
Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

4 mars 2026

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Möteslokal Ösel, Visborg, 4 mars 2026, klockan 08.30–15.30
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S), tjug ersättare Filippa Maurin (V)
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 19-36 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 19-36 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 19-36 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 19-22, 27-30 Therése Thomsson, Myndighetschef, Socialförvaltningen, § 19 Marit Lindgren, avdelningschef, § 19 Carina Söderström, hemsjukvårdschef, § 19 Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen, § 19 Josefina Rustas, hemsjukvårdschef, § 19, 24 Katarina Lavergren, avdelningschef Oof, § 19 Magnus Björk, hemstjänstchef, §§ 19-20 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 30 Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare, §§ 19-20 Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, §§ 25-26 Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 27 Nina Nordlund, utvecklingsledare, § 19 Michael Källström, verksamhetsutvecklare OOF, § 19
Datum för justering	2026-03-11
Paragrafer	§ 19–36 Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: § 19-26, 31-33, 36, 34-35, 27-30
Underskrifter	Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför signaturer. Sekreterare Catarina Wallentin Ordförande Håkan Ericsson Justerare Andreas Vall

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2026-03-04
Protokollet anslås	2026-03-12
Anslaget tas ned	2026-04-03
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON AU § 19 Brukarundersökningar - sammanställning 2025	5
SON AU § 20 Uppdrag till socialdirektören. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten	7
SON AU § 21 Uppdrag till socialdirektören. Socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna	9
SON AU § 22 Uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag	10
SON AU § 23 Flytta fram redovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare	12
SON AU § 24 Revisionsgranskning. Palliativ vård	13
SON AU § 25 Skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026	15
SON AU § 26 Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning	17
SON AU § 27 Patientsäkerhetsberättelse 2025	19
SON AU § 28 Kvalitetsberättelse 2025	21
SON AU § 29 Kvalitetsplan 2026-2031	22
SON AU § 30 Mål- och budgetskrivelse 2027-2029	23
SON AU § 31 Förordnande om rätten att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	24
SON AU § 32 Förordnande om rätten att begära polishandräckning enligt lagen om placering av barn i skyddat boende	26
SON AU § 33 Fyllnadsval. Val av ledamot till socialnämndens individutskott 2023-2026	28
SON AU § 34 Socialdirektören informerar	30
SON AU § 35 Övrigt	31
SON AU § 36 Fyllnadsval. Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott 2023-2026	32

SON AU § 19 Brukarundersökningar - sammanställning 2025

Ärendenummer: SON 2026/91

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Under 2025 har socialförvaltningen genomfört tio brukarundersökningar inom olika områden. Totalt har drygt 1 900 brukare/patienter svarat på frågor om hur de upplever mötet i kontakten och stödet från socialtjänsten.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samordnar fem nationella brukarundersökningar och Gotland deltar i samtliga fem; Individ- och familjeomsorg - myndighetskontakt, Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård, Placerade barn och unga (familjehem och HVB), Funktionshinderområdet- myndighetskontakt och Funktionshinderområdet, utförarverksamheter inom LSS och socialpsykiatri.

Socialstyrelsens rikstäckande brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” har genomförts inom Hemtjänst och Särskilt boende.

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2024 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät. Socialförvaltningen har under 2025 genomfört två egna brukarundersökningar och en patientundersökning: Korttidsenheten, Mini Maria och Hemsjukvården.

De som har kontakt med socialförvaltningen och svarar på enkäterna är övervägande nöjda.

Bedömning

Brukarundersökningar är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Undersökningarnas resultat kan användas för verksamhetsutveckling och kvalitetsförbättring. Resultaten i undersökningarna kan också användas för jämförelser mellan egna verksamheter, andra kommuner och över tid.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet tillsammans med Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen (IFO), Therése Thomsson, myndighetschef, Marit Lindgren och Carina Söderström, avdelningschefer särskilda boenden, Magnus Björk, hemtjänstchef, Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare hemtjänsten, Joseфина Rustas, hemsjukvårdschef, Nina Nordlund, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsenheten, Katarina Lavergren, avdelningschef Omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OOF) och Michael Källström, verksamhetsutvecklare OOF.

Brukarundersökningarna görs numera alla vartannat år och presenteras för socialnämnden samlad. Avdelningarna presenterar kort sina resultat och analys av dessa. Avdelningen Omsorgen om personer med funktionsnedsättning informerar att de kommer att genomföra brukarundersökningen även under år 2026 då de vill följa upp resultatet närmare i tid då nämndens mål inte uppnåtts. Förhoppningsvis kan denna nämnd få återkoppling på brukarundersökningen under slutet av år 2026.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-02-16

SON AU § 20 Uppdrag till socialdirektören. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten

Ärendenummer: SON 2026/115

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 26, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att avdelningschefen för hemtjänsten ska redogöra för socialnämnden vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten. Socialnämnden beslutade även att uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Under år 2025 gjorde socialförvaltningen fyra anmälningar enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och i dessa utredningar gjordes en handlingsplan för att förhindra att samma händelser skall inträffa igen.

Åtgärderna i handlingsplanen och resultatet av åtgärderna redovisas till socialnämnden.

Bedömning

Avdelningen ser resultat av handlingsplanen på flera områden.

Betydligt mer avvikelser skrivs på enheten, vilket bedöms positivt, för att tidigt upptäcka och hantera brukares behov och upplevelser. Det finns en större medvetenhet på enheten kring vikten av bemötande. Flera besök av verksamhetsutvecklare i arbetsgruppen pekar på större kunskap och medvetenhet. Den nya enhetschefen vittnar om förändring i förhållningssättet till brukare. Tystnadskulturen som det skrivs om i utredningarna ser avdelningen inget av idag.

I brukarundersökningen för enheten ses inga avvikelser i exempelvis bemötande och förtroende för hemtjänsten efter händelserna, utan det ligger i linje med hemtjänsten på Gotland i sin helhet.

Avdelningen följer månadsvis upp handlingsplanen på enhetsnivå.

De rutiner, checklistor och utbildningsmaterial som skapats utifrån händelserna används över hela avdelningen och är en del av arbetet för att säkerställa en god upplevelse för brukarna som har hemtjänst.

Ärendets behandling under mötet

Magnus Björk, hemtjänstchef, och Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare, föredrar ärendet och berättar om åtgärderna. Information ges om att avdelningens kvalitetstimma är ett digitalt möte en timme i veckan med verksamhetsutvecklare och de enhetschefer som vill delta. En möjlighet att diskutera aktuella frågor och utbyta erfarenheter. Obligatoriskt deltagande för nya och tillförordnade chefer och de erfarna cheferna deltar i stor utsträckning.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-13.

**SON AU § 21 Uppdrag till socialdirektören.
Socialnämnden ska få en redovisning av
hur avvikelssystemet fungerar i
socialförvaltningen samt om antal och
typ av avvikelser som finns i
avdelningarna**

Ärendenummer: SON 2026/116

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 27, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna. Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Socialförvaltningen har processer, riktlinjer och rutiner för avvikelshantering. Rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah ska enligt uppdrag och kvalitetskrav ingå i introduktion och lyftas årligen. Avdelningarna säkrar att all personal känner rapporteringsskyldigheten genom sina introduktionsprogram samt årshjul för arbetsplatsträffarna.

Kvalitetschef redovisar för antal avvikelser och avvikelsetyper för 2023, 2024, 2025, samt redovisar kort för avdelningars arbetssätt och arbetet med 2025 års avvikelser.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag till socialdirektören Avvikelser, daterad 2026-02-20

SON AU § 22 Uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag

Ärendenummer: SON 2026/118

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
2. Socialnämnden beslutar att uppföljning av uppdraget görs igen i oktober 2026.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 27, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag. Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Utifrån uppdraget lyfte socialförvaltningen frågan om sekretess och polisanmälan på förvaltningens chefsmöte den 18 februari. På mötet informerade regionjuristen om sekretess och sekretessbrytande bestämmelser, samt möjligheten som generalklausulen i 10 kap. 15§ OSL (Offentlighets- och sekretesslagen) ger att delge information till andra myndigheter vid brott eller misstanke om brott. Informationen kompletterades med information kring skillnaden på polisens uppdrag och socialförvaltningens uppdrag och hur socialtjänsten alltid behöver göra en intresseavvägning i samband med att sekretessen bryts. Under mötet genomfördes även gruppdiskussioner och enhetschefernas tankar och behov samlades in av kvalitet- och utvecklingsenheten med syftet att sammanställas och utgöra underlag för fortsatt arbete med att stödja cheferna.

Förvaltningen kommer utifrån detta fortsätta arbetet med att förtydliga förutsättningar för polisanmälan och ta fram det stöd som behövs för att kunna utföra intresseavvägningar i samband med brytande av sekretessen.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Arbete kommer att fortsätta kring detta och förvaltningen föreslår att återkomma till nämnden i oktober 2026.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag till socialdirektören Utbildning, daterad 2026-02-19

SON AU § 23 Flytta fram redovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare

Ärendenummer: SON 2026/120

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att redovisningen av ”Uppdrag till socialdirektör – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare” flyttas fram till socialnämndens sammanträde i juni 2026

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2026-02-06, § 129, om ett uppdrag till socialdirektören att ” Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare”. Nämnden beslutade samtidigt att uppdraget ska redovisas till socialnämnden i april 2026.

Socialförvaltningen har tittat närmare på uppdraget och vad det innebär och bedömer att det inte är möjligt att redovisa uppdraget förrän till socialnämndens sammanträde i juni 2026 på grund av att det krävs tid att handlägga uppdraget och även kunna samverka det på rätt sätt.

Bedömning

Socialförvaltningen föreslår för socialnämnden att flytta fram redovisningen av uppdraget till juni 2026 istället för april 2026.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Flytta fram redovisning av uppdrag – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen har mer än 30 medarbetare, daterad 2026-02-17.

Beslut SON 2026-02-06 § 120

SON AU § 24 Revisionsgranskning. Palliativ vård

Ärendenummer: SON 2025/153

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och skickar den till revisorerna som svar på revisionsrapporten.

Sammanfattning

Region Gotlands revisorer har givit Azets i uppdrag att granska den palliativa vården. Syftet med granskningen har varit att bedöma om hälso- och sjukvårdsnämnden samt socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan avseende palliativ vård. I revisionsrapporten beskrivs väsentliga iakttagelser.

Bedömning är att hälso- och sjukvårdsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig styrning av den palliativa vården. Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas socialnämnden samt hälso- och sjukvårdsnämnden att:

- Säkerställa efterlevnaden och med lämpligt tidsintervall utvärdera ramverket för samverkan.
- Säkerställa att risken för informationsbrister om palliativa patienter mot bakgrund av att olika journalsystem används i förvaltningarna hanteras.
- Säkerställa att det sker en uppföljning och analys av utfallen som rapporteras till Svenska Palliativregistret för att utveckla kvaliteten i den palliativa vården.
- Säkerställa att palliativa ombud införs inom ramen för nämndernas verksamheter.

Revisorerna rekommenderar även socialnämnden att:

- Säkerställa att omsorgspersonal inom nämndens ansvarsområde har tillräcklig kunskap om palliativ vård.

Socialnämnden har fått anstånd med svar på revisionsrapporten till 21 mars för att kunna besluta om svaret på nämndsammanträdet i mars.

Bedömning

Socialförvaltningen har gått igenom de förbättringsområden som föreslås och svarar på dessa i tjänsteskrivelsen som också föreslås skickas till revisorerna som socialnämndens svar på rapporten.

Det revisionen lyfter som en större brist är avsaknad av palliativa ombud. Palliativa ombud kommer att införas inom socialförvaltningen och inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen under våren 2026. Därutöver kommer det även att upprättas ett palliativt nätverk som ska verka för ökat samarbete mellan

vårdenheter, förbättrade rutiner samt kompetensutveckling inom palliativ vård. Detta är något som bedöms verka positivt för flera av rekommendationerna från revisorerna.

Ärendets behandling under mötet

Josefina Rustas, hemsjukvårdchef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Granskning av palliativ vård, daterad 2026-02-18

Missiv, Granskning av palliativ vård, daterat 2025-12-12

Rapport, Granskning av palliativ vård, daterad 2025-12-04.

SON AU § 25 Skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026

Ärendenummer: SON 2026/95

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden beslutar om högsta godtagbara hyra som ska gälla vid bedömning av skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026. Följande belopp ska gälla för år 2026:

1 - 2 vuxna	8 600 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 700 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	11 000 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	12 300 kronor
1 - 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 600 kronor

- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Vid beräkning av försörjningsstöd tar man hänsyn till den boendekostnad, som sökanden har. Kommunfullmäktige beslutade 1987 att hyreskostnaden skall begränsas till "skälig hyra". De aktuella hyrorna i Gotlandshems lägenheter ska utgöra riktpunkt för denna hyra.

Socialstyrelsen anger i sin handbok "Ekonomiskt bistånd, Handbok för socialtjänsten (maj 2021):

"Socialnämnden bör vid bedömningen av vad som är en skälig boendekostnad utgå från den enskildes faktiska kostnad och behov av boende. Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Kostnaden bör även relateras till hyresnivån hos allmännyttiga bostadsföretag eller andra större bostadsföretag på orten. Med orten bör avses den tätort där den enskilde bor eller de närmast belägna tätorterna inom kommunen.

Sedan mars 2025 är det följande högsta godtagbara boendekostnader som gäller:

1 - 2 vuxna	8 300 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 400 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	10 600 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	11 900 kronor
1 - 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 100 kronor

Gotlandshem har nu beslutat om en höjning med 3,45 % från och med januari 2026.

Bedömning

Vid bedömning av skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd under 2026 ska följande belopp gälla som högsta godtagbara:

1 - 2 vuxna	8 600 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 700 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	11 000 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	12 300 kronor
1 – 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 600 kronor

Ärendets behandling under mötet

Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2026-02-11.

SON AU § 26 **Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning**

Ärendenummer: SON 2026/133

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden för slutligt beslut i regionfullmäktige

Princip för timtaxa fastställs avseende provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning enligt 18 kap. ärvdabalken och 5 kap. begravningslagen.

Timtaxan fastställs till 0,66 procent av gällande prisbasbelopp per timme, exklusive mervärdesskatt.

Taxan ska tillämpas i enlighet med självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen och följer automatiskt förändringar av prisbasbeloppet.

Sammanfattning

Kommunen ansvarar enligt 18 kap. ärvdabalken för provisorisk dödsboförvaltning när dödsbo inte hanteras av dödsbodelägare, och enligt 5 kap. begravningslagen för gravsättning när anhöriga inte ordnar detta. Kommunen har enligt lag möjlighet att ta ut ersättning för dessa uppdrag, men för att detta ska ske måste Regionfullmäktige fatta ett principbeslut om ersättningsmöjligheten ska utnyttjas.

Förvaltningen har analyserat olika alternativ för timtaxa, inklusive självkostnadsbaserad beräkning och en standardiserad mall från Ekonomistöd, baserat på nuvarande handläggarlön, debiterbara timmar och rimliga omkostnader inklusive arbetsgivaravgifter. Jämförelse med praxis i andra kommuner har också gjorts.

Mot bakgrund av denna analys föreslås en timtaxa på 0,66 % av gällande prisbasbelopp per timme, exklusive moms. Förslaget är både administrativt enkelt, ekonomiskt motiverat och ligger inom ramen för praxis i andra kommuner, och utgör ett första steg i att bygga en intern, systematisk och långsiktigt hållbar process för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, där kommunen tar över ansvaret internt istället för att använda extern part.

Bedömning

Timtaxan fastställs till 0,66 procent av gällande prisbasbelopp per timme. Taxa per timme 2026 blir 488 kr inklusive moms. Nivån bedöms som ekonomiskt rimlig och administrativt hanterbar, en av Ekonomistöd framtagen mall för timprisberäkning används.

Kostnaden har räknats ut i procent av prisbasbeloppet för att priset ska kunna följa kostnadsutvecklingen. Avgiften bör tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden

understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen har haft för att utföra sitt uppdrag.

Ekonomiska konsekvenser - Införande av taxa för provisorisk dödsboförvaltning förändrar inte de ekonomiska faktorerna avseende insatsen.

Barnkonsekvensanalys – Ett barnperspektiv ska särskilt beaktas i alla beslut som rör barn och barnkonsekvensanalys ska göras vid behov.

Ärendet överlämnas för vidare beslut i regionstyrelsen och ett slutligt antagande i regionfullmäktige.

Ärendets behandling under mötet

Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Medskick görs om en korrigerig i tjänsteskrivelsen (sista stycket sidan 2) till socialnämndens sammanträde. Det är idag formulerat att den mallbaserade modellen som föreslås av socialförvaltningen ligger inom det intervall som är praxis i andra kommuner. Det bör stå att det ligger strax under andra kommuner.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, daterad 2026-02-18
SKR:s cirkulär nr. 19:30

SON AU § 27 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2026/35

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till patientsäkerhetsberättelse 2025

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Andra föreskrifter som styr patientsäkerhetsarbetet är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOF 2011:9) ledningssystemet för systematiskt ledningsarbete och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

En grundläggande förutsättning för patientsäkerhet är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. Dessutom ska patienter och anhöriga ges möjlighet att vara delaktiga i planering och utförande av vårdinsatser.

God säkerhetskultur är ytterligare en förutsättning för patientsäkerhet. Socialförvaltningen eftersträvar en god säkerhetskultur som alla medarbetare är involverade i. Det är ett fortlöpande arbete som kontinuerligt behöver följas upp och utvärderas samt anpassas efter rådande förutsättningar.

Förändrings- och förbättringsarbete för att nå kvalitet och patientsäkerhet tar tid och behöver också få ta tid för att nå en långsiktig hållbarhet.

I många av verksamheterna är den största utmaningen fortsatt kompetens- och resursförsörjning vilket är direkt avgörande för patientsäkerhetsarbetet.

Antalet vårdavvikelse har även 2025 ökat markant. Vanligaste avvikelserna är liksom tidigare år, läkemedelsavvikelse så som ej given dos, ej signerad dos, ej uppdaterade läkemedelslistor osv. Hösten 2025 infördes en ny delegeringsutbildning som är mer anpassad för målgruppen och dagens krav på säker läkemedelshandling. Regelbundna externa kvalitetsgranskningar av

läkemedelshanteringen kommer att fortsätta och säker läkemedelshandling är fortsatt ett prioriterat fokusområde för kommande år.

Fallavvikelser är också vanligt förekommande och där är det förebyggande arbetet väldigt viktigt. Förstärkt MAS-regel (medicinskt ansvarig sjuksköterska) för fall och fallprevention kan till viss del förklara att antal rapporterade fall har ökat.

Ett annat problem är brister i information och kommunikation, framför allt i samband med överrapportering mellan vårdgivare, tex mellan slutenvården och hemsjukvård och hemtjänst. I maj 2025 infördes en kommunikationsplattform för gemensam kommunikation, information och planering mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) och socialförvaltningen (SOF) vilket hittills visat positiva resultat och som kräver fortsatt förankring och implementering under året.

Målet för 2025 var att öka antalet registrerade riskbedömningar i Senior Alert. Vid uppföljning ses en ökad delaktighet i Senior Alert och det kommer fortsätta arbetas med det under kommande år.

Det är viktigt att se kvalitetsregistren som ett arbetsverktyg som kan vara till hjälp och stöd för att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet.

Patientsäkerhetsarbetet är ett ständigt pågående arbete som hela tiden kan förbättras. För att lyckas i arbetet behöver verksamheter och enheter vara involverade och samtlig personal delaktig. Det bygger på ett samarbete med HSF och behöver vara en genomgående kultur som involverar så väl hälso- och sjukvården som arbetet enligt socialtjänstlagen (SOL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler är ett fortsatt prioriterat område.

Mål och strategier för kommande år presenteras på ett övergripande plan, hur man sedan kommer jobba med det i verksamheterna behöver respektive verksamhet vara delaktig i.

Ärendets behandling under mötet

Kerstin Ahlqvist, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025, daterad 2026-03-18

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Patientsäkerhetsberättelse 2025, daterad 2026-02-17

SON AU § 28 Kvalitetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2026/34

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner kvalitetsberättelsen för år 2025.

Sammanfattning

Socialförvaltningens kvalitetsarbete beskrivs i en kvalitetsberättelse och utgår från föreskriften om "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" SOSFS 2011:9. Förvaltningen har en tydlig ansvarsfördelning av kvalitetsarbetet och i verksamheterna pågår utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att man på olika sätt samlar sina resultat, analyserar dessa för att sedan identifiera och prioritera förbättringsområden. Att utföra insatser av god kvalitet är förvaltningens uppdrag. Brukarundersökningarna visar att vi till stor del lyckas och brukare/patienter/klienter är till största delen nöjda. Utmaningen är att skapa en jämnare och mer likvärdig vård och omsorg på Gotland. Under året har arbetet med uppdateringen av uppdrag- och kvalitetskrav samt kvalitetsgarantier slutförts. Det har genomförts kvalitetsuppföljningar och verksamheterna har tagit till sig sina handlingsplaner. Arbetet med avvikelser och hanteringen av dessa har pågått under hela året, och utredningar enligt lex Sarah leder till tydliga handlingsplaner.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Kvalitetschefen meddelar att det kommer göras några ändringar i beslutsunderlaget inför socialnämndens arbete, ny version kommer då att skickas ut.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Kvalitetsberättelse 2025, daterad 2026-02-20.

Socialförvaltningens Kvalitetsberättelse 2025, daterad 2025-03-18

SON AU § 29 Kvalitetsplan 2026-2031

Ärendenummer: SON 2026/36

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner kvalitetsplanen för 2026-2032

Sammanfattning

Från och med 2026 förändras planering av kvalitetsuppföljningar och övergår till en systematisk planering. Detta görs för att säkerställa att det genomförs kvalitetsuppföljningar i alla verksamheter över en sexårsperiod.

Den plan som presenteras nu är sjuårig, detta beror på att förvaltningen anser år ett som ett år att ställa om och planera för genomförande under 2026 och 2027.

I samband med denna förändring kommer även genomförandet av kvalitetsuppföljningar justeras och rapporterna kortas. Rapporterna kommer fortfarande ge en presentation av verksamheten, en sammanfattning av styrkor och förbättringsområden. Utöver det kommer en helhetlig bild ges med färgmarkeringar och en fördjupande text till förbättringsområdena. Handlingsplanerna kommer kvarstå.

Planen säkrar uppföljning av egenregins verksamheter vart sjätte år och av privata aktörers verksamhet vart tredje år. Det sker en årlig revidering av planen i mars.

Utöver planerade kvalitetsuppföljningar kan det initieras kvalitetsuppföljningar på förekommande anledningar. Detta kan initieras av socialnämnden, socialdirektör och kvalitetschef.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att de genom denna plan har gjort ett urval av verksamheter som är relevanta att följa upp. Förvaltningen ser även att denna plan ger större utrymme för att på förekommen anledning utföra kvalitetsuppföljningar där det behövs.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kvalitetsplan 2026-2032, socialförvaltningen, daterad 2025-02-20

Kvalitetsplan 2026-2032, daterad 2025-03-18

SON AU § 30 Mål- och budgetskrivelse 2027-2029

Ärendenummer: SON 2026/6

Arbetsutskottets beslut

Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande

Sammanfattning

Nämnderna ska ta fram en mål- och budgetskrivelse som ska skickas vidare till regionstyrelsen och regionfullmäktige. Det är ett dokument som innehåller nämndens förslag till drift-, investerings- och exploateringsbudget, motiv till åskanden samt eventuella förslag till nya mål.

Inför sammanträdet har arbetsutskottet fått ta del av ett arbetsmaterial av mål- och budgetskrivelsen. Den kommer att kompletteras och skickas ut på nytt inför socialnämndens sammanträde.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef och Øystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Förslaget på mål- och budgetskrivelse ska färdigställas inför socialnämndens sammanträde. Ordförande yrkar därför att arbetsutskottet beslutar att ”Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande”.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 31 Förordnande om rätten att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU

Ärendenummer: SON 2026/132

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Följande personer förordnas beslutsmyndighet var och en för sig enligt 43 § 2 p. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), det vill säga rätt att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande samt även återtagande av sådan begäran:
 - Anna Nordin, Enhetschef, Enheten Barn o Familj
 - Caroline Martell, 1:e barnsekreterare, Enheten Familjehem o familjerätt
 - Maria Weinmann Berg, TF 1:e Socialsekreterare, Beroendeenheten
- Följande personer har sedan tidigare förordnande men har nu bytt titel. Förordnande ska därför fortsätta men med uppdaterad titel:
 - Jonatan Anderne 1:e Socialsekreterare (tidigare Socialsekreterare)
 - Rebecka Fyhr 1:e Socialsekreterare (tidigare tf 1:e Socialsekreterare)
 - Åsa Larsson 1:e Socialsekreterare (tidigare tf 1:e Socialsekreterare)
 - Martin Fyhr Enhetschef (tidigare tf 1:e Socialsekreterare)
 - Torsten Gottfridsson TF enhetschef (tidigare 1:e Socialsekreterare)
- Följande personer har avslutat sina uppdrag inom socialnämnden/socialförvaltningen och har därmed inte längre förordnande enligt 43 § 2 p. LVU:
 - Cecilia Thun
 - Eva Hall
 - Tove Öberg
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Vid verkställande av beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) kan det ibland bli nödvändigt med polisiär assistans.

Enligt 43 § 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) ska polismyndigheten lämna hjälp för att, på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat, genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag.

En sådan begäran får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att de särskilda befogenheter som anges i 10 och 10a §§ polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, och Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

SON AU § 32 Förordnande om rätten att begära polishandräckning enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

Ärendenummer: SON 2026/134

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Följande personer förordnas beslutsmyndighet var och en för sig enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende det vill säga rätt att begära polishandräckning för att genomföra beslut om insats i skyddat boende samt även återtagande av sådan begäran:
 - Caroline Martell, TF 1:e barnsekreterare, Enheten Familjehem o familjerätt
 - Anna Nordin, Enhetschef Barn o familj
- Följande personer har avslutat sina uppdrag inom socialnämnden/socialförvaltningen och har därmed inte längre förordnande enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende:
 - Cecilia Thun
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Vid verkställande av beslut enligt lag om placering av barn i skyddat boende kan det ibland bli nödvändigt med polisiär assistans.

Enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende ska polismyndigheten lämna hjälp för att, på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har utsett, genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.

En sådan begäran får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att de särskilda befogenheter som anges i 10 och 10a §§ polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, och Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

SON AU § 33 Fyllnadsval. Val av ledamot till socialnämndens individutskott 2023-2026

Ärendenummer: SON 2022/449

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ledamot i socialnämndens individutskott för mandatperioden 2023-2026.
- Socialnämnden utser Lena Lind (Mp) som ersättare för Lisbeth Bokelund (V) för mandatperioden 2023-2026.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendets behandling under mötet

Nawal Alsaleh (V) har av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden och Regionfullmäktige har beslutat om avsägelsen 2026-02-16 § 20.

Nawal Alsaleh (V) har även, enligt beslut av socialnämnden 2023-01-10, § 2, varit vald till ledamot i socialnämndens individutskott för mandatperioden 2023-2026. I och med avsägelsen från socialnämnden behöver det utses en ny ledamot i socialnämndens individutskott för denna mandatperiod.

Socialnämnden har även 2023-01-10, § 2, utsett Lena Lind (Mp) till ersättare för Nawal Alsahleh (V) i socialnämndens individutskott. Socialnämnden behöver därmed besluta även om ersättare i individutskottet för den nya ledamoten.

Filippa Maurin (V) yrkar att

- Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ledamot i socialnämndens individutskott för mandatperioden 2023-2026.
- Socialnämnden utser Lena Lind (Mp) som ersättare för Lisbeth Bokelund (V) för mandatperioden 2023-2026.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Ordförande yrkar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Inträdesordningen för socialnämndens individutskott blir därmed som följer:

Ledamöter (5 st)

Helena Bogsjö (S), ordförande

Charlotte Andersson (S)
Margareta Benneck (M), 1:e vice ordförande
Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande
Lisbeth Bokelund (V)

Ersättare (5 st)

Magnus Ekström (S), *ersätter i första hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)*

Anne Hallberg (S), *ersätter i andra hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)*

Pehr Bolin (M), *ersätter Margareta Benneck (M)*

Björn Söderberg (C), *ersätter Kjell Genitz (C)*

Lena Lind (MP), *ersätter Lisbeth Bokelund (V)*

Vid ytterligare förhinder skall ersättare inkallas ur S-M-gruppen i den ordning de upptas i gruppen. Därefter skall ersättare inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.

SON AU § 34 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Sammanfattning

Socialdirektör slutar sitt uppdrag

Socialdirektör har valt att sluta sitt uppdrag till årsskiftet 26/27. Information ges om hur rekryteringen kommer att gå till och att det är fyra olika rekryteringsgrupper som ska vara med i arbetet med att utse ny socialdirektör.

Socialdirektör har förhoppningen att en ny person finns på plats till hösten för att kunna introducera denne.

SON AU § 35 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Sammanfattning

Fråga om arbetsverktyg

Ordförande lyfter en inkommen fråga från en av de förtroendevalda i nämnden. Frågan avser eventuella svårigheter med arbetsverktyg i form av jobbmejl och mobiltelefoner inom äldreomsorgen och om tekniken fungerar som den ska. Socialdirektören kontaktar äldreboendecheferna för information och återkommer till nämnden.

SON AU § 36 Fyllnadsval. Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott 2023-2026

Ärendenummer: SON 2022/448

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ersättare för Filippa Maurin (V) i socialnämndens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026.

Ärendets behandling under mötet

Nawal Alsaleh (V) har av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden vilket beslutats om av Regionfullmäktige (RF) 2026-02-16 § 20. RF har på samma sammanträde utsett Lisbeth Bokelund (V) som ersättare i socialnämnden efter Nawal Alsaleh (V).

Nawal Alsaleh (V) har även, enligt beslut av socialnämnden 2023-01-10, § 1, varit vald till ersättare i socialnämndens arbetsutskott för Filippa Maurin (V), för mandatperioden 2023-2026. I och med avsägelsen behöver socialnämnden utse en ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott för denna mandatperiod.

Filippa Maurin (V) yrkar att

- Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ersättare för Filippa Maurin (V) i socialnämndens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Inträdesordningen för socialnämndens arbetsutskott blir efter detta beslut som följer:

Ledamöter (5 st)

Håkan Ericsson (S), ordförande
Helena Bogsjö (S)
Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande
Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande
Filippa Maurin (V)

Ersättare (5 st)

Charlotte Andersson (S), *ersätter i första hand Håkan Ericsson (S) och Helena Bogsjö (S)*
Magnus Ekström (S), *ersätter i andra hand Håkan Ericsson (S) och Helena Bogsjö (S)*
Robert von Krusenstierna (M), *ersätter Andreas Vall (M)*

Ann-Christin Wallin (C), ersätter Kjell Genitz (C)
Lisbeth Bokelund (V), ersätter Filippa Maurin (V)

Vid ytterligare förbinder skall ersättare inkallas ur S-M-gruppen i den ordning de upptas i gruppen. Därefter skall ersättare inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.