisning. Investeringsbehovet stämmer överens med socialförvaltningens bostadsförsörjningsplaner.

Utifrån ökade kostnader för nybyggda lokaler och allt lägre grad av finansiering från hyresintäkter, behövs budgettillskott framåt för att finansiera ökade lokalkostnader.

Ärendets behandling under mötet
Therese Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-09-25
Plan Investeringsbehov, daterad 2026-10-22
Lokalbehov socialnämnden 2028-2037, daterad 2026-10-22 (SON 2026/486)
Plan för särskilt boende för äldre inom Region Gotland 2024-2033, daterad 2024-09-19 (SON 2024/348)
Plan för bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättningar 2025-2034, daterad 2025-06-12 (SON 2025/100)

SON AU § 103 Socialdirektör informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Ärendets behandling under mötet
LSS gruppbostad

Myndighetschefen informerar om en radiointervju för ett par veckor sedan som handlade om LSS gruppbostäder. Rubriksättningen till intervjun angavs missvisande till att det handlade om vitesföreläggande, vilket inte är fallet.

SON AU § 104 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Ingen övrig punkt