
Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

29 maj 2024

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Dagö, 29 maj 2024, klockan 08.30–13.45
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Johan Malmros (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S), tjug ersättare §§ 65-80 Filippa Maurin (V)
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 65-80 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 65-80 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 65-80 Magnus Björk, hemstjänstchef, § 66 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 67 Marit Lindgren, avdelningschef, § 65 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 73-74 Therése Thomsson, Myndighetschef, Socialförvaltningen, §§ 69-72 Matilda Gustafsson, myndighetsavdelningen, §§ 69-72 Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen, §§ 69-72 Linnea Hein, utvecklingsledare , kvalitetsavdelningen, § 68 Josefina Rustas, enhetschef, hemsjukvården, § 66 Amie Stobenius, utvecklingsledare , kvalitetsavdelningen, § 79 Peter Åkesson, utvecklingsledare , kvalitetsavdelningen, § 79 Olof Tyrsén, arbetsgrupp Jubileumsgåvan, § 79 Johan Söderberg, arbetsgrupp Jubileumsgåvan, § 79 Filip Dunkels, HR-strateg, § 74 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 68, 79
Datum för justering	2024-06-04
Paragrafer	§ 65–80
Underskrifter	Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför signaturer. Sekreterare Catarina Wallentin Ordförande Håkan Ericsson Justerare Filippa Maurin

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2024-05-29
Protokollet anslås	2024-06-05
Anslaget tas ned	2024-06-27
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON AU § 65 Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende	5
SON AU § 66 Uppföljning breddinförande läkemedelsautomater	6
SON AU § 67 Månadsrapport april och maj 2024	7
SON AU § 68 Plan för socialförvaltnings arbete mot våld i nära relationer 2024-2026	8
SON AU § 69 Åtterrapporering till socialnämnden efter ändring av prioriteringsordningen för erbjudande av plats på särskilt boende	10
SON AU § 70 Förenklad ansökan om serviceinsatser	12
SON AU § 71 Revidering av riktlinje - Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning	14
SON AU § 72 Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen	16
SON AU § 73 Utkast till handlingsplan för uppdrag från socialnämnden. Utforma ett flerårigt program för att stärka enhetscheferna, så de kan agera som trygga förändringsledare	18
SON AU § 74 Muntlig information. HR-chef informerar	19
SON AU § 75 Individrapportering av ej verkställda beslut 2024	21
SON AU § 76 Information. Gemensamt möte mellan AU för GVN och SON	23
SON AU § 77 Socialdirektören informerar	24
SON AU § 78 Övrigt	25
SON AU § 79 Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet	26
SON AU § 80 Information. Gemensamt möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden	28

SON AU § 65 Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende

Ärendenummer: SON 2024/155

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att ändra namn på Roma äldreboende. Förslagsställaren skriver:

Äldreboende är ett namn som betonar att det är ett boende för äldre. I verkligheten bor där också yngre personer som pga. sjukdom placeras på detta boende. Tråkigt för den som inte uppnått ålderspension att ha adress äldreboende. Boendet ligger på Björkstigen 10. Boendet kan heta Björkstigen. Eller utlys en namntävling.

Bedömning

Förvaltningen ser positivt på ett namnbyte av Roma äldreboende då boendet riktar sig till personer med behov av vård och omsorg oavsett ålder. Förvaltningen utreder vidare om vilka kostnader och konsekvenser förslaget medför. Björkstigen är ett passande namn som beskriver boendet på ett neutralt sätt.

Ärendets behandling under mötet

Marit Lindgren, äldreboendechef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-05-14

SON AU § 66 Uppföljning breddinförande läkemedelsautomater

Ärendenummer: SON 2022/124

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Vid information om breddinförande av läkemedelsautomater på socialnämndens sammanträde 2023-03-15, § 51, beslutade Socialnämnden om att de får en uppföljning av breddinförandet av läkemedelsautomater om ett år.

Under våren och början av hösten 2023 utbildades samtliga grupper inom hemtjänst i egen regi, grupper från de privata utförare som önskade, grupper inom omsorgen som önskade, samt sjuksköterskor inom hemsjukvård och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i handhavandet av läkemedelsautomat. Syftet var att de patienter där sjuksköterskan såg det lämpligt utifrån satta kriterier skulle få erbjudandet om att få en läkemedelsautomat förskrivna till sitt hem.

Införande av läkemedelsautomat har underlättat planeringen i hemtjänsten då de behöver göra färre besök hos personer med läkemedelsautomat än de gjorde tidigare och de kan dessutom planera sina besök på andra tider än tiden då läkemedlet ska tas. Det ser ut som att besparingen i tidsåtgång per automat är ungefär den dubbla på landsbygden jämfört med i tätort. Men införandet har också resulterat i att fler personer skrivits in i hemsjukvården, en ökning av inskrivna patienter med ca 25 %, vilket medfört en högre arbetsbelastning för sjuksköterskorna.

Trots att läkemedelsautomaterna innebär en resursbesparing i tid för hemtjänsten så finns det en finansiell kostnad för respektive automat som ännu inte är löst var den ska tas ifrån.

Ärendets behandling under mötet

Magnus Björk, hemtjänstchef, och Josefina Rustas, enhetschef inom hemsjukvården, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 maj 2024.

SON AU § 67 Månadsrapport april och maj 2024

Ärendenummer: SON 2024/5

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Arbetsutskottet lämnar ärendet öppet till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet och presenterar information om månadsrapporten för april månad 2024.

På socialnämndens sammanträde 13 maj kommer det att beslutas om månadsrapporten för april och maj månad 2024. Inför arbetsutskottets sammanträde har månadsrapporten för april 2024 lagts med som underlag. Månadsrapporten för maj 2024 är inte färdig och beslutsunderlagen till ärendet kommer därför att färdigställas inför beslut på socialnämndens sammanträde 2024-06-13.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet lämnar ärendet öppet till socialnämnden.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april 2024, daterad 2024-05-13

SON AU § 68 Plan för socialförvaltnings arbete mot våld i nära relationer 2024-2026

Ärendenummer: SON 2024/270

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden antar Plan för socialförvaltningens arbete mot våld i nära relationer 2024-2026
- Socialnämnden beslutar om att deluppföljning ska genomföras i samband med delårsrapport 2 och bokslut. Fördjupad återkoppling till socialnämnden ska ske årligen i juni.

Sammanfattning

På sammanträdet 2024-03-21, § 55, beslutade socialnämnden om att ge socialförvaltningen i uppdrag att utarbeta en plan för arbetet mot våld i nära relationer 2024-2026.

Våld i nära relationer är en kränkning av mänskliga rättigheter. Det är ett samhälls- och folkhälsoproblem som kan få allvarliga konsekvenser för den som utsätts men även på grupp- och samhällsnivå. Tidig upptäckt och korrekt hantering av ärenden som inkluderar våld förväntas minska negativa konsekvenser. Socialförvaltningens olika verksamheter är viktiga arenor för upptäckt av utsatthet när det gäller våld i nära relationer och socialnämnden har ett ansvar att verka för att den som utsätts för brott får hjälp och stöd utifrån individuella behov. Avseende våld i nära relationer har socialtjänsten även ett helhetsansvar att se till olika behov för olika målgrupper såsom våldsutsatta, barn som bevittnat våld samt våldsutövare.

Planen omfattar socialförvaltningens övergripande arbete mot våld i nära relationer under 2024-2026 och riktar sig till alla medarbetare och chefer inom socialförvaltningen samt privata utförare som är upphandlade enligt avtal.

Syftet med planen är att påvisa identifierade behov som socialförvaltningen har för att uppnå de krav som ställs, prioritera aktiviteter utifrån identifierade behov samt hitta långsiktiga lösningar för arbetet mot våld i nära relationer.

Identifierade fokusområden och prioriterade frågor

- Utbildning
- Nyckelpersonstruktur
- Barnperspektiv
- Hedersrelaterat våld och förtryck
- Våldsutövare
- Systematisk uppföljning
- Styrande dokument

- Samverkan

Bedömning

Planen bedöms nödvändig och relevant för socialförvaltningens utveckling och kvalitet avseende arbetet mot våld i nära relationer.

Ärendets behandling under mötet

Linnéa Hein, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-15

Plan för socialförvaltnings arbete mot våld i nära relationer 2024-2026 daterad 2024-05-15

SON AU § 69 Återrapportering till socialnämnden efter ändring av prioriteringsordningen för erbjudande av plats på särskilt boende

Ärendenummer: SON 2023/258

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner återrapporteringen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen fick på socialnämndens sammanträde 2023-12-06, § 177, i uppdrag att återrapportera till socialnämnden om hur fördelningsprincipen fungerar. Fördelningsprincipen används i första hand men föregås alltid av en individuell bedömning. Fördelningsprincipen innebär att borådet fördelar platser på särskilt boende till personer med följande prioritet:

- Brukare på korttidsenheten.
- Brukare med stora behov i ordinärt boende.
- Brukare som väntat längre än 3 månader.

I samtliga fall försöker borådet alltid att tillgodose brukarens eventuella önskemål om ort så långt det är möjligt.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att fördelningsprincipen ger resultat som är gynnsamma för brukare och förvaltningens ekonomi.

Med nuvarande fördelningsprincip har flertalet konsekvenser skapats och bedöms fortgå så att socialförvaltningen kan uppnå följande:

- Brukare med störst behov får erbjudande först
- Hög beläggningsgrad oavsett driftsform
- Förvaltningen erbjuder plats inom 3 månader och utesluter risken för särskild avgift

Socialnämnden föreslås godkänna återrapporteringen.

Ärendets behandling under mötet

Therése Thomsson, myndighetschef, Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen och Matilda Gustafsson, biståndshandläggare myndighetsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023/258, Återrapportering efter ändring av
prioriteringsordningen, daterad 2024-04-26.

Beslut Socialnämnden 2023-12-06 § 177.

Tjänsteskrivelse 2023/258, Socialförvaltningen daterad 2023-11-07.

Processkarta ”Fördelningsprinciper tilldelning plats på särskilt boende”.

SON AU § 70 Förenklad ansökan om serviceinsatser

Ärendenummer: SON 2024/236

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden beslutar att införa förenklad ansökan om serviceinsatser inom hemtjänsten enligt 4 kap. 2a § socialtjänstlagen. Medborgare folkbokförda på Gotland som fyllt 75 år kommer ha rätten att ansöka.
- Förenklad ansökan om serviceinsatser implementeras senast under november 2024.
- I juni 2025 delges socialnämnden en uppföljning av införandet av förenklad ansökan om serviceinsatser.

Sammanfattning

Enligt bestämmelse 4 kap. 2a § i socialtjänstlagen ges kommuner som önskar en möjlighet att bevilja äldre insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt. Ett annat syfte med lagen är att öka den äldres rätt till självbestämmande och delaktighet, genom att den äldre personen ges större möjlighet att välja mellan de insatser som erbjuds utan en behovsprövning.

Genom att införa förenklad ansökan för medborgare som fyllt 75 år eller är äldre och som är folkbokförda på Gotland ger socialnämnden medborgarna en större självständighet. De som uppfyller kriterierna kan själva besluta om stöd och hjälp de har behov av och behöver inte bli behovsbedömda för att få hjälp. De insatser som socialförvaltningen initialt kommer kunna fatta beslut om enligt 4 kap. 2a § SoL är serviceinsatserna tvätt, städ och inköp samt insatsen trygghetslarm.

Det blir därmed möjligt för kommunen att minska resurskrävande utredningsarbete och förstärka inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede. Det kan också minska eller skjuta upp behov av mer omfattande äldreomsorg.

Utvecklingen och införande av förenklad ansökan går i linje med nya socialtjänstlagen som har ett stort fokus på tillgänglighet och förebyggande insatser.

Bedömning

Genom att införa förenklad ansökan för medborgare som fyllt 75 år eller är äldre och som är folkbokförda på Gotland ger socialnämnden medborgarna en större självständighet. De som uppfyller kriterierna kan själva besluta om stöd och hjälp de har behov av och behöver inte bli behovsbedömda för att få hjälp med till exempel inköp eller tvätt.

Möjligheten förstärker även inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede, vilket går i linje med

nya socialtjänstlagen. Det kan också minska eller skjuta upp behov av mer omfattande äldreomsorg vilket bekräftas av utförare av hemtjänst.

Förändringen innebär också en möjlighet för kommunen att minska resurskrävande utredningsarbete då inga behovsutredningar enligt Individens behov i centrum (IBIC) görs för insatser enligt 4 kap. 2 a§ SoL.

Då besluten via förenklad ansökan består av endast serviceinsatser och inte omvårdnadsuppdrag finns stor möjlighet för utföraren att kunna fördela uppdragen till medarbetare med kompetens för just dessa insatser. Serviceinsatserna behöver inte utföras av medarbetare med undersköterskeutbildning. Det kan underlätta för utförare att fördela uppdragen utifrån olika medarbetares kompetens. Denna typ av differentiering i verksamheten kan ge möjlighet att planera sin verksamhet mer kostnadseffektivt.

Socialförvaltningens bedömning är att volymerna inte kommer öka avsevärt i och med införandet. Redan idag finns det många olika alternativ för medborgare att köpa serviceinsatser och mat på annat sätt och nyttja RUT-avdrag. Troligen är den målgrupp som söker via Region Gotland den målgrupp som inte har samma ekonomiska möjlighet gällande valfrihet. Förenklad ansökan blir därför en bra förebyggande insats där kommunen samtidigt får en initial kontakt med brukaren och kan identifiera större behov i tid innan omvårdnadsbehov uppstår som kan kosta både lidande och mer pengar.

Socialnämnden föreslås besluta om att införa förenklad ansökan av serviceinsatser enligt 4 kap. 2a § socialtjänstlagen. Implementeringen föreslås genomföras senast under november 2024 samt att socialnämnden får ta del av en uppföljning av införandet på nämndens sammanträde i juni 2025. I uppföljningen kommer perspektiven brukare, handläggare och utförare att beaktas.

Ärendets behandling under mötet

Therése Thomsson, myndighetschef, Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen och Matilda Gustafsson, biståndshandläggare myndighetsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förenklad ansökan om serviceinsatser, daterad 2024-05-06
Revidering av riktlinje – Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning, SON 2024/235

Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen, SON 2024/237

SON AU § 71 Revidering av riktlinje - Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning

Ärendenummer: SON 2024/235

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner revideringarna i riktlinjer för Handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL) till äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Revideringarna träder i kraft senast under november 2024 i samband med att förenklad ansökan om serviceinsatser (SON 2024/236) införs.

Sammanfattning

Revideringen av riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning hör samman med införandet av förenklad ansökan och ärende 2024/236 *Förenklad ansökan om serviceinsatser*.

I samband med att förenklad ansökan införs under hösten 2024 kommer riktlinjerna för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning uppdateras med ett nytt kapitel (kapitel 8) avseende handläggning av förenklad ansökan.

Kapitlet beskriver kriterier för att kunna ansöka via förenklad ansökan samt beskrivningar av innehållet i insatserna tvätt, städ och inköp samt trygghetslarm. Kapitlet innefattar även en beskrivning av handläggning av beslut och uppföljning av beslut.

I samband med att förenklad ansökan införs föreslås att renbäddning ska ingå i insatsen tvätt då behoven hänger samman. Av den orsaken läggs ”renbäddning” till insatsen tvätt i riktlinjen.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att revideringen av riktlinjerna är viktigt då riktlinjerna är det styrdokument som används vid all myndighetsutövning. Då förenklad ansökan är ett nytt arbetssätt är det viktigt att handläggare har en tydlig vägledning att följa.

Socialnämnden föreslås godkänna revideringarna i riktlinjerna för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning. Förändringarna träder i kraft under hösten 2024 i samband med att förenklad ansökan införs.

Ärendets behandling under mötet

Therése Thomsson, myndighetschef, Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen och Matilda Gustafsson, handläggare myndighetsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderade riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning daterad 2024-05-06.

Reviderade riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning daterade 2024-05-26, version 3.0.

Tjänsteskrivelse förenklad ansökan daterad 2024-05-06, SON 2024/236.

SON AU § 72 Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen

Ärendenummer: SON 2024/237

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att godkänna revidering av delegationsordning för myndighetsavdelningen.

Sammanfattning

Revideringen av delegationsordningen för myndighetsavdelningen hör ihop med införandet av förenklad ansökan och ärende *SON 2024/236 förenklad ansökan om serviceinsatser*.

Nytt tillägg för förenklad ansökan är beskrivet under punkt 2.2.7 i delegationsordningen.

Vid en genomgång av delegationsordningen så föreslås samtidigt ytterligare några mindre justeringar och tillägg som inte hör samman med förenklad ansökan. Förslag på tillägg i delegationsordningen är gulmarkerade och förslag på borttagen text är överstruken i förslaget på delegationsordning.

Revideringen gäller följande punkter i delegationsordningen:

1.1 Sekretess

1.1.1 (Lagrum 26 kap 1§ OSL är tillagt i samband med utlämnande av handling. Lagrummet avser sekretessbedömning i samband med utlämning av handlingar)

1.4. Överklaganden, yttranden m.m

1.4.5 (Förtydligat beskrivningen. Avser när socialnämnden önskar överklaga ett beslut där medborgare fått bifall från högre instans)

2.2. Beslut om bistånd

2.2.1 (Justering av delegat för särskild omvårdnad. Handläggare ska samråda med förste handläggare eller enhetschef)

2.2.2 (Justering av delegat för beslut om korttids. Handläggare ska samråda med förste handläggare eller enhetschef))

2.2.7 (Nytt tillägg för förenklad ansökan)

2.3 Beslut om bistånd till personer med funktionsnedsättning

2.3.4 (Ändring av delegat från enhetschef till förste handläggare)

2.3.10 tom 2.3.12 (struket avsnitt då det är en dubblett av vad som finns under punkterna 2.2.5 tom 2.2.7)

Bedömning

Socialnämnden föreslås besluta om att godkänna revideringarna av delegationsordning för myndighetsavdelningen.

Ärendets behandling under mötet

Therése Thomsson, myndighetschef, Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen och Matilda Gustafsson, handläggare myndighetsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderade delegationsordning myndighetsavdelningen daterad 2024-05-02

Reviderade delegationsordning daterade 2024-05-02.

Tjänsteskrivelse förenklad ansökan om serviceinsatser daterad 2024-05-06, SON 2024/236.

SON AU § 73 Utkast till handlingsplan för uppdrag från socialnämnden. Utforma ett flerårigt program för att stärka enhetscheferna, så de kan agera som trygga förändringsledare

Ärendenummer: SON 2024/132

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden antar första delen av Socialförvaltningens plan för att stärka enhetschefer 2024-2027

Sammanfattning

Socialnämnden har gett socialdirektör i uppdrag att utforma ett flerårigt program för att stärka enhetschefer så att de kan agera trygga förändringsledare. Socialdirektör har inventerat enhetschefernas behov och sammanställt detta i en första rapport som också ger förslag på att i nästa steg fortsätta dialogen med enhetscheferna för att fram konkreta aktiviteter på olika nivåer som har en förankring i de likheter och olikheter som kännetecknar avdelningarna. Aktiviteterna kommer att redovisas på SON den 4 december 2024.

Bedömning

Det görs redan många aktiviteter för att stärka enhetscheferns förutsättningar att agera förändringsledare och det är därför viktigt att ytterligare aktiviteter inte blir en pålaga, utan kan få rätt förutsättningar för att ge positiv och önskad effekt. Aktiviteterna behöver kunna kopplas till budgetarbetet, arbetet med verksamhetsplanen och arbetet med kompetensförsörjningsplanen. Därför är det viktigt att efter inventeringen, som nästa steg, gå vidare med att ta fram aktiviteter som kan finnas med i planeringen inför 2025.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

HR-chefen och socialdirektör lyfter utmaningen med att kunna mäta att kommande aktiviteter gör skillnad.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Uppdrag till socialdirektör, socialförvaltningen daterad 2024-05-20

Socialförvaltningens plan för att stärka enhetschefer 2024-2027, daterad 2024-06-13

SON AU § 74 Muntlig information. HR-chef informerar

Ärendenummer: SON 2024/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

HR-chefen informerar om Vårdförbundets pågående konflikt. Varslet om blockad av mertid, övertid och nyanställningar trädde i kraft 25 april för regionerna samt kommundelen inom Region Gotland. Den 20 maj utökades varslet för regionerna till 29 storkommuner (utöver Region Gotland).

Information ges även om varsel om strejk från Vårdförbundet från den 4 juni respektive 11 juni. Gäller ej Region Gotland.

Arbetsutskottet får även information om pågående arbete rörande bemanning och scheman inom förvaltningens verksamheter.

Syftet med arbetet som görs gällande utveckling av bemanning är att:

- leva upp till lagar och avtal (t ex § 13 och heltid som norm)
- kompetensförsörja verksamheterna på kort och lång sikt
- skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö
- ge rätt insatser med rätt kvalitet till brukare/patienter/klienter

Det har fattats gemensamt beslut gällande scheman av avdelningarna för särskilt boende, hemtjänsten och Omsorgen om personer med funktionsnedsättning:

- Det är 10-veckors beräkningsperiod enligt kollektivavtal, men avdelningarna kan själva sätta schemaperiodens längd.
- Framåtroterande schema
- Helgdefinition
- Deltidspass – få men långa deltidspass minskar chansen att kunna vikariebesätta samt motverkar en heltidsorganisation. Parterna är överens om att arbetsgivaren ska främja heltider.
- Deltidschema – en heltidsorganisation kräver att antalet fridagar ska vara lika många för alla medarbetare som arbetar minst 75%
- Nattpassens längd – om nattpassen ska vara hälsosamma ska de helst inte överstiga 10 timmar, även brukarnas säkerhet ska beaktas.

Ordförande har bett förvaltningen redovisa siffror rörande arbetad mertid/övertid, sjuktal och personalomsättning inom avdelningarna särskilt

boende, hemtjänst och omsorgen om personer med funktionshinder (Oof). Under perioden januari till april 2024 har arbetad övertid och mertid inom dessa avdelningar totalt minskat jämfört med samma period förra året. Endast inom Oof har övertiden ökat men i övrigt en minskning. Siffror för personalomsättning är relativt lika för 2024 jämfört med 2023. Sjukfrånvaron för avdelningarna särskilt boende och hemtjänst är lägre än förra året medan de är högre för Oof.

Filip Dunkels, HR-konsult, deltar också på ärendet för att informera om ett pågående ärende avseende förläggning av arbete i samband med jour. Det handlar om att beslut behöver fattas om avvikelse om förläggning av arbetstid upp till 24 timmar för personliga assistenter hos enskild brukare för att säkerställa enskild brukares rättigheter och friheter som följer av lag. Förhandling kommer att ske med berörd arbetstagarorganisation enligt Lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och ärendet lyfts sedan till regionstyrelsen för beslut eftersom beslut ska fattas av arbetsgivarens högsta ledning. Förvaltningen informerar arbetsutskottet om detta och kommer även att informera socialnämnden på deras kommande sammanträde 13 juni.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 75 Individrapportering av ej verkställda beslut 2024

Ärendenummer: SON 2024/32

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden överlämnar rapporten om beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 9 § LSS som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31:a mars, 2024 till regionfullmäktige och regionens revisorer.

Sammanfattning

Socialnämnden har enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL), 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 12 kap 3 § kommunallagen (KL) skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), regionens revisorer samt regionfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Skyldigheten omfattar även att rapportera in avbrott i verkställigheten, om beslutet inte har kunnat verkställas på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Som en yttersta konsekvens kan IVO hos förvaltningsrätten ansöka om att en särskild avgift döms ut om beslutet ej verkställts inom skälig tid. (16 kap 6 c § SoL och 28 c § LSS).

Rapporteringen till IVO ska göras på individnivå och ska ske en gång per kvartal. Rapporter har lämnats från omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen.

Rapporteringen till IVO är gjord innan denna sammanställning skickas som rapport till socialnämnden. Efter beslut i socialnämnden överlämnas rapporten och socialnämndens beslut till regionfullmäktige och revisorererna.

Socialförvaltningen har rapporterat **36 beslut** som inte har verkställts inom tre månader:

Resursbrist (**16 beslut**)

Tackat nej till erbjudande (**20 beslut**)

Enligt SoL

Kontaktfamilj

Särskilt boende

Dagverksamhet

Enligt LSS

Bostad med särskild service

Ledsagning

Kontaktperson

Avlösarservice

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2024-05-21

SON AU § 76 Information. Gemensamt möte mellan AU för GVN och SON

Ärendenummer: SON 2024/75

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Den 10 april 2024 genomfördes ett möte med arbetsutskotten för socialnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Socialnämnden får information om mötet och delges minnesanteckningarna från mötet. Agendan innehöll information från gymnasiet, Arbetsliv och etablering, försörjningsstöd och Arbetsförmedlingen.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-22.

Minnesanteckningar möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-04-10.

SON AU § 77 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2024/29

Sammanfattning

Gotlands sjukhem

På socialnämndens informationssammanträde 15 maj fick nämnden information om att verksamheten vid Gotlands Sjukhem framåt kommer att drivas av Visby Stift och att de ansökt om tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialförvaltningen följer att verksamheten får tillstånd från IVO. Det kommer även att planeras in en kvalitetsuppföljning en tid efter att en ny aktör tar över en verksamhet.

SON AU § 78 Övrigt

Ärendenummer: SON 2024/29

Inga övriga punkter.

SON AU § 79 Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet

Ärendenummer: SON 2023/152

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden beslutar att daglig verksamhet och sysselsättning SoL ska få uppvakta personer som väljer att sluta på daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL med samma förutsättningar som gäller för personer med anställning i Region Gotland d.v.s. en uppvakning med en blomma och gemensam fika som bekostas av verksamhet och finansieras inom befintlig budget.
- Socialnämnden föreslås ombesörja att personer med beslut om insatserna daglig verksamhet, LSS och sysselsättning SoL, som valt daglig verksamhet i Region Gotlands egenregi, årligen får trivselpengar under samma förutsättning som personer med anställning i Region Gotland.

Sammanfattning

Regionfullmäktige beslutade 2023-02-20, § 15, att socialnämnden får i uppdrag att ombesörja att alla som deltagit i Region Gotlands dagliga verksamhet ska erhålla en minnesgåva efter 25 år, på liknande villkor som Region Gotlands övriga anställda.

Socialförvaltningen kan konstatera att i samband med att förvaltningen upphandlat nytt verksamhetssystem för ett antal år sedan så sparades inte uppgifter från det tidigare systemet över till nuvarande verksamhetssystem. Det innebär att förvaltningen inte kan eftersöka hur länge en brukare haft daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller sysselsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL). Socialnämnden kan således inte verkställa regionfullmäktiges beslut om att ombesörja en minnesgåva till dem som haft insatsen daglig verksamhet LSS eller sysselsättning SoL i 25 år.

Socialförvaltningen har, i och med att förslaget inte är genomförbart, tillsatt en arbetsgrupp bestående av utredare ifrån kvalitet- och utvecklingsavdelningen, chef i daglig verksamhet och brukare ifrån olika dagliga verksamheter. Arbetsgruppen har träffats tre gånger och kommit fram till att föreslå Socialnämnden två förslag.

Förslag 1

När en anställd i Region Gotland slutar sin anställning uppvaktas denne av arbetsgivaren med en blomma, som ett tack för sin arbetsinsats, samt en gemensam fika med kollegor. I daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL görs inte detta med hänvisning till kostnaderna. Arbetsgruppen föreslår att socialnämnden ska besluta att avdelningen Omsorgen om personer med

funktionsnedsättning (OOF) ska bekosta en avtackning av brukare på samma sätt som anställda inom Region Gotland avtackas. OOF får i uppdrag att utarbeta rutin för avtackning.

Förslag 2

Arbetsgruppens förslag är att, i likhet med anställda inom Region Gotland, ska brukare som valt att jobba i Region Gotlands dagliga verksamhet LSS och har insatsen sysselsättning SoL årligen få ta del av trivselpengar. Förutsättningar ska vara lika, som för anställda, vilket innebär att det inte finns någon garanti för att årligen erhålla trivselpengar.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att godkänna både förslag 1 och förslag 2 utifrån att Regionfullmäktiges förslag inte är genomförbart.

Motiveringen är att det medför en ökad samhörighetskänsla med Region Gotland samt en likabehandling.

Ärendets behandling under mötet

Ärendet föredras av representanter från den arbetsgrupp som arbetat med förslaget till nämnden i detta ärende, Amie Stobenius, Peter Åkesson, Olof Tyrsén och Johan Söderberg.

En fråga lyfts även om parkeringen på Korpenområdet där deltagare i daglig verksamhet som kör egen bil behöver betala parkeringsavgift likt alla som parkerar där. Information ges om att det dock är andra villkor för parkering för anställda inom regionen på Korpenområdet. Arbetsutskottet uttrycker ett önskemål att deltagare som arbetar i daglig verksamhet på området ska ha samma förutsättningar att kunna parkera på området som de regionanställda på Korpen. Socialdirektören undersöker frågan och återkommer till nämnden gällande detta.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet, daterad 2024-04-29.

RF, 2023-02-20, § 15. Motion. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet
Socialnämnden beslut 2023-12-06 § 180

SON AU § 80 Information. Gemensamt möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: SON 2024/286

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Den 21 maj 2024 genomfördes ett möte med arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Socialnämnden får information om mötet och delges minnesanteckningarna från mötet. Agendan innehöll information om placeringar på Gotland av socialtjänst i andra kommuner, sociala insatsgrupper och uppföljning av Första linjen, socialtjänst och skola i samverkan.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27

Minnesanteckningar, Gemensamt möte barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens arbetsutskott, daterad 2024-05-21