
Protokoll

Socialnämnden

13 juni 2024

Socialnämndens protokoll

Plats och tid	Bornholm, 13 juni 2024, klockan 09.00–14.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Charlotte Andersson (S) Magnus Ekström (S) Ann Hallberg (S), tjug ersättare, §§ 99-124 Leif Olsson (S), tjug ersättare, deltar på §§ 99-115, tjänstgör §§ 99-100, 114 Robert von Krusenstierna (M) Margareta Benneck (M) Ann-Christin Wallin (C) Björn Söderberg (C), §§ 101-124 Kjell Genitz (C), tjug ersättare, §§ 99-124 Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP) Björn Hansson (SD), tjug ersättare, §§ 99-113, 115-124
Ersättare	Catarina Wahlström (S) Helen Coughlin Sjögren (S) Pehr Bolin (M)
Övriga	Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 99-124 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 101 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 99-124 Marica Gardell, socialdirektör, §§ 99-124 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 99-100 Öystein Berge, kvalitetschef, § 102
Datum för justering	2024-06-19
Paragrafer	§ 99–124
Underskrifter	Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför signaturer. Sekreterare Catarina Wallentin Ordförande Håkan Ericsson Justerare Robert von Krusenstierna

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdag	2024-06-13
Protokollet anslås	2024-06-20
Anslaget tas ned	2024-07-12
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON § 99	Utkast till handlingsplan för uppdrag från socialnämnden. Utforma ett flerårigt program för att stärka enhetscheferna, så de kan agera som trygga förändringsledare	6
SON § 100	Muntlig information. HR-chef informerar	8
SON § 101	Månadsrapport april och maj 2024	10
SON § 102	Anmälningssärende delegationsbeslut och brådskande beslut genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt	12
SON § 103	Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet	14
SON § 104	Plan för socialförvaltningens arbete mot våld i nära relationer 2024-2026	16
SON § 105	Åtterrapporering till socialnämnden efter ändring av prioriteringsordningen för erbjudande av plats på särskilt boende	18
SON § 106	Förenklad ansökan om serviceinsatser	20
SON § 107	Revidering av riktlinje - Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning	23
SON § 108	Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen	25
SON § 109	Nedläggning av faderskapsutredning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 110	Fortsatt faderskapsutredning	27
SON § 111	Fortsatt faderskapsutredning	28
SON § 112	Ansökan om särskilt förordnade vårdnadshavare	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 113	Ansökan om särskilt förordnade vårdnadshavare	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 114	Ansökan om särskilt förordnade vårdnadshavare	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 115	Framställan till Försäkringskassan - ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 116	Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende	29
SON § 117	Uppföljning breddinförande läkemedelsautomater	30
SON § 118	Individerapportering av ej verkställda beslut 2024	32
SON § 119	Information. Gemensamt möte mellan AU för GVN och SON	34
SON § 120	Information. Gemensamt möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden	35
SON § 121	Delgivning av individutskottets beslut 2024	36
SON § 122	Information/delgivning SON 2024-06-13	37

SON § 123	Socialdirektören informerar	39
SON § 124	Övrigt	40
§§ 109 och 112-115 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.		

SON § 99 Utkast till handlingsplan för uppdrag från socialnämnden. Utforma ett flerårigt program för att stärka enhetscheferna, så de kan agera som trygga förändringsledare

Ärendenummer: SON 2024/132
Paragraf föregående instans: SON/AU § 73

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar första delen av Socialförvaltningens plan för att stärka enhetschefer 2024-2027

Sammanfattning

Socialnämnden har gett socialdirektören i uppdrag att utforma ett flerårigt program för att stärka enhetschefer så att de kan agera trygga förändringsledare. Socialdirektören har inventerat enhetschefernas behov och sammanställt detta i en första rapport som också ger förslag på att i nästa steg fortsätta dialogen med enhetscheferna för att fram konkreta aktiviteter på olika nivåer som har en förankring i de likheter och olikheter som kännetecknar avdelningarna. Aktiviteterna kommer att redovisas på socialnämndens sammanträde den 4 december 2024.

Bedömning

Det görs redan många aktiviteter för att stärka enhetscheferns förutsättningar att agera förändringsledare och det är därför viktigt att ytterligare aktiviteter inte blir en pålaga, utan kan få rätt förutsättningar för att ge positiv och önskad effekt. Aktiviteterna behöver kunna kopplas till budgetarbetet, arbetet med verksamhetsplanen och arbetet med kompetensförsörjningsplanen. Därför är det viktigt att efter inventeringen, som nästa steg, gå vidare med att ta fram aktiviteter som kan finnas med i planeringen inför 2025.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

Ledamöterna lyfter vikten av att detta blir ett långsiktigt arbete med att stödja enhetscheferna och se deras behov.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Uppdrag till socialdirektör, socialförvaltningen daterad 2024-05-20

Socialförvaltningens plan för att stärka enhetschefer 2024-2027, daterad 2024-06-13

Skickas till
SOF FLG/VLG

SON § 100 Muntlig information. HR-chef informerar

Ärendenummer: SON 2024/17
Paragraf föregående instans: SON/AU § 74

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

HR-chefen informerar om Vårdförbundets pågående konflikt. Varslet om blockad av mertid, övertid och nyanställningar trädde i kraft 25 april för regionerna samt kommundelen inom Region Gotland. Den 20 maj utökades varslet för regionerna till 29 storkommuner (utöver Region Gotland). Den 4 juni sker strejk i fem regioner och blockaden av nyanställningar lyfts inom regionerna samt kommundelen inom Region Gotland. 11 juni vidgas strejken till ytterligare en region samt två sjukhus. Berättar även om pågående förhandlingar övergripande.

För Region Gotland har läget varit skört men verksamheterna har kunnat ta hand om insatser för patienter och brukare. Även fortsatt sker täta uppföljningsmöten med verksamheterna.

Arbetsutskottet får även information om pågående arbete rörande bemanning och scheman inom förvaltningens verksamheter.

Syftet med arbetet som görs gällande utveckling av bemanning är att:

- leva upp till lagar och avtal (t ex § 13 och heltid som norm)
- kompetensförsörja verksamheterna på kort och lång sikt
- skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö
- ge rätt insatser med rätt kvalitet till brukare/patienter/klienter

Det har fattats gemensamt beslut gällande scheman av avdelningarna för särskilt boende, hemtjänsten och Omsorgen om personer med funktionsnedsättning:

- Det är i grunden 10-veckors beräkningsperiod enligt kollektivavtal, men avdelningarna kan själva sätta schemaperiodens längd.
- Framåtroterande schema
- Helgdefinition
- Deltidspass – få men långa deltidspass minskar chansen att kunna vikariebesätta samt motverkar en heltidsorganisation. Parterna är överens om att arbetsgivaren ska främja heltider.

- Deltidschema – en heltidsorganisation kräver att antalet fridagar ska vara lika många för alla medarbetare som arbetar minst 75%
- Nattpassens längd – om nattpassen ska vara hälsosamma ska de helst inte överstiga 10 timmar, även brukarnas säkerhet ska beaktas.

Ordförande har bitt förvaltningen redovisa siffror rörande arbetad mertid/övertid, sjuktal och personalomsättning inom avdelningarna särskilt boende, hemtjänst och omsorgen om personer med funktionshinder (Oof). Under perioden januari till april 2024 har arbetad mertid minskat inom alla dessa avdelningar jämfört med samma period förra året. Övertiden har minskat inom särskilda boenden och hemtjänst men inte inom Oof. Siffror för personalomsättning är relativt lika för 2024 jämfört med 2023. Sjukfrånvaron för avdelningarna särskilt boende och hemtjänst är lägre än förra året medan de är högre för Oof.

Socialnämnden vill fortsätta följa nyckeltal och arbetet med schemaperioder.

HR-chefen informerar även om ett pågående ärende avseende förläggning av arbete i samband med jour. Det handlar om att beslut behöver fattas om avvikelser om förläggning av arbetstid upp till 24 timmar för personliga assistenter hos enskild brukare för att säkerställa enskild brukares rättigheter och friheter som följer av lag. Förhandling har skett med berörd arbetstagarorganisation enligt Lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och ärendet lyfts till regionstyrelsen för beslut eftersom beslut ska fattas av arbetsgivarens högsta ledning.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 101 Månadsrapport april och maj 2024

Ärendenummer: SON 2024/5
Paragraf föregående instans: SON/AU § 67

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner april- och majrapporterna.

Sammanfattning

Ärendet avser två ekonomiska månadsrapporter, en för april som också omfattar prognos för helåret, samt en rapport för maj som endast avser perioden.

Det ackumulerade sjuktalet fortsätter att sjunka vilket är mycket positivt, i övrigt är det inga större förändringar inom medarbetarområdet.

Det ekonomiska läget har försämrats sedan delårsrapport 1, då uppgick underskottet till 13 mnkr. Underskottet efter april uppgick till 20 mnkr och efter maj uppgår det till 23 mnkr. Dock saknas både intäkter och kostnader då det inte skett periodiseringar. Nettokostnaden ökar med nästan 9 procent och tendensen är ökade kostnader på flera olika områden, främst för personal och köp av verksamhet. Prognosen för helåret i aprilrapporten är ett underskott mot budget på 40 mnkr.

Bedömning

Det är oroväckande att det är stort underskott mot budget och stora kostnadsökningar för de tre stora utförarverksamheterna hemtjänst, särskilt boende samt omsorg om personer med funktionsnedsättning. Med tanke på det stora underskottet efter fem månader krävs det en rejäl inbromsning av kostnadsutvecklingen för att nå prognosen. Avdelningarna arbetar nu intensivt med olika typer av åtgärder för att hejda kostnadsutvecklingen. Åtgärderna avser främst schemaläggning, bemanning, och sänkt sjuktal samt att se över externa placeringar. Det är mycket viktigt att verksamheterna har kontroll på sina kostnader och en ekonomi i balans.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet.

Inför socialnämndens sammanträde har underlaget kompletterats med en tjänsteskrivelse samt månadsrapport för maj månad. Inför arbetsutskottets sammanträde var det endast månadsrapporten för april månad som var färdig.

På sammanträdet diskuteras åtgärderna som beskrivs i majrapporten för att beslutad budget inte ska överskridas. Diskussion förs även om de ökande kostnaderna för äldreomsorgen med anledning av demografin samt

underskottet inom området Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-06-11

SON månadsrapport april daterad 2024-05-13

SON månadsrapport maj daterad 2024-06-11

Skickas till

RS registrator

RSF ekonomi och styrning

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 102 Anmälningssärende delegationsbeslut och brådskande beslut genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt

Ärendenummer: SON 2024/31

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden.

Tjänstepersons beslut fattade på delegation

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslutsfattare	Ärendenr
2024-04-29	Godkännande av bisyssla	Marica Gardell	SON 2024/██:4
2024-04-23	Ej ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap. 7 § SoL	Öystein Berge	SON 2024/██:1
2024-05-24	Godkännande av bisyssla	Marica Gardell	SON 2024/██:5
2024-05-30	Ej ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap. 7 § SoL. Ej påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap. 7 § SoL	Öystein Berge	SON 2024/██:3:1

Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt

Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt, har anmälts till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, deltar på sammanträdet och berättar om processen för avvikelser som utreds av kvalitetsavdelningen. Dessa utredningar ska besvara om avvikelserna rör ett allvarligt missförhållande som ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg eller ej. Oavsett om de anmäls till IVO eller ej så planeras alltid åtgärder kopplade till avvikelserna. I båda fall delges dessa delegationsbeslut till socialnämnden.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-04

SON § 103 Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet

Ärendenummer: SON 2023/152

Paragraf föregående instans: SON/AU § 79

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att daglig verksamhet och sysselsättning SoL ska få uppvakta personer som väljer att sluta på daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL med samma förutsättningar som gäller för personer med anställning i Region Gotland d.v.s. en uppvakning med en blomma och gemensam fika som bekostas av verksamhet och finansieras inom befintlig budget.
- Socialnämnden föreslås ombesörja att personer med beslut om insatserna daglig verksamhet, LSS och sysselsättning SoL, som valt daglig verksamhet i Region Gotlands egen regi, årligen får trivselpengar under samma förutsättning som personer med anställning i Region Gotland.

Sammanfattning

Regionfullmäktige beslutade 2023-02-20, § 15, att socialnämnden får i uppdrag att ombesörja att alla som deltagit i Region Gotlands dagliga verksamhet ska erhålla en minnesgåva efter 25 år, på liknande villkor som Region Gotlands övriga anställda.

Socialförvaltningen kan konstatera att i samband med att förvaltningen upphandlat nytt verksamhetssystem för ett antal år sedan så sparades inte uppgifter från det tidigare systemet över till nuvarande verksamhetssystem. Det innebär att förvaltningen inte kan eftersöka hur länge en brukare haft daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller sysselsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL). Socialnämnden kan således inte verkställa regionfullmäktiges beslut om att ombesörja en minnesgåva till dem som haft insatsen daglig verksamhet LSS eller sysselsättning SoL i 25 år.

Socialförvaltningen har, i och med att förslaget inte är genomförbart, tillsatt en arbetsgrupp bestående av utredare ifrån kvalitet- och utvecklingsavdelningen, chef i daglig verksamhet och brukare ifrån olika dagliga verksamheter. Arbetsgruppen har träffats tre gånger och kommit fram till att föreslå Socialnämnden två förslag.

Förslag 1

När en anställd i Region Gotland slutar sin anställning uppvaktas denne av arbetsgivaren med en blomma, som ett tack för sin arbetsinsats, samt en gemensam fika med kollegor. I daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL görs inte detta med hänvisning till kostnaderna. Arbetsgruppen föreslår att

socialnämnden ska besluta att avdelningen Omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OOF) ska bekosta en avtackning av brukare på samma sätt som anställda inom Region Gotland avtackas. OOF får i uppdrag att utarbeta rutin för avtackning.

Förslag 2

Arbetsgruppens förslag är att, i likhet med anställda inom Region Gotland, ska brukare som valt att jobba i Region Gotlands dagliga verksamhet LSS och har insatsen sysselsättning SoL årligen få ta del av trivselpengar. Förutsättningar ska vara lika, som för anställda, vilket innebär att det inte finns någon garanti för att årligen erhålla trivselpengar.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att godkänna både förslag 1 och förslag 2 utifrån att Regionfullmäktiges förslag inte är genomförbart.

Motiveringen är att det medför en ökad samhörighetskänsla med Region Gotland samt en likabehandling.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag RF § 15. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet, daterad 2024-04-29.

RF, 2023-02-20, § 15. Motion. Jubileumsgåva inom daglig verksamhet

Socialnämnden beslut 2023-12-06 § 180

SON § 104 Plan för socialförvaltningens arbete mot våld i nära relationer 2024-2026

Ärendenummer: SON 2024/270

Paragraf föregående instans: SON/AU § 68

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden antar Plan för socialförvaltningens arbete mot våld i nära relationer 2024-2026
- Socialnämnden beslutar om att deluppföljning ska genomföras i samband med delårsrapport 2 och bokslut. Fördjupad återkoppling till socialnämnden ska ske årligen i juni.

Sammanfattning

På sammanträdet 2024-03-21, § 55, beslutade socialnämnden om att ge socialförvaltningen i uppdrag att utarbeta en plan för arbetet mot våld i nära relationer 2024-2026.

Våld i nära relationer är en kränkning av mänskliga rättigheter. Det är ett samhälls- och folkhälsoproblem som kan få allvarliga konsekvenser för den som utsätts men även på grupp- och samhällsnivå. Tidig upptäckt och korrekt hantering av ärenden som inkluderar våld förväntas minska negativa konsekvenser. Socialförvaltningens olika verksamheter är viktiga arenor för upptäckt av utsatthet när det gäller våld i nära relationer och socialnämnden har ett ansvar att verka för att den som utsätts för brott får hjälp och stöd utifrån individuella behov. Avseende våld i nära relationer har socialtjänsten även ett helhetsansvar att se till olika behov för olika målgrupper såsom våldsutsatta, barn som bevittnat våld samt våldsutövare.

Planen omfattar socialförvaltningens övergripande arbete mot våld i nära relationer under 2024-2026 och riktar sig till alla medarbetare och chefer inom socialförvaltningen samt privata utförare som är upphandlade enligt avtal.

Syftet med planen är att påvisa identifierade behov som socialförvaltningen har för att uppnå de krav som ställs, prioritera aktiviteter utifrån identifierade behov samt hitta långsiktiga lösningar för arbetet mot våld i nära relationer.

Identifierade fokusområden och prioriterade frågor

- Utbildning
- Nyckelpersonstruktur
- Barnperspektiv
- Hedersrelaterat våld och förtryck
- Våldsutövare
- Systematisk uppföljning

- Styrande dokument

Samverkan

Bedömning

Planen bedöms nödvändig och relevant för socialförvaltningens utveckling och kvalitet avseende arbetet mot våld i nära relationer.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-15

Plan för socialförvaltnings arbete mot våld i nära relationer 2024-2026 daterad 2024-05-15

Skickas till

Öystein Berge kvalitetschef

Hanna Ogestad avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Therése Thomsson avdelningschef myndighetsavdelningen

Magnus Björk avdelningschef hemtjänst

Marit Lindgren avdelningschef särskilt boende

Katarina Lavergren avdelningschef omsorg om personer med funktionsnedsättning

Carina Söderström avdelningschef hemsjukvård

Kristina Pajuäär administrativ chef

SON § 105 Återrapportering till socialnämnden efter ändring av prioriteringsordningen för erbjudande av plats på särskilt boende

Ärendenummer: SON 2023/258

Paragraf föregående instans: SON/AU § 69

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner åtterrapporteringen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att åtterrapportera till socialnämnden om hur fördelningsprincipen fungerar. Fördelningsprincipen används i första hand men föregås alltid av en individuell bedömning. Fördelningsprincipen innebär att borådet fördelar platser på särskilt boende till personer med följande prioritet:

- Brukare på korttidsenheten.
- Brukare med stora behov i ordinärt boende.
- Brukare som väntat längre än 3 månader.

I samtliga fall försöker borådet alltid att tillgodose brukarens eventuella önskemål om ort så långt det är möjligt.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att fördelningsprincipen ger resultat som är gynnsamma för brukare och förvaltningens ekonomi.

Med nuvarande fördelningsprincip har flertalet konsekvenser skapats och bedöms fortgå så att socialförvaltningen kan uppnå följande:

- Brukare med störst behov får erbjudande först
- Hög beläggningsgrad oavsett driftsform
- Förvaltningen erbjuder plats inom 3 månader och utesluter risken för särskild avgift

Socialnämnden föreslås godkänna åtterrapporteringen

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023/258, Återrapportering efter ändring av prioriteringsordningen, daterad 2024-04-26.
Beslut Socialnämnden 2023-12-06 § 177.

Tjänsteskrivelse 2023/258, Socialförvaltningen daterad 2023-11-07.

Processkarta ”Fördelningsprinciper tilldelning plats på särskilt boende”.

Skickas till

Therése Thomsson, myndighetschef

SON § 106 Förenklad ansökan om serviceinsatser

Ärendenummer: SON 2024/236

Paragraf föregående instans: SON/AU § 70

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att införa förenklad ansökan om serviceinsatser inom hemtjänsten enligt 4 kap. 2a § socialtjänstlagen. Medborgare folkbokförda på Gotland som fyllt 75 år kommer ha rätten att ansöka.
- Förenklad ansökan om serviceinsatser implementeras senast under november 2024.
- I juni 2025 delges socialnämnden en uppföljning av införandet av förenklad ansökan om serviceinsatser.

Sammanfattning

Enligt bestämmelse 4 kap. 2a § i socialtjänstlagen ges kommuner som önskar en möjlighet att bevilja äldre insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt. Ett annat syfte med lagen är att öka den äldres rätt till självbestämmande och delaktighet, genom att den äldre personen ges större möjlighet att välja mellan de insatser som erbjuds utan en behovsprövning.

Genom att införa förenklad ansökan för medborgare som fyllt 75 år eller är äldre och som är folkbokförda på Gotland ger socialnämnden medborgarna en större självständighet. De som uppfyller kriterierna kan själva besluta om stöd och hjälp de har behov av och behöver inte bli behovsbedömda för att få hjälp. De insatser som socialförvaltningen initialt kommer kunna fatta beslut om enligt 4 kap. 2a § SoL är serviceinsatserna tvätt, städ och inköp samt insatsen trygghetslarm.

Det blir därmed möjligt för kommunen att minska resurskrävande utredningsarbete och förstärka inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede. Det kan också minska eller skjuta upp behov av mer omfattande äldreomsorg.

Utvecklingen och införande av förenklad ansökan går i linje med nya socialtjänstlagen som har ett stort fokus på tillgänglighet och förebyggande insatser.

Bedömning

Genom att införa förenklad ansökan för medborgare som fyllt 75 år eller är äldre och som är folkbokförda på Gotland ger socialnämnden medborgarna en större självständighet. De som uppfyller kriterierna kan själva besluta om stöd och hjälp de har behov av och behöver inte bli behovsbedömda för att få hjälp med till exempel inköp eller tvätt.

Möjligheten förstärker även inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede, vilket går i linje med nya socialtjänstlagen. Det kan också minska eller skjuta upp behov av mer omfattande äldreomsorg vilket bekräftas av utförare av hemtjänst.

Förändringen innebär också en möjlighet för kommunen att minska resurskrävande utredningsarbete då inga behovsutredningar enligt Individens behov i centrum (IBIC) görs för insatser enligt 4 kap. 2 a§ SoL.

Då besluten via förenklad ansökan består av endast serviceinsatser och inte omvårdnadsuppdrag finns stor möjlighet för utföraren att kunna fördela uppdragen till medarbetare med kompetens för just dessa insatser. Serviceinsatserna behöver inte utföras av medarbetare med undersköterskeutbildning. Det kan underlätta för utförare att fördela uppdragen utifrån olika medarbetares kompetens. Denna typ av differentiering i verksamheten kan ge möjlighet att planera sin verksamhet mer kostnadseffektivt.

Socialförvaltningens bedömning är att volymerna inte kommer öka avsevärt i och med införandet. Redan idag finns det många olika alternativ för medborgare att köpa serviceinsatser och mat på annat sätt och nyttja RUT-avdrag. Troligen är den målgrupp som söker via Region Gotland den målgrupp som inte har samma ekonomiska möjlighet gällande valfrihet. Förenklad ansökan blir därför en bra förebyggande insats där kommunen samtidigt får en initial kontakt med brukaren och kan identifiera större behov i tid innan omvårdnadsbehov uppstår som kan kosta både lidande och mer pengar.

Socialnämnden föreslås besluta om att införa förenklad ansökan av serviceinsatser enligt 4 kap. 2a § socialtjänstlagen. Implementeringen föreslås genomföras senast under november 2024 samt att socialnämnden får ta del av en uppföljning av införandet på nämndens sammanträde i juni 2025. I uppföljningen kommer perspektiven brukare, handläggare och utförare att beaktas.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förenklad ansökan om serviceinsatser, daterad 2024-05-06
Revidering av riktlinje – Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning, SON 2024/235

Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen, SON 2024/237

Skickas till
Therése Thomsson, myndighetschef

SON § 107 Revidering av riktlinje - Handläggning och insatser enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning

Ärendenummer: SON 2024/235

Socialnämndens förslag till regionstyrelsen

- Socialnämnden godkänner revideringarna i riktlinjer för Handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL) till äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Revideringarna träder i kraft senast under november 2024 i samband med att förenklad ansökan om serviceinsatser (SON 2024/236) införs.

Sammanfattning

Revideringen av riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning hör samman med införandet av förenklad ansökan och ärende 2024/236 *Förenklad ansökan om serviceinsatser*.

I samband med att förenklad ansökan införs under hösten 2024 kommer riktlinjerna för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning uppdateras med ett nytt kapitel (kapitel 8) avseende handläggning av förenklad ansökan.

Kapitlet beskriver kriterier för att kunna ansöka via förenklad ansökan samt beskrivningar av innehållet i insatserna tvätt, städ och inköp samt trygghetslarm. Kapitlet innefattar även en beskrivning av handläggning av beslut och uppföljning av beslut.

I samband med att förenklad ansökan införs föreslås att renbäddning ska ingå i insatsen tvätt då behoven hänger samman. Av den orsaken läggs ”renbäddning” till insatsen tvätt i riktlinjen.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att revideringen av riktlinjerna är viktigt då riktlinjerna är det styrdokument som används vid all myndighetsutövning. Då förenklad ansökan är ett nytt arbetssätt är det viktigt att handläggare har en tydlig vägledning att följa.

Socialnämnden föreslås godkänna revideringarna i riktlinjerna för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning. Förändringarna träder i kraft under hösten 2024 i samband med att förenklad ansökan införs.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderade riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning daterad 2024-05-06.

Reviderade riktlinjer för Handläggning enligt SoL till äldre och personer med funktionsnedsättning daterade 2024-05-26, version 3.0.

Tjänsteskrivelse förenklad ansökan daterad 2024-05-06, SON 2024/236.

Skickas till

Therese Thomsson, myndighetschef

SON § 108 Revidering av delegationsordningen för myndighetsavdelningen

Ärendenummer: SON 2024/237

Paragraf föregående instans: SON/AU § 71

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna revidering av delegationsordning för myndighetsavdelningen.

Sammanfattning

Revideringen av delegationsordningen för myndighetsavdelningen hör ihop med införandet av förenklad ansökan och ärende *SON 2024/236 förenklad ansökan om serviceinsatser*.

Nytt tillägg för förenklad ansökan är beskrivet under punkt 2.2.7 i delegationsordningen.

Vid en genomgång av delegationsordningen så föreslås samtidigt ytterligare några mindre justeringar och tillägg som inte hör samman med förenklad ansökan. Förslag på tillägg i delegationsordningen är gulmarkerade och förslag på borttagen text är överstruken i förslaget på delegationsordning.

Revideringen gäller följande punkter i delegationsordningen:

1.1 Sekretess

1.1.1 (Lagrum 26 kap 1§ OSL är tillagt i samband med utlämnande av handling. Lagrummet avser sekretessbedömning i samband med utlämning av handlingar)

1.4. Överklaganden, yttranden m.m

1.4.5 (Förtydligat beskrivningen. Avser när socialnämnden önskar överklaga ett beslut där medborgare fått bifall från högre instans)

2.2. Beslut om bistånd

2.2.1 (Justering av delegat för särskild omvårdnad. Handläggare ska samråda med förste handläggare eller enhetschef)

2.2.2 (Justering av delegat för beslut om korttids. Handläggare ska samråda med förste handläggare eller enhetschef)

2.2.7 (Nytt tillägg för förenklad ansökan)

2.3 Beslut om bistånd till personer med funktionsnedsättning

2.3.4 (Ändring av delegat från enhetschef till förste handläggare)

2.3.10 tom 2.3.12 (struket avsnitt då det är en dubblett av vad som finns under punkterna 2.2.5 tom 2.2.7)

Bedömning

Socialnämnden föreslås besluta om att godkänna revideringarna av delegationsordning för myndighetsavdelningen.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderade delegationsordning myndighetsavdelningen daterad 2024-05-02

Reviderade delegationsordning daterade 2024-05-02.

Tjänsteskrivelse förenklad ansökan om serviceinsatser daterad 2024-05-06,
SON 2024/236.

Skickas till

Therése Thomsson

SON § 110 **Fortsatt faderskapsutredning**

Ärendet lyfts bort från dagordningen.

SON § 111 **Fortsatt faderskapsutredning**

Ärendet lyfts bort från dagordningen.

SON § 116 Medborgarförslag. Ändra namn på Roma Äldreboende

Ärendenummer: SON 2024/155
Paragraf föregående instans: SON/AU § 65

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att ändra namn på Roma äldreboende. Förslagsställaren skriver:

Äldreboende är ett namn som betonar att det är ett boende för äldre. I verkligheten bor där också yngre personer som pga. sjukdom placeras på detta boende. Tråkigt för den som inte uppnått ålderspension att ha adress äldreboende. Boendet ligger på Björkstigen 10. Boendet kan heta Björkstigen. Eller utlys en namntävling

Bedömning

Förvaltningen ser positivt på ett namnbyte av Roma äldreboende då boendet riktar sig till personer med behov av vård och omsorg oavsett ålder. Förvaltningen utreder vidare om vilka kostnader och konsekvenser förslaget medför. Björkstigen är ett passande namn som beskriver boendet på ett neutralt sätt.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2024-05-14

Skickas till

Regionstyrelsen
Förslagsställaren

SON § 117 Uppföljning breddinförande läkemedelsautomater

Ärendenummer: SON 2022/124

Paragraf föregående instans: SON/AU § 66

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Vid information om breddinförande av läkemedelsautomater på socialnämndens sammanträde 2023-03-15, § 51, beslutade Socialnämnden om att de får en uppföljning av breddinförandet av läkemedelsautomater om ett år.

Under våren och början av hösten 2023 utbildades samtliga grupper inom hemtjänst i egen regi, grupper från de privata utförare som önskade, grupper inom omsorgen som önskade, samt sjuksköterskor inom hemsjukvård och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i handhavandet av läkemedelsautomat. Syftet var att de patienter där sjuksköterskan såg det lämpligt utifrån satta kriterier skulle få erbjudandet om att få en läkemedelsautomat förskrivna till sitt hem.

Införande av läkemedelsautomat har underlättat planeringen i hemtjänsten då de behöver göra färre besök hos personer med läkemedelsautomat än de gjorde tidigare och de kan dessutom planera sina besök på andra tider än tiden då läkemedlet ska tas. Det ser ut som att besparingen i tidsåtgång per automat är ungefär den dubbla på landsbygden jämfört med i tätort. Men införandet har också resulterat i att fler personer skrivits in i hemsjukvården, en ökning av inskrivna patienter med ca 25 %, vilket medfört en högre arbetsbelastning för sjuksköterskorna.

Trots att läkemedelsautomaterna innebär en resursbesparing i tid för hemtjänsten så finns det en finansiell kostnad för respektive automat som ännu inte är löst var den ska tas ifrån.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Information ges om att läkemedelsautomaterna möjliggör att se på följsamheten att ta medicin på givna tidpunkter, då automaten annars signalerar om detta inte görs. Analys görs alltid angående lämplighet att få en läkemedelsautomat innan den placeras ut hos en patient, till exempel är det viktigt att det finns motivation att ta sin medicin. Socialnämnden vill att möjligheten att med läkemedelsautomaterna se på följsamheten att ta sin medicin, ska finnas med som en punkt i patientsäkerhetsberättelsen framåt.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 maj 2024.

SON § 118 Individrapportering av ej verkställda beslut 2024

Ärendenummer: SON 2024/32

Paragraf föregående instans: SON/AU § 75

Socialnämndens beslut

Socialnämnden överlämnar rapporten om beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 9 § LSS som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31:a mars, 2024 till regionfullmäktige och regionens revisorer.

Sammanfattning

Socialnämnden har enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL), 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 12 kap 3 § kommunallagen (KL) skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), regionens revisorer samt regionfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Skyldigheten omfattar även att rapportera in avbrott i verkställigheten, om beslutet inte har kunnat verkställas på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Som en yttersta konsekvens kan IVO hos förvaltningsrätten ansöka om att en särskild avgift döms ut om beslutet ej verkställts inom skälig tid. (16 kap 6 c § SoL och 28 c § LSS).

Rapporteringen till IVO ska göras på individnivå och ska ske en gång per kvartal. Rapporter har lämnats från omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen.

Rapporteringen till IVO är gjord innan denna sammanställning skickas som rapport till socialnämnden. Efter beslut i socialnämnden överlämnas rapporten och socialnämndens beslut till regionfullmäktige och revisorerna.

Socialförvaltningen har rapporterat **36 beslut** som inte har verkställts inom tre månader:

Resursbrist (**16 beslut**)

Tackat nej till erbjudande (**20 beslut**)

Enligt SoL

Kontaktfamilj

Särskilt boende

Dagverksamhet

Enligt LSS

Bostad med särskild service

Ledsagning

Kontaktperson

Avlösarservice

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet och informerar även om ett vitesföreläggande som inkommit till socialförvaltningen avseende väntan på plats på särskilt boende.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2024-05-21

Skickas till

Regionens revisorer

Regionfullmäktige

SON § 119 Information. Gemensamt möte mellan AU för GVN och SON

Ärendenummer: SON 2024/75
Paragraf föregående instans: SON/AU § 76

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Den 10 april 2024 genomfördes ett möte med arbetsutskotten för socialnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Socialnämnden får information om mötet och delges minnesanteckningarna från mötet. Agendan innehöll information från gymnasiet, Arbetsliv och etablering, försörjningsstöd och Arbetsförmedlingen.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-22.

Minnesanteckningar möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-04-10.

SON § 120 **Information. Gemensamt möte mellan arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden**

Ärendenummer: SON 2024/286
Paragraf föregående instans: SON/AU § 80

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Den 21 maj 2024 genomfördes ett möte med arbetsutskotten för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Socialnämnden får information om mötet och delges minnesanteckningarna från mötet. Agendan innehöll information om placeringar på Gotland av socialtjänst i andra kommuner, sociala insatsgrupper och uppföljning av Första linjen, socialtjänst och skola i samverkan.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27
Minnesanteckningar, Gemensamt möte barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens arbetsutskott, daterad 2024-05-21

SON § 121 Delgivning av individutskottets beslut 2024

Ärendenummer: SON 2024/9

Socialnämndens beslut

Individutskottets beslut, §§ 121-195 år 2024 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden. Individutskottets protokoll finns att läsa hos nämndsekreterare innan sammanträdet. Boka in en tid för att komma och läsa protokollen då de inte skickas ut digitalt.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-04

SON § 122 Information/delgivning SON 2024-06-13

Ärendenummer: SON 2024/13

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delgivningar och anmälningar.

Sammanfattning

Lista på delgivningar och anmälningsärenden:

Från socialförvaltningen

Samrådsmöte HSN/SON anteckningar, 2024-05-06.

Kvalitetsuppföljning och handlingsplan Gotlands hemtjänster, 2024-05-31.

Uppföljning handlingsplan, Nygårds vård Humana, 2024-05-03.

Rapport Bostadsanpassningsbidrag april, 2024-05-06.

Rapport Bostadsanpassningsbidrag maj, 2024-06-03.

Kvalitetsuppföljning och handlingsplan avlösarservice i hemmet enligt 9 § p5 LSS och ledsagarservice enligt 9 §p3 LSS för barn och ungdomar, 2024-01-16 och 2024-04-25.

Kvalitetsuppföljning och handlingsplan Korttidsvistelse LSS §9:6 Gesällen och Korttidsvistelse LSS §9:6 Hänget, 2024-01-17 och 2024-04-25.

Kvalitetsuppföljning och handlingsplan, Korttidsvistelse LSS Lillkorpen, 2024-01-17 och 2024-04-25.

Från regionfullmäktige

RF § 60 Årsredovisning 2023, 2024-04-29.

RF § 61 Överföring av resultat från 2023, 2024-04-29.

RF § 62 Kompletteringsbudget 2024, 2024-04-29.

RF § 63 Uppdrag till nämnderna med anledning av bokslutskommuniké, 2024-04-29.

Från regionstyrelsen

RS § 108 Kvartalsrapportering – Jämställdhetsintegrering, 2024-04-23.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med delgivningar och anmälningsärende daterad 4 juni 2024.

SON § 123 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2024/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 77

Sammanfattning

Gotlands sjukhem

På socialnämndens informationssammanträde 15 maj fick nämnden information om att verksamheten vid Gotlands Sjukhem framåt kommer att drivas av Visby Stift och att de ansökt om tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialförvaltningen följer att verksamheten får tillstånd från IVO. Det kommer även att planeras in en kvalitetsuppföljning en tid efter att en ny aktör tar över en verksamhet.

Parkering på Korpenområdet för personer i daglig verksamhet

På arbetsutskottets sammanträde 2024-05-29 § 79 lyftes en fråga om parkeringen på Korpenområdet där deltagare i daglig verksamhet som kör egen bil behöver betala parkeringsavgift likt alla som parkerar där. Önskemål framkom då att deltagarna i daglig verksamhet på området ska ha samma förutsättningar som regionanställda på Korpen. Socialdirektör har undersökt detta och det är nu klart att deltagare i daglig verksamhet får samma möjlighet som regionanställda på Korpen att köpa månadskort för parkering.

Information om rapportering i media

Information om aktuella medierapporteringar rörande områden inom socialförvaltningen.

Tillfällig vistelse

Fråga ställs om hur det ser ut med ansökningar om tillfällig vistelse inför sommaren. Socialdirektören tar reda på aktuell siffra för året och ger sen information till nämndledamöterna.

Sommarbemanningen

Information om status angående sommarbemanningen. Sjuksköterskor behövs i olika verksamheter. En utmaning för socialförvaltningen är att lagstiftningen inte tillåter prioritering av insatser.

SON § 124 **Övrigt**

Ärendenummer: SON 2024/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 78

Sammanfattning

Uppföljning läkemedel

Det lyfts önskemål om uppföljning av läkemedelshantering. Till hösten, på sammanträdet i september, kommer uppföljning av patientsäkerhetsberättelsen att ske.