
Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

22 januari 2025

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Möteslokal Rügen, Visborg (Dagö för gemensamma ärenden med HSN), 22 januari 2025, klockan 08.30–15.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Helena Bogsjö (S) Charlotte Andersson (S), tjug ersättare, §§ 7-24 Robert von Krusenstierna (M), tjug ersättare, §§ 1-24 Ann-Christin Wallin (C), tjug ersättare, §§ 1-24
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 1-24 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 1-24 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 1-24 Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen, § 3 Henrik Söderdahl, enhetschef, individ- och familjeomsorgen, § 3 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 7 Roger Nilsson, HR-chef, § 7-8, 18-19 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 5-13, 15 Magnus Björk, hemtjänstchef, § 14 Eva Lindvall, utvecklingsledare, § 8 Nina Nordlund, utvecklingsledare, § 9-10 Josefina Cederholm, enhetschef, hemsjukvården, § 9 Ia Lönngren, utvecklingsledare, § 12 Kerstin Ahlqvist, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 13 Amie Stobenius, utvecklingsledare, § 15 David Acker, beredskapssamordnare, § 20 Filip Reinhag (S), ordförande hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN), §§ 1-6 Kristiina Hansson (S), ledamot HSN, §§ 1-6 Jari Karivainio (M), tjug ersättare HSN, §§ 1-6 Eva Ahlin (C), 2:e vice ordförande HSN, §§ 1-6 Pieter Barnard (V), ledamot HSN Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör, §§ 1-6 Markus Swahn, ekonomichef, hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF), §§ 1-6 Elin Gottfridsson, nämndsekreterare, HSF, §§ 1-6 Emma Norrby, utvecklingsledare, HSF, §§ 1-2 Anna Levin, barnhälsovårdsöverläkare/specialist i barn- och ungdomsmedicin, HSF, § 3 Lin Mandelberg, BHV-sjuksköterska/verksamhetsutvecklare barnhälsovården Gotland, HSF, § 3 Maja Berling, psykolog för barnhälsovården samt centrala

barnhälsovårdsenheten Gotland, HSF, § 3
Maria Amér, smittskyddsläkare/överläkare, HSF, § 1-6

Datum för justering

2025-01-29

Paragrafer

§ 1–24

Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet:
§ 1-12, 21-23, 13, 16-17, 14-15, 18-20, 24

Underskrifter

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Helena Bogsjö

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2025-01-22
Protokollet anslås	2025-01-30
Anslaget tas ned	2025-02-21
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON AU § 1	Förändrad ekonomisk reglering i samband med utskrivningsprocessen	6
SON AU § 2	Gemensamt ramverk för samverkan skola, vård och omsorg	8
SON AU § 3	Muntlig information. Barnsäkert	10
SON AU § 4	Redovisning av uppdrag. Tidplan kommunikationsplattform	11
SON AU § 5	Redovisning av uppdrag. Tidplan för att analysera möjligheter för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter	12
SON AU § 6	Redovisning av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen	14
SON AU § 7	Verksamhetsberättelse 2024	16
SON AU § 8	Medborgarförslag. Kontroll av belastningsregister inom vård och omsorg	17
SON AU § 9	Muntlig information. Patientenkät hemsjukvård	19
SON AU § 10	Medborgarförslag. Namnskyltar till personal på omsorgsboenden	20
SON AU § 11	Medborgarförslag. Fixartjänst	22
SON AU § 12	Nämndinitiativ till socialnämnden från Centerpartiet	24
SON AU § 13	Remissvar. PAN Remiss - Rapport över iakttagelser i vården under 2023	27
SON AU § 14	Information. Uppföljning digitalt planeringsverktyg i hemtjänsten	29
SON AU § 15	Revidering av riktlinje för transport av enskilda inom socialförvaltningen på Gotland	30
SON AU § 16	Kompletteringsbudget investeringar 2025	32
SON AU § 17	Investeringsbehov 2026-2035	33
SON AU § 18	Muntlig information. HR-chefen informerar	34
SON AU § 19	Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	35
SON AU § 20	Beredskapsplan socialförvaltningen	36
SON AU § 21	Revidering av delegationsordning för socialförvaltningens individ- och familjeomsorg - socialjouren	37
SON AU § 22	GDPR rapportering och uppföljning 2025	38
SON AU § 23	Socialdirektören informerar	39
SON AU § 24	Övrigt	40

SON AU § 1 Förändrad ekonomisk reglering i samband med utskrivningsprocessen

Ärendenummer: SON 2025/74

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner förslag till ny debiteringsmodell mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen för utskrivningsklara patienter.
- Socialnämnden godkänner att den nya debiteringsmodellen träder i kraft i samband med att ny kommunikationsplattform, LifeCare SP, tas i bruk.

Sammanfattning

Nuvarande ekonomiska ersättningsmodell avseende utskrivningsklara patienter gäller sen 2014 för den slutna somatiska vården och 2015 för den slutna psykiatriska vården.

Utifrån dialog mellan förvaltningarna så förslås att nuvarande ersättningsmodell som reglerar debitering mellan förvaltningarna ska förändras och ske i enlighet med lagstiftning; Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Ersättningsnivåerna per dygn ska enligt lagen följa de rekommendationer som Socialstyrelsen anger vilket är genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn inom slutenvården.

Bedömning

Bedömning är att det blir enklare och tydligare att följa de generella ersättningsreglerna för utskrivningsklara patienter som gäller mellan regioner och kommuner.

Dygnsersättning enligt Socialstyrelsens rekommendation är något lägre än faktisk kostnad för slutenvårdsdygn inom Region Gotland som var cirka 14 000 kr/dygn 2023, men ändå mer rättvisande än nuvarande debiteringsmodell.

Ärendets behandling under mötet

Markus Swahn, ekonomichef hälso- och sjukvårdsförvaltningen, och Therése Thomsson, myndighetschef socialförvaltningen, berättar kort om ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-10

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

SON AU § 2 Gemensamt ramverk för samverkan skola, vård och omsorg

Ärendenummer: SON 2024/189

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden beslutar att anta de avsnitt i ramverket som avser nämndens ansvarsområde.
- Överenskommelserna 1-7 som anges i föreliggande tjänsteskrivelse avslutas.

Sammanfattning

Ramverket är ett steg i en ännu närmare samverkan mellan skola, vård och omsorg. Utgångspunkten är att fokusera på de viktigaste gemensamma områdena och formulera ”handslaget” kring hur samverkan ska fungera. Till detta kopplas sedan gemensamma riktlinjer, eller motsvarande, som ger medarbetare handfast stöd i det dagliga arbetet. På så sätt säkras olika nivåerna av samverkan. Ramverket utgår från och ersätter flera tidigare överenskommelser.

Ramverket kommer att fortsätta utvecklas och följas upp i den gemensamma strukturen för samverkan mellan förvaltningarna. Ramverket ska fortsatt presenteras årligen för berörda nämnder.

Bedömning

Ramverket bedöms stärka samverkan mellan förvaltningarna.

Ärendets behandling under mötet

Emma Norrby, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvårdsförvaltningen, föredrar ärendet.

Resonemang kring underlaget och synpunkter framförs bland annat kring att se över vissa ord och begrepp, tydliggöra begreppen riktlinje och rutin och på vilken nivå ramverket ska vara på, borttagande av exakta datum för återredovisningar till nämnderna samt uppdatering kring ekonomisk reglering. Redaktionella ändringar görs inför nämndens sammanträde.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen daterad 2025-01-14

Gemensamt ramverk för primärvård och primärvårdsnära verksamhet på
Gotland

SON AU § 3 Muntlig information. Barnsäkert

Ärendenummer: SON 2025/29

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendets behandling under mötet

Anna Levin, barnhälsovårdsöverläkare/specialist i barn- och ungdomsmedicin, Lin Mandelberg, BHV-sjuksköterska/verksamhetsutvecklare barnhälsovården, samt Maja Berling, psykolog för barnhälsovården samt centrala barnhälsovårdsenheten, hälso- och sjukvårdsförvaltningen, informerar om BarnSäkert.

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen, och Henrik Söderdahl, enhetschef individ- och familjeomsorgen, närvarar också och svarar på frågor.

BarnSäkert är ett strukturerat arbete inom barnhälsovården som syftar till att uppmärksamma riskfaktorer i barns uppväxtmiljö och därefter lotsa till rätt stöd och hjälp. Riskfaktorer identifieras genom ett frågeformulär som föräldrarna får fylla i vid besök hos barnhälsovården. I frågeformuläret finns frågor inom områdena säkerhet, ekonomisk oro, nedstämdhet, extrem föräldrastress, riskbruk/missbruk av alkohol samt våld i nära relationer. Screeningen görs återkommande under flera besök hos barnhälsovården.

Utifrån svaren har barnhälsovården en resurspalett som kan liknas vid en guide som fungerar som en vägledning för att matcha familjens behov med rätt insatser och stöd. Uppföljning sker kontinuerligt under familjens besök hos barnhälsovården. En central del i resurspaletten är olika verksamheter inom socialförvaltningens individ- och familjeomsorg. Familjer som behöver stöd kan hänvisas dit och då själva vända sig till dessa verksamheter eller att barnhälsovården får samtycke att ta kontakt. Ibland planeras även möten in där både barnhälsovården och socialtjänsten deltar tillsammans med familjen. Det kan även finnas annat stöd inom regionen som barnhälsovården hänvisar till, exempelvis skolan.

Yrkande

Ordförande yrkar att informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 4 Redovisning av uppdrag. Tidplan kommunikationsplattform

Ärendenummer: SON 2024/600

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendets behandling under mötet

Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör, informerar om tidplanen för införandet av kommunikationsplattform mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen.

Tidplanen behöver justeras något vilket har gjorts tillsammans med leverantören av systemet för att ta alla aktiviteter som krävs för införande. Exempel på aktiviteter är genomförandet av utbildning till de som ska använda systemet samt fastställa gemensamma rutiner och arbetsätt. Planen är nu att systemet börjar användas i skarpt läge under vecka 19.

Yrkande

Ordförande yrkar att informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 5 Redovisning av uppdrag. Tidplan för att analysera möjligheter för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter

Ärendenummer: SON 2024/599

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner informationen
- Uppföljning av detta uppdrag flyttas till gemensamt arbetsutskott med socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden i april 2025.

Sammanfattning

På sammanträdet 2024-10-23, SON § 168, beslutades om svar till revisorerna på en granskningsrapport avseende ”Granskning av samverkan i hemsjukvård”. Detta ärende bereddes gemensamt av hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen och ärendet behandlades även på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden 2024-10-09.

Revisorerna hade i sin rapport ett antal rekommendationer som besvarades där en av dessa rekommendationer var formulerad: *Analysera vilka möjligheter som finns för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter.*

Svaret till revisorerna från förvaltningarna och nämnderna avseende denna rekommendation handlar om att ett inriktningsbeslut har tagits av förvaltningscheferna för hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen om att all medicinsk dokumentation ska ske i hälso- och sjukvårdens huvudjournal-system TakeCare. Tidplanen för implementering är ännu inte fastställd. Socialnämnden/hälso- och sjukvårdsnämnden har gett ett uppdrag till förvaltningarna att inför det gemensamma arbetsutskottet i januari 2025 återkomma med en tidplan för genomförande av detta.

För att kunna presentera en relevant tidsplan så krävs en del fakta gällande möjligheten att ansluta Socialförvaltningens privata aktörer i syfte att ge läsbehörighet till TakeCare. Utöver detta behöver ytterligare analys göras kring förutsättningar för att genomföra inriktningsbeslut gällande gemensam HSL dokumentation som finns beskrivet i revisionsrapporten.

Bedömning

Förvaltningarna bedömer att ytterligare fakta och dialoger krävs för att kunna presentera en relevant tidplan och föreslår därför att återkoppling istället sker på det gemensamma arbetsutskottet i april.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, berättar kort om ärendet. Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör och Øystein Berge, kvalitetschef socialförvaltningen, svarar på frågor.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen/Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
daterad 2025-01-15
Socialnämnden 2024-10-23 § 168

SON AU § 6 **Redovisning av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen**

Ärendenummer: SON 2024/601

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner informationen
- Uppföljning görs av detta uppdrag på det gemensamma arbetsutskottet för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden i september 2025

Sammanfattning

KPMG har av Region Gotlands revisorer fått i uppdrag att granska samverkan i hemsjukvården. Syftet med granskningen har varit att säkerställa att hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden har en ändamålsenlig samverkan mellan det som nationellt benämns kommunal respektive regional hälso- och sjukvård kopplat till hemsjukvård.

I samband med besvarande av revisionsrapporten gavs Socialförvaltningen och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i uppdrag att återkomma med en plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen (SON 2024-10-23 § 168 och HSN 2024-10-22 § 94)

Återkoppling med ett förslag till upplägg ska ske på nästa gemensamma möte med arbetsutskotten i januari 2025.

Socialförvaltningen har påbörjat en omvärldsbevakning av hemsjukvårdsavtal med syftet att identifiera avtalens detaljnivå och gränsdragning mellan den regionala och kommunala primärvården i den enskildes hem. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen har även samlat en del information och har dialog med ett antal regioner i motsvarande frågor.

Omvärldsbevakningen visar så här långt att tröskelprincipen är ett återkommande begrepp i befintliga avtal. Den visar även att det just nu pågår en revidering av hemsjukvårdsavtalen inom flera regioner utifrån arbeten med *God och nära vård* och framtagande av primärvårdsplaner.

Bedömning

Förvaltningarna anser att det finns ett värde att följa övriga kommuner/regioners arbete med nya hemsjukvårdsavtal, men bedömer det

rimligt att kunna återkoppla en samlad omvärldsanalys till gemensamt arbetsutskott i september.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör och Öystein Berge, kvalitetschef socialförvaltningen, berättar kort om ärendet. Förvaltningarna vill gärna få inspel från nämnderna om avgränsning av uppdraget. Ett förslag är att ha ett fördjupningstillfälle under våren kring detta.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2025-01-07
Socialnämnden 2024-10-23, § 168

SON AU § 7 Verksamhetsberättelse 2024

Ärendenummer: SON 2024/5

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till socialnämnden utan eget yttrande.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, Roger Nilsson, HR-chef, och Anna-Lena Gutedal, ekonomichef ger en kort sammanfattning av innehållet i verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen är en redovisning av år 2024 ur flera perspektiv såsom kvalitet, medarbetare och ekonomi. I verksamhetsberättelsen beskrivs händelser av väsentlig betydelse, förväntad utveckling, regionfullmäktiges prioriteringar, måluppfyllelse, kvalitetsuppföljning, väsentliga personalförhållanden och ekonomisk uppföljning.

Verksamhetsberättelsen är idag ett arbetsmaterial och saknar bland annat ekonomidelen. Inför socialnämndens sammanträde 6 februari kommer den kompletteras och en ny version att skickas ut att besluta om.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till socialnämnden utan eget yttrande. Detta då det kommer en fullständig verksamhetsberättelse först till socialnämndens sammanträde.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Utkast till verksamhetsberättelse 2024 (arbetsmaterial)

SON AU § 8 Medborgarförslag. Kontroll av belastningsregister inom vård och omsorg

Ärendenummer: SON 2024/477

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren dels föreslår att socialnämnden ska begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistret innan anställning och dels att utdraget även ska innefatta förekomst av narkotikabrott, dopingbrott, alkoholbrott, olaga hot, olaga tvång, kontaktförbud och tillträdesförbud.

Aktuell lagstiftning kräver att utdrag ur belastnings- och misstankeregistret måste visas upp innan anställning för arbete på HVB-hem, stödboende eller skyddade boenden.

Lagstiftningen ställer även krav på att utdrag ur belastningsregistret ska visas upp innan anställning för arbete med barn med funktionsnedsättning. Registerutdragen i de båda kategorierna är en del av underlaget för att bedöma om en person är lämplig för arbete och även om en person inte har några anmärkningar om brott måste arbetsgivaren vara noggrann i den övriga bedömningen av personens lämplighet. Om en person är straffad innebär detta inget förbud mot att anställa personen. Utdrag eller kopia av utdraget ska sparas under minst två år från det att anställningen, uppdraget eller praktiktjänstgöringen påbörjats.

Av Ds 2024:24 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun föreslås att registerkontroll ska ske vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning, att registerkontrollen ska utökas gällande de som ska arbeta med barn samt att registerkontroll ska utföras vid anställning till befattningar som är kritiska för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag. Det sistnämnda förslaget bedöms vara en uppgift som ska utföras av Säkerhetspolisen. Samtliga förslag föreslås träda i kraft den 1 juni 2025.

Av de Uppdrag och kvalitetskrav som fastställts av socialnämnden framgår att all personal inom förvaltningen ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret innan anställning. Det saknas ett direkt lagstöd för detta förfarande men finns inte heller något hinder för den registerkontroll som utförs. Arbetsgivare har rätt att göra en så kallad informell registerkontroll vilket innebär att arbetstagaren själv begär ut registerutdraget och visar upp det. Då uppgifter i utdraget kan innehålla integritetskänsliga uppgifter är det av vikt att

arbetstagaren inte visar upp ett utdrag som visar samtliga uppgifter i belastningsregistret.

Bedömning

Bedömning görs att förvaltningen inhämtar de underlag som det finns lagstöd för inför anställning samt att förvaltningen även genom så kallad informellt registerutdrag inhämtar underlag inför anställning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning. Förvaltningen har därigenom vidtagit de åtgärder som är möjliga för att värna skyddsbehov hos de grupper som dels har svårigheter att skydda sig från brott och dels är särskilt utsatta genom sin beroendeställning i relation till vård- och omsorgspersonal. Om föreslagna lagändringar träder i kraft kommer förvaltningen att ytterligare utöka kontrollen inför anställning av personal som arbetar med barn eller äldre och personer med funktionsnedsättning.

Ärendets behandling under mötet

Eva Lindvall, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-12-16

Medborgarförslag daterad 2024-08-17

SON AU § 9 Muntlig information. Patientenkät hemsjukvård

Ärendenummer: SON 2024/467

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till socialnämnden utan eget yttrande.

Ärendets behandling under mötet

Nina Nordlund, utvecklingsledare, föredrar ärendet och Josefina Cederholm, enhetschef hemsjukvården, deltar och svarar på frågor.

Kvalitet- och utvecklingsenheten har genomfört en patientundersökning avseende hemsjukvården 2024, en undersökning som genomförs vartannat år och har genomförts genom en pappersenkät med 12 frågor med möjlighet att även lämna fritextkommentarer. Enkäten skickades hem till samtliga patienter inskrivna i hemsjukvården samt de patienter som erhållit enstaka besök under augusti 2024. Undersökningsperiod var 11 september-8 oktober 2024. Svarsfrekvensen är 48 % och 212 svarsenkäter har registrerats.

Arbetsutskottet får en muntlig genomgång av sammanfattningen av resultatet och jämförelse över tid. Verksamheten har tagit del av resultatet och kommer att gå igenom resultatet med medarbetarna samt fortsätta analysen av resultatet.

Inför socialnämndens sammanträde 2025-02-06 kommer skriftligt underlag att skickas ut till nämnden.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till socialnämnden utan eget yttrande. Detta är förslaget då det kommer att komma skriftligt underlag från förvaltningen inför nämndens sammanträde.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 10 Medborgarförslag. Namnskyltar till personal på omsorgsboenden

Ärendenummer: SON 2024/478

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Medborgarförslaget anses besvarat

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att samtlig personal på boende inom socialförvaltningens verksamheter enligt Socialtjänstlagen och Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade ska bära namnskyltar med bild under arbetstid.

Uppdrag och kvalitetskrav är styrdokument där det ligger krav utifrån lagar och föreskrifter på den verksamhet som bedrivs. Uppdrag och kvalitetskraven antas och beslutas i socialnämnden.

I de nya uppdrag och kvalitetskraven, som antogs i socialnämnden under hösten 2024, tydliggörs kravet kring att samtlig personal ska legitimera sig och det finns numera i samtliga verksamheters uppdrag och kvalitetskrav.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att inget ytterligare utifrån medborgarförslaget behöver åtgärdas då kravet gällande legitimering med namnskylt och/eller foto nyligen har förstärkts i verksamheternas uppdrag och kvalitetskrav. Verksamheterna behöver få en tid på sig att anpassa sig till de nya kraven.

Socialförvaltningens kvalitets- och utvecklingsavdelning gör kvalitetsuppföljningar i olika verksamheter varje år och följer då upp huruvida kraven som finns i uppdrag och kvalitetskrav för varje verksamhet efterlevs i verksamheten.

Socialnämnden föreslås därför besluta att medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendets behandling under mötet

Nina Nordlund, utvecklingsledare, föredrar ärendet och deltar gör även Öystein Berge, kvalitetschef.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag. Namnskyltar till personal på omsorgsboenden, daterat
2024-08-15

Tjänsteskrivelse SON 2024/478, daterad 2024-12-17

SON AU § 11 Medborgarförslag. Fixartjänst

Ärendenummer: SON 2024/476

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att en fixartjänst för äldre ska inrättas. Förslagsställaren ifrågasätter varför tidigare tjänst Fixar-Malte togs bort och skriver att fixartjänster finns på andra platser i landet. Förslagsställaren bifogar även en annons från brandskyddsförening där det står att fallolyckor är den vanligaste olycksorsaken i hemmet och att Brandskyddsföreningen kan hjälpa till med enklare tjänster som till exempel uppsättning av gardiner, byta glödlampa eller sopa ren en trappa från snö/smuts i syfte att minska risker.

Socialförvaltningen gör bedömningen att för närvarande inte inrätta en fixartjänst för äldre. Som skäl anges att förvaltningens resurser är begränsade och den typ av tjänst som efterfrågas går att köpa avdragsgillt från andra privata aktörer.

Bedömning

Socialförvaltningen har tidigare tillhandahållit servicetjänster för äldre i form av fixartjänst. Tjänsten infördes 2008 och hade som syfte bland annat att förebygga fallolyckor och andra skador i hemmet. En uppföljning som gjordes 2009 visade att inga mätbara resultat kunnat påvisas. Fixartjänsten avvecklades senare efter beslut i socialnämnden som vid tidpunkten hade besparingskrav. Socialförvaltningen samarbetade senare (2012) med Brandskyddsföreningen som med ekonomiskt stöd hjälpte personer med förebyggande insatser i hemmet. Idag är samarbetet avvecklat och Brandsskyddsföreningen erbjuder inte längre insatser på grund av avsaknad till medel.

Förvaltningen arbetar aktivt för att arbetssätten ska vara hållbara ur såväl ett ekonomiskt perspektiv som ett kompetensförsörjningsperspektiv. Det innebär att förvaltningen behöver prioritera resurser och samverka med andra aktörer i näringslivet och civilsamhället i mötet med våra medborgare.

Det finns möjligheter att köpa husarbete i form av hantverkstjänster eller hushållsnära tjänster och göra skatteavdrag. ROT-avdrag och RUT-avdrag innebär att den som köper en tjänst betalar mindre än vad tjänsten kostar. På Gotland finns till exempel privata hemtjänstföretag som tillhandahåller tjänster som inte kräver biståndsbeslut. Förvaltningen har skriftlig information om vilka dessa företag är och kontaktuppgifter samlade på regionens webbplats.

Regionupplysningen kan vara behjälplig att navigera på webbplatsen. Det finns därtill andra privata aktörer som säljer tjänster i hemmet.

Mot bakgrund av ovanstående görs bedömningen att förvaltningen för närvarande inte avser inrätta en fixartjänst för äldre.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-10-28

Medborgarförslag daterat 2024-06-23

SON AU § 12 Nämndinitiativ till socialnämnden från Centerpartiet

Ärendenummer: SON 2024/521

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Nämndinitiativ till socialnämnden från Centerpartiet anses besvarat med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Johan Malmros (C) inkom med ett nämndinitiativ till socialnämnden under sammanträdet 2024-10-23 § 187. Socialnämnden ville då att nämndinitiativet skulle lyftas till kommande sammanträde för arbetsutskottet och socialnämnden för att då besluta om vidare hantering.

I nämndinitiativet lyfts bland annat följande: Den senaste tiden har HVB-hem på Gotland stängts av IVO, då det har framkommit brister gällande anställda som är inblandade i allvarlig brottslighet. I nämndinitiativet föreslås till socialnämnden att det ska göras en genomlysning av kvalitetskrav, rutiner och arbets sätt. Syftet är att säkerställa att brister med avseende på allvarlig brottslighet hos anställda eller inblandning från kriminella nätverk inte förekommer på HVB-hem där gotländska ungdomar placeras.

Socialförvaltningen beskriver den kontroll och den tillsyn som görs i dag av Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Adda och socialförvaltningen. Hem för vård eller boende (HVB) behöver tillstånd från IVO. Både vid ansökan om nytt eller ändrat tillstånd utreds och bedöms alla verksamhetens delar av IVO. I ägar- och ledningsprövningen beaktar IVO uppgifter från andra myndigheter. IVO prövar den tilltänkta föreståndarens kompetens i förhållande till varje enskild verksamhet och dess innehåll, storlek och målgrupp. Vid anställning av personal ansvarar föreståndaren för att kontroll sker mot belastnings- och misstankeregistret.

Varje år tillsynar IVO samtliga HVB som tar emot barn och unga. Regeringen har lämnat ett uppdrag till IVO att stärka tillsynen av stödboende och HVB som tar emot barn och unga.

Adda Inköpscentral upphandlar nationella ramavtal och dynamiska inköpssystem (DIS) åt kommuner och regioner. Adda tillser kommunernas behov av ramavtal inom bland annat HVB Barn och unga, som Region Gotland är användare av. Välfärdsbrottslighet är ett stort fokusområde generellt för Adda. Man ställer skärpta krav och uteslutningsgrunder för att motverka oseriösa aktörer, och utreder hur detta arbete kan intensifieras i framtida upphandlingar. Adda följer kontinuerligt upp de verksamheter som finns på ramavtal genom årliga enkäter, dialog med verksamheterna och besök.

Resultaten av uppföljningarna och eventuella åtgärder och sanktioner informeras till de kommuner som använder ramavtalen och i allvarliga fall kan avtalet hävas och företaget uteslutas från ramavtalet.

Socialförvaltningen strävar efter att placera i verksamheter som ingår i Addas ramavtalsupphandlingar. Direktupphandling ska ske endast om det saknas upphandlade alternativ. Vid en direktupphandling kontrolleras bland annat om det finns aktuellt tillstånd från IVO samt tas hjälp av information i IVO:s placeringsstöd. Förvaltningen ser ett behov av att skapa tydligare rutiner kring placering och uppföljning när barn och unga placeras utanför ramavtal.

I socialnämndens uppdrag och kvalitetskrav reglerar nämnden krav på kvalitet inom socialförvaltningens egna verksamheter samt de verksamheter som socialnämnden har avtal med. Socialnämnden följer vården av de barn och unga som vårdas i HVB och uppföljning sker både på individnivå och på verksamhetsnivå. Förvaltningen ser ändå ett behov av att fortsatt säkra uppföljning av handläggning och dokumentation i samband med placering.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att besluta ”att nämndinitiativet är besvarat i och med denna tjänsteskrivelse”.

Bedömning

Att göra bakgrundskontroller på anställda inom de aktuella verksamheterna är reglerat i lag. IVO följer kontinuerligt upp detta vid sina tillsyner, och har under 2024 samarbetet med Polisen för att utbyta information inför planeringen av tillsyner. Genom befintliga uppdrag kommer IVO att utreda hur detta arbete kan utvecklas. Adda ställer i sina upphandlingar krav i enlighet med lagstiftning, och utöver detta specifika krav på personalens utbildningsnivå. Kraven följs upp årligen i samband med avtalsuppföljningar. Både IVO och Adda agerar också utifrån tips från de kommuner som placerar i de aktuella verksamheterna. Kommunerna är ansvariga för uppföljning på individnivå, och kan utifrån detta välja att säga upp individavtal med enstaka verksamheter som man bedömer inte uppfyller grundläggande krav eller på annat sätt inte tillgodoser individens behov.

Att inför varje placering göra egna kontroller av verksamheternas rutiner för bakgrundskontroll eller på annat sätt följa upp att de anställda i verksamheterna har rätt kompetens skulle vara allt för betungande för förvaltningen, och dessutom bara ge en bild av hur verksamheten ser ut vid ett specifikt tillfälle, det vill säga inte ge önskvärd effekt över tid.

Förvaltningen bedömer att det finns ett fortsatt behov av att skapa tydliga rutiner vid placering och uppföljning och då särskilt när placering sker utanför ramavtal. Förvaltningen ser också ett fortsatt behov av att följa att handläggning och dokumentation i samband med placering och uppföljning, sker i enlighet med de uppdrag och kvalitetskrav som nämnden föreslås besluta om framåt.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att besluta ”att nämndinitiativet är besvarat i och med denna tjänsteskrivelse”.

Ärendets behandling under mötet

Ia Lönngren, utvecklingsledare, föredrar ärendet och deltar i ärendet gör även Öystein Berge, kvalitetschef.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-08

Socialnämnden 2024-10-23 § 187

Socialnämnden 2024-12-07 § 207

SON AU § 13 Remissvar. PAN Remiss - Rapport över iakttagelser i vården under 2023

Ärendenummer: SON 2024/463

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar på Patientnämndens remiss: *Patientnämndens rapport över iakttagelser i vården 2023*.

Sammanfattning

Patientnämndens huvudsakliga uppdrag är att stödja och hjälpa patienter och närstående att framföra klagomål till vårdgivare och att få klagomålet besvarat från vården. Patientnämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar. Patientnämnden ska årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter och genom återkoppling till vården bidra till vårdens kvalitetsutveckling och arbete för hög patientsäkerhet.

Det totala antalet inkomna klagomål till Patientnämnden under 2023 är 345 stycken. Av dessa är det 7 klagomål som berör socialnämnden. Patientnämnden konstaterar att det genom åren är ett fåtal ärenden som rör socialnämndens verksamheter.

Bedömning

Antalet inkomna klagomål till Patientnämnden under 2023 som berör socialnämnden är liksom året innan 7 stycken varav 6 stycken har varit underlag för yttrande från berörd vårdgivare.

Som det beskrivs i rapporten är klagomålen spridda över flera verksamheter och över olika delproblem. Det i kombination med det låga antalet gör att det är svårt att dra några entydiga slutsatser eller se trender i uppkomna händelser som orsakat klagomålen. Av 2023 års klagomål framkommer dock i två fall problematiken med samverkan mellan vårdgivare och brister i informationsöverföring mellan vårdgivare. Det är ett problem som även är tydligt vid genomgång av registrerade avvikelser i avvikelshanteringssystemet Flexite.

Endast Terra Novas äldreboende samt hemsjukvården har de senaste tre åren, fått klagomål varje år. När det gäller Terra Nova har verksamheten fortlöpande följts upp och togs över till socialförvaltningens egen regi igen i november 2024. Beträffande hemsjukvården har de haft ett klagomål per år de senaste tre åren men de har också omkring 700 patienter i omlopp per år. Dessa tre klagomål kan i stor utsträckning förklaras med ovan nämnda problematik med

samverkan mellan olika vårdinstanser och brister i informationsöverföring mellan vårdgivare.

Att klagomål som berör socialnämndens verksamheter utgör en så liten del av det totala antalet ärenden till patientnämnden kan liksom förra året förklaras med skillnader i omfattning och typ av de hälso- och sjukvårdsinsatser som sker inom respektive område. Det kan också vara så att kännedom om patientnämnden och möjligheten att lämna klagomål på hälso- och sjukvården den vägen är lägre hos patienter och anhöriga inom socialnämndens verksamheter. En tredje trolig orsak är den kontinuitet och ofta långvariga kontakt som många patienter och anhöriga i socialnämndens verksamheter har med personal och ledning i verksamheterna vilket möjliggör att lyfta synpunkter och klagomål direkt på plats vilket i sin tur gör att det inte behöver tas vidare till patientnämnden. Dessutom kan ses att många synpunkter till socialnämndens verksamheter går direkt via regionens ärendehanteringssystem. Däremot ser vi samma mönster där; det är få ärenden som konkret berör hälso- och sjukvård.

Samarbetet med patientnämnden har förstärkts under året. Samtliga ärenden från patientnämnden går via Medicinskt ansvarig sjuksköterska som sedan skickar dem vidare till berörd verksamhet. Det här ger en bättre sammanhållen överblick över aktuella ärenden samt förenklar uppföljningen. Patientnämnden har varit med på höstens branschråd för att informera chefer och därmed öka kunskapen och medvetenheten om patientnämnden och möjligheten att hänvisa patienter och anhöriga dit.

Liksom förra året är det glädjande att se att det är få ärenden till patientnämnden, det visar att medborgarna har ett gott förtroende. Vi ser också att det finns en god kännedom om möjligheten att lämna synpunkter gällande socialnämndens verksamheter direkt i regionens ärendehanteringssystem.

Ärendets behandling under mötet

Kerstin Ahlqvist, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Remiss: Patientnämndens rapport över iakttagelser i vården 2023, daterad 2024-09-16

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-09

SON AU § 14 Information. Uppföljning digitalt planeringsverktyg i hemtjänsten

Ärendenummer: SON 2025/65

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen

Sammanfattning

Planeringsverktyg har implementerats i Region Gotlands hemtjänst. En uppföljning har gjorts kring detta och information om uppföljningen ges till socialnämnden.

Uppföljningen visar att planeringsverktyget har haft en positiv inverkan på verksamheten med förbättringar i kvalitet, säkerhet och effektivitet. Samtidigt framgår behovet av fortsatta justeringar och stödinsatser för att maximera nyttan.

Ärendets behandling under mötet

Magnus Björk, avdelningschef hemtjänsten, föredrar ärendet och berättar om uppföljningen av planeringsverktyget.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2025-02-07

Rapport, Uppföljning digitalt planeringsverktyg i hemtjänsten, daterad 2025-01-13

SON AU § 15 Revidering av riktlinje för transport av enskilda inom socialförvaltningen på Gotland

Ärendenummer: SON 2024/604

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden beslutar att anta revidering av riktlinje för transport av enskilda inom socialtjänsten på Gotland samt bilagan om transportavtal.
- Socialnämnden beslutar om att skullkravet gällande transportavtal mellan verksamheten och fordonsägare när medarbetare ska framföra brukare/klients egna eller leasade fordon skall tillföras relevanta uppdrag- och kvalitetskrav. Kvalitet- och utvecklingsenheten får i uppdrag att ansvara för revideringen.

Sammanfattning

Gällande reviderad riktlinje från 2018 (beslutad i socialnämnden 2018-09-19 § 111) är i behov av att uppdateras och kompletteras. Riktlinjen ska utgöra vägledning för att skapa verksamhetsspecifika rutiner inom socialtjänstens samtliga verksamhetsområden.

Transporter av brukare ingår normalt inte i någon av socialtjänstens biståndsbedömda insatser enligt SoL och LSS. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra regler och vissa undantag vid såväl biståndsbedömda som ej biståndsbedömda insatser enligt socialtjänsten.

Uppdragsgivare om revidering är socialförvaltningens kvalitet- och utvecklingsråd (KUR). Revideringen har utförts av en arbetsgrupp om sju personer med representation ifrån särskilt boende, hemtjänst, omsorger om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg, kvalitet- och utvecklingsavdelning och hälsofrämjande enheten.

Riktlinjen har lämnats på remiss till socialförvaltningens avdelningschefer samt tekniska förvaltningens Enhetschef och Koordinator på Park- och trafikavdelning.

Riktlinjen är kvalitetssäkrad av Söderberg & Partners (Region Gotlands avtalspartner) gällande de juridiska villkoren samt försäkringsvillkor.

Till riktlinjen biläggs förslag till transportavtal mellan medarbetare och brukare/klient med fordonsinnehav men som inte kan framföra sitt fordon. Avtalet utgör ett skullkrav för verksamheterna utifrån ansvars- och försäkringsfråga samt att socialförvaltningen ska upprätta jämlika avtal med enskilda. Skallkravet ska tillföras relevanta uppdrag- och kvalitetskrav.

Bedömning

Förvaltningen föreslår att reviderade riktlinjer för transport av enskilda inom socialförvaltningen på Gotland samt förslag på transportavtal godkänns.

Förvaltningen föreslår att kvalitet- och utvecklingsenheten får i uppdrag att införa skallkrav om transportavtal i uppdrag och kvalitetskrav där detta är relevant.

Ny reviderad riktlinje, som innefattar både uppdrag och insatser, omfattar i högre grad samtliga verksamhetsområden än gällande riktlinje samt förtydligar att samtliga åldersgrupper omfattas. Förslag på ny reviderad riktlinje klargör i högre grad ansvar- och försäkringsvillkor samt ger rekommendationer om hur avgifter kan hanteras.

Bedömningen är att ny reviderad riktlinje ger samtliga verksamheter i socialförvaltningen ett ökat stöd för att utarbeta verksamhetsspecifik rutin än tidigare riktlinje med anledning av att målgrupp, socialförvaltningens samtliga verksamhetsområde, ansvar- och försäkringsvillkor samt juridisk kvalitetssäkring tillförts i högre grad än i tidigare riktlinje.

Ärendets behandling under mötet

Amie Stobenius, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2024-12-19

Riktlinjer för transport av brukare inom socialtjänsten på Gotland, daterad 2018-09-19 (nuvarande version).

Riktlinje för transport av enskilda inom socialförvaltningen på Gotland, daterad 2025-02-06 (reviderad version).

Bilaga, Transportavtal mellan verksamhetens medarbetare och brukare/klient med fordonsinnehav

SON AU § 16 Kompletteringsbudget investeringar 2025

Ärendenummer: SON 2024/6

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden begär kompletteringsbudget för kvarvarande medel från 2024 års investeringsbudget med 300 000 kronor. Medlen avser särskilt boende Klintehamn.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

I 2024 års investeringsbudget finns medel kvar som inte förbrukats. Det avser det nya särskilda boendet i Klintehamn. Total investeringsbudget uppgår till 183 000 000 kronor varav 5 000 000 kronor avser utrustning. För 2024 var investeringsbudgeten 88 000 000 kronor, varav 87 700 000 kronor flyttats till teknikförvaltningen och 300 000 kronor återstår. Socialförvaltningen föreslår att 300 000 kronor överförs till socialnämndens investeringsbudget för 2025.

Bedömning

Kompletteringsbudgeten är upprättad enligt anvisning.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, berättar kort om ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2025-01-09

SON AU § 17 Investeringsbehov 2026-2035

Ärendenummer: SON 2025/6

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner investeringsbehov 2026-2035 enligt förvaltningens förslag med ändringen att stödboende flyttas från år 2027 till år 2026
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Den demografiska utvecklingen, med fler äldre personer på Gotland, gör att socialförvaltningen kommer att ha ett ökat behov av insatsen särskilt boende och därmed flera nya äldreboenden. Enligt den senaste befolkningsprognosen behöver det två nya boenden med 90 platser de närmaste 10 åren. Detta förutom boendet i Klintehamn med 60 platser som byggs nu och som beräknas vara inflyttningsklart i början av 2026.

I övrigt är bedömningen att det finns behov av en ny gruppboende enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt ett ändamålsenligt och större boende enligt Socialtjänstlagen (SoL). För att kommunerna ska leva upp till förslag om ny lag om samsjuklighet så behövs också ett stödboende inom beroendevården. Bedömningen är att investeringsbehovet i lokaler uppgår till runt 650 miljoner kronor 2026 till 2035. Övriga behov av investeringar bör rymmas inom investeringspotten.

Bedömning

Beskrivning av socialförvaltningens investeringsbehov 2026-2035 följer anvisning.

Ärendets behandling under mötet

Yrkande

Ordförande yrkar att ”Socialnämnden godkänner investeringsbehov 2026-2035 enligt förvaltningens förslag med ändringen att stödboende flyttas från år 2027 till år 2026”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-11-22.

Lokalbehov socialnämnden daterad 2024-12-04.

Plan för särskilt boende för äldre inom Region Gotland 2024-2033, daterad 2024-09-19.

Plan för bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättningar 2022-2031, daterad 2023-02-09.

Utredning Lågtröskelboende, daterad 2022-05-13.

SON AU § 18 Muntlig information. HR-chefen informerar

Ärendenummer: SON 2025/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, deltar på sammanträdet och informerar om följande områden:

- Löneöversyn 2025:
Alla avtal ska ses över. Akademikeralliansen har ett avtal tillsvidare men kan inkomma med förslag till förändringar som ses över.
- Friskvårdsriktlinjen:
Beslut är fattat för hela Region Gotland om friskvårdsbidrag med 3 000 kronor samt en friskvårdstimme i veckan. Det som inte är klart är hanteringen kopplat till timavlönade.
- Utdrag ur belastningsregistret/bakgrundskontroller:
Remiss är ute om ett kommande lagförslag. Förslag om att kunna göra kontroller inom äldreomsorgen och fördjupade kontroller inom områden Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och barn där det gäller kritiska befattningar.
- Regiongemensamt projekt kring bemanning:
Projektägare är regionstyrelseförvaltningen/HR-direktören och det innehåller de fem olika delprojekten bemanningsstrategier, internkontroll, bemanningsplanering med stöd av digitalisering, personalbudgetering och gemensam bemanning.
- Digital utveckling av rekryteringsprocessen:
Förvaltningen testar nu, inför sommarrekryteringen, en digital intervju där den sökande initialt får möjlighet att träffa en AI-avata i en första intervju.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 19 **Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete**

Ärendenummer: SON 2025/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, deltar på sammanträdet och ger en återkoppling angående årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024.

73 chefer har tillfrågats och 58 har svarat, en svarsfrekvens på ca 79 %.

Svarsperioden har varit 23 september till 1 december 2024.

Regionstyrelseförvaltningen fortsätter arbeta för ett mer användarvänligt förfarande år 2025. Det har ibland varit svårigheter med att spara resultatet.

Det lyfts särskilt några frågor där utmaningar kan ses och åtgärder för dessa. En fråga avser om skyddsombudet har tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag. Här kommer en ny regiongemensam utbildning lanseras under våren 2025. En annan fråga är om Region Gotlands arbetsmiljöpolicy är känd för medarbetarna på arbetsplatsen. Policyn kommer att ses över 2025. En tredje fråga som lyfts från resultatet är om det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser. En åtgärd för att förenkla är att fördelning numera görs digitalt.

Slutsatser av resultatet:

- Fler enheter behöver besvara nästa års mätning
- Det finns områden som kräver fortsatt arbete/åtgärder på olika nivåer

Nästa steg:

- Resultatet presenteras för socialförvaltningens samverkan 6 mars
- Resultatet presenteras i socialförvaltningens ledningsgrupp.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 20 Beredskapsplan socialförvaltningen

Ärendenummer: SON 2025/48

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden fastställer Beredskapsplan Socialförvaltningen

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner och regioner analysera och planera för extraordinära händelser i fredstid, samt fastställa hur dessa ska hanteras.

Socialförvaltningen har hittills baserat sitt beredskapsarbete på dokumentet Plan vid allvarliga händelser (STY-23977). Denna plan kommer nu att ersättas av Beredskapsplan socialförvaltningen, som är mer omfattande och anpassad för att skapa enhetlighet med övriga förvaltningars arbete inom Region Gotland.

Den nya beredskapsplanen baseras på den risk- och sårbarhetsanalys som Socialförvaltningen har tagit fram samt på Plan för Region Gotlands krisledning och samverkan vid samhällsstörningar (RS 2022/2054). Dessutom har planen utformats med hänsyn till förbättringsförslag från senare granskningar av regionens krishantering.

Sekretess gäller för beredskapsplanen enligt OSL 18 kap. 13§.

Bedömning

Genom den nya beredskapsplanen stärker Socialförvaltningen sin beredskap för att möta extraordinära händelser och bidra till en samordnad och effektiv krisledning inom Region Gotland.

Ärendets behandling under mötet

David Acker, beredskapssamordnare, föredrar ärendet och berättar även om beredskapssamordnarens arbete. Tjänsten har finansierats med statsbidrag och ansökan har även lämnats in för 2025 där besked väntas i april.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-01-09

Beredskapsplan socialförvaltningen, daterad 2025-02-06 (sekretess)

SON AU § 21 Revidering av delegationsordning för socialförvaltningens individ- och familjeomsorg - socialjouren

Ärendenummer: SON 2025/46

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden fastställer delegationsordningen för individ- och familjeomsorg med den ändring som föreslås.

Sammanfattning

Ett tillägg behöver införas i delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen så att delegationsrätten för socialsekreterare vid socialjouren förtydligas.

Bedömning

För att socialjouren ska kunna utföra sitt uppdrag utanför kontorstid, med delegation upp till enhetschefsnivå, föreslås följande tillägg till delegationsordningen under rubriken *Allmänna regler*:

Socialsekreterare i tjänst vid socialjouren har beslutanderätt i alla ärenden för individ- och familjeomsorgen på samma delegationsnivå som enhetschef.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, daterad 2025-01-07.

Delegationsordning individ- och familjeomsorgen (tillägg markerat med röd text, sid. 4)

SON AU § 22 GDPR rapportering och uppföljning 2025

Ärendenummer: SON 2025/26

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

I rapporteringen redogörs för förvaltningens aktuella frågor avseende GDPR samt statistik för inkomna begäran om registerutdrag, raderingar och rättelse samt inträffade personuppgiftsincidenter sedan förra rapporteringen i februari 2024.

Bedömning

Socialnämnden föreslås godkänna rapporten angående GDPR.

Ärendets behandling under mötet

Catarina Wallentin, kontaktperson GDPR, föredrar ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11.

SON AU § 23 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2025/29

Ärendets behandling under mötet

Brukarundersökningar Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

SKR har beslutat att de kommer att genomföra sina nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten vartannat år istället för varje år från och med 2025. En anledning som beskrivs är att de har fått signaler från kommunerna att det finns behov av mer tid att jobba med resultaten, att det tar mycket administrativ tid hos kommunerna. Inom området individ- och familjeomsorg och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) blir det därför resultat från brukarundersökningar vartannat år istället för varje år.

Avdelning särskilt boende växer

Socialförvaltningens avdelning särskilt boende växer och förvaltningen tittar på att göra en översyn av avdelningen. Anledningar till att den växer är bland annat att avdelningens uppdrag har utökats med dagverksamhet för äldre, tillkomsten av Terra Nova särskilda boende med 60 platser och det kommande särskilda boendet i Klintehamn. Det finns även några avtal som framåt kan innebära en förändring, vilket är oklart idag. Förvaltningen behöver vara förberedda för detta framåt och den organisation som finns idag har ett stort uppdrag och en mycket stor ledningsgrupp. Tillfälligt förstärks avdelningen med en tillförordnad avdelningschef och förvaltningen undersöker att eventuellt göra en organisationsöversyn av avdelningen för att förbereda organisationen framåt.

Avslutning socionomstudenter

Förra veckan var det avslutning för socionomstudenter inom Uppsala Universitet. Det var en fin avslutning och socialdirektören fick möjlighet att prata om socialtjänstens uppdrag i framtiden. Förvaltningen arbetar för att rekrytera de som utbildar sig till socionomer och merparten av studenterna har redan tagit anställning i socialförvaltningen. Uppsala Universitet är positiva till att Region Gotland tar emot många praktikanter från programmet.

SON AU § 24 Övrigt

Ärendenummer: SON 2025/29

Ärendets behandling under mötet

Dagverksamheten för demens i Visby

Fråga ställs om dagverksamheten för demens, att det är högt behov av platser i Visby och hur förvaltningen arbetar med att utöka verksamheten för att möta behov. Socialdirektör berättar att förvaltningen ser på hur den kan utvidgas. Det är inte endast de som har en demensdiagnos som kan delta i dagverksamheten utan även de som har en bedömning om kognitiv problematik. Information om att det kommer att komma en nationell demensstrategi.