
Protokoll

Socialnämnden

6 februari 2026

Socialnämndens protokoll

Plats och tid	Möteslokal Bornholm, Visborg, 6 februari 2026, klockan 09.00–15.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S), §§ 1-23 Ann Hallberg (S), tjug ersättare §§ 1-30 Leif Olsson (S), tjug ersättare §§ 1-30 Catarina Wahlström (S), tjug ersättare §§ 1-30 Helen Coughlin Ribb (S), tjug ersättare, §§ 24-30 Robert von Krusenstierna (M) Margareta Benneck (M) Ann-Christin Wallin (C) Björn Söderberg (C), §§ 1-10, 13, 15 (deltog endast på behandlingen av ärende 9, ej beslutet) Suzanne Enman (KD), tjug ersättare, §§ 9 (endast i beslutet, tjänstgör ej under behandlingen av ärendet), 11-12, 14, 16-30 Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP)
Ersättare	Helen Coughlin Ribb (S), §§ 1-23 Pehr Bolin (M) Suzanne Enman (KD), §§ 1-8, 9 (under behandlingen av ärendet), 10, 13 Frans Brozén (L), §§ 4-12, 14, 16-30
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 1-30 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 1-30 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 1-30 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 1, 7-10 Therése Thomsson, myndighetschef, §§ 1-2 Marlene Kaas, chef förebyggande enheten, myndighetsavdelningen, §§ 1-2 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 4-7 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, §§ 7-8 Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 11 Sanna Strandberg, nämndsekreterare, § 12 Birgitta Nylund, Pensionärernas Riksorganisation (PRO), § 1

Datum för justering

2026-02-13

Paragrafer

§ 1–30, varav § 7–8 och 20 justerades omedelbart
Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet:
§ 1-3, 13, 15, 4-8, 9 (endast behandling av ärendet), 10-12,
14, 16-23, 9 (beslut i ärendet), 24-30

Underskrifter

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Filippa Maurin

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdag	2026-02-06
Protokollet anslås	2026-02-14
Anslaget tas ned	2026-03-08
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON § 1	Muntlig information. Bygdegårdsturnén	7
SON § 2	Medborgarförslag. Cykling utan ålder till Gotland	9
SON § 3	Återrapportering av uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens	11
SON § 4	Muntlig information. HR-chefen informerar	13
SON § 5	Muntlig information. Medarbetarenkäten	14
SON § 6	Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	15
SON § 7	Verksamhetsberättelse 2025	17
SON § 8	Kompletteringsbudget investeringar 2026	20
SON § 9	Remiss. Regionbussutredning	21
SON § 10	Information. Rapporten Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering	24
SON § 11	Återrapportering. Följsamhet hygienrutiner	26
SON § 12	GDPR rapportering och uppföljning 2026	28
SON § 13	Revidering. Riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning	29
SON § 14	Återrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen	31
SON § 15	Remiss RSF. Motion. Kompiskort	34
SON § 16	Revidering delegationsordning socialförvaltningen, allmänna ärenden - huvudrapportör ej verkställda beslut	35
SON § 17	Uppföljning. Workshop om socialnämndens arbete 2025	37
SON § 18	Nedläggning av faderskapsutredning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 19	Nedläggning av faderskapsutredning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 20	Framställan till Försäkringskassan - ändring av betalningsmottagare för barnbidrag 2026	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 21	Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2026	39
SON § 22	Delgivning av individutskottets beslut 2025 och 2026	40
SON § 23	Information/delgivning SON 2026-02-06	41
SON § 24	Socialdirektör informerar	43
SON § 25	Övrigt	44

SON § 26	Extraärende 1: Uppdrag till socialdirektör. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten	45
SON § 27	Extraärende 2: Uppdrag till socialdirektör. Socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna	46
SON § 28	Extraärende 3: Uppdrag till socialdirektör. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag	47
SON § 29	Extraärende 4: Uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare	48
SON § 30	Extraärende 5: Avsägelse och fyllnadsval avseende ersättare i socialnämndens individutskott	49

§§ 18-20 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.

SON § 1 Muntlig information. Bygdegårdsturnén

Ärendenummer: SON 2026/29

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Birgitta Nylund, Pensionärernas Riksorganisation (PRO), är inbjuden till socialnämndens sammanträde för att informera om en bygdegårdsturné som genomförts.

Deltar på ärendet gör även Öystein Berge, kvalitetschef, Therése Thomsson, myndighetschef, och Marlene Kaas, chef förebyggande enheten på myndighetsavdelningen.

Birgitta informerar om att tanken att göra något gemensamt för medlemmarna i pensionärsorganisationerna väcktes när det uppkom en möjlighet att söka pengar från Otto Åkermans stiftelse. Ansökan gjordes av det Regionala rådet som består av representanter från pensionärsorganisationerna RPG, SPF Seniorerna, PRO, SKPF och Aktiva Seniorer. Medel beviljades med 200 000 kronor och gemensam planering av deltagarna i pensionärsrådet gjordes 2023. Under tre tillfällen samma år genomfördes sammankomster i bygdegårdar med ungefär ett hundratal deltagare på varje ort; Västerhejde, Havdem och Othem.

2025 gjordes ytterligare en ansökan till stiftelsen om nya medel för att genomföra fler gemensamma möten för pensionärer på Gotland och även denna gång blev det ett bifall till ansökan. Planering och förberedelser gjordes för ytterligare tre orter på ön vilka var Fårö, Rone och Visby.

Inför bygdegårdsturnén togs det fram en broschyr, ”Främja god hälsa” som delades ut i syfte att nå ut till alla pensionärer runt ön. Deltagare från de olika pensionärsorganisationerna deltog under bygdegårdsturnén med att förbereda och ställa i ordning lokaler, iordningsställa platser till utställarna, hälsa välkomna och presentera programmet. Innehållet under dessa dagar har exempelvis varit:

- Dela ut inspirationskokbok med enkel mat för seniorer och ge tips på bra och nyttig kost
- Dela ut broddar
- Sång och musikinslag
- Utställare från regionens, socialtjänstens och organisationernas (t ex pensionärsorganisationer, studieförbund och idrottsföreningars) utbud av aktiviteter och välgörande insatser.

En enkel utvärdering har genomförts som fyllts i av ca 70 procent av deltagarna. Alla tyckte att det var trevligt att träffa andra, få information och ha en social gemenskap med underhållning och mat.

Birgitta Nylund, PRO, lyfter att alla politiker behöver förstå vad förebyggande innebär. Det finns god kunskap inom socialnämnden och socialförvaltningen men kunskap behöver finnas i hela regionen och hos alla politiker.

Det finns förslag på ytterligare aktivitet att genomföra som socialdirektör diskuterar vidare med förvaltningens ekonomichef.

Socialdirektören tillägger att nämnden kan behöva ha en pott pengar i framtiden att använda när det finns initiativ likt detta. Det lyfts även från politiken att det finns medel att söka hos exempelvis Socialstyrelsen för att bryta ensamhet men att det är krävande för små föreningar att själva söka medel. Positivt hade varit om någon större organisation kan ansöka där som sedan mindre föreningar kan söka medel från. Myndighetsavdelningen informerar att deras förebyggande enhet tänker så när det avser uppdraget från socialnämnden att samverka med civilsamhället.

Socialdirektören skickar avslutningsvis med en fråga till pensionärsorganisationerna om det skulle vara möjligt att vidga konceptet till att gälla fler än 65+ då ensamhet är något som är svårt för många, inte bara över en viss ålder.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 2 Medborgarförslag. Cykling utan ålder till Gotland

Ärendenummer: SON 2025/424

Paragraf föregående instans: SON/AU § 14

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att införa Cykling utan ålder på Gotland i syfte att öka livskvalitet för äldre och samtidigt skapa möten mellan generationer samt ge volontärerna meningsfull gemenskap och friskvård.

Cykling utan ålder är ett internationellt initiativ som syftar till att ge äldre möjlighet att komma ut i naturen och uppleva frihetskänslan av att cykla med hjälp av frivilliga cykelpiloter. Initiativet startade i Danmark för 12 år sedan och finns idag i 50 länder och 52 kommuner i Sverige.

Bedömning

På Gotland finns redan idag cyklar på de flesta särskilda boenden i egen regi. Cyklarna är i varierande skick och saknar eldrift. De används främst under sommarhalvåret då väderförhållandena är mer gynnsamma. Under årets övriga månader minskar användningen, bland annat på grund av begränsade möjligheter att genomföra individuella utomhusaktiviteter.

Det finns ett intresse inom avdelningen Särskilt boende att involvera volontärer som kan cykla tillsammans med brukare. Även om frågor kring ansvar, försäkring och förvaring av fler cyklar behöver utredas vidare, skulle ett sådant initiativ kunna ge fler brukare möjlighet att komma ut oftare, samtidigt som det bidrar till social samvaro och främjar folkhälsan.

Att ansluta sig till den ideella föreningen ”Cykling utan ålder” kostar 5000kr/år för hela Gotland. I avgiften ingår grupp- och olycksfallsförsäkring både för volontären och passageraren, utbildningsmaterial, västar, dekalер och bokningssystem samt 20% rabatt vid inköp av el-cykel.

Ett pilotprojekt föreslås inledas i Hemse alternativt Visby med möjliga samverkansparter som till exempel pensionärsföreningar, folkhögskolan, Uppsala universitet, Röda Korset.

Hälsa 65 föreslås driva arbetet med att stödja vid rekrytering och samordning av volontärer och särskilt boende ansvarar för att förvara cyklar och bedöma lämpliga brukare för aktiviteten.

Ett pilotprojekt skulle förslagsvis kunna finansieras via stimulansmedel för Nya socialtjänstlagen eller stärkt äldreomsorg. Om en permanent lösning blir aktuell skulle det kunna ingå i budgeten för Förebyggande enheten.

Förslag och fortsättning:

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att bifalla medborgarförslaget.

Bifaller socialnämnden förslaget planerar förvaltningen för att starta ett pilotprojekt under våren 2026, med efterföljande utvärdering och beslut om eventuellt breddinförande på övriga delar av Gotland.

1. Region Gotland ansluter sig till föreningen ”Cykling utan ålder”, köper in två el-cyklar och initierar ett pilotprojekt under våren 2026.
2. Förvaltningen ger i uppdrag till *Hälsa 65* och särskilt boende att tillsammans med relevanta samverkanspartner utarbeta rutiner och samordna aktiviteten.
3. Projektet utvärderas under vintern 2026 för att ta ställning till breddinförande.

Ärendets behandling under mötet

Marlene Kaas, enhetschef förebyggande enheten på myndighetsavdelningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2025-12-08

Medborgarförslag daterat 2025-08-27

Skickas till

Regionfullmäktige, via registrator-rs
Förslagsställaren

SON § 3

Återrapportering av uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens

Ärendenummer: SON 2025/404

Paragraf föregående instans: SON/AU § 13

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner den första återrapporteringen av uppdraget
- Socialnämnden beslutar att en ytterligare återrapportering sker i oktober 2026

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2025-09-17, § 166, att ge socialdirektören i uppdrag att snarast utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med kognitiv nedsättning i Visby och på andra ställen runt om på Gotland. Det sades samtidigt att redovisning av uppdraget skulle ske i början av år 2026.

Under en längre period har antalet ansökningar och beviljade beslut ökat. Det finns svårigheter att verkställa dessa då det inte finns plats i nuvarande verksamheter. Antalet ej verkställda beslut har ökat det senaste året. Detta innebär att flera brukare inte fått sina behov tillgodosedda utifrån gynnande beslut om insatsen. Det finns även risk för att Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kräver särskild avgift (vite).

För närvarande finns det cirka 20 personer som inte har sin beviljade insats verkställd. Några av dessa personer bor på norra Gotland. I dagsläget saknas dagverksamhet på norra Gotland. I samband med att de tillfälliga korttidsplatserna på Kilåkern skall avvecklas utifrån att Odvalds särskilda boende öppnar, skapas en möjlighet att ställa om korttidsplatserna till dagverksamhet. Omställningen av korttidsplatserna till dagverksamhet kräver viss lokalanpassning. Vidare behöver medarbetarna i befintliga korttidsverksamheten och på Kilåkern erbjudas att lämna intresse för att arbeta i dagverksamhet. Detta innebär att befintliga medarbetare kommer att erbjudas omplacering och ingen kommer att hamna i övertalighet.

Målet är att Dagverksamhet på norr startas i mindre skala från och med mars och utökas när lokalanpassningarna är genomförda och ett samarbete mellan Kilåkern och Dagverksamheten etableras.

De flesta brukare har önskemål om att ha sin dagverksamhet i Visby. Förvaltningen har hittat en lokal på Kastanjegatan som behöver anpassas innan verksamhet kan starta. Vidare behöver medarbetare rekryteras för ny verksamhet. Förhoppningen är att dagverksamheten kan starta upp under maj månad.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att de två nya verksamheterna kommer medföra att alla brukare med ej verkställda beslut kommer kunna erbjudas plats. Detta innebär att den kö som uppstått kommer försvinna. Socialförvaltningen kommer genomföra årliga volymprognoser för att kunna planera för förändrade behov. Den planerade utökningen för 2026 är inräknad i socialförvaltningens budget för året.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09

Skickas till

Marica Gardell, socialdirektör

Carina Söderström, äldreboendechef

Therése Thomsson, myndighetschef

SON § 4 Muntlig information. HR-chefen informerar

Ärendenummer: SON 2026/17

Paragraf föregående instans: SON/AU § 1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, informerar om frågor som nämnden bett att få återkoppling kring:

- Sjuktagen för januari-november 2025 jämfört med året innan.
Nämndens mål för den ackumulerade sjukfrånvaron för äldreomsorgen är att den ska vara lägre än 7,2%. Målet nås inte för år 2025 utan ligger ca en procentsats över.
- Information om korta och långa sjukfrånvaron.
- Information om mertid och övertid.
Utbudet på arbetskraft minskar och det kommer fortsatt vara en utmaning med rekrytering åren framåt. Detta har gett upphov till ökad övertid och mertid inom äldreomsorgen. Finns inte tillräcklig bemanning försöker verksamheterna i första hand lösa det med timvikarier och som ett sista alternativ kan övertid behövas.

Socialdirektören informerar om att det finns en struktur för uppföljning inom förvaltningen. Månatligen ses förvaltningsledningen tillsammans med respektive avdelningschef för uppföljning av dessa frågor och även av ekonomin.

Socialdirektören lyfter att det framöver kan behövas ett ärende till socialnämnden om rekrytering och vad som kan göras för att klara bemanningen och att personalen ska räckas till åt de insatser som ska utföras.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 5

Muntlig information. Medarbetarenkäten

Ärendenummer: SON 2026/17

Paragraf föregående instans: SON/AU § 2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, berättar om resultatet av 2025 års medarbetarenkät för socialförvaltningen som nyligen är slutförd. HR-chefen lyfter positiva resultat och områden som behöver fokus och berättar om de frågor som ställts som har störst förbättringar och störst försämrings jämfört med tidigare år. Index som mäts är engagemang, ledarskap, teameffektivitet, organisatorisk och social arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare. Det finns överlag många positiva förflyttningar och ett exempel på det är att värdet av eNPS, som mäter organisationens arbetsgivarvarumärke, har ökat från -18 till -2, vilket är det bästa resultatet avseende detta sedan mätning startade år 2017. Exempel på frågor som verksamheten behöver vara observant på, även om de förbättrats, är frågor om stressnivå och återhämtning.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 6

Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Ärendenummer: SON 2026/17

Paragraf föregående instans: SON/AU § 3

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet och informerar om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Systematiskt arbetsmiljöarbete är grunden för regionens arbetsmiljöarbete och sker i samverkan mellan medarbetare, chefer och skyddsombud. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar i arbetet – fysiskt, psykiskt och socialt.

Ärendet utgick på arbetsutskottets sammanträde 2026-01-21 för att istället tas upp på socialnämndens sammanträde idag.

Det har varit lägre svarsfrekvens i år jämfört med tidigare. Av 74 tillfrågade chefer har det inkommit 31 svar, jämfört med 58 svar förra året. Det innebär i år en svarsfrekvens på 42%, jämfört med 79% förra året. Den låga svarsfrekvensen kommer att diskuteras i förvaltningsledningen och i socialförvaltningens samverkansgrupp i syfte att förbättra svarsfrekvensen i 2026 års uppföljning. Ur resultatet lyfts några frågor som är viktigt att jobba vidare med:

- Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?
- Är Region Gotlands arbetsmiljöpolicy känd för medarbetarna på arbetsplatsen?
- Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?
- Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?

Slutsatser av resultatet:

- Fler enheter behöver besvara nästa års mätning
- Det finns områden som kräver fortsatt arbete/åtgärder på olika nivåer

Exempel på åtgärder avseende dessa frågor:

- Ny regiongemensam utbildning lanserades 2025.
- Arbetsmiljöpolicyn ses över 2026.
- Fördelning till medarbetare ska förenklas år 2026.
- En arbetsmiljöutbildning för medarbetare tas fram.

Nästa steg i arbetet är att resultatet presenterades för socialförvaltningens samverkansgrupp 28 januari och därefter presenteras i socialförvaltningens ledningsgrupp.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 7 Verksamhetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2025/28

Paragraf föregående instans: SON/AU § 4

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för 2025.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av året som gått avseende väsentliga händelser, kvalitet, personal och ekonomi. Den upprättas av förvaltningen utifrån en central anvisning, beslutas av nämnd och går sedan vidare till regionstyrelseförvaltningen.

Kvalitet

Det finns ett stort engagemang och stark vilja i förvaltningen att göra skillnad för medborgarna. Förvaltningen behöver fortsätta utveckla arbetet med nyckeltal och mätbara resultat för att säkra kvaliteten och följa utvecklingen.

Verksamheterna utvecklar arbetssätt och tar in nya metoder för att möta nya och växande behov. Brukarundersökningarna visar överlag på nöjda brukare och verksamheterna arbetar med resultaten för att både bibehålla och utveckla sina verksamheter.

Förvaltningen bidrar till regionens måluppfyllelse och visar på positiva förflyttningar, men har svårt att nå målen inom områdena kompetensutveckling och nöjdhet i gruppbestäder.

Medarbetare

Förvaltningen har fortsatt svårt att rekrytera till vissa befattningar, särskilt till ytterområden på Gotland. Samtidigt har personalomsättningen, mätt i avgångar, minskat jämfört med år 2024. Sjukfrånvaron har tyngts av korttidsfrånvaro på grund av bland annat influensor och förkylningar, men den övergripande tendensen under året har varit en minskande sjukfrånvaro. Långa sjukskrivningar tenderar att vara icke arbetsrelaterade.

Äldreomsorgens arbete med att skapa en följsamhet i bemanningen genom att bemanna efter behov börjar visa resultat, särskilt inom hemtjänsten. Dock har oövertiden ökat under året.

Kompetensutvecklingsinsatser fortsätter inom äldreomsorgslyftet och genom utbildningen Yrkesresan inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Upplevelsen inom individ- och familjeomsorgen är att hot och otillåten påverkan mot tjänstemän och verksamhet ökar, vilket också

märks nationellt. I medarbetarundersökningen svarar medarbetarna att fler medarbetare än tidigare år kan rekommendera sin arbetsplats till andra.

Ekonomi

Socialförvaltningen har haft bättre ekonomiska förutsättningar år 2025, där fokus varit på bemanning efter behov och nya arbetssätt, vilket minskat personalkostnaderna för flera enheter inom äldreomsorgen. Det blev högre intäkt från statsbidrag än beräknat och LSS-verksamheten fick ett budgettillskott. Detta gör att förvaltningen redovisar ett överskott mot budget med 34,5 mnkr (underskott 13,6 mnkr 2024).

De flesta av socialförvaltningens verksamheter bedrivs med relativt låga kostnader, enligt kostnadsjämförelser med andra kommuner 2024. Överskottet för insatser enligt socialtjänstlagen, främst äldreomsorgen, bedöms minska rejält 2026 när det nya särskilda boendet i Klintehamn tas i drift. Underskottet för LSS-verksamheten kommer inte att minska framåt, här krävs ytterligare budgettillskott. För individ- och familjeomsorgens verksamheter redovisas ett överskott då placeringskostnaderna minskat, dock har kostnaderna för försörjningsstödet ökat.

Bedömning

Verksamhetsberättelsen är upprättad enligt anvisning.

Den samlade bedömningen är att förvaltningen har god ekonomisk kontroll men att det finns enheter där ekonomistyrningen behöver utvecklas och förbättras. För att klara balans mellan resurser och behov måste förvaltningen arbeta vidare med fokus på bemanning, sänkta sjuktal samt styrning och ledning.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, Roger Nilsson, HR-chef, och Anna-Lena Gutedal, ekonomichef ger en kort sammanfattning av innehållet i verksamhetsberättelsen.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-01-21 (§ 4) att överlämna ärendet till socialnämnden utan eget yttrande då verksamhetsberättelsen då var ett arbetsmaterial och en fullständig version skulle bli färdig inför socialnämndens sammanträde. Den färdigställda versionen har därefter skickats till socialnämnden som beslutsunderlag inför dagens sammanträde.

Socialnämnden får muntligen information om att förvaltningen nu fått siffror för koldioxidutsläppen men inte hunnit analysera dessa. Förvaltningen kommer dock inte att komplettera verksamhetsberättelsen med denna information eftersom analys av detta sker på regionnivå och inte på förvaltningsnivå.

Ekonomichefen lyfter särskilt att det framåt finns en utmaning med att lokalkostnaderna ökar efter nybyggnationer, på grund av att byggkostnader ökar. Det leder också till att nettokostnaden för lokalerna blir högre i och med att intäkterna från brukarna inte täcker de ökade lokalkostnaderna. Det blir då kostnader som får bäras av socialförvaltningen. Socialnämnden kommer därför framåt att behöva äska om utökade budgetmedel för lokalkostnader vid byggnationer.

Förvaltningen informerar även om att det finns en arbetsgrupp som tittar på användandet framåt av Åvallegården när lokalen inte längre nyttjas som ett särskilt boende.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-01-29.

Verksamhetsberättelse 2025 socialförvaltningen, daterad 2026-02-06.

Bilaga 1, Brukarundersökningar 2025

Bilaga 2, Statistik och volymer

Bilaga 3, Tjänsteskrivelse Uppföljning av internkontrollplan 2025 (SON 2024/7), daterad 2025-11-05

Bilaga 4, Köp från privata utförare 2025

Bilaga 5, Ekonomiska rapporter

Skickas till

RS registrator (ange ärendenummer RS 2025/2119)

RSF ekonomi och styrning

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 8 Kompletteringsbudget investeringar 2026

Ärendenummer: SON 2026/6

Paragraf föregående instans: SON/AU § 5

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden begär kompletteringsbudget för kvarvarande medel från 2025 års investeringsbudget med 4 268 192,75 kronor. Medlen avser utrustning till särskilt boende i Klintehamn.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

I 2025 års investeringsbudget finns investeringsmedel kvar som inte förbrukats. Det avser utrustning till det nya särskilda boendet i Klintehamn. Total investeringsbudget för utrustning uppgår till 5 300 000 kronor varav 1 031 807,25 kronor har använts 2025. Socialförvaltningen föreslår att resterande belopp på 4 268 192,75 kronor överförs till socialnämndens investeringsbudget för 2026. Medlen ska användas till möbler samt utrustning som beställts och som kommer under januari.

Bedömning

Kompletteringsbudgeten är upprättad enligt anvisning. Investeringsmedlen kommer att förbrukas.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet.

Inför socialnämndens sammanträde har en uppdaterad tjänsteskrivelse skickats till socialnämnden där summorna har korrigerats för investeringsbudgeten och vad som har använts 2025 och därmed summan för belopp som ska överföras till socialnämndens investeringsbudget för 2026. Socialnämnden har därför att ta ställning till förvaltningens förslag till beslut enligt korrigerad tjänsteskrivelse.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-01-21

Skickas till

RS registrator

RSF ekonomi och styrning

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 9 Remiss. Regionbussutredning

Ärendenummer: SON 2025/533

Paragraf föregående instans: SON/AU § 7

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslaget yttrande som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Internremiss har inkommit från Tekniska nämnden gällande utveckling av busstrafiken (genomförande 2026-2033). Remissen handlar om linjestrukturen (inklusive föreslagna körvägar och knutpunkter) och utbud och trafikering (såsom turtäthet, trafikeringstider och säsongsvariationer). Deadline för socialnämnden att komma med inspel/yttrande är 1 mars.

Tekniska nämnden önskar synpunkter på:

- Linjestrukturen, inklusive föreslagna körvägar och knutpunkter
- Utbud och trafikering, såsom turtäthet, trafikeringstider och säsongsvariationer
- Konsekvenser av förslaget, både positiva och negativa, för resenärer, verksamheter och samhället i stort.

Socialförvaltningen har granskat regionbussutredningen och ser behov av att poängtera att förvaltningen har verksamheter som pågår dygnet runt och att det därför behöver finnas möjlighet för medarbetare, men även brukare och anhöriga, att kunna ta sig till och från verksamheterna på olika tidpunkter under hela veckan. Förvaltningen ser också att det är viktigt att söka svar på varför fler inte använder kollektivtrafiken samt att öka andelen resande genom exempelvis subventionerade busskort. Det är också viktigt att busstidtabellen för sommartrafiken tillkännages i god tid inför sommaren.

Bedömning

Socialförvaltningen ser det som viktigt att betona att utredningen behöver beakta behov hos brukare och deras anhöriga men även utifrån medarbetarnas möjlighet till kollektivtrafik till/från arbetet.

Katthammarsvik, Burgsvik och Fårösund är utmanande platser där det kan vara svårt för anhöriga/besökare till särskilda boenden att ta sig för att besöka boende. Här är upplevelsen att eftermiddag och kväll är tider på dagen då det är intressant utifrån besök. Socialförvaltningen skulle eventuellt kunna locka medarbetare att åka kollektivt med subventionerade busskort. Men då behöver busstiderna vara anpassade till arbetstiderna eller kunna beställas till vissa tider. Många landsbygdsturer slutar gå klockan 16-17 och då passar det inte för de som jobbar kväll. Socialförvaltningen föreslår till remissinstansen att de ställer riktade frågor, exempelvis genom enkäter, till medarbetare om kollektivtrafik

och vad som behövs för att det ska vara ett fungerande alternativ. Överhuvudtaget behöver utredningen berikas med synpunkter från dem som idag inte reser med kollektivtrafiken, att efterfråga anledningen till att de inte gör det.

Socialförvaltningen önskar att tidtabellen för sommartrafiken kommer ännu tidigare för att kunna vara behjälpligt vid planering för sommarpersonal. Socialförvaltningen betonar att det är viktigt att busstrafiken beaktar att det finns verksamheter på hela ön och att många av dem bedriver verksamheten året runt och att den inte minskar under sommaren.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

På sammanträdet 2026-01-21 (§ 7) beslutade arbetsutskottet att lämna ärendet öppet utan eget yttrande inför socialnämndens sammanträde. Detta beslutades då arbetsutskottet gjorde ett medskick avseende yttrandet. Medskicket avsåg att få med i yttrandet att kollektivtrafiken även är viktig utifrån ett barnfattigdomsperspektiv, att kunna bo på hela Gotland och kunna ta sig till aktiviteter även om möjligheterna med bil i familjen skulle vara begränsad. Socialförvaltningen har korrigerat yttrandet inför nämndsammanträdet 2026-02-06 enligt medskick. Ändring har även gjorts av mottagare av yttrandet vilket ska vara Tekniska nämnden. Nytt yttrande har skickats ut till socialnämnden att besluta om.

Socialnämnden diskuterar att kollektivtrafik endast finns på Fårö under cirka sex veckor sommartid och inte året runt. Det lyfts att det, precis som på hela Gotland, på Fårö kan finnas medarbetare och även anhöriga som behöver ta sig från och till Fårö och socialnämndens verksamheter året runt. Socialnämnden är eniga om att det ska göras ett tillägg i yttrandet avseende vikten av att det behöver finnas kollektivtrafik till och från Fårö året runt.

Kvalitetschefen får därför i uppdrag att återkomma till nämndsammanträdet på eftermiddagen med förslag på detta tillägg. Ärendet har alltså initialt behandlats på förmiddagen men beslut fattas på eftermiddagen då nytt förslag på yttrande finns att ta ställning till.

Socialnämnden har på eftermiddagen gått igenom det nya förslaget på yttrandet och gör en mindre korrigering av förslaget. Följande mening om kollektivtrafik och Fårö kommer att läggas till i yttrandet innan det skickas ut: ”I det här hänseendet vill vi särskilt belysa Fårö där kollektivtrafiken i nuläget är begränsad till sommartid”.

Ordförande yrkar att ”Socialnämnden godkänner föreslaget yttrande som sitt svar på remissen”.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-01-12
Yttrande socialnämnden, daterat 2026-02-06.

Remiss: Gotlands kollektivtrafiks Regionbussutredning 2024-2025 (TN
2024/492)

Skickas till

Tekniska nämnden, via registrator-tn (ange ärendenummer TN 2024/492)

Tekniska förvaltningen, kollektivtrafikplanering:

tkf.kollektivtrafikplanering@gotland.se

Henrik Jörgensen, kollektivtrafikstrateg, RSF

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SON § 10

Information. Rapporten Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering

Ärendenummer: SON 2025/512

Paragraf föregående instans: SON/AU § 8

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Koncernledningsgruppen, Region Gotland, har beslutat att rapporten ”Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering” ska upp som informationsärende i samtliga facknämnder.

Digital utveckling skapar stora möjligheter men medför också betydande utmaningar, inte minst för den enskilde individen. Skillnader i digital kompetens, tillgång och förutsättningar riskerar att cementera och förstärka redan befintliga ojämlikheter i samhället. Digital exkludering kan få konsekvenser för människors möjligheter till självbestämmande, delaktighet, hälsa, utbildning, arbete, fritid, demokrati och frihet.

Kartläggningen Gotland i en digital tid: förutsättningar för digital inkludering är ett arbete som genomförts under åren 2023-2025 av Regional utveckling och Regional biblioteksutveckling (Region Gotland) och Finsam Gotland, i nära samarbete med ett stort antal verksamheter inom offentlig sektor, civilsamhälle, nätverk och samverkansforum på Gotland.

Kartläggningen beskriver vilka förutsättningar som finns för att komma vidare i arbetet med digital inkludering och belyser bland annat digitala samhällshinder som är exkluderande och identifierar relevanta samverkansaktörer och möjliga insatser för att bidra till en ökad digital inkludering på Gotland. Kartläggningen har resulterat i ett stort antal rekommendationer och förslag på insatser.

Rapporten har bifogats till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet. Det beskrivs att konsekvenserna av digitaliseringen behöver förstås så att den utveckling som görs blir till gagn för medborgarna och att de utmaningar medborgarna har kan bemötas.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-12.

Rapport Gotland i en digital tid - förutsättningar för digital inkludering,
daterad februari 2025.

Skickas till

Registrator-RS, referera till ärende RS 2025/1973

SON § 11 Återrapportering. Följsamhet hygienrutiner

Ärendenummer: SON 2025/421

Paragraf föregående instans: SON/AU § 10

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och förslagen på åtgärder för att uppnå bättre följsamhet till hygienrutinerna.

Sammanfattning

Socialnämnden fick 2025-09-17, § 152, en uppföljning av tidigare patientsäkerhetsberättelse. Då diskuterades hygienrutinerna och ett medskick gjordes att "Socialförvaltningen kommer att återkomma till nämnden gällande förslag på hur förvaltningen kan höja följsamheten av hygienrutinerna med det stöd som finns idag". Uppföljning görs nu av detta.

Basala hygienrutiner är grunden för att förebygga smittspridning i vård- och omsorgssituationer. I verksamheternas ledningssystem ska det finnas rutiner och arbetsprocesser för att säkerställa följsamheten av hygienrutiner och det smittförebyggande arbetet.

Bedömning

Att få full efterlevnad av hygienkrav och rutiner kräver ett långsiktigt arbete och flera olika insatser. Det är viktigt att vidta åtgärder för att förbättra eller behålla goda resultat. Även om chefen har det yttersta ansvaret så bygger det på ett samarbete och att personalen blir involverad. Det kräver resurser, kompetens och tid. Såväl chefer, hygienombud och personalen behöver stöd i arbetet.

Ansvarsfördelningen måste vara tydlig. Det behövs resurser, kompetens och tid. Egenkontroller görs regelbundet i dag men bedömningen är att uppföljning och åtgärder inte görs konsekvent och strukturerat. Det behöver tas fram en modell för strukturerad uppföljning, åtgärder och återkoppling. Det finns brister i kompetens, både vad regler och rutiner säger och varför det är så viktigt att följa dessa. Tidsbrist spelar till viss del in.

Kunskap om basal hygien och smittförebyggande arbete ger chefer bättre förutsättningar för att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera verksamhetens smittförebyggande arbete. Det behöver finnas en plan för kompetensutveckling inom ämnet basal hygien och smittförebyggande arbete för chefer. Som grund bör alla chefer genomgå Socialstyrelsens webbutbildning för chefer: *Förebygga och förhindra smitta – för chefer i vård och omsorg*.

Socialstyrelsens webbutbildning Basala hygienrutiner i vård och omsorg för personalen behöver kompletteras med praktiska övningar. Cheferna behöver

också ha en rutin för att följa upp att medarbetarna verkligen har förstått och tagit till sig utbildningen.

Utbildningen för hygienombuden behöver prioriteras.

Bedömningen är att ha en person/befattning som har ett övergripande ansvar för hygienfrågor och smittförebyggande arbete inom Socialförvaltningen i samarbete med Vårdhygien och MAS, skulle öka förutsättningarna för god följsamhet av både basala hygienrutiner och klädregler samt det smittförebyggande arbetet. I rollen som ansvarig för hygienfrågor och smittförebyggande arbete skulle den personen kunna vara ett stöd för såväl chefer, hygienombud samt vård -och omsorgspersonalen.

Ärendets behandling under mötet

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Följsamhet hygienrutiner, daterad 2026-01-02.

STY-02296-v.13.0 Hygienombud – uppdragsbeskrivning

Skickas till

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Öystein Berge, kvalitetschef

SON § 12 GDPR rapportering och uppföljning 2026

Ärendenummer: SON 2026/26
Paragraf föregående instans: SON/AU § 16

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

I denna rapportering redogörs för förvaltningens aktuella frågor avseende GDPR samt statistik för inkomna begäran om registerutdrag, raderingar och rättelse samt inträffade personuppgiftsincidenter sedan förra rapporteringen i februari 2025.

Dataskyddsombudet har under år 2025 genomfört tillsynsaktiviteter inom områden som laglighet för behandling av personuppgifter, behandling av uppgifter som rör barn, processorienterad dokumentation av personuppgiftsbehandling, behandling av personuppgifter med artificiell intelligens (AI) och en årlig uppföljning av molntjänster. Information ges om detta och förvaltningens svar.

Bedömning

Socialnämnden föreslås godkänna rapporten angående GDPR.

Ärendets behandling under mötet

Sanna Strandberg, kontaktperson GDPR, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-09.

Dataskyddsombudets tillsynsaktiviteter 2025, SON 2025/375:1 (sekretess)
Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 1, SON 2025/375:2 (sekretess)
Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 2, SON 2025/375:7 (sekretess)
Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 3, SON 2025/375:9 (sekretess)
Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 4, SON 2025/375:12 (sekretess)
Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 5, SON 2025/375:14 (sekretess)

Skickas till

Dataskyddsombud
Kontaktpersoner GDPR, socialförvaltningen

SON § 13 Revidering. Riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning

Ärendenummer: SON 2025/488

Paragraf föregående instans: SON/AU § 15

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar reviderad riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning.
2. Denna revidering ersätter versionen med ärendenummer SON 2015/499 daterad 2016-03-23.

Sammanfattning

Förvaltningen har reviderat riktlinjen *Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning* (2015/499, SON § 44 2016-03-23). Riktlinjen följer de rekommendationer som anges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och utgår från deras cirkulär 24:49 *Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2025*.

Revideringen består av uppdateringar utifrån ny socialtjänstlag (2025/400) och text som ej bedömts relevant för riktlinjen föreslås utgå. Revideringen innebär inga ändringar i sak eller ökade resurser. Revideringen har skett i dialog med representanter för verksamheter som berörs, vid familjehemsteamet och funktionshinderenheten.

Bedömning

Riktlinjen förtydligar socialnämndens ansvar och utgör stöd för bedömning.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025/488 daterad 2025-10-31

Riktlinjer Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning
daterad 2026-02-06

Riktlinjer Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning, SON 2015/499 daterad 2016-03-23

Skickas till

Hanna Ogestad avdelningschef individ- och familjeomsorg

Ewa Hall enhetschef familjehemsteamet

Lotti Åslund Sehlmarm, 1:e familjehemssekreterare familjehemsteamet

Pernilla Ahlvin enhetschef funktionshinderenheten

Emma Eriksson verksamhetsutvecklare

Ia Lönngren utvecklingsledare

SON § 14

Återrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen

Ärendenummer: SON 2024/601

Paragraf föregående instans: SON/AU § 6

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar emot informationen och ställer sig bakom den arbetsordning som reglerar de olika nämndernas ansvar.

Sammanfattning

2024 genomförde KPMG, på uppdrag av Region Gotlands revisorer, en granskning av samverkan i hemsjukvården. Utifrån granskningen gav sedan hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden förvaltningarna i uppdrag att återkomma med en plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen. Till socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden i september 2025 rapporterades en samlad omvärldsanalys tillsammans med förslag. (SON § 164, HSN § 74).

Vid denna rapportering presenteras de inriktningsbeslut som förvaltningarna tagit kring framtidens hälso- och sjukvård i hemmet och som presenteras som ett samlat dokument *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam arbetsordning"*. Utifrån fastställda arbetssätt kommer en nyttokalkyl tas fram i början på 2026. Den redovisas först på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-03-30 och därefter till nämndernas sammanträden i april.

Problematiken med att Region Gotlands taxor/avgifter inte harmonierar kvarstår. Det gäller taxor/avgifter i såväl hemsjukvård, hemtjänst som på vårdcentral. Så som dessa ser ut idag styr de ofta var vård ska ges istället för att det är den medicinska bedömningen som styr.

I samband med denna rapportering redovisas också den sammanställning som gjorts av "Fördelar av att alla patienter med ett ansvarsövertag skrivs in i hemsjukvården".

Bedömning

KPMG identifierade att hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen har olika syn på dimensionering av hälso- och sjukvård i hemmet. Omvärldsanalysen har därför varit en pusselbit för framtidens hälso- och sjukvård i hemmet som beskrivs i *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam*

arbetsordning”.

I arbetsordningen har utgångspunkten varit att det är patientens behov, hemmets förutsättningar och ett gemensamt ansvar över organisationsgränser som ligger till grund för den framtida hälso- och sjukvården i hemmet. Det är därför avgörande med samsyn på högsta nivå kring utformning av organisation och ersättningsmodeller så att de underlättar för medarbetarna att ta ansvar för ett personcentrerat arbetssätt.

Så som avgifter/taxor ser ut idag styr dessa ofta var vård ska ges istället för att det är den medicinska bedömningen som styr. Det är inte rimligt. Därför är det viktigt att en översyn av dagens ersättningsmodeller och olika typer av budget genomförs.

En nyttokalkyl ska göras för att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten. Resultatet av den presenteras på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvården i mars 2026 och nämndernas sammanträden i april 2026.

Även beslutet i regionstyrelsen i juni 2025 kan komma att påverka detta arbete: ”Regionstyrelsen får i uppdrag att se över styrkor och utmaningar i hemsjukvården idag samt utreda om hemsjukvårdens hemvist framåt bör finnas hos socialnämnden eller hälso- och sjukvårdsnämnden, utifrån både patientnytta och effektivitet. Uppdraget återrapporteras till budgetberedningen 2026.”

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

På sammanträdet 2026-01-21 beslutade arbetsutskottet att lämna ärendet öppet till socialnämnden utan eget yttrande. Detta då medskick gjordes till förvaltningarna att inför nämndsammanträdena i början av februari 2026 göra en redaktionell ändring under kapitel 5 i arbetsordningen avseende vikten av patientmedverkan, att involvera patienten i beslutsprocessen. Ett sätt att involvera patienten är genom att upprätta SIP. Det föreslogs även att ordet ”bedöma” i rubriken bör ersättas med ”besluta”.

Socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen, ihop med samverkansledare från regionstyrelseförvaltningen, har efter arbetsutskottets sammanträde sett på arbetsordningen efter detta medskick och gjort korrigeringar. Uppdaterad arbetsordning är utskickad till de förtroendevalda inför socialnämndens sammanträde.

Diskussion fördes även kring när det kan vara lämpligt med en uppföljning till nämnderna av indikatorerna i arbetsordningen. Förvaltningarna ska även ta reda på om det behövs ett uppdrag från nämnderna angående aktuella taxor/avgifter.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Nulägesrapport av uppdraget Tröskelprincip och
ansvarsövertag

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen daterad 2026-01-13.
En gemensam arbetsordning Hälso- och sjukvård i hemmet, daterad 2025-12-
22.

Bilaga 2 ”Fördelar av att alla patienter med ett ansvarsövertag skrivs in i
hemsjukvården”,
daterad 2026-01-10.

Skickas till

Socialnämnden/Hälso- och sjukvårdsnämnden

Lena Bäckström, chef primärvården

Josefina Rustas, chef hemsjukvården

Cecilia Krook samverkansledare

SON § 15 Remiss RSF. Motion. Kompiskort

Ärendenummer: SON 2025/484

Paragraf föregående instans: SON/AU § 9

Socialnämndens beslut

Socialnämnden sänder yttrandet till regionstyrelsen som nämndens svar på remissen om motionen.

Sammanfattning

I en politisk motion har det föreslagits att Region Gotland ska införa ett så kallat ”kompiskort”, vilket gjort att regionstyrelseförvaltningen efterfrågat socialnämndens inställning i denna fråga.

Socialförvaltningen är positiva till idén om ett kompiskort då det är en relativt lätthanterlig tillika ekonomisk insats, men med stor potential att göra skillnad för de som blir beviljade ett kompiskort. Socialförvaltningen ser dock ett behov att det tydligt utreds för- respektive nackdelar med hur kompiskortsverksamheten bäst kan organiseras inom/mellan Region Gotlands förvaltningar.

Bedömning

Socialförvaltningen ser positivt på möjligheten att införa ett kompiskort i regional regi, men betonar vikten av en fortsatt utredning av hur ett sådant upplägg kan och bör organiseras på bästa sätt.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-12-05

Yttrande socialnämnden, daterat 2026-02-06

Motion KD – Kompiskort, daterad 2025-09-17

RF § 165, Nya motioner, daterad 2025-09-22

Skickas till

Regionstyrelsen, genom registrator-rs (ange ärendenummer RS 2025/1827)

SON § 16 Revidering delegationsordning socialförvaltningen, allmänna ärenden - huvudrapportör ej verkställda beslut

Ärendenummer: SON 2026/70

Paragraf föregående instans: SON/AU § 11

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner revideringen av Delegationsordning för socialförvaltningen – allmänna ärenden. Den nya versionen ersätter Delegationsordning för socialförvaltningen – allmänna ärenden som beslutades om av socialnämnden 2025-12-03, § 233.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har gjort en översyn av förvaltningens hantering gällande ej verkställda beslut som ska rapporteras enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Socialnämnden har enligt 34 kapitlet i socialtjänstlagen och 28 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en skyldighet att en gång per kvartal rapportera beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Även beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts ska rapporteras. När ett rapporterat beslut har verkställts och/eller avslutats ska även det anmälas till IVO och revisorerna. Enligt samma lagrum ska socialnämnden överlämna statistikrapporter till kommunfullmäktige över beslut som inte har verkställts.

Huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är utvecklingsledare på kvalitet- och utvecklingsenheten. Huvudrapportören i sin tur utser behöriga rapportörer från förvaltningens olika avdelningar som får rapportera in detta till IVO.

Bedömning

Förvaltningen har kartlagt processen för hanteringen av ej verkställda beslut och genomfört vissa förändringar i arbetssätt och ansvarsfördelning. I samband med detta uppmärksammas att uppdraget att rapportera ej verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som ej verkställda, inte återfinns i socialnämndens delegationsordning.

Följande punkt föreslås läggas till i Delegationsordningen för socialförvaltningen - allmänna ärenden under rubrik

1, Förvaltningsövergripande beslut:

Nr	Ärende	Lagrum/SO N §§	Lägsta delegat
1.14	Huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. -	34 kap. 1-3 §§ SoL, 28 f-h §§ LSS	Utvecklingsledare

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av allmänna delegationsordningen daterad 2026-01-12.

Delegationsordning socialförvaltningen allmänna ärende, med förslag på revidering, daterad 2026-02-06.

Skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Klara Zettervall, utvecklingsledare

SON § 17

Uppföljning. Workshop om socialnämndens arbete 2025

Ärendenummer: SON 2025/537

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner informationen om tjänsteskrivelser och underlag till nämnden. Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser.
- Socialnämnden beslutar att ordförande i socialnämnden, i dialog med socialdirektör, avgör frågan om arvode rörande olika inkommande inbjudningar.
- Socialnämnden beslutar att arvode fortsatt ska utgå för två studiebesök per år på en timme vardera. Studiebesök ska först godkännas av ordförande och socialdirektör och därefter kontaktar den enskilde förtroendevalda nämndsekreteraren för arvode. Därutöver ska förvaltningen, om tidplanen medger det, anordna ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagen under informationsmötena i maj och november. Arvodesreglerna ska därtill följas.

Sammanfattning

På socialnämndens informationsmöte 2025-11-06 genomfördes en workshop rörande socialnämndens arbete år 2025. På sammanträdet 2025-12-03 lyftes tre frågor som socialnämnden har bitt socialförvaltningen att titta vidare på och återkomma till nämnden om i februari 2026. Det avser frågorna:

- Kärnfulla sammanfattningar i beslutsunderlag – mycket material för de förtroendevalda att läsa på inför sammanträden
- Studiebesök i verksamheterna med arvode
- Inbjudningar till nämnden och arvode

Förvaltningen beskriver hur det fungerar med beslutsunderlag och nämndprocess i regionen och hur underlag hanteras innan utskick till nämnden. Förvaltningen har också sett på förslag på hur arvode kopplat till studiebesök och andra inbjudningar/utbildningar eller liknande kan hanteras framåt.

Bedömning

Förvaltningen föreslår fortsatt hantering enligt följande:

- Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser. Nämndsekreterare och socialdirektör observerar detta särskilt vid genomläsning av beslutsunderlag till nämnden.

- Förvaltningen föreslår att det antal timmar som ledamöterna haft till sitt förfogande för studiebesök tidigare kvarstår, det vill säga totalt två timmar med rätt till ersättning enligt arvodesreglerna. Därutöver föreslås att förvaltningen, om tidplanen medger det, anordnar ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagarna under informationsmötena i maj och november.
- Arvode eller ej vid inbjudningar till exempelvis utbildning/seminarie/informationsträff och liknande avgörs även fortsatt av ordförande, i dialog med socialdirektör.

Det behöver även göras en ekonomisk avvägning angående arvode. Det ska rymmas inom budgeten för nämndadministrationen.

År 2027 börjar en ny mandatperiod och förvaltningen vill då uppmärksamma nämnden på att detta kommer att innebära en högre kostnad för arvoden i och med att arvode då betalas ut för flera introduktionstillfällen. Det året kan det därmed vara svårt att i budgeten rymma ytterligare arvode för inbjudningar/utbildningar och liknande om det inte finns särskilda skäl kopplat till verksamheten.

Ärendets behandling under mötet

Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Diskussion förs om framför allt studiebesök. Det förtydligas att de förtroendevalda får lov att göra studiebesök utan att arvode betalas ut, men för alla studiebesök i verksamheterna gäller att socialdirektör och ordförande i socialnämnden först ska kontaktas för godkännande.

Medskick görs till förvaltningen att se på möjligheten att ha ett sammanträde i Klintehamn framöver för att samtidigt kunna göra studiebesök på Odvalds.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Återredovisning Workshop socialnämndens arbete 2025, daterad 2025-12-15.

Skickas till

Socialförvaltningens förvaltningsledningsgrupp

SON § 21 Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2026

Ärendenummer: SON 2026/31

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden.

Tjänstepersons beslut fattade på delegation

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslutsfattare
2025-11-13	Godkännande av bisyssla	Avdelningschef Oof
2025-11-20	Godkännande av bisyssla	Avdelningschef Oof
2025-11-21	Godkännande av bisyssla	Avdelningschef Oof
2025-12-08	Godkännande av bisyssla	Socialdirektör
2025-12-09	Ej godkänna bisyssla	Avdelningschef hemtjänst
2026-01-09	Svar på dataskyddsombudets tillsynsaktiviteter 2025. Nr 4, Behandling av personuppgifter med AI.	Socialdirektör
2026-01-09	Svar på dataskyddsombudets tillsynsaktiviteter 2025. Nr 5, Årlig uppföljning av molntjänster, insamling och inventering av villkor	Socialdirektör

Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt

Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt, har anmälts till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-29

SON § 22 Delgivning av individutskottets beslut 2025 och 2026

Ärendenummer: SON 2026/9

Socialnämndens beslut

Individutskottets beslut, §§ 412-464 år 2025 och §§ 1-21 år 2026 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden.

Individutskottets beslut anmäles till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-27

Individutskottets protokoll skickas inte ut digitalt, finns hos nämndsekreterare.

SON § 23

Information/delgivning Socialnämnden 2026-02-06

Ärendenummer: SON 2026/10

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delgivningar och information.

Sammanfattning

Lista på delgivningar och information:

Från socialnämndens ordförande

Delegationsbeslut och yttrande, Remiss Utkast till lagrådsremiss För barns rättigheter och trygghet, daterat 2026-01-12 (SON 2025/550).

Från socialförvaltningen

Rapport bostadsanpassningsbidrag november 2025, daterad 2025-12-02.

Förvaltningssamverkan protokoll, daterat 2025-11-24.

Extra förvaltningssamverkan protokoll, daterat 2025-12-02.

Extra förvaltningssamverkan protokoll, daterat 2025-12-12.

Kvalitetsuppföljning Familjerådgivning Mentea, daterad 2025-12-30, SON 2025/555.

Rapport bostadsanpassningsbidrag december 2025, daterad 2026-01-05.

Från regionfullmäktige

RF § 212 Informationssäkerhetspolicy 2026-2030, daterat 2025-12-10. (Inkl beslutsunderlag).

RF § 218 Individrapportering av ej verkställda beslut 2025, daterat 2025-12-10.

Från regionstyrelsen

RS § 446 Intern kontrollplan Regionstyrelsen 2025, daterat 2025-11-19. (Inkl beslutsunderlag).

RS § 450 Uppdrag. Utredda effekterna av GotlandsHems försäljning utifrån behov av lägenheter för sociala förturer, daterat 2025-11-19. (Inkl beslutsunderlag).

Från Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Cirkulär SKR, 25:54, Aktuell Ekonomi - Vårdprisindex (VPI) för 2025, daterat 2025-12-10.

Cirkulär SKR, 25:55, Aktuell Ekonomi – Omsorgsprisindex (OPI) för 2026, daterat 2025-12-10.

Cirkulär SKR, 25:63, Aktuell Ekonomi – Utfall kostnadsutjämning och LSS-utjämning 2026, daterat 2025-12-30.

Från övriga

Socialstyrelsen, Meddelandeblad nr 13/2025, En ny sekretessbrytande bestämmelse för att motverka brottslighet, felaktiga utbetalningar och fusk.

Samrådsredogörelse samhällsbyggnadsförvaltningen,
Miljökonsekvensbeskrivning för Stadsutveckling Visborg, daterad 2025-12-08.

Socialdepartementet, Regeringsbeslut, Uppdrag att utbetala medel till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter, daterat 2026-01-22.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information/delgivningar socialnämnden, daterad 27 januari 2026.

SON § 24 Socialdirektör informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Ärendets behandling under mötet

Väder- och vattensituation

Påverkan i verksamheten på grund av hårt väder med mycket snö och blåst och även en vattensituation som inneburit en utmaning. Det är viktigt att säkerställa att brukarna får de insatser de ska ha. De som framför allt varit utsatta avseende vädret har varit hemtjänsten, även i Visby. Mellan jul och nyår har detta genererat övertid för medarbetare.

Omplacering av barn

Information om två fall av omplaceringar av barn som gjorts under julhelgen. I ena fallet har kontroll av tidigare familjehem gjorts genom den konsulentstödda organisationen och även av verksamheten själva. Verksamheten har sett att de dock inte gjort kontroller tillräckligt långt tillbaka i tiden och kommer att framåt lägga in detta i sina rutiner.

Socialdirektören uttrycker en oro över att hot och även en tuff arbetssituation ökar. Situationer kring omhändertagande av barn eskalerar, även hot mot både tjänstepersoner och politiker. Detta ses även nationellt.

Öppet hus på Odvalds

I början av januari arrangerades ett öppet hus på nya särskilda boendet Odvalds i Klintehamn som lockade många besökare.

Fråga om vräkning av barnfamiljer

På arbetsutskottets sammanträde 2026-01-21 lyftes att det varit ett inslag i radion om barnfamilj som vräkts. Socialdirektör har följt upp det med individ- och familjeomsorgen eftersom stöd- och försörjningsenheten tar kontakt med de som riskerar vräkning. Socialdirektören har hört sig för om detta och det är ingen barnfamilj som är utan boende. Man ser också inom stöd och försörjning över rutinen för sådana frågor.

NIS – ny cybersäkerhetslag

Kort information om lag om informationssäkerhet. Socialnämnden kommer att få information om detta längre fram. Region Gotland arbetar med frågan att säkra information, till exempel att skydda information i molnet.

Problem med signering

Ordförande i individutskottet lyfte på arbetsutskottets sammanträde att det varit problem en tid med signering av beslut och protokoll. Det är mycket viktigt att detta fungerar då beslut ska fattas. Detta har åtgärdats med hjälp av IT-avdelningen.

SON § 25 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Ärendets behandling under mötet

Avsägelse av uppdrag i socialnämnden

Nämndsekreteraren informerar om att det inkommit två avsägelse avseende uppdraget som ersättare i socialnämnden. De ska behandlas på regionfullmäktiges sammanträde i mitten av februari. Partierna arbetar med att nominera nya ersättare som förhoppningsvis kan beslutas om på samma sammanträde av regionfullmäktige.

En av ersättarna är även ledamot i individutskottet och socialnämnden kommer därför att behöva besluta om nytt val av ledamot i individutskottet.

Studiebesök Tingsbrogården

Lena Lind (Mp) och Suzanne Enman (KD) berättar om ett studiebesök de gjort på Tingsbrogården. Det var ett mycket positivt besök, fin miljö och de möttes av en välkomnande och trevlig atmosfär på boendet.

Lärprocess ny socialtjänstlag

Kjell Genitz (C) berättar om deltagande på möte om lärprocess för nya socialtjänstlagen som förvaltningen bjudit in till. Det var ett bra upplägg där Sveriges kommuner och regioner har gjort ett grundupplägg som följdes och som leddes bra av utvecklingsledare på kvalitet- och utvecklingsenheten. Lärprocessen fortsätter med nytt möte i februari. Ordförande kommer att vara med i det fortsatta arbetet

Belastningsregister

Åsikt lyfts om att det kan upplevas krångligt för vikarier att med jämna mellanrum behöva lämna in nytt utdrag från belastningsregister. Socialdirektören tar emot informationen men det finns i dagsläget ingen annan lösning.

SON § 26

Uppdrag till socialdirektören. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att avdelningschefen för hemtjänsten ska redogöra för socialnämnden vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten.
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande Håkan Ericsson (S) lyfter att socialnämnden förra året fått information om sexuella övergrepp som skett inom hemtjänsten och att det är viktigt med uppföljning av detta.

Ordförande yrkar att:

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att avdelningschefen för hemtjänsten ska redogöra för socialnämnden vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten.
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 27

Uppdrag till socialdirektören. Socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att nämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande Håkan Ericsson (S) yrkar att

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att nämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 28

Uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag.
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande Håkan Ericsson (S) tar upp att det ibland annat uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats förra året finns information om att polisanmälan ska göras vid misstanke om övergrepp av olika slag. Ordförande lyfter att det här kan vara svårt och vill att chefsutbildning ska arrangeras om detta.

Ordförande yrkar att:

- Socialnämnden ger i uppdrag till socialdirektören att snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag.
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Socialdirektören berättar att förvaltningen kommer att informera om detta på nästa chefsmöte inom förvaltningen. Då kommer regionjurist att delta och förhoppningsvis även representant från Polisen. Information om detta ges till socialnämnden på nästa sammanträde 2026-03-18.

SON § 29

Uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden ger socialdirektören i uppdrag att redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare.
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-04-16.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande Håkan Ericsson (S) yrkar att

- Socialnämnden ger socialdirektören i uppdrag att redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare
- Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-04-16.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 30 Avsägelse och fyllnadsval avseende ersättare i socialnämndens individutskott

Ärendenummer: SON 2022/449

Socialnämndens beslut

- Håkan Ericsson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämndens individutskott och entledigas från det uppdraget.
- Som ny ersättare i socialnämndens individutskott efter Håkan Ericsson (S) utses Anne Hallberg (S).

Ärendets behandling under mötet

Håkan Ericsson (S), ordförande i socialnämnden, meddelar att han avsäger sig uppdraget som ersättare i socialnämndens individutskott och föreslår att socialnämnden utser Anne Hallberg (S) som ny ersättare i socialnämndens individutskott.

Efter beslut om avsägelse och nyval enligt förslag blir inträdesordningen i socialnämndens individutskott enligt följande:

Ledamöter (5 st)

- S Helena Bogsjö, ordförande
- S Charlotte Andersson
- M Margareta Benneck, 1:e vice ordförande
- C Kjell Genitz, 2:e vice ordförande
- V Nawal Alsaleh

Ersättare (5 st)

- S Magnus Ekström
ersätter i första hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)
- S Anne Hallberg
ersätter i andra hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)
- M Pehr Bolin
ersätter Margareta Benneck (M)

C Björn Söderberg

ersätter Kjell Genitz (C)

MP Lena Lind

ersätter Nawal Alsaleh (V)

Vid ytterligare förhinder skall ersättare inkallas ur S-M-gruppen i den ordning de upptas i gruppen. Därefter skall ersättare inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt följande:

- Håkan Ericsson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämndens individutskott och entledigas från det uppdraget.
- Som ny ersättare i socialnämndens individutskott efter Håkan Ericsson (S) utses Anne Hallberg (S).

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Skickas till

Nämndsekreterare socialnämndens individutskott

Politikerarvoden, löneavdelningen

Socialförvaltningens ledningsgrupp