
Protokoll

Socialnämnden

8 juni 2026

Socialnämndens protokoll

Plats och tid	Möteslokal Bornholm, Visborg, 8 juni 2026, klockan 09.00–16.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S), §§ 77-87 Magnus Ekström (S) Ann Hallberg (S), tjug ersättare, §§ 77-101 Helen Coughlin Ribb (S), tjug ersättare, §§ 88-101 Robert von Krusenstierna (M) Margareta Benneck (M) Ann-Christin Wallin (C) Björn Söderberg (C) Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP) Robin Karlsson (SD)
Ersättare	Leif Olsson (S), §§ 77-86 Helen Coughlin Ribb (S), §§ 77-87 Pehr Bolin (M) Carina Holmquist (M) Yvonne Ahlgren (C) Suzanne Enman (KD) Lisbeth Bokelund (V), §§ 77-95, 97-101 Åsa Gadestam (MP) Per Nylén (SD)
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 77-101 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 77-101 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 77-101 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, §§ 92-93 Carina Söderström, hemsjukvårdschef, §§ 87-88 Katarina Lavergren, avdelningschef Omsorgen om personer med funktionsnedsättning, § 87 Magnus Björk, hemtjänstchef, §§ 84-85, 87 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 85-89 Therése Thomsson, myndighetschef, § 79 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 77-84 Eva Lindvall, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsenheten, §§ 77-78 Emelie Waktel, verksamhetsutvecklare individ- och familjeomsorgen, §§ 77-78 Emma Eriksson, verksamhetsutvecklare, §§ 77-78

Nina Nordlund, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsenheten, §§ 79-82
Sofia Hertzman, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsenheten, §§ 79-84
Johanna Suders, digitaliseringssamordnare, avdelningen särskilda boenden, § 88
Cecilia Stenström, enhetschef, avdelningen särskilda boenden, § 88
Linda Billy, medarbetare, avdelningen särskilda boenden, § 88
Linnea Hein, utvecklingsledare kvalitet- och utvecklingsenheten, § 90
David Acker, beredskapssamordnare, § 91

Datum för justering

2026-06-15

Paragrafer

§ 77–101, varav § 97 justerades omedelbart
Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet:
§§ 77-89, 94, 90, 95-99, 91-93, 100-101

Underskrifter

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Margareta Benneck

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdag	2026-06-08
Protokollet anslås	2026-06-15
Anslaget tas ned	2026-07-07
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON § 77	Uppdrag till socialdirektören. Se över och föreslå vad socialförvaltningen kan göra mer än idag för att bekämpa barnfattigdomen	7
SON § 78	Uppdrag från RF. Identifiera vilka utvecklingsbehov som krävs i syfte att minska konsekvenserna av barnfattigdom	10
SON § 79	Ny gruppbostad Hemse	12
SON § 80	Namnändring från hemsjukvård till hälso- och sjukvård i hemmet	14
SON § 81	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav samlingsärende	16
SON § 82	Säkerställa följsamhet till nya delegeringsföreskrifter - Uppdrag till MAS och MAR gällande delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	20
SON § 83	Remiss RSF. Motion. Rätt omsorg kräver rätt förutsättningar – från värdegrund till fungerande rutiner	23
SON § 84	Revisionsgranskning. Granskning av missförhållanden inom hemtjänsten	25
SON § 85	Gotlandsförslag - Avlasta hemtjänsten i Visby	27
SON § 86	Muntlig information. Löneöversyn	29
SON § 87	Återredovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare	31
SON § 88	Muntlig information. Digital insatsplanering med planeringsverktyg inom särskilda boenden	34
SON § 89	Muntlig information. HR-chef informerar	37
SON § 90	Remiss RSF. Motion. Motverka våld mot äldre	38
SON § 91	Remiss. Socialstyrelsens delredovisning - Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner	40
SON § 92	Månadsrapport april	43
SON § 93	Månadsrapport maj	45
SON § 94	Individrapportering av ej verkställda beslut 2026	46
SON § 95	Delgivning av individutskottets beslut	49
SON § 96	Vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB – Särskild förordnad vårdnadshavare Fel! Bokmärket är inte definierat.	
SON § 97	Framställan till Försäkringskassan rörande ändring av betalningsmottagare av barnbidrag Fel! Bokmärket är inte definierat.	
SON § 98	Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut	50
SON § 99	Information/delgivning socialnämnden	51
SON § 100	Socialdirektör informerar	53

SON § 101 Övrigt

55

§§ 96-97 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.

SON § 77

Uppdrag till socialdirektören. Se över och föreslå vad socialförvaltningen kan göra mer än idag för att bekämpa barnfattigdomen

Ärendenummer: SON 2025/495

Paragraf föregående instans: SON/AU § 59

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner återrapporeringen av uppdraget
- Socialnämnden avslutar uppdraget med socialförvaltningens återrapporering
- Socialnämnden får en återrapporering i juni 2027 av hur förvaltningens arbete fortskrider med åtgärdsområdena:
 - Våga prata ekonomi
 - Synliggöra det stöd som finns
 - Stärka samverkan
 - Stärka barnperspektivet
 - Lyfta det vi inte kan lösa själva

Sammanfattning

Ärendet avser en återrapporering till socialnämnden på det uppdrag som gavs till socialdirektören 2025-10-22 § 197. Socialnämnden gav då ett uppdrag om att se över och föreslå vad socialförvaltningen kan göra mer än idag för att bekämpa barnfattigdomen.

Som en del av uppdraget har socialförvaltningen genomfört en intern kartläggning inom individ- och familjeomsorgen, myndighetsavdelningen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Kartläggningen har fokuserat på hur verksamheterna idag arbetar för att motverka konsekvenserna av ekonomisk utsatthet för barn och familjer samt vilka utvecklingsbehov som finns.

Underlaget visar att ekonomisk utsatthet påverkar barns möjligheter till delaktighet, fritid, hälsa och jämlika uppväxtvillkor. Samtidigt framkommer att socialförvaltningen redan idag genomför flera viktiga stödinsatser, men att arbetet kan stärkas genom ökad samverkan, tydligare barnperspektiv, förbättrad tillgänglighet till stöd och information samt mer samordnade arbetssätt. Kartläggningen utgör ett underlag för fortsatt utvecklingsarbete inom området.

Bedömning

Den genomförda kartläggningen visar att barnfattigdom och ekonomisk utsatthet påverkar barns levnadsvillkor på Gotland i flera avseenden, bland annat genom begränsade möjligheter till fritidsaktiviteter, social delaktighet och

jämlika uppväxtvillkor. Underlaget visar samtidigt att socialförvaltningen redan idag bedriver ett omfattande arbete för att stödja barn och familjer i ekonomisk utsatthet, både genom direkta ekonomiska insatser och genom stödjande och förebyggande arbete inom flera verksamheter.

Kartläggningen tydliggör dock att arbetet behöver utvecklas ytterligare för att skapa ett mer samlat, systematiskt och långsiktigt arbetssätt. Särskilt framträder behovet av att i högre grad synliggöra ekonomiska aspekter i mötet med familjer, stärka barnperspektivet i alla verksamheter samt utveckla samverkan både internt och med andra aktörer såsom civilsamhället. Även geografiska skillnader och kostnader kopplade till transporter och avgifter påverkar barns möjligheter att ta del av stöd och aktiviteter, särskilt för familjer på landsbygden och familjer med barn som har funktionsnedsättning.

Förvaltningens bedömning är att barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som inte kan lösas av socialnämnden ensam, men där socialförvaltningen har en viktig roll i att minska konsekvenserna av fattigdom, men inte fullt ut kompensera för ojämlika ekonomiska villkor.

De utvecklingsområden och förslag som identifierats i kartläggningen bedöms kunna stärka förvaltningens arbete och bidra till mer jämlika uppväxtvillkor för barn på Gotland. Arbetet behöver bedrivas långsiktigt och i nära samverkan med övriga nämnder, regionstyrelsen och civilsamhället.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att godkänna återrapporeringen av uppdraget och att uppdraget avslutas med socialförvaltningens återrapporering.

Ärendets behandling under mötet

Eva Lindvall, utvecklingsledare på kvalitets- och utvecklingsenheten, och Emelie Waktel och Emma Eriksson, båda verksamhetsutvecklare på individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

De gör en sammanställning av de åtgärder som föreslås i fem olika områden:

- Våga prata ekonomi
 - Säkerställa att ekonomiska frågor lyfts i ärenden/möten
 - Ta fram gemensamma arbetssätt
 - Färre fall av ”slussa vidare” (positivt för individen)
 - Erbjuder olika former av möten
- Synliggöra det stöd som finns
 - Samla och tydliggöra information om stöd, aktiviteter och resurser
 - Göra det enklare för familjer att ta del av det som finns
 - Stärka vägledning i kontakten med familjer
- Stärka samverkan
 - Förtydliga samverkan mellan enheter inom individ- och familjeomsorgen

- Stärka samarbetet med budget- och skuldrådgivning
 - Ta tillvara civilsamhällets roll som komplement
- Stärka barnperspektivet
 - Säkerställa att barnets situation lyfts i alla relevanta ärenden
 - Använda barnperspektivet mer aktivt och systematiskt
 - Tydliggöra barnets situation i beslutsunderlag
 - Arbeta med Familjeorienterat boendestöd (FOBS)
 - Barnombud får uppdrag att arbeta med barnfattigdom
- Lyfta det vi inte kan lösa själva
 - Tydliggöra vad individ- och familjeomsorgen inte kan lösa inom sitt uppdrag
 - Lyfta hinder som ekonomi, transport och tillgång till aktiviteter

På arbetsutskottets sammanträde 2026-05-26, § 59, fördes ett resonemang om huruvida uppdraget ska avslutas med återredovisningen. Det konstaterades att förvaltningen har genomfört uppdraget som lades och att det därmed kan avslutas men att nämnden ändå önskar en uppföljning längre fram av hur åtgärdsområdena fortskrider. Arbetsutskottet föreslog därför ett tilläggsbeslut till förvaltningens beslut om att:

- Socialnämnden får en återrapportering i juni 2027 av hur förvaltningens arbete fortskrider med åtgärdsområdena:
 - Våga prata ekonomi
 - Synliggöra det stöd som finns
 - Stärka samverkan
 - Stärka barnperspektivet
 - Lyfta det vi inte kan lösa själva

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Uppdrag till socialdirektören Se över och föreslå vad socialförvaltningen kan göra mer än idag för att bekämpa barnfattigdomen, daterad 2026-05-07.

Skickas till

Eva Lindvall, utvecklingsledare

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Emelie Waktel, verksamhetsutvecklare individ- och familjeomsorgen

SON § 78

Uppdrag från RF. Identifiera vilka utvecklingsbehov som krävs i syfte att minska konsekvenserna av barnfattigdom

Ärendenummer: SON 2026/184

Paragraf föregående instans: SON/AU § 60

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner återrapporteringen och sänder förvaltningens tjänsteskrivelse till regionfullmäktige som sitt svar på uppdraget

Sammanfattning

Ärendet avser en återrapportering till regionfullmäktige på det uppdrag som gavs 2026-02-16, RF § 10. Regionfullmäktige gav då samtliga nämnder i uppdrag att under 2026 identifiera vilka utvecklingsbehov som krävs i syfte att minska konsekvenserna av barnfattigdom, inom verksamhetens ansvarsområden.

Som en del av uppdraget har socialförvaltningen genomfört en intern kartläggning inom individ- och familjeomsorgen, myndighetsavdelningen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Kartläggningen har fokuserat på hur verksamheterna idag arbetar för att motverka konsekvenserna av ekonomisk utsatthet för barn och familjer samt vilka utvecklingsbehov som finns.

Underlaget visar att ekonomisk utsatthet påverkar barns möjligheter till delaktighet, fritid, hälsa och jämlika uppväxtvillkor. Samtidigt framkommer att socialförvaltningen redan idag genomför flera viktiga stödinsatser, men att arbetet kan stärkas genom ökad samverkan, tydligare barnperspektiv, förbättrad tillgänglighet till stöd och information samt mer samordnade arbetssätt. Kartläggningen utgör ett underlag för fortsatt utvecklingsarbete inom området.

Bedömning

Den genomförda kartläggningen visar att barnfattigdom och ekonomisk utsatthet påverkar barns levnadsvillkor på Gotland i flera avseenden, bland annat genom begränsade möjligheter till fritidsaktiviteter, social delaktighet och jämlika uppväxtvillkor. Underlaget visar samtidigt att socialförvaltningen redan idag bedriver ett omfattande arbete för att stödja barn och familjer i ekonomisk utsatthet, både genom direkta ekonomiska insatser och genom stödjande och förebyggande arbete inom flera verksamheter.

Kartläggningen tydliggör dock att arbetet behöver utvecklas ytterligare för att skapa ett mer samlat, systematiskt och långsiktigt arbetssätt. Särskilt framträder

behovet av att i högre grad synliggöra ekonomiska aspekter i mötet med familjer, stärka barnperspektivet i alla verksamheter samt utveckla samverkan både internt och med andra aktörer såsom civilsamhället. Även geografiska skillnader och kostnader kopplade till transporter och avgifter påverkar barns möjligheter att ta del av stöd och aktiviteter, särskilt för familjer på landsbygden och familjer med barn som har funktionsnedsättning.

Förvaltningens bedömning är att barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som inte kan lösas av socialnämnden ensam, men där socialförvaltningen har en viktig roll i att minska konsekvenserna av fattigdom, men inte fullt ut kompensera för ojämlika ekonomiska villkor.

De utvecklingsområden och förslag som identifierats i kartläggningen bedöms kunna stärka förvaltningens arbete och bidra till mer jämlika uppväxtvillkor för barn på Gotland. Arbetet behöver bedrivas långsiktigt och i nära samverkan med övriga nämnder, regionstyrelsen och civilsamhället.

Ärendets behandling under mötet

Eva Lindvall, utvecklingsledare på kvalitets- och utvecklingsenheten, och Emelie Waktel och Emma Eriksson, båda verksamhetsutvecklare på individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Uppdrag RF Identifiera vilka utvecklingsbehov som krävs i syfte att minska konsekvenserna av barnfattigdom, daterad 2026-05-07

RF § 10, 2026-02-16

Skickas till

Regionfullmäktige, via registrator-rs (ange ärende RS 2024/2217)

Öystein Berge, kvalitetschef

Eva Lindvall, utvecklingsledare

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

SON § 79 Ny gruppbostad Hemse

Ärendenummer: SON 2026/283

Paragraf föregående instans: SON/AU § 55

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att starta upp Silvergatan i Hemse som gruppbostad enligt LSS i egen regi.

Sammanfattning

Utifrån att en leverantör under slutet på 2025 valt att lägga ner sin gruppbostad om sex platser på södra Gotland ser socialförvaltningen ett behov av att starta upp en ny gruppbostad. Detta för att kunna hantera nuvarande och kommande behov hos de som beviljats insatsen.

Socialförvaltningen föreslår att starta en gruppbostad i redan befintliga lokaler på Silvergatan i Hemse. Fastigheten ägs av Gotlandshem och har fem lägenheter.

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att det är av vikt att en ny verksamhet startas för att kunna tillgodose nuvarande och framtida behov av gruppbostad på Gotland.

Brukarnas hyra för boendet bedöms bli i nivå med övriga lite äldre bostäder, alltså lägre än för nyare boende.

Den långsiktiga planen för verksamheterna är att ta tillvara de samordningsvinster som kan uppstå genom samverkan mellan två gruppbostäder och en servicebostad.

Ekonomiskt sett så blir det lägre kostnad att bedriva gruppbostad i egen regi, jämfört med att köpa externa platser. Samtidigt som det saknas finansiering inom socialförvaltningen för verksamheten så riskerar socialförvaltningen vitesföreläggande om det saknas platser till gruppbostad och beslut ej kan verkställas.

Ärendets behandling under mötet

Therése Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Fastighetsägaren kommer att behöva göra vissa lokalanpassningar av föreslagen lokal i Hemse innan det kan öppnas som gruppbostad enligt LSS.

Förvaltningen bedömer att uppstart skulle kunna ske i början av år 2027 beroende på den ombyggnad som behövs. Förhoppningen är sedan att kunna belägga lokalen relativt snart efter att den står klar. Idag visar en ögonblicksbild att det är fyra personer i väntelista till gruppbostad men det är rörliga siffror som kan ändras.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-05-18

Skickas till

Therése Thomsson, myndighetschef

Kristina Pajuäär, administrativ chef

Katarina Lavergren, omsorgschef

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 80 Namnändring från hemsjukvård till hälso- och sjukvård i hemmet

Ärendenummer: SON 2026/225

Paragraf föregående instans: SON/AU § 51

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att följa Socialstyrelsens rekommendation och ändrar namn på avdelningen Hemsjukvård till avdelningen Hälso- och sjukvård i hemmet från 1 juli 2026.

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder en rad lagändringar i kraft som tydliggör primärvårdens uppdrag och ansvar samt stärker tillgången till medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård.

Lagändringarna kallas samlat för nästa steg för en god och nära vård, och berör hälso- och sjukvården i regioner och kommuner. Det innebär ändringar i tandvårdslagen, patientlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Där i ställs nya krav gällande:

- Det ska finnas en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) i kommunen.
- Fast vårdkontakt i kommunen ska erbjudas till den som begär det eller när det inte är uppenbart att behovet saknas.
- Informationskravet till patienter stärks. Det gäller patientens fasta vårdkontakt och läkarkontakt samt hur de och patientens vårdenheter kan kontaktas.

Termen hemsjukvård tas bort i hälso- och sjukvårdslagen och i tandvårdslagen. Den ersätts när det är relevant med hälso- och sjukvård i hemmet. Syftet är att tydliggöra att vård som ges i en persons hem inte är en särskild vårdform, utan har samma krav på kvalitet, kompetens och resurser som all annan hälso- och sjukvård.

Med den nya formuleringen betonas att samma lagar och regler gäller, oavsett om vården ges i ett särskilt boende eller i en persons vanliga bostad. Det innebär inte någon förändring av kommunernas ansvar utan är enbart ett förtydligande av vad som redan gäller.

Bedömning

Socialnämnden föreslås följa Socialstyrelsens rekommendation och ändrar namn på avdelningen Hemsjukvård till Hälso- och sjukvård i hemmet från och med 1 juli 2026.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2026-04-10

Skickas till

Josefin Rustas, hemsjukvårdschef
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SON § 81 Revidering Uppdrag och kvalitetskrav samlingsärende

Ärendenummer: SON 2026/58

Paragraf föregående instans: SON/AU § 52

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar av följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Anhörigstöd
- Avlösarservice LSS 9 § 3
- Beroendeenhetens boenden
- Boendestöd SOL
- Bostad med särskild service för barn ungdomar i form av familjehem LSS 9 § 8
- Bostad med särskild service barn ungdomar LSS 9 § 8
- Bostad med särskild service SoL
- Bostad med särskild service vuxna LSS 9 § 9
- Daglig verksamhet LSS 9 § 10
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- Hem för viss annan heldygnsvård SoL
- Hem för vård eller boende för barn med föräldrar
- Hem för vård eller boende för barn och ungdom
- Hem för vård eller boende för vuxna
- Hemsjukvård
- Hemtjänst
- Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning
- Kontaktfamilj för barn och unga SoL
- Kontaktperson LSS 9 § 4
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen och i samband med lov LSS 9 § 7
- Korttidsvistelse LSS 9 § 6
- Ledsagarservice LSS 9 § 3
- Myndighetsavdelningen
- Personlig assistans
- Placering i familjehem jourhem för barn och unga
- Skyddat boende
- Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård som biståndsbeviljad insats
- Stöd till barn, unga och familjer som service
- Stödboende för barn och unga 16-20 år
- Stödboende för vuxna

- Sysselsättning SoL
- Särskilt boende

Sammanfattning

I "Uppdrag och kvalitetskrav" sammanställs lagstiftning, allmänna råd och föreskrifter samt ibland specifika krav. "Uppdrag och kvalitetskrav" syftar till att på ett lätt tillgängligt sätt tydliggöra för verksamheterna de krav som ställs på handläggning eller insatser oavsett driftsform.

Socialnämnden har i 32 "Uppdrag och kvalitetskrav" fastställt de krav på kvalitet och innehåll som ställs oavsett driftsform. "Uppdrag och kvalitetskrav" utgör underlag vid upphandling av socialnämndens verksamhet samt utgör också underlag för kvalitetsuppföljning oavsett driftsform. Förvaltningens styrdokument ses över regelbundet för att säkerställa aktualitet och kvalitet.

De föreslagna ändringarna består huvudsakligen av språkliga justeringar, förtydliganden, uppdatering av hänvisningar samt anpassningar till gällande lagstiftning och interna rutiner. Till viss del består de föreslagna revideringarna av tillagda och/eller borttagna krav för specifika verksamhetsområden. Syftet med revideringarna är att säkerställa att styrdokumentet är aktuella, korrekta och ändamålsenliga. Revideringarna innebär inte några nya åtaganden eller krav på ökad bemanning eller andra ökade resurser.

För att effektivisera beslutsprocessen hanteras dessa revideringar i ett samlingsärende. Ärendet har beretts av kvalitets- och utvecklingsenheten i samverkan med berörda funktioner.

Detta ärende avser Uppdrag och kvalitetskrav i ärendena:

SON 2026/237, SON 2026/238, SON 2026/239, 2026/240, SON 2026/241, SON 2026/242, SON 2026/243, SON 2026/244, SON 2026/245, SON 2026/246, SON 2026/247, SON 2026/248, SON 2026/249, SON 2026/250, SON 2026/251, SON 2026/252, SON 2026/253, SON 2026/264, SON 2026/265, SON 2026/266, SON 2026/267, SON 2026/268, SON 2026/269, SON 2026/270, SON 2026/271, SON 2026/272, SON 2026/273, SON 2026/274, SON 2026/275, SON 2026/276, SON 2026/277, SON 2026/278.

Bedömning

Revideringarna bedöms bidra till tydligare och mer aktuella styrdokument, vilket underlättar tillämpningen i verksamheterna. Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser eller påverka barnrätts- eller jämställdhetsperspektivet.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, och Nina Nordlund, utvecklingsledare, föredrar ärendet, går igenom föreslagna revideringar och förtydligar utifrån uppkomna frågor hos socialnämnden.

Diskussion förs särskilt om en av de ändringar som förvaltningen föreslagit och som avser alla uppdrag och kvalitetskrav förutom det för anhörigstöd. Tidigare har ett krav formulerats att "Verksamheten ska arbeta i enlighet med socialförvaltningens gällande riktlinje för transporter av brukare". Det föreslås att ordet "brukare" ska ersättas med "enskilda inom socialförvaltningen."

Det lyfts från de förtroendevalda att "enskilda inom socialförvaltningen" kan tolkas som att det avser både de som förvaltningen är till för, såsom brukare, och medarbetare. Förvaltningen beskriver att ändringsförslaget handlar om att ordet brukare inte beskriver alla målgrupper som riktlinjen för transporter avser. De som förvaltningen finns till för kan till exempel även benämnas klienter och patienter, vilket gör att benämningen brukare blir för snäv. Själva riktlinjen heter idag "Riktlinje för transport av enskilda inom socialförvaltningen" och utvecklingsledare lyfter att det är känt för alla som arbetar att riktlinjen avser de som förvaltningen är till för och inte medarbetarna.

Socialnämnden tar med denna ändring i dagens beslut så som föreslagen av förvaltningen men skickar med till förvaltningen att fundera kring ett begrepp som kan avse alla målgrupperna samlat. Skulle förvaltningen hitta en annan benämning så kommer de i så fall tillbaka till socialnämnden med det i en framtida revidering.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Revidering Uppdrag och kvalitetskrav samlingsärende, daterad 2026-04-28

Uppdrag- och kvalitetskrav revideringar:

- Anhörigstöd SON 2026/237
- Avlösarservice LSS 9 § 3 SON 2026/238
- Beroendeenhetens boenden SON 2026/239
- Boendestöd SOL SON 2026/240
- Bostad med särskild service för barn ungdomar i form av familjehem LSS 9 § 8 SON 2026/241
- Bostad med särskild service barn ungdomar LSS 9 § 8 SON 2026/242
- Bostad med särskild service SoL SON2026/243
- Bostad med särskild service vuxna LSS 9 § 9 SON 2026/244
- Daglig verksamhet LSS 9 § 10 SON 2026/245

- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom SON 2026/246
- Hem för viss annan heldygnsvård SoL SON 2026/247
- Hem för vård eller boende för barn med föräldrar SON 2026/248
- Hem för vård eller boende för barn och ungdom SON 2026/249
- Hem för vård eller boende för vuxna SON 2026/250
- Hemsjukvård SON 2026/251
- Hemtjänst SON 2026/252
- Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning, SON 2026/253
- Kontaktfamilj för barn och unga SoL SON 2026/264
- Kontaktperson LSS 9 § 4, SON 2026/265
- Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen och i samband med lov LSS 9 § 7, SON 2026/266
- Korttidsvistelse LSS 9 § 6 SON 2026/267
- Ledsagarservice LSS 9 § 3 SON 2026/268
- Myndighetsavdelningen SON 2026/269
- Personlig assistans SON 2026/270
- Placering i familjehem jourhem för barn och unga SON 2026/271
- Skyddat boende SON 2026/272
- Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård som biståndsbeviljad insats SON 2026/273
- Stöd till barn, unga och familjer som service SON 2026/274
- Stödboende för barn och unga 16-20 år SON 2026/275
- Stödboende för vuxna SON 2026/276
- Sysselsättning SoL SON 2026/277
- Särskilt boende SON 2026/278

Skickas till

Öystein Berge, kvalitetschef
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SON § 82

Säkerställa följsamhet till nya delegeringsföreskrifter - Uppdrag till MAS och MAR gällande delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

Ärendenummer: SON 2026/304

Paragraf föregående instans: SON/AU § 62

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att ge uppdrag, daterat 6 juni 2026, till Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) för att uppnå följsamhet av de nya reglerna för delegering samt säkerställa att delegering och fördelning av hälso- och sjukvårdsuppgifter är förenligt med kravet på god och säker vård.
- Uppdragets första del redovisas till socialnämnden december 2026 och kommer fortlöpande genom patientsäkerhetsberättelsen.

Sammanfattning

Med delegering menas att hälso- och sjukvårdspersonal som har både formell och reell kompetens för en medicinsk arbetsuppgift överlåter uppgiften till en annan person som saknar formell kompetens.

Från och med 1 januari 2026 gäller nya delegeringsregler med syfte att tydliggöra ansvarsfördelning samt stärka och förtydliga reglerna om delegering av läkemedelshantering.

De nya delegeringsreglerna lägger ett stort ansvar på vårdgivaren och vårdgivarens delaktighet i riskbedömningar, rutiner samt uppföljningar för att säkerställa att delegering och fördelning av hälso- och sjukvårdsuppgifter i allmänhet och delegering av läkemedelshantering i synnerhet sker på ett patientsäkert sätt.

Bedömningen är att bästa sättet för att följa nu gällande regelverk för delegering och fördelning av hälso- och sjukvårdsuppgifter är att socialnämnden ger uppdrag till Medicinskt ansvarig sjuksköterska samt Medicinskt ansvarig för rehabilitering inom de områden som berör rehabilitering, att riskbedöma, ta fram rutiner samt följa upp delegeringar enligt bifogat underlag för uppdrag.

Bedömning

De nya delegeringsreglerna lägger ett stort ansvar på vårdgivaren och vårdgivarens delaktighet i riskbedömningar, rutiner samt uppföljningar för att säkerställa att delegering och fördelning av hälso- och sjukvårdsuppgifter i allmänhet och delegering av läkemedelshantering i synnerhet sker på ett patientsäkert sätt.

Arbetet med riskbedömningar, framtagande av rutiner för delegeringar samt uppföljning av dessa behöver ske verksamhetsnära på ett sätt som vårdgivaren inte befinner sig i.

Tidigare har detta ansvar legat på Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som har den medicinska och juridiska kompetensen för detta. I MAS-uppdraget ingår även att objektivt säkerställa patientsäkerhet och att hälso- och sjukvården inom socialförvaltningens verksamhetsområden bedrivs i enighet med kravet på god och säker vård. Detta utan att ta hänsyn eller påverkas av yttre omständigheter som resurs- och bemanningssituationer.

Bedömningen är därför att bästa sättet för att följa nu gällande regelverk för delegering och fördelning av hälso- och sjukvårdsuppgifter är att socialnämnden ger uppdrag till Medicinskt ansvarig sjuksköterska samt Medicinskt ansvarig för rehabilitering inom de områden som berör rehabilitering, att riskbedöma, ta fram rutiner samt följa upp delegeringar enligt bifogat underlag för uppdrag.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, och Nina Nordlund, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), föredrar ärendet.

Förtydligande gjordes av arbetsutskottet kring deluppdraget *Efter riskanalys bedöma vilka oreglerade hälso- och sjukvårdsuppgifter som fortsatt ska delegeras*. Arbetsutskottet vill att förvaltningen vid redovisningen av uppdraget ska presentera en lista över de oreglerade hälso- och sjukvårdsuppgifter som kan delegeras, är möjliga att delegeras. Det vill säga vad som är möjligt att delegera, även om det beror från fall till fall vad som kommer att delegeras utifrån listan.

Det lyfts att förvaltningen har en ny delegeringsutbildning, en grundutbildning för administrering av läkemedel, från Apoteket för utbildning av medarbetare som får en delegering. Utbildningen är digital och avslutas med ett kunskapstest. Parallellt sker även möte med delegerande sjuksköterska. Den nya utbildningen är mycket bra och förvaltningen upplever att medarbetare känner sig tryggare med den utbildningen. Förhoppningsvis kan fler vilja ha delegering i och med den nya utbildningen.

Förtroendevald ställer fråga om det finns möjlighet att ta del av den nya delegeringsutbildningen. Kvalitetschef konstaterar att delegeringsutbildningen kommer med en licens för att kunna göra utbildningen som också är förenad med en kostnad. Kvalitetschef tar med sig fråga om nämnden kan få se ett utdrag ur utbildningen.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Säkerställa följsamhet till nya delegeringsföreskrifter, daterad 2026-05-22.

Socialstyrelsen, Meddelandeblad Nr 15/2025 Föreskrifter om delegering upphävs och ändras.

Uppdrag till MAS och MAR gällande delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter 2026-06-08.

Skickas till

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Nina Nordlund, medicinskt ansvarig för rehabilitering (från 1 juni 2026)

Öystein Berge, kvalitetschef

SON § 83 Remiss RSF. Motion. Rätt omsorg kräver rätt förutsättningar – från värdegrund till fungerande rutiner

Ärendenummer: SON 2026/154

Paragraf föregående instans: SON/AU § 53

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden föreslår regionfullmäktige att anse motionen besvarad med socialnämndens yttrande.
- Socialnämnden skickar yttrandet till regionstyrelsen som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Liberalerna, Gisela Wood (L) och Frans Brozén (L) har inkommit med en motion som bland annat lyfter att rätt omsorg förutsätter att verksamheten kontinuerligt värderar vårdtyngden. För att ge rätt omsorg med kvalitet och kontinuitet krävs även god psykosocial arbetsmiljö för medarbetaren.

Motionen ställer fyra förslag:

1. att vårdtyngden inom äldreomsorgen bedöms fortlöpande och dynamiskt,
2. att personal- och resursplanering inom äldreomsorgen baseras på aktuell vårdtyngd
3. att Socialförvaltningens internkontroll kompletteras med uppföljning av att personal- och resursplanering inom äldreomsorgen baseras på aktuell vårdtyngd,
4. att Socialnämnden säkerställer att arbetsmiljön inom äldreomsorgen, inklusive psykosocial arbetsmiljö och ledarskap, följs upp löpande inom ramen för ordinarie styrning och uppföljning

Regionstyrelseförvaltningen har skickat motionen på remiss till socialnämnden.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att myndighetsavdelningens utredning, verksamheternas planering och användningen av kvalitetsregister och planeringsverktyg, för att identifiera vårdtyngd, ger goda förutsättningar för att säkra att brukarnas behov tillgodoses. Förvaltningens bedömning är att det arbetas utifrån dessa förutsättningar och att arbetssättet ger goda förutsättningar för att säkra brukarnas behov och en daglig styrning och bemanning efter behov.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden föreslår regionfullmäktige att besluta att motionen anses besvarad med socialnämndens yttrande och att yttrandet skickas till regionstyrelsen som svar på remissen.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet och Sofia Hertzman, utvecklingsledare deltar.

På arbetsutskottets sammanträde 2026-05-26, § 53, gjordes ett medskick inför socialnämndens sammanträde om att göra ett tillägg till yttrandet att lägga med en tidigare visad visuell modell som beskriver bemanning efter behov. Revidering har gjorts av yttrandet inför socialnämndens sammanträde.

Lena Lind (MP) yrkar bifall till motionen.

Andreas Vall (M) yrkar enligt arbetsutskottets förslag, att motionen anses besvarad med socialnämndens yttrande och att yttrandet skickas till regionstyrelsen som svar på remissen.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att socialnämnden beslutar enligt Andreas Valls yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Remiss RSF. Motion. Rätt omsorg kräver rätt förutsättningar – från värdegrund till fungerande rutiner, socialförvaltningen daterad 2026-05-11.

Yttrande. Rätt omsorg kräver rätt förutsättningar – från värdegrund till fungerande rutiner, daterad 2026-05-11.

Motion. Rätt omsorg kräver rätt förutsättningar – från värdegrund till fungerande rutiner, inkom 2026-02-13.

Skickas till

Regionstyrelsen via registrator-rs
Öystein Berge, kvalitetschef

SON § 84 Revisionsgranskning. Granskning av missförhållanden inom hemtjänsten

Ärendenummer: SON 2025/540

Paragraf föregående instans: SON/AU § 58

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och skickar den till revisorerna som sitt svar på revisionsgranskningen.

Sammanfattning

Azets har på uppdrag av Region Gotlands revisorer granskat socialnämndens hantering av fyra ärenden inom hemtjänsten som anmälades till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) under våren 2025. I revisionsrapporten redogör Azets för väsentliga iakttagelser och begär socialnämndens yttrande i ärendet.

Socialnämnden har vidtagit åtgärder för att säkerställa att första linjens chefer erbjuds förutsättningar för att leda och följa upp kvalitetsarbetet i enlighet med gällande regelverk, riktlinjer och rutiner. Särskilda satsningar görs för att säkerställa personalens kompetens och kunskap kring avvikelshantering och dokumentation. Socialnämnden har i mars 2026 erhållit en särskild redogörelse över vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av övergrepp i hemtjänsten. Socialförvaltningen har en kommunikationsstrategi om att vara en öppen och transparent organisation. I fallen om övergreppen i hemtjänsten skapades även en särskild webbsida för att underlätta kommunikationen och möta eventuell oro. När allvarliga avvikelser rapporteras till IVO, finns sedan många år tillbaka en rutin att information om att en anmälan till IVO gjorts läggs ut på regionens webbsida.

Bedömning

Socialnämnden har, i enlighet med lex Sarah-utredningarna, uppdrag från socialnämnden och revisionsrapport, vidtagit åtgärder för att säkerställa förutsättningar för att leda och följa upp kvalitetsarbetet i enlighet med gällande regelverk, riktlinjer och rutiner samt krav från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och revisorerna.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, och Magnus Björk, hemtjänstchef, föredrar ärendet. Genomgång görs av yttrandet, i form av förvaltningens tjänsteskrivelse.

Diskussion förs om avvikelser och hur nämnden informeras. Nämnden får idag information om när en anmälan enligt Lex Sarah eller Lex Maria sker genom att de direkt via e-post får länk till nyheten på gotland.se. De får också information om besluten att anmäla eller inte anmäla händelser enligt Lex Sarah och Lex Maria. Resonemang förs generellt om information om

avvikelser. I oktober, förhoppningsvis, är ett nytt avvikelssystem på plats inom regionen. Socialdirektören lyfter att förvaltningen kan återkomma och berätta för nämnden om detta när det finns mer kunskap om det och det nya systemet har börjat användas.

Ordförande lyfter att nämnden har varit informerade om de särskilda händelserna. När nämnden har ställt frågor kring det har de fått svar på dem av förvaltningen och det har funnits ett förtroende till förvaltningens arbete. Det behöver dock tittas närmare på hur informationen ska protokollföras i nämndprotokollen på ett bra sätt utan att känslig information som verksamheten behöver skydda framgår i protokollen.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-05-13

Revisionsrapport Granskning av missförhållanden i hemtjänsten, daterad 2026-03-12

Missiv Granskning av missförhållanden i hemtjänsten, daterad 2026-03-12

Skickas till

Regionens revisorer, via Barbro Hejdenberg Ronsten

Azets, Klara Löwenberg

Registrator- RS (ange Revisorerna 2026/2 och RS 2026/722)

Magnus Björk, avdelningschef hemtjänst

Öystein Berge, kvalitetschef

Ia Lönngren, utvecklingsledare

SON § 85 Gotlandsförslag - Avlasta hemtjänsten i Visby

Ärendenummer: SON 2026/166

Paragraf föregående instans: SON/AU § 57

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att bifalla gotlandsförslaget.

Sammanfattning

Ett gotlandsförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att hemtjänsten i Visby ska anställa serviceassistenter, något som redan gjorts på andra delar av Gotland.

Författaren till förslaget beskriver en hög arbetsbelastning för medarbetarna på grund av många arbetsuppgifter och vill med förslaget möjliggöra för personal att koncentrera sig på att ge brukarna en god omvårdnad. Därför föreslås införandet av serviceassistenter i Visby- något som redan gjorts på andra delar av Gotland.

Förslagsställaren tror det leder till minskad stress, färre sjukskrivningar och ökad kvalitet för de äldre.

Bedömning

Region Gotland står inför en stor rekryteringsutmaning inom vård och omsorg de närmsta åren. Som en del i det arbetet ser bland annat hemtjänsten på differentierade arbetsuppgifter. En sådan lösning är införandet av serviceassistenter.

Hemtjänsten i Region Gotlands regi i Visby har redan anställt serviceassistenter, och det finns möjligheter för enheter, utifrån de behov som finns, att göra det även i fortsättningen. Förvaltningen föreslår därför socialnämnden att bifalla gotlandsförslaget.

Ärendets behandling under mötet

Magnus Björk, hemtjänstchef, och Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

Det har inte gjorts någon utvärdering av anställning av serviceassistenter men det kommer att göras framöver. Det bedöms kunna vara ett bra instegsjobb till hemtjänsten att utföra vissa av de uppgifter/insatser som verksamheten utför. En viss farhåga finns att det är fler som skulle vilja arbeta endast med vissa uppgifter och arbetstider som serviceassistenter gör medan hemtjänsten totalt har många insatser att utföra och verksamhet som är igång hela dygnet.

Hemtjänstchefen lyfter att det har påbörjats att anställa serviceassistenter i någon enhet i Visby och att verksamheter, utifrån de behov och möjligheter

som finns kan fortsätta göra det. Det föreslås av den anledningen att gotlandsförslaget bifalls.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-03-01.

Gotlandsförslag, Avlasta hemtjänsten i Visby, daterat 2026-01-27

Skickas till

Regionfullmäktige, via registrator-rs (ange RS 2026/551)

Förslagsställaren

Hemtjänstchef Magnus Björk

SON § 86 Muntlig information. Löneöversyn

Ärendenummer: SON 2026/17

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet och informerar om den löneöversyn som genomförts.

Avseende utrymme för årets löneöversyn 2026, var budgeten för löneökningar tre procent och märket var också tre procent. De tre procenten räknas på den totala lönesumman vilket sedan ska fördelas. Alla får inte tre procent utan en del får mer och en del får mindre.

Inom socialförvaltningen blev utfallet 3,08 procent på totalen. Antalet tillsvidareanställda i årets översyn var 1557 personer. Ny lön gäller från och med 1 april.

De löneprioriteringar som förvaltningen gjort tidigare år börjar nu märkas i konkurrenskraft. Lönerna ligger bra till i jämförelse med jämförbara kommuner och med riket. Ingångslöner och medianlöner ligger mycket bra till. Det behöver dock satsas ytterligare lite till på att öka lönespridningen uppåt. Det avser från lägsta till högsta lön för specifika yrken. Förvaltningen har därför uppmanat cheferna till att våga differenserna och öka lönespridningen.

Därutöver har även justeringar av så kallade ”snedshots” gjorts.

Fördelat per fackförbund ser det ut enligt följande:

- | | |
|---|-------|
| • AKAVIA | 3,03% |
| • FSA (Arbets terapeuter) | 3,28% |
| • Fysioterapeuterna | 3,11% |
| • Kommunal | 3,12% |
| • Sveriges Lärare | 3,26% |
| • Ledarna | 2,95% |
| ○ Ledarna – icke arbetsledande funktion | 2,76% |
| ○ Ledarna – arbetsledande funktion | 3,08% |
| • SSR | 2,97% |
| ○ SSR – icke arbetsledande funktion | 3,08% |
| ○ SSR – arbetsledande funktion | 2,93% |
| • Vision | 2,84% |
| ○ Vision – icke arbetsledande funktion | 2,95% |
| ○ Vision – arbetsledande funktion | 2,86% |
| • Vårdförbundet | 3,63% |

- Oorganiserade 2,94%
 - Oorg. AAK och AKV 3,22%
 - Oorg. Kommunals avtalsomr 2,96%
 - Oorg. Vårdförbundets avtalsområde 3,46%

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 87

Återredovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare

Ärendenummer: SON 2026/120

Paragraf föregående instans: SON/AU § 56

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppdraget *"Uppdrag till socialdirektör – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare"*. Uppdraget avslutas med denna redovisning.
- Socialnämnden ger socialdirektören i uppdrag att under år 2026 påbörja en revidering av dess nuvarande riktlinje för antal medarbetare per chefsområde. Åtterrapporering av uppdraget ska göras under första halvåret 2027.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2026-02-06, § 29, om ett uppdrag till socialdirektören att "Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare". Nämnden beslutade samtidigt att uppdraget ska redovisas till socialnämnden i april 2026. På sammanträdet 2026-03-18, § 46, förlängde sedan tiden för redovisningen av uppdraget till nämndsammanträdet i juni 2026.

Socialförvaltningen har i sin rapport till socialnämnden redovisat hur många medarbetare varje chef har i januari 2026 samt också gjort en sammanställning av förvaltningens bedömning kring vad som skulle krävas för att inget chefsområde ska ha fler än 30 medarbetare. Förvaltningen har i sin rapport också givit en bild av vad forskningen säger om storlek på chefsområden samt vilka faktorer som påverkar förutsättningarna för ett chefsområde. Rapporten innehåller också en bedömning av vad som skulle krävas för att inget chefsområde skulle ha fler än 25 respektive 20 medarbetare, i enlighet med vad nuvarande forskning rekommenderar.

Bedömning

Socialförvaltningen föreslår för socialnämnden att förvaltningen får ett uppdrag att under 2026 uppdatera förvaltningens nuvarande riktlinje för antal medarbetare per chefsområde och att den uppdaterade riktlinjen presenteras för beslut av socialnämnden under första halvåret 2027.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet tillsammans med Katarina Lavergren, omsorgschef, Magnus Björk, hemtjänstchef, och Carina Söderström, äldreboendechef.

Ordförande lyfter att det här är en del av det uppdrag som förvaltningen haft sedan tidigare, som handlar om stöd till enhetscheferna. Det handlar inte bara om antalet medarbetare en chef har utan om vilket stöd som också finns runt enhetscheferna och som kan påverka rimligt antal medarbetare. Ordförande ber avdelningscheferna att ge exempel på hur de arbetar avseende detta.

Äldreboendechefen lyfter att de har många enhetschefer som jobbat länge och att avdelningen särskilda boenden har 20 enhetschefer. Avdelningen har bland annat arbetat med sin ledningsgruppsstruktur då de har många enhetschefer. Exempelvis har de delat upp enhetscheferna i olika team, där teamen får arbetsuppgifter att jobba med för att förbereda inför beslut på gemensamt ledningsgruppsmöte. De har också delat upp sina ledningsgruppsmöten där informationspunkter lyfts på ett möte och ett möte där de fattar beslut. Under sommaren täcker enhetscheferna upp för varandra. Nya enhetschefer uppmanas också att nyttja supportfunktioner vid olika frågeställningar, såsom exempelvis HR-supporten.

Hemtjänsten har en avdelningsassistent som är stöd till cheferna allmänt. Sen finns även stöd i form av teamledare. Teamledarna täcker upp för varandra och enhetscheferna för varandra. Hemtjänstchefen berättar att de tidigare haft vikarier för enhetschefer men inte längre. De tar istället in vikarier för teamledarna som är en viktig stödfunktion, vilket önskats i verksamheten. Hemtjänsten arbetar även med andra stödjande mötesstrukturer. Exempelvis har de en insatscontroller som enhetscheferna kan lyfta frågor till på en fast mötestid. De har även en arbetsmiljötimme ihop med Vision för att kunna prata om sin arbetsmiljö. De har kollegial handledning varannan torsdag där frågor kring chefskapet kan dryftas. En gång i veckan träffas avdelningschef och enhetschefer om vad man står med för frågor som enhetschef. Hela avdelningens ledningsgrupp träffas en gång i veckan där även teamledare är med. Avdelningschefen styr ledningsgrupperna men i övrigt styr enhetscheferna efter behov i de övriga mötestillfällena. Kollegial handledning och arbetsmiljötimmen har pågått ca ett år.

Avdelningschef för Omsorgen om personer med funktionsnedsättning berättar om deras struktur och ger exempel såsom att ledningsgruppen fattar beslut men att de har olika forum som bereder frågor inför beslut. De har också haft extern handledare som handleder två chefer tillsammans, så kallade tvillingchefer. Cheferna inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning kan ha chefskap över 4-9 grupper av medarbetare som kan finnas på olika fysiska platser. På någon plats testas de att ha samordnare.

Socialdirektören informerar om att socialförvaltningen är den förvaltning som fortsätter med ledningsgruppsmöten även under sommaren, bland annat med anledning av att kunna ge stöd till ledningsfunktionerna utifrån uppkomna situationer. Ledningsgruppstrukturen under sommaren består av en övergripande ledningsgrupp för förvaltningen som ses en gång per vecka och därutöver sker ledningsgruppsmöten även för avdelningar och mellan olika avdelningar.

Det lyfts av socialnämnden att i det nya uppdraget inte enbart fokusera på antal medarbetare per chef och antal chefer som behövs utan också se på stödet till cheferna. Se på både ekonomiska konsekvenser och för- och nackdelar olika lösningar.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Rapport ”Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare” daterad 2026-05-11.

Beslut SON 2026-02-06 §29, ”Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare”.

Rapport, Uppdrag till socialdirektören – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare, daterad 2026-06-08.

Bilaga 1-6.

Skickas till

Roger Nilsson, HR-chef
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SON § 88

Muntlig information. Digital insatsplanering med planeringsverktyg inom särskilda boenden

Ärendenummer: SON 2026/351

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande Håkan Ericsson (S) informerar om att han, på presidieberedningen inför nämndsammanträdet bitt socialdirektören att bjuda in förvaltningens äldreboendechef till socialnämndens sammanträde 8 juni för att informera om införandet av planeringsverktyget på särskilda boenden.

Carina Söderström, äldreboendechef, föredrar ärendet ihop med Johanna Suders, digitaliseringssamordnare, Cecilia Enström, enhetschef i avdelningen särskilda boenden och Linda Billy, medarbetare inom avdelningen särskilda boenden.

Planeringsverktyget handlar om planering av brukares insatser inom särskilt boende, digital insatsplanering.

Behov som identifierades var:

- Gemensamt arbetssätt gällande samtliga enheter för att säkerställa kvaliteten för brukare och en jämn arbetsbelastning
- Kravprofil på vad en insatsplanering ska innehålla för att ge en tydlig översikt av planerade insatser och schemalagda medarbetare

En inventering gjordes:

- När avdelningen identifierat hur samtliga enheter arbetar med insatsplanering framgick tydligt att det ser väldigt olika ut.
- Arbetssätten var analoga bortsett från de enheter där pilotprojektet utförts.
- Det var otydligt för ny personal att ta till sig var, när och hur insatser skulle utföras.
- Arbetssättet ledde till en ojämnb arbetsbelastning för omvårdnadspersonalen
- Arbetssättet kunde resultera i avvikelser enligt socialtjänstlagen (SOL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL), såsom ej utförd insats eller fel utförd insats.
- Det var svårt att i efterhand följa upp avvikelser.

Hur det såg ut med analog insatsplanering:

- Den analoga insatsplaneringen bestod av pappersformulär, excel-mallar, anslagstavlor, färgkoder, kalendrar, pärmar, med mera.
- Metoderna skiljde sig åt mellan enheter och även enheters avdelningar.
- Arbetssättet med analog insatsplanering var inte tillräcklig för att till exempel säkerställa brukares insatser, förhindra avvikelser, ge en jämn arbetsfördelning och arbeta enligt uppdrag- och kvalitetskrav.

År 2023 startades det upp ett pilotprojekt om digital insatsplanering. Särskilt boende testade hösten 2023 till hösten 2024 ett digitalt planeringssystem på tre enheter. Detta för att mäta vilket stöd ett digitalt system kan ge för utförande av en kvalitativ vård och omsorg. De tittade på tre målområden: boende, medarbetare och avdelning.

Exempel på målparametrar för de olika målområdena:

- Målområde Boende:
 - Kvalitetssäkrad förtydligad innehållsbeskrivning av insatser
 - Förebygga uteblivna insatser
 - Uppföljning av avvikelser
- Målområde Medarbetare:
 - Tydliggöra innehåll i insatser
 - Jämnare arbetsfördelning
 - Säkerställa återhämtning
- Målområde Avdelning:
 - Säkra och stärka kvaliteten i utförandet av uppdraget
 - Gemensamt arbetssätt för förenklad enhets- och avdelningsövergripande resursdelning
 - Effektiv schema- och insatsplanering för bemanningsoptimering.

Det identifierades en kravprofil för insatsplanering efter genomförd inventering och pilot. Insatsplanering ska:

- säkerställa kontinuitet och insatser för brukarna.
- ge en tydlig översikt av planerade insatser och schemalagda medarbetare.
- ge förutsättning för rätt personal med rätt kompetens i rätt tid.
- synliggöra eventuella ändringar i planeringen
- vara spårbar för uppföljning av t.ex. avvikelser
- vara gemensamt för samtliga enheter
- ge förutsättningar för att mäta vårdtyngd
- ge förutsättningar att förebygga personuppgiftsincidenter

Vägen till ett gemensamt arbetssätt:

För att kunna skapa ett gemensamt arbetssätt och möta upp kravprofilen för insatsplanering behövs stödet av ett digitalt verktyg. Det digitala verktyget kommer att ersätta de olika befintliga metoder och verktyg som används på enheterna idag. Det gemensamma arbetssättet utformas för att möta kravprofilen. Underlaget till det gemensamma arbetssättet tas fram i samarbete med verksamheten och utifrån uppdrag- och kvalitetskrav.

- Beslut på ledningsgrupp 13/2 2025 avseende analog eller digital insatsplanering. Beslut om digital insatsplanering grundas på kravprofil och resultat från inventering. Information på avdelningssamverkan 25/3 2025.
- Samtliga enheter informerar medarbetare på arbetsplatsträff samt enhetssamverkan om beslut rörande digital insatsplanering. Färdigt 2/6 2025
- Uppdragstart september 2025
- Risk- och sårbarhetsanalys av implementeringsplan på samtliga enheter och enhetssamverkan. Sommaren 2025
- Implementeringsplan skapas maj 2025
- Gemensamt arbetssätt utformas 2026

Digitaliseringssamordnaren visar hur planeringsverktyget ser ut.

Insatsplaneringen utgår från brukarens behov och nämnden får se hur en brukares "kort" kan se ut med beskrivning av deras insatser och särskilda kommentarer. Äldreboendechefen lyfter att det här är ett arbetsverktyg.

Medarbetare från avdelningen berättar om arbetet med appen som utförare av insatser och anser att den är enkel och tydlig och att verktyget säkerställer att brukarna får sina insatser och att personalen har tid att utföra dessa. Ska något tidskritiskt utföras som tar längre tid än förväntat, går det att i appen byta bort ett pass som mottagande kollega får kvittera att det mottas. Förtroendevalda lyfter åsikter de fått höra om att exempelvis uppkopplingen kan strula och att systemet är bökigt. Denna åsikt delas inte av medarbetaren som tycker det är ett bra arbetsverktyg och menar att störning i uppkoppling kan ske med alla system och inte sker så ofta.

Äldreboendechefen lyfter slutligen att digital insatsplanering innebär ett förändrat arbetssätt, något som är en utmaning. Flera enheter har redan startat upp arbetet med planeringsverktyget. Under sommaren har en del enheter som ännu ska införa planeringsverktyget, valt att pausa införandet för att starta upp igen till hösten. Äldreboendechefen lyfter också att planeringsverktyget ska leda till en mer optimal bemanning men poängterar att kompetensutmaningen kvarstår.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 89 Muntlig information. HR-chef informerar

Ärendenummer: SON 2026/17

Paragraf föregående instans: SON/AU § 63

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet och berättar kort för socialnämnden om den ackumulerade och månatliga sjukfrånvaron för förvaltningen, äldreomsorgen och omsorgen för perioden januari till april i år. Det går att se samma trend som tidigare år, det vill säga att sjukfrånvaron går ner under den senare delen av perioden mars-april. Siffror visas även för den korta och långa sjukfrånvaron.

Information ges om övertid för heltids- och deltidsarbete. I mars och april har övertidssiffrorna inte ökat utan det är framför allt i början av året, i januari och februari, som övertidstimmarna var höga.

Även siffror för personalomsättning jan-april för tillsvidareanställda visas.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 90 Remiss RSF. Motion. Motverka våld mot äldre

Ärendenummer: SON 2026/155

Paragraf föregående instans: SON/AU § 61

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden föreslår regionfullmäktige att anse motionen besvarad med socialnämndens yttrande.
- Socialnämnden skickar yttrandet till regionstyrelsen som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Inkommen motion till Regionfullmäktige från Kristdemokraterna: Motverka våld mot äldre (RS 2026/390). Regionstyrelsen remitterar motionen till Socialnämnden för ett yttrande. I motionen föreslås att

- Socialnämnden ska genomföra riktade utbildningsinsatser om våld mot äldre.
- Region Gotland ska informera anhöriga om våld i nära relation samt inrätta någon form av visselblåsarfunktion.
- Personer med hemtjänst ska ha rätt att välja personal av samma kön i intima omsorgssituationer.

Socialförvaltningen delar bilden av våld mot äldre som ett allvarligt samhällsproblem och att kunskapen behöver stärkas. Det pågår redan ett arbete inom området, bland annat genom utbildningsinsatser om och nyckelpersonsstruktur i våld i nära relationer. Socialförvaltningen bedömer att fortsatt kompetensutveckling kan ske inom ramen för befintliga strukturer.

Socialförvaltningen bedömer att information till anhöriga om våld mot äldre kan vara ett viktigt förebyggande inslag. När det gäller visselblåsarfunktion finns redan etablerade rutiner och system för att rapportera missförhållanden inom verksamheten. Utöver detta finns även möjlighet att lämna en orosanmälan via Region Gotlands e-tjänst, vilket även omfattar oro för vuxna/äldre personer.

Socialförvaltningen ser praktiska och organisatoriska utmaningar i vissa av motionens förslag, särskilt kopplat till kompetensförsörjning och bemanningssituationen inom äldreomsorgen. Bland annat avseende begränsad möjlighet att välja personal av samma kön vid intima omsorgssituationer inom hemtjänst där bemanning, schemaläggning och kompetensförsörjning främst behöver säkerställa att insatser kan ges på ett tryggt och kontinuerligt sätt.

Bedömning

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden föreslår regionfullmäktige att besluta att motionen anses besvarad i och med yttrande från socialnämnden och att yttrandet skickas till regionstyrelsen som svar på remissen.

Ärendets behandling under mötet

Linnéa Hein, utvecklingsledare på kvalitets- och utvecklingsenheten, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Remiss RSF Motion Motverka våld mot äldre, daterad 2026-05-07.

Yttrande socialnämnden, Remiss RSF Motion Motverka våld mot äldre, daterat 2026-06-08.

Motion KD, Motverka våld mot äldre, daterad 2026-02-16.

Skickas till

Regionstyrelsen (RS 2026/361), via registrator-rs

Öystein Berge, kvalitetschef

Linnéa Hein, utvecklingsledare

SON § 91

Remiss. Socialstyrelsens delredovisning - Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner

Ärendenummer: SON 2026/287

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det som sitt remissvar till Socialdepartementet.

Sammanfattning

Remiss har inkommit från Socialdepartementet avseende Socialstyrelsens delredovisning Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner.

Socialstyrelsen har på uppdrag av regeringen tagit fram underlag och förslag kopplade till den kommande lagerhållningsskyldigheten av sjukvårdsprodukter inom kommunal och regional hälso- och sjukvård. Förslagen är en del av genomförandet av propositionen *Hälso- och sjukvårdens beredskap* och innebär att kommuner och regioner från den 1 januari 2027 föreslås vara skyldiga att lagrhålla sjukvårdsprodukter motsvarande en månads normalförbrukning genom omsättningslagring.

Socialstyrelsen föreslår vidare att huvudmännen själva ska avgöra vilka produkter som behöver lagrhållas utifrån den vård som bedrivs lokalt, snarare än att detta regleras genom nationella produktförteckningar.

Socialförvaltningen ställer sig i huvudsak positiv till förslagen i Socialstyrelsens delrapport om lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner. Förvaltningen delar bedömningen att kommuner och regioner själva behöver ges möjlighet att utifrån lokala förutsättningar avgöra vilka sjukvårdsprodukter som ska omfattas av lagrhållningen. Socialförvaltningen bedömer även att en dimensionering motsvarande 30 dagars normalförbrukning genom omsättningslagring är en rimlig nivå.

Samtidigt konstaterar socialförvaltningen att Gotlands geografiska förutsättningar och beroendet av transporter från fastlandet medför särskilda utmaningar för hälso- och sjukvårdens försörjningsberedskap. Dessa förutsättningar behöver därför beaktas särskilt i det fortsatta arbetet med lagrhållning och försörjningsförmåga.

Socialförvaltningen ser därför ett fortsatt behov av utvecklad samverkan mellan kommunal hälso- och sjukvård, regional sjukvård, privata vårdgivare och apoteksaktörer kring planering, lagrhållning och försörjningsförmåga.

Bedömning

Socialförvaltningen delar Socialstyrelsens bedömning att kommuner och regioner behöver ges möjlighet att själva bedöma vilka sjukvårdsprodukter som ska omfattas av lagerhållningen utifrån lokala behov och verksamheternas förutsättningar. Förutsättningarna för kommunal hälso- och sjukvård skiljer sig åt mellan olika delar av landet och behovet av flexibilitet bedöms därför vara stort.

Gotlands särskilda geografiska förutsättningar behöver enligt socialförvaltningen särskilt beaktas i det fortsatta arbetet. Som ö är Gotland i hög grad beroende av transporter från fastlandet för försörjningen av läkemedel och andra sjukvårdsprodukter. Vid störningar i transportkedjorna kan konsekvenserna därför bli mer omfattande än i många andra delar av landet.

Socialförvaltningen anser att den föreslagna dimensioneringen om lagerhållning motsvarande 30 dagars normalförbrukning är rimlig. Erfarenheter från tidigare händelser, inte minst covid-19-pandemin, visar samtidigt att det finns betydande utmaningar kopplade till omsättningslagring, hållbarhetstider, lagerutrymmen och logistik.

Utifrån erfarenheterna från covid-19-pandemin ser socialförvaltningen ett tydligt behov av att utveckla förmågan att snabbt kunna inventera, samordna och omfördela läkemedelsresurser och andra kritiska sjukvårdsprodukter inom Gotland. Detta gäller särskilt vid situationer där transporter till ön helt eller delvis begränsas under längre tid.

Socialförvaltningen ser därför ett fortsatt behov av stärkt samverkan mellan kommunal hälso- och sjukvård, regional sjukvård, privata vårdgivare, apoteksaktörer, samt övriga relevanta aktörer inom försörjningsberedskap och civilt försvar.

Förvaltningen bedömer att en sådan samverkan är en viktig förutsättning för att skapa en robust och långsiktigt hållbar försörjningsberedskap för Gotlands hälso- och sjukvård som uppnår avsedd effekt.

Ärendets behandling under mötet

David Acker, beredskapssamordnare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-01.

SON yttrande, daterat 2026-06-08.

Remiss. Socialstyrelsens delredovisning – Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner, 2026-04-23.

Rapport, Lagerhållningsskyldighet av sjukvårdsprodukter för kommuner och regioner – Delredovisning av regeringsuppdrag, april 2026.

Skickas till

Yttrandet skickas till Socialdepartementet, Regeringskansliet
s.remissvar@regeringskansliet.se och s.sl@regeringskansliet.se, S2025/00866.
David Acker, beredskapssamordnare, socialförvaltningen
Kristina Pajuäär, administrativ chef, socialförvaltningen

SON § 92 Månadsrapport april

Ärendenummer: SON 2026/5

Paragraf föregående instans: SON/AU § 54

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens månadsrapport för april 2026.

Sammanfattning

En preliminär månadsrapport för april har lämnats till regionstyrelseförvaltningen 13 maj.

För socialförvaltningen redovisas ett underskott för perioden januari till april på 7,2 (8,1) mnkr. För helåret är prognosen ett underskott på 5 mnkr. Att underskottet för helåret är lägre än perioden beror på att verksamheterna arbetar med aktiviteter för att minska kostnaderna och att det kommer tillskott av statsbidrag. Nettokostnaden ökar med cirka 8 procent, både för perioden och för helåret och det är främst personalkostnaderna som ökar. Förändringen mot föregående prognos är en förbättring av prognosen på avdelningsnivå för myndighetsavdelningen och hemtjänsten i egen regi, där underskottet minskar något. Detta påverkar dock inte förvaltningens prognos som helhet.

Liksom i delårsrapporten så är det färre beviljade hemtjänststimmar än föregående år, men fler brukare med mindre omfattande insatser. Det har öppnat ett nytt särskilt boende, Odvalds i Klintehamn, med 60 platser. Behovet av insatsen ökar och boendet fylls nu på efter hand, vilket ökar kostnaderna för äldreomsorgen.

LSS-verksamheten är underfinansierad och det är fortsatt underskott mot budget, trots låga kostnader nationellt sett.

För individ- och familjeomsorgen kan det bli en ekonomi i balans, dock har det varit relativt höga kostnader för skadligt bruk och beroende samt försörjningsstöd i början av året. Samtidigt är det lägre kostnader inom barn- och ungdomsvården.

Socialförvaltningens ekonomi skulle påverkas negativt om tillskotten av statsbidrag minskar. Det skulle bli nödvändigt att se över tjänster, utbud och kvalitetsnivå. Stor del av utvecklingen sker med hjälp av bidrag, och utan bidrag skulle det förebyggande arbetet inte ske i samma utsträckning och så även arbetet med att utveckla nya arbetssätt. Detta skulle ge betydligt sämre förutsättningar för att upprätthålla dagens verksamhet och möta kommande behov.

Bedömning

Rapporten är upprättad enligt anvisning. Bedömningen är att socialförvaltningen kan nå en ekonomi i balans för helåret men då måste verksamheterna lyckas med bemanning efter behov, behovet av insatser inte öka mer än planerat och statsbidrag beviljas enligt ansökningar.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet. På sammanträdet lyfts att personalkostnaderna för sommaren ännu är en osäkerhetsfaktor där utfall inte kan ses än.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-05-13
Månadsrapport april 2026 daterad 2026-06-08

Skickas till

RS registrator
RSF ekonomi och styrning
SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 93 Månadsrapport maj

Ärendenummer: SON 2026/5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för maj 2026.

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar en förenklad månadsrapport för perioden januari till maj 2026. Rapporten omfattar ekonomiskt utfall samt viss personalstatistik. För perioden januari till maj är det ett underskott mot budget på 7,6 (7,2) mnkr. Underskottet avser främst hemtjänst i egen regi samt LSS-verksamhet och arbete pågår för att minska underskottet, främst är det fråga om organisation och bemanning efter behov. Det är inga större förändringar hittills som påverkar det ekonomiska läget för helåret, dock är det alltid osäkert hur kostnaderna för sommarbemanningen faller ut.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-06-04

Skickas till

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 94 Individrapportering av ej verkställda beslut 2026

Ärendenummer: SON 2026/32

Paragraf föregående instans: SON/AU § 64

Socialnämndens beslut

Socialnämnden överlämnar rapporten om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31 mars 2026, till regionfullmäktige och regionens revisorer.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Totalt har förvaltningen rapporterat 64 beslut till IVO

31 beslut har rapporterats enligt SoL. Av dessa rapporterades 12 beslut som verkställda (tidigare rapporterats som ej verkställda), 3 beslut har avslutats och 16 beslut har rapporterats som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten om dagverksamhet är att den enskilde har specifika önskemål om ort samt att det är en utmaning att rekrytera kontaktpersoner.

Insats enligt SoL	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Dagverksamhet	11	4	2
Kontaktfamilj	1		
Kontaktperson	3	5	1
Sysselsättning	1	3	
Totalt	16	12	3

33 beslut har rapporterats enligt LSS. Av dessa rapporterades 11 beslut som verkställda (tidigare rapporterats som ej verkställda) och 22 beslut har rapporterats som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten är att det är en utmaning att rekrytera kontaktpersoner och ledsagare. Huvudsakliga orsaker till ej verkställda beslut om daglig verksamhet är att enskilda har specifika önskemål och innehåll i daglig verksamhet, hälsorelaterade skäl eller vill avvakta med verkställighet.

Insats enligt LSS	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Ledsagarservice	3	1	
Kontaktperson	5	8	
Avlösarservice i hemmet	1		
Bostad med särskild service	2		
Daglig verksamhet	11	2	
Totalt	22	11	

Av bilagorna 1-4 i ärendet hänvisas till orsak till att beslut ej kan verkställas. Nedan följer en närmare förklaring till dessa begrepp efter önskemål av socialnämnden på sammanträdet 2026-04-16 § 63:

Medverkar ej till verkställighet:

Kan förklaras med att enskild tackar nej till flera erbjudande, enskild är svår att nå för planering mm, enskild återkommer inte med svar på erbjudande trots fler kontakter eller efter tex studiebesök i daglig verksamhet.

Hälsotillstånd är/ har varit ett hinder merparten av väntetiden.

Enskild hänvisar till hälsotillstånd och vill tillfälligt avbryta insatsen alternativt avvakta med att inleda insats.

Har inte bekräftat erbjudande

Enskild har erbjudits insats under rapporteringsperioden och verksamheten inväntar svar.

Personalrelaterade skäl

Kan beror på att kontaktpersonen väljer att avsluta sitt uppdrag samt att det är en utmaning för verksamheten att hitta kontaktpersoner och ledsagare och att uppdragstagaren matchar enskildas önskemål.

Enskild har specifika önskemål

Specifika önskemål om ort för tex boende eller dagverksamhet. Kan också beror på önskemål om specifika arbetsuppgifter hos en extern arbetsgivare eller delta i specifik arbetsgrupp inom daglig verksamhet.

Bedömning

Förvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut avseende kvartal 1 2026 till IVO och redogör i tjänsteskrivelsen för detta. Förslag till beslut är att socialnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen med bilagor till regionfullmäktige och regionens revisorer, som information om rapporteringen i enlighet med lag.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

På arbetsutskottets sammanträde 2026-03-30 ställdes fråga om vad som kan vara orsaken bakom de standardformuleringar som används avseende skäl till dröjsmålet såsom personalrelaterade skäl eller specifika önskemål. Det fanns önskemål om att förstå skälen till fördröjning bättre och det föreslogs att tjänsteskrivelsen eventuellt skulle kunna utökas med en generell beskrivning till vad skälen bakom dessa standardformuleringar kan vara. Det ansågs inte som en framkomlig väg att skriva det specifikt för varje fall med risk att då kunna röja något kring individer. Handläggare har ombetts titta närmare på detta inför kommande rapportering och har nu skapat en sådan beskrivande text i tjänsteskrivelsen.

Socialdirektören berättar att den verksamhet som växer gäller individer som får insatsen daglig verksamhet. Fler behöver också individanpassning.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-05-06

Bila 1-4 LSS FUNK, SoL FUNK, SoL IFO, SoL ÄO

Skickas till

Regionfullmäktige, via registrator-rs

Regionens revisorer, via ordförande Barbro Hejdenberg-Ronsten

Öystein Berge kvalitetschef

Therése Thomsson myndighetschef

Katarina Lavergren avdelningschef OOF

Hanna Ogestad avdelningschef IFO

Ia Lönnngren utvecklingsledare

SON § 95 Delgivning av individutskottets beslut

Ärendenummer: SON 2026/9

Socialnämndens beslut

Individutskottets beslut, §§ 111-185 år 2026 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden.

Individutskottets beslut anmäles till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-30

Individutskottets protokoll skickas inte ut digitalt, finns att läsa hos nämndsekreterare innan sammanträdet (boka tid).

SON § 98 Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut

Ärendenummer: SON 2026/31

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden:

Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt
Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt, för perioden 2026-04-01 - 2026-05-27 har anmälts till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-30

SON § 99 Information/delgivning socialnämnden

Ärendenummer: SON 2026/13

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delgivningar och information.

Sammanfattning

Lista på delgivningar och information:

Från socialförvaltningen

Förvaltningssamverkan protokoll, 2026-04-02.

Rapport bostadsanpassningsbidrag april 2026, 2026-05-04.

Minnesanteckningar samrådsmöte HSN-SON, SON 2026/163, 2026-05-18.

Kvalitetsuppföljning hemsjukvården rehab, SON 2026/294, 2026-05-28

Kvalitetsuppföljning Hajdes, SON 2026/169, 2026-04-17

Minnesanteckningar socialnämndens informationsmöte 2026-05-11, SON 2026/56.

Minnesanteckningar och presentationer, Gemensamt möte mellan barn- och utbildningsförvaltningens och socialnämndens arbetsutskott, SON 2026/332, 2026-05-21.

Från regionfullmäktige

RF § 63 Årsredovisning Region Gotland 2025, 2026-04-27.

RF § 65 Kompletteringsbudget investeringar 2026, 2026-04-27.

Från regionstyrelsen

RS § 153 Kväll- och nattersättning för att minska hyrberoende, 2026-04-21.

Från hälso- och sjukvårdsnämnden

HSN § 38 Muntlig information Uppföljning kommunikationsplattformen 2026-04-15.

HSN § 45 Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen – nyttokalkyl, 2026-04-15.

Från Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Cirkulär SKR 26:17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2026

Övriga

Skrivelse SPF Seniorerna – Lån av hjälpmedel, SON 2026/344, daterad 2026-06-01.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ytterligare en handling har lagts in i ärendet efter att kallelsen skickades ut och det avser: Skrivelse SPF Seniorerna - Lån av hjälpmedel, daterad 2026-06-01.

Resonemang förs om hantering av skrivelsen. Socialdirektör tar den vidare till hjälpmedelskommittén och hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Det lyfts en fråga om öppettiderna hos hjälpmedelscentralen och att de inte kan nås på helgerna. Det tas även upp att det finns ett pågående arbete kring just hjälpmedel som förvaltningarna informerat socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden om tidigare under året. Svaret på skrivelsen går till socialnämnden för delgivning.

I minnesanteckningarna från förvaltningssamverkan finns information om hållbar bemanning: Fråga ställs om delprojekten och socialdirektör föreslår att nämnden framöver kan få information om projektet Hållbar bemanning.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner delgivningar och information.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information/delgivningar socialnämnden, daterad 27 maj 2026.

SON § 100 Socialdirektör informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 65

Sammanfattning

Dagverksamhet för personer med kognitiva utmaningar och demens

Socialdirektör ger nämnden en utökad bild av verksamheten dagverksamhet för personer med kognitiva utmaningar och demens. Information är inhämtad från enhetschefen för dagverksamheter.

Dagverksamhet är en biståndsbedömd insats som kan erbjudas i ett tidigt skede för personer med kognitiva utmaningar, redan innan en demensdiagnos. I en dagverksamhet är det möjligt att ta emot ca åtta individer i en grupp. Individer deltar i dagverksamhet 1-4 gånger i veckan, mycket beroende på vad individen själv vill/orkar. Det är en utmaning med behov av individanpassningar.

För tillfället finns det en kö på 24 personer som väntar på att få sina insatser. Flera har erbjudits dagverksamhet i Slite eller i Hemse men har då tackat nej eftersom individen ansett att det ligger för långt bort från där denne bor. Förvaltningen ser dock fördelar att dagverksamheter finns över hela ön.

På Kilåkern är dagverksamhet öppen två dagar i veckan och det är sju personer som idag får sina insatser verkställda där. Efter renovering av lokalerna är förhoppningen att kunna ta emot en person ytterligare. På Violen i Visby är det dagverksamhet 1-3 dagar i veckan med en stor grupp deltagare. På Astuen i Hemse är det en utmaning att fylla platserna inom dagverksamhet. Just nu har 14 personer sin dagverksamhet där. Det finns de som är multisjuka och andra orsaker som gör att det inte går att ha så stor grupp.

Den nya dagverksamheten på Kastanjegatan i Visby startar upp i början av juli och rekryterar nu personal. De har jobbat snabbt med att bygga upp den här verksamheten. Räknar med 17-21 deltagare.

Socialdirektör bedömer att dagverksamheter troligen kommer att behövas fler av framtiden.

Kommunal har begärt facklig förhandling om att "stoppa minutenjakten"

Förvaltningen har haft ett första möte med Kommunal angående en övergripande fråga som fackförbundet driver om att "stoppa minutenjakt" inom hemtjänsten. De har pratat om äldreomsorgen men vill även ha med verksamheten Omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Möte sker igen i slutet av augusti för att kunna starta arbetsgrupper inom samverkansstrukturen för att se på att personal inte ska känna att det sker en

minutstyrning. Förvaltningen vill även titta på frågor rörande kvalitet, ekonomi och brukarperspektiv från arbetsgivarens sida. Det blir troligen en övergripande styrgrupp där socialdirektör och HR-chef ingår från förvaltningen.

Information ges även om att fackförbundet vill pausa införandet av planeringsverktyget inom särskilda boenden och Omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Det här är en fråga som behöver tas tillbaka till förvaltningsledningsgruppen och därefter till avdelningarnas ledningsgrupper.

Stödboende status

Fråga ställs om status för stödboende på Gotland. Socialdirektör informerar om att nämnden på förra sammanträdet beslutade att ge förvaltningen utökad tid för framtagande av upphandlingsunderlag. En arbetsgrupp kommer att åka till Linköping och se på deras nyligen uppstartade stödboende.

Individ- och familjeomsorgen flaggar även för att se närmare på Bostad först. Det är ett arbete som kräver nära samarbete med andra parter, exempelvis Gotlandshem. Det ligger även i linje med arbetet om samsjuklighet.

Fråga ställs om hur kriterierna ser ut när platser hyrs på fastlandet och socialdirektör svarar att det upphandlas utifrån ramavtal. Individ- och familjeomsorgen är noga när de ser på stödboende så att det blir rätt för individen. Förvaltningen försöker på olika sätt ta hand om behoven hos målgruppen och även den reguljära boendekedjan kan användas för stödboendeplatser vilket inte är optimalt.

Förhoppningen är att bättre kunna fånga individerna och motivera dem om det finns ett stödboende här lokalt på Gotland. Detta stödboende behöver bli verklighet.

Inköp för att stärka måltidsberedskap

Förvaltningen har 2025 erhållit medel av Livsmedelsverket för att stärka sin måltidsberedskap. I december gjordes inköp av vatten med lång hållbarhet via upphandlat avtal genom Sveriges kommuner och regioners inköpsorganisation Adda. Den inköpta produktens hållbarhet har ifrågasatts.

SON § 101 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 66

Sammanfattning

TV-kanal särskilda boenden

Fråga ställs om TV-kanaler på särskilda boenden och möjlig lösning. När den marksända televisionen togs bort så försvann kanalen TV4 från de särskilda boendenas utbud. Det lyfts att de boende har samlats kring TV-program på kanalen kvällstid i gemensamhetsutrymme vilket skapat gemenskap. När det istället hänvisas till att de boende behöver införskaffa kanalen själva riskerar denna gemenskap att förloras.

Socialdirektör informerar att detta är en aktuell fråga som avdelningen särskilda boenden ser över för att försöka hitta en hållbar lösning. Socialdirektör ber att förvaltningen kan återkomma i frågan när mer information finns.

ICA Jerrypriset

Årets ICA Jerry-pris för Årets medarbetare 2026 har gått till en gotländsk medarbetare som arbetar inom ICAs dagliga verksamhet. Priset delades ut förra veckan i Stockholm.

Händelse familjebem

Det lyfts information om en incident i Västernorrland som varit aktuell på nyheterna där en 17-årig tjej har blivit våldtagen av en familjehemsfader efter att hon bett socialtjänsten om att få bli förflyttad då hon blivit antastad av mannen. Ledamot lyfter en oro utifrån att sådant inte får inträffa och vikten av att lyssna och lita på individer. Det frågas om det skulle kunna inträffa här på Gotland.

Socialdirektör informerar om att uppföljning sker med jämna mellanrum av placerade barn. Hon informerar även om en händelse som socialnämnden fått information om tidigare där socialförvaltningen borde ha tittat ännu mer noggrant på ett familjehems bakgrund. I det fallet hörde en flicka av sig till socialtjänsten som agerade direkt. Förvaltningen lärde sig av den händelsen att vara väldigt noga med bakgrundskollen och hur viktigt det är att lyssna på barnen.

Ledamot av individutskottet lyfter att överväganden av placeringar går till individutskottet var sjätte månad och de upplever att barnen är i fokus i dessa ärenden. Det lyfts också vikten av att tjänstepersonerna träffar familjehemsplacerade barn även utan familjehemmets närvaro.