
Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

21 januari 2026

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Möteslokal Ösel, Visborg, 21 januari 2026, klockan 08.30–14.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Helena Bogsjö (S) Robert von Krusenstierna (M), tjug ersättare Filippa Maurin (V)
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 1-18 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 1-18 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 1-18 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 1-4 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 4-10 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, §§ 4-5 Josefina Rustas, t f hemsjukvårdschef, § 6 Nina Nordlund, utvecklingsledare, § 6 Robin Björkas, utvecklingsledare, § 9 Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§ 9-10 Carina Söderström, äldreboendechef, § 13 Therése Thomsson, Myndighetschef, §§ 13-14 Therese Funk, anhängigkonsulent, § 14 Marlene Kaas, enhetschef förebyggande enheten, myndighetsavdelningen, § 14 Ia Lönngren, utvecklingsledare, § 15 Lotti Åslund Sehlmark, förste familjehemssekreterare, § 15 Klara Zettervall, utvecklingsledare, § 11 Sanna Strandberg, nämndsekreterare, § 16 Cecilia Krook, samverkansledare, regionstyrelseförvaltningen (RSF), § 6 Filip Reinhag (S), ordförande, hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN), § 6 Kristiina Hansson (S), ledamot, HSN, § 6 Mikael Blad (M), 1:e vice ordförande, HSN, § 6 Eva Ahlin (C), 2:e vice ordförande, HSN, § 6 Pieter Barnard (V), ledamot, HSN, § 6 Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör, hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF), § 6 Veronica Östling, verksamhetsutvecklare, HSF, § 6 Susanna Althini, allmänmedicinskt sakkunnig, HSF, § 6 Elin Gottfridsson, nämndsekreterare, HSF, § 6 Yvonne Skovshoved, beställarchef, HSF, § 6 Markus Swahn, ekonomichef, HSF, § 6

Anneli Lien, handläggare, HSF, § 6
Johanna Havdelin, förvaltningscontroller, HSF, § 6
Lena Bäckström, primärvårdschef, HSF, § 6

Datum för justering

2026-01-28

Paragrafer

§ 1–18
Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: §
1-15, 17-18, 16.

Underskrifter

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Helena Bogsjö

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2026-01-21
Protokollet anslås	2026-01-29
Anslaget tas ned	2026-02-20
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON AU § 1	Muntlig information. HR-chefen informerar	6
SON AU § 2	Muntlig information. Medarbetarenkäten 2025	7
SON AU § 3	Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	8
SON AU § 4	Verksamhetsberättelse 2025	9
SON AU § 5	Kompletteringsbudget investeringar 2026	10
SON AU § 6	Åtterrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen	11
SON AU § 7	Remiss. Regionbussutredning	14
SON AU § 8	Information. Rapporten Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering	16
SON AU § 9	Remiss RSF. Motion. Kompiskort	18
SON AU § 10	Åtterrapportering. Följsamhet hygienrutiner	19
SON AU § 11	Revidering delegationsordning socialförvaltningen, allmänna ärenden - huvudrapportör ej verkställda beslut	21
SON AU § 12	Uppföljning. Workshop om socialnämndens arbete 2025	23
SON AU § 13	Åtterrapportering av uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens	25
SON AU § 14	Medborgarförslag. Cykling utan ålder till Gotland	27
SON AU § 15	Revidering. Riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning	29
SON AU § 16	GDPR rapportering och uppföljning 2026	30
SON AU § 17	Socialdirektör informerar	31
SON AU § 18	Övrigt	33

SON AU § 1 Muntlig information. HR-chefen informerar

Ärendenummer: SON 2026/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, informerar om frågor som nämnden bett att få återkoppling kring:

- Sjuktagen för januari-november 2025 jämfört med året innan.
Nämndens mål för den ackumulerade sjukfrånvaron för äldreomsorgen är att den ska vara lägre än 7,2%. Målet nås inte för år 2025 utan ligger ca en procentsats över.
- Information om korta och långa sjukfrånvaron.
- Information om mertid och övertid.
Utbudet på arbetskraft minskar och det kommer fortsatt vara en utmaning med rekrytering åren framåt. Detta har gett upphov till ökad övertid och mertid inom äldreomsorgen.

Socialdirektören lyfter att det framöver kan behövas ett ärende till socialnämnden om rekrytering och vad som kan göras för att klara bemanningen och att personalen ska räckas till åt de insatser som ska utföras.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 2 Muntlig information. Medarbetarenkäten 2025

Ärendenummer: SON 2026/17

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, berättar om resultatet av 2025 års medarbetarenkät för socialförvaltningen som nyligen är slutförd. HR-chefen lyfter positiva resultat och områden som behöver fokus och berättar om de frågor som ställts som har störst förbättringar och störst försämringar jämfört med tidigare år. Index som mäts är engagemang, ledarskap, teameffektivitet, organisatorisk och social arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare. Exempel på en positiv förflyttning som lyfts är att värdet av eNPS, som mäter organisationens arbetsgivarvarumärke, har ökat från -18 till -2.

Ordförande yrkar att Socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 3

Muntlig information. Återkoppling årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Ärendenummer: SON 2026/17

Ärendet utgår på arbetsutskottets sammanträde och tas istället upp på dagordningen för socialnämndens sammanträde 2026-02-06.

SON AU § 4 Verksamhetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2025/28

Arbetsutskottets beslut

Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, Roger Nilsson, HR-chef, och Anna-Lena Gutedal, ekonomichef ger en kort sammanfattning av innehållet i verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen är en redovisning av år 2025 ur flera perspektiv såsom kvalitet, medarbetare och ekonomi. I verksamhetsberättelsen beskrivs händelser av väsentlig betydelse, förväntad utveckling, regionfullmäktiges prioriteringar, måluppfyllelse, kvalitetsuppföljning, väsentliga personalförhållanden och ekonomisk uppföljning. Verksamhetsberättelsen är idag ett arbetsmaterial och saknar bland annat ekonomidelen. Inför socialnämndens sammanträde 6 februari kommer den kompletteras och en ny version att skickas ut till socialnämnden att besluta om.

Det lyfts ett önskemål om att få mer information om språksatsningar som görs. HR-chefen förbereder information om detta till socialnämndens sammanträde.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar att:

- Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Detta då verksamhetsberättelsen är ett arbetsmaterial och en fullständig version blir färdig inför socialnämndens sammanträde.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON AU § 5 Kompletteringsbudget investeringar 2026

Ärendenummer: SON 2026/6

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden begär kompletteringsbudget för kvarvarande medel från 2025 års investeringsbudget med 3 991 129,50 kronor. Medlen avser utrustning till särskilt boende i Klintehamn.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

I 2025 års investeringsbudget finns investeringsmedel kvar som inte förbrukats. Det avser utrustning till det nya särskilda boendet i Klintehamn. Total investeringsbudget för utrustning uppgår till 5 000 000 kronor varav 1 008 870,50 kronor har använts 2025. Socialförvaltningen föreslår att resterande belopp på 3 991 129,50 kronor överförs till socialnämndens investeringsbudget för 2026. Medlen ska användas till sängar, andra möbler samt utrustning som beställts och som kommer under januari.

Bedömning

Kompletteringsbudgeten är upprättad enligt anvisning. Investeringsmedlen kommer att förbrukas.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-01-08

SON AU § 6

Återrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen

Ärendenummer: SON 2024/601

Arbetsutskottets beslut

Ärendet lämnas öppet till socialnämnden utan eget yttrande

Sammanfattning

2024 genomförde KPMG, på uppdrag av Region Gotlands revisorer, en granskning av samverkan i hemsjukvården. Utifrån granskningen gav sedan hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden förvaltningarna i uppdrag att återkomma med en plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen. Till socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden i september 2025 rapporterades en samlad omvärldsanalys tillsammans med förslag. (SON § 164, HSN § 74).

Vid denna rapportering presenteras de inriktningsbeslut som förvaltningarna tagit kring framtidens hälso- och sjukvård i hemmet och som presenteras som ett samlat dokument "*Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam arbetsordning*". Utifrån fastställda arbetssätt kommer en nyttokalkyl tas fram i början på 2026. Den redovisas först på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-03-30 och därefter till nämndernas sammanträden i april.

Problematiken med att Region Gotlands taxor/avgifter inte harmonierar kvarstår. Det gäller taxor/avgifter i såväl hemsjukvård, hemtjänst som på vårdcentral. Så som dessa ser ut idag styr de ofta var vård ska ges istället för att det är den medicinska bedömningen som styr.

I samband med denna rapportering redovisas också den sammanställning som gjorts av "Fördelar av att alla patienter med ett ansvarsövertag skrivs in i hemsjukvården".

Bedömning

KPMG identifierade att hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen har olika syn på dimensionering av hälso- och sjukvård i hemmet. Omvärldsanalysen har därför varit en pusselbit för framtidens hälso- och sjukvård i hemmet som beskrivs i "*Hälso- och sjukvård i hemmet– en gemensam arbetsordning*".

I arbetsordningen har utgångspunkten varit att det är patientens behov, hemmets förutsättningar och ett gemensamt ansvar över organisationsgränser som ligger till grund för den framtida hälso- och sjukvården i hemmet. Det är därför avgörande med samsyn på högsta nivå kring utformning av organisation och ersättningsmodeller så att de underlättar för medarbetarna att ta ansvar för ett personcentrerat arbetssätt.

Så som avgifter/taxor ser ut idag styr dessa ofta var vård ska ges istället för att det är den medicinska bedömningen som styr. Det är inte rimligt. Därför är det viktigt att en översyn av dagens ersättningsmodeller och olika typer av budget genomförs.

En nyttokalkyl ska göras för att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten. Resultatet av den presenteras på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvården i mars 2026 och nämndernas sammanträden i april 2026.

Även beslutet i regionstyrelsen i juni 2025 kan komma att påverka detta arbete: ”Regionstyrelsen får i uppdrag att se över styrkor och utmaningar i hemsjukvården idag samt utreda om hemsjukvårdens hemvist framåt bör finnas hos socialnämnden eller hälso- och sjukvårdsnämnden, utifrån både patientnytta och effektivitet. Uppdraget återrapporteras till budgetberedningen 2026.”

Ärendets behandling under mötet

Cecilia Krook, samverkansledare regionstyrelseförvaltningen, Josefine Rustas, tf hemsjukvårdschef, socialförvaltningen (SOF), Nina Nordlund, utvecklingsledare SOF, Susanna Althini, allmänmedicinsk sakkunnig, hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) Veronica Östling, verksamhetsutvecklare HSF, och Lena Bäckström, primärvårdschef HSF, föredrar ärendet.

Medskick görs till förvaltningarna att inför nämndsammanträdena i början av februari 2026 göra en redaktionell ändring under kapitel 5 avseende vikten av patientmedverkan, involvera patienten i beslutsprocessen. Ett sätt att involvera patienten är genom att upprätta SIP. Det föreslås även att ordet ”bedöma” i rubriken bör ersättas med ”besluta”.

Diskussion förs kring när det kan vara lämpligt med en uppföljning till nämnderna av indikatorerna i arbetsordningen.

Förvaltningarna ska även ta reda på om det behövs ett uppdrag från nämnderna angående aktuella taxor/avgifter.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar att ”Ärendet lämnas öppet till socialnämnden utan eget yttrande”. Detta då redaktionell ändring ska ske av beslutsunderlaget.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Nulägesrapport av uppdraget Tröskelprincip och
ansvarsövertag.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen daterad 2026-01-13.

En gemensam arbetsordning Hälso- och sjukvård i hemmet, daterad 2025-12-22.

Bilaga 2 ”Fördelar av att alla patienter med ett ansvarsövertag skrivs in i
hemsjukvården”, daterad 2026-01-10.

SON AU § 7 Remiss. Regionbussutredning

Ärendenummer: SON 2025/533

Arbetsutskottets beslut

Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Sammanfattning

Internremiss har inkommit från Tekniska nämnden gällande utveckling av busstrafiken (genomförande 2026-2033). Remissen handlar om linjestrukturen (inklusive föreslagna körvägar och knutpunkter) och utbud och trafikering (såsom turtäthet, trafikeringstider och säsongsvariationer). Deadline för socialnämnden att komma med inspel/yttrande är 1 mars.

Tekniska nämnden önskar synpunkter på:

- Linjestrukturen, inklusive föreslagna körvägar och knutpunkter
- Utbud och trafikering, såsom turtäthet, trafikeringstider och säsongsvariationer
- Konsekvenser av förslaget, både positiva och negativa, för resenärer, verksamheter och samhället i stort.

Socialförvaltningen har granskat regionbussutredningen och ser behov av att poängtera att förvaltningen har verksamheter som pågår dygnet runt och att det därför behöver finnas möjlighet för medarbetare, men även brukare och anhöriga, att kunna ta sig till och från verksamheterna på olika tidpunkter under hela veckan. Förvaltningen ser också att det är viktigt att söka svar på varför fler inte använder kollektivtrafiken samt att öka andelen resande genom exempelvis subventionerade busskort. Det är också viktigt att busstidtabellen för sommartrafiken tillkännages i god tid inför sommaren.

Bedömning

Socialförvaltningen ser det som viktigt att betona att utredningen behöver beakta behov hos brukare och deras anhöriga men även utifrån medarbetarnas möjlighet till kollektivtrafik till/från arbetet.

Katthammarsvik, Burgsvik och Fårösund är utmanande platser där det kan vara svårt för anhöriga/besökare till särskilda boenden att ta sig för att besöka boende. Här är upplevelsen att eftermiddag och kväll är tider på dagen då det är intressant utifrån besök. Socialförvaltningen skulle eventuellt kunna locka medarbetare att åka kollektivt med subventionerade busskort. Men då behöver busstiderna vara anpassade till arbetstiderna eller kunna beställas till vissa tider. Många landsbygdsturer slutar gå klockan 16-17 och då passar det inte för de som jobbar kväll. Socialförvaltningen föreslår till remissinstansen att de ställer riktade frågor, exempelvis genom enkäter, till medarbetare om kollektivtrafik och vad som behövs för att det ska vara ett fungerande alternativ.

Överhuvudtaget behöver utredningen berikas med synpunkter från dem som idag inte reser med kollektivtrafiken, att efterfråga anledningen till att de inte gör det.

Socialförvaltningen önskar att tidtabellen för sommartrafiken kommer ännu tidigare för att kunna vara behjälpligt vid planering för sommarpersonal. Socialförvaltningen betonar att det är viktigt att busstrafiken beaktar att det finns verksamheter på hela ön och att många av dem bedriver verksamheten året runt och att den inte minskar under sommaren.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Arbetsutskottet gör ett medskick avseende yttrandet, som förvaltningen ser över inför nämndsammanträdet 6 februari. Det avser att kollektivtrafiken även är viktig utifrån ett barnfattigdomsperspektiv, att kunna bo på hela Gotland och kunna ta sig till aktiviteter även om möjligheterna med bil i familjen skulle vara begränsad.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar att

- Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Det görs då förvaltningen ska göra ett tillägg i yttrandet utifrån arbetsutskottets medskick.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-01-12.

Yttrande socialnämnden, daterat 2026-02-06.

Remiss: Gotlands kollektivtrafiks Regionbussutredning 2024-2025 (TN 2024/492).

SON AU § 8 Information. Rapporten Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering

Ärendenummer: SON 2025/512

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Koncernledningsgruppen, Region Gotland, har beslutat att rapporten ”Gotland i en digital tid – förutsättningar för digital inkludering” ska upp som informationsärende i samtliga facknämnder.

Digital utveckling skapar stora möjligheter men medför också betydande utmaningar, inte minst för den enskilde individen. Skillnader i digital kompetens, tillgång och förutsättningar riskerar att cementera och förstärka redan befintliga ojämlikheter i samhället. Digital exkludering kan få konsekvenser för människors möjligheter till självbestämmande, delaktighet, hälsa, utbildning, arbete, fritid, demokrati och frihet.

Kartläggningen Gotland i en digital tid: förutsättningar för digital inkludering är ett arbete som genomförts under åren 2023-2025 av Regional utveckling och Regional biblioteksutveckling (Region Gotland) och Finsam Gotland, i nära samarbete med ett stort antal verksamheter inom offentlig sektor, civilsamhälle, nätverk och samverkansforum på Gotland.

Kartläggningen beskriver vilka förutsättningar som finns för att komma vidare i arbetet med digital inkludering och belyser bland annat digitala samhällshinder som är exkluderande och identifierar relevanta samverkansaktörer och möjliga insatser för att bidra till en ökad digital inkludering på Gotland. Kartläggningen har resulterat i ett stort antal rekommendationer och förslag på insatser.

Rapporten har bifogats till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet. Det beskrivs att konsekvenserna av digitaliseringen behöver förstås så att den utveckling som görs blir till gagn för medborgarna och att de utmaningar medborgarna har kan bemötas. Kommunikatören ger ett exempel från verksamheten stöd och försörjning där det tas fram en film om att ansöka om försörjningsstöd. Det går även att få hjälp att fylla i en ansökan.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-12.

Rapport Gotland i en digital tid - förutsättningar för digital inkludering,
daterad februari 2025.

SON AU § 9 Remiss RSF. Motion. Kompiskort

Ärendenummer: SON 2025/484

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden sänder yttrandet till regionstyrelsen som nämndens svar på remissen om motionen.

Sammanfattning

I en politisk motion har det föreslagits att Region Gotland ska införa ett så kallat ”kompiskort”, vilket gjort att regionstyrelseförvaltningen efterfrågat socialnämndens inställning i denna fråga.

Socialförvaltningen är positiva till idén om ett kompiskort då det är en relativt lätthanterlig tillika ekonomisk insats, men med stor potential att göra skillnad för de som blir beviljade ett kompiskort. Socialförvaltningen ser dock ett behov att det tydligt utreds för- respektive nackdelar med hur kompiskortsverksamheten bäst kan organiseras inom/mellan Region Gotlands förvaltningar.

Bedömning

Socialförvaltningen ser positivt på möjligheten att införa ett kompiskort i regional regi, men betonar vikten av en fortsatt utredning av hur ett sådant upplägg kan och bör organiseras på bästa sätt.

Ärendets behandling under mötet

Robin Björkas, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-12-05.

Yttrande socialnämnden, daterat 2026-02-06.

Motion KD – Kompiskort, daterad 2025-09-17.

RF § 165, Nya motioner, daterad 2025-09-22

SON AU § 10 Återrapportering. Följsamhet hygienrutiner

Ärendenummer: SON 2025/421

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen och förslagen på åtgärder för att uppnå bättre följsamhet till hygienrutinerna

Sammanfattning

Socialnämnden fick 2025-09-17, § 152, en uppföljning av tidigare patientsäkerhetsberättelse. Då diskuterades hygienrutinerna och ett medskick gjordes att "Socialförvaltningen kommer att återkomma till nämnden gällande förslag på hur förvaltningen kan höja följsamheten av hygienrutinerna med det stöd som finns idag". Uppföljning görs nu av detta.

Basala hygienrutiner är grunden för att förebygga smittspridning i vård- och omsorgssituationer. I verksamheternas ledningssystem ska det finnas rutiner och arbetsprocesser för att säkerställa följsamheten av hygienrutiner och det smittförebyggande arbetet.

Bedömning

Att få full efterlevnad av hygienkrav och rutiner kräver ett långsiktigt arbete och flera olika insatser. Det är viktigt att vidta åtgärder för att förbättra eller behålla goda resultat. Även om chefen har det yttersta ansvaret så bygger det på ett samarbete och att personalen blir involverad. Det kräver resurser, kompetens och tid. Såväl chefer, hygienombud och personalen behöver stöd i arbetet.

Ansvarsfördelningen måste vara tydlig. Det behövs resurser, kompetens och tid. Egenkontroller görs regelbundet i dag men bedömningen är att uppföljning och åtgärder inte görs konsekvent och strukturerat. Det behöver tas fram en modell för strukturerad uppföljning, åtgärder och återkoppling. Det finns brister i kompetens, både vad regler och rutiner säger och varför det är så viktigt att följa dessa. Tidsbrist spelar till viss del in.

Kunskap om basal hygien och smittförebyggande arbete ger chefer bättre förutsättningar för att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera verksamhetens smittförebyggande arbete. Det behöver finnas en plan för kompetensutveckling inom ämnet basal hygien och smittförebyggande arbete för chefer. Som grund bör alla chefer genomgå Socialstyrelsens webbutbildning för chefer: *Förebygga och förhindra smitta – för chefer i vård och omsorg*.

Socialstyrelsens webbutbildning Basala hygienrutiner i vård och omsorg för personalen behöver kompletteras med praktiska övningar. Cheferna behöver

också ha en rutin för att följa upp att medarbetarna verkligen har förstått och tagit till sig utbildningen.

Utbildningen för hygienombuden behöver prioriteras.

Bedömningen är att ha en person/befattning som har ett övergripande ansvar för hygienfrågor och smittförebyggande arbete inom Socialförvaltningen i samarbete med Vårdhygien och MAS, skulle öka förutsättningarna för god följsamhet av både basala hygienrutiner och klädregler samt det smittförebyggande arbetet. I rollen som ansvarig för hygienfrågor och smittförebyggande arbete skulle den personen kunna vara ett stöd för såväl chefer, hygienombud samt vård -och omsorgspersonalen.

Ärendets behandling under mötet

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Följsamhet hygienrutiner, daterad 2026-01-02.

STY-02296-v.13.0 Hygienombud – uppdragsbeskrivning.

SON AU § 11 Revidering delegationsordning socialförvaltningen, allmänna ärenden - huvudrapportör ej verkställda beslut

Ärendenummer: SON 2026/70

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner revideringen av Delegationsordning för socialförvaltningen – allmänna ärenden. Den nya versionen ersätter Delegationsordning för socialförvaltningen – allmänna ärenden som beslutades om av socialnämnden 2025-12-03, § 233.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har gjort en översyn av förvaltningens hantering gällande ej verkställda beslut som ska rapporteras enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Socialnämnden har enligt 34 kapitlet i socialtjänstlagen och 28 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en skyldighet att en gång per kvartal rapportera beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Även beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts ska rapporteras. När ett rapporterat beslut har verkställts och/eller avslutats ska även det anmälas till IVO och revisorerna. Enligt samma lagrum ska socialnämnden överlämna statistikrapporter till kommunfullmäktige över beslut som inte har verkställts.

Huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är utvecklingsledare på kvalitet- och utvecklingsenheten. Huvudrapportören i sin tur utser behöriga rapportörer från förvaltningens olika avdelningar som får rapportera in detta till IVO.

Bedömning

Förvaltningen har kartlagt processen för hanteringen av ej verkställda beslut och genomfört vissa förändringar i arbetssätt och ansvarsfördelning. I samband med detta uppmärksammas att uppdraget att rapportera ej verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som ej verkställda, inte återfinns i socialnämndens delegationsordning.

Följande punkt föreslås läggas till i Delegationsordningen för socialförvaltningen - allmänna ärenden under rubrik 1, Förvaltningsövergripande beslut:

Nr	Ärende	Lagrum/SO N §§	Lägsta delegat

1.14	Huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. -	34 kap. 1-3 §§ SoL, 28 f-h §§ LSS	Utvecklingsledare
------	--	---	-------------------

Ärendets behandling under mötet

Klara Zettervall, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av allmänna delegationsordningen daterad 2026-01-12.

Delegationsordning socialförvaltningen allmänna ärende, med förslag på revidering, daterad 2026-02-06.

SON AU § 12 Uppföljning. Workshop om socialnämndens arbete 2025

Ärendenummer: SON 2025/537

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner informationen om tjänsteskrivelser och underlag till nämnden. Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser.
- Socialnämnden beslutar att ordförande i socialnämnden, i dialog med socialdirektör, avgör frågan om arvode rörande olika inkommande inbjudningar.
- Socialnämnden beslutar att arvode fortsatt ska utgå för två studiebesök per år på en timme vardera. Studiebesök ska först godkännas av ordförande och socialdirektör och därefter kontakter den enskilde förtroendevalda nämndsekreteraren för arvode. Därutöver ska förvaltningen, om tidplanen medger det, anordna ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagen under informationsmötena i maj och november. Arvodesreglerna ska därtill följas.

Sammanfattning

På socialnämndens informationsmöte 2025-11-06 genomfördes en workshop rörande socialnämndens arbete år 2025. På sammanträdet 2025-12-03 lyftes tre frågor som socialnämnden har bitt socialförvaltningen att titta vidare på och återkomma till nämnden om i februari 2026. Det avser frågorna:

- Kärnfulla sammanfattningar i beslutsunderlag – mycket material för de förtroendevalda att läsa på inför sammanträden
- Studiebesök i verksamheterna med arvode
- Inbjudningar till nämnden och arvode

Förvaltningen beskriver hur det fungerar med beslutsunderlag och nämndprocess i regionen och hur underlag hanteras innan utskick till nämnden. Förvaltningen har också sett på förslag på hur arvode kopplat till studiebesök och andra inbjudningar/utbildningar eller liknande ska hanteras framåt.

Bedömning

Förvaltningen föreslår fortsatt hantering enligt följande:

- Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser. Nämndsekreterare och socialdirektör observerar detta särskilt vid genomläsning av beslutsunderlag till nämnden.

- Förvaltningen föreslår att det antal timmar som ledamöterna haft till sitt förfogande för studiebesök tidigare kvarstår, det vill säga totalt två timmar med rätt till ersättning enligt arvodesreglerna. Därutöver föreslås att förvaltningen, om tidplanen medger det, anordnar ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagarna under informationsmötena i maj och november.
- Arvode eller ej vid inbjudningar till exempelvis utbildning/seminarie/informationsträff och liknande avgörs även fortsatt av ordförande, i dialog med socialdirektör.

Det behöver även göras en ekonomisk avvägning angående arvode. Det ska rymmas inom budgeten för nämndadministrationen.

År 2027 börjar en ny mandatperiod och förvaltningen vill då uppmärksamma nämnden på att detta kommer att innebära en högre kostnad för arvoden i och med att arvode då betalas ut för flera introduktionstillfällen. Det året kan det därmed vara svårt att i budgeten rymma ytterligare arvode för inbjudningar/utbildningar och liknande om det inte finns särskilda skäl kopplat till verksamheten.

Ärendets behandling under mötet

Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Återredovisning Workshop socialnämndens arbete 2025, daterad 2025-12-15.

SON AU § 13 Återrapportering av uppdrag till socialdirektören. Utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med demens

Ärendenummer: SON 2025/404

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner den första återrapporteringen av uppdraget
- Socialnämnden beslutar att en ytterligare återrapportering sker i oktober 2026

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2025-09-17, § 166, att ge socialdirektören i uppdrag att snarast utöka möjligheterna till dagverksamhet för personer med kognitiv nedsättning i Visby och på andra ställen runt om på Gotland. Det sades samtidigt att redovisning av uppdraget skulle ske i början av år 2026.

Under en längre period har antalet ansökningar och beviljade beslut ökat. Det finns svårigheter att verkställa dessa då det inte finns plats i nuvarande verksamheter. Antalet ej verkställda beslut har ökat det senaste året. Detta innebär att flera brukare inte fått sina behov tillgodosedda utifrån gynnande beslut om insatsen. Det finns även risk för att Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kräver särskild avgift (vite).

För närvarande finns det cirka 20 personer som inte har sin beviljade insats verkställd. Några av dessa personer bor på norra Gotland. I dagsläget saknas dagverksamhet på norra Gotland. I samband med att de tillfälliga korttidsplatserna på Kilåkern skall avvecklas utifrån att Odvalds särskilda boende öppnar, skapas en möjlighet att ställa om korttidsplatserna till dagverksamhet. Omställningen av korttidsplatserna till dagverksamhet kräver viss lokalanpassning. Vidare behöver medarbetarna i befintliga korttidsverksamheten och på Kilåkern erbjudas att lämna intresse för att arbeta i dagverksamhet. Detta innebär att befintliga medarbetare kommer att erbjudas omplacering och ingen kommer att hamna i övertalighet.

Målet är att Dagverksamhet på norr startas i mindre skala från och med mars och utökas när lokalanpassningarna är genomförda och ett samarbete mellan Kilåkern och Dagverksamheten etableras.

De flesta brukare har önskemål om att ha sin dagverksamhet i Visby. Förvaltningen har hittat en lokal på Kastanjegatan som behöver anpassas innan verksamhet kan starta. Vidare behöver medarbetare rekryteras för ny verksamhet. Förhoppningen är att dagverksamheten kan starta upp under maj månad.

Bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att de två nya verksamheterna kommer medföra att alla brukare med ej verkställda beslut kommer kunna erbjudas plats. Detta innebär att den kö som uppstått kommer försvinna. Socialförvaltningen kommer genomföra årliga volymprognoser för att kunna planera för förändrade behov. Den planerade ökningen för 2026 är inräknad i socialförvaltningens budget för året.

Ärendets behandling under mötet

Carina Söderström, äldreboendechef och Therése Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

SOF tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-09

SON AU § 14 Medborgarförslag. Cykling utan ålder till Gotland

Ärendenummer: SON 2025/424

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att införa Cykling utan ålder på Gotland i syfte att öka livskvalitet för äldre och samtidigt skapa möten mellan generationer samt ge volontärerna meningsfull gemenskap och friskvård.

Cykling utan ålder är ett internationellt initiativ som syftar till att ge äldre möjlighet att komma ut i naturen och uppleva frihetskänslan av att cykla med hjälp av frivilliga cykelpiloter. Initiativet startade i Danmark för 12 år sedan och finns idag i 50 länder och 52 kommuner i Sverige.

Bedömning

På Gotland finns redan idag cyklar på de flesta särskilda boenden i egen regi. Cyklarna är i varierande skick och saknar eldrift. De används främst under sommarhalvåret då väderförhållandena är mer gynnsamma. Under årets övriga månader minskar användningen, bland annat på grund av begränsade möjligheter att genomföra individuella utomhusaktiviteter.

Det finns ett intresse inom avdelningen Särskilt boende att involvera volontärer som kan cykla tillsammans med brukare. Även om frågor kring ansvar, försäkring och förvaring av fler cyklar behöver utredas vidare, skulle ett sådant initiativ kunna ge fler brukare möjlighet att komma ut oftare, samtidigt som det bidrar till social samvaro och främjar folkhälsan.

Att ansluta sig till den ideella föreningen ”Cykling utan ålder” kostar 5000kr/år för hela Gotland. I avgiften ingår grupp- och olycksfallsförsäkring både för volontären och passageraren, utbildningsmaterial, västar, dekalер och bokningssystem samt 20% rabatt vid inköp av el-cykel.

Ett pilotprojekt föreslås inledas i Hemse alternativt Visby med möjliga samverkansparter som till exempel pensionärsföreningar, folkhögskolan, Uppsala universitet, Röda Korset.

Hälsa 65 föreslås driva arbetet med att stödja vid rekrytering och samordning av volontärer och särskilt boende ansvarar för att förvara cyklar och bedöma lämpliga brukare för aktiviteten.

Ett pilotprojekt skulle förslagsvis kunna finansieras via stimulansmedel för Nya socialtjänstlagen eller stärkt äldreomsorg. Om en permanent lösning blir aktuell skulle det kunna ingå i budgeten för Förebyggande enheten.

Förslag och fortsättning:

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att bifalla medborgarförslaget.

Bifaller socialnämnden förslaget planerar förvaltningen för att starta ett pilotprojekt under våren 2026, med efterföljande utvärdering och beslut om eventuellt breddinförande på övriga delar av Gotland.

1. Region Gotland ansluter sig till föreningen ”Cykling utan ålder”, köper in två el-cyklar och initierar ett pilotprojekt under våren 2026.
2. Förvaltningen ger i uppdrag till *Hälsa 65* och särskilt boende att tillsammans med relevanta samverkansparter utarbeta rutiner och samordna aktiviteten.
3. Projektet utvärderas under vintern 2026 för att ta ställning till breddinförande.

Ärendets behandling under mötet

Marlene Kaas, enhetschef förebyggande enheten på myndighetsavdelningen och Therese Funk, anhörigkonsulent, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2025-12-08

Medborgarförslag daterat 2025-08-27

SON AU § 15 Revidering. Riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning

Ärendenummer: SON 2025/488

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

1. Socialnämnden antar reviderad riktlinje Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning.
2. Denna revidering ersätter versionen med ärendenummer SON 2015/499 daterad 2016-03-23.

Sammanfattning

Förvaltningen har reviderat riktlinjen *Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning* (2015/499, SON § 44 2016-03-23). Riktlinjen följer de rekommendationer som anges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och utgår från deras cirkulär 24:49 *Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2025*.

Revideringen består av uppdateringar utifrån ny socialtjänstlag (2025/400) och text som ej bedömts relevant för riktlinjen föreslås utgå. Revideringen innebär inga ändringar i sak eller ökade resurser. Revideringen har skett i dialog med representanter för verksamheter som berörs, vid familjehemsteamet och funktionshinderenheten.

Bedömning

Riktlinjen förtydligar socialnämndens ansvar och utgör stöd för bedömning.

Ärendets behandling under mötet

Ia Lönngren, utvecklingsledare, och Lotti Åslund Sehlmark, förste familjehemssekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025/488 daterad 2025-10-31.

Riktlinjer Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning, daterad 2026-02-06.

Riktlinjer Ersättning och villkor för familjehemsvård och vårdnadsöverflyttning, SON 2015/499 daterad 2016-03-23

SON AU § 16 GDPR rapportering och uppföljning 2026

Ärendenummer: SON 2026/26

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

I denna rapportering redogörs för förvaltningens aktuella frågor avseende GDPR samt statistik för inkomna begäran om registerutdrag, raderingar och rättelse samt inträffade personuppgiftsincidenter sedan förra rapporteringen i februari 2025.

Dataskyddsombudet har under år 2025 genomfört tillsynsaktiviteter inom områden som laglighet för behandling av personuppgifter, behandling av uppgifter som rör barn, processorienterad dokumentation av personuppgiftsbehandling, behandling av personuppgifter med artificiell intelligens (AI) och en årlig uppföljning av molntjänster. Information ges om detta och förvaltningens svar.

Bedömning

Socialnämnden föreslås godkänna rapporten angående GDPR.

Ärendets behandling under mötet

Sanna Strandberg, kontaktperson GDPR och nämndsekreterare, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11.

Dataskyddsombudets tillsynsaktiviteter 2025, SON 2025/375:1 (sekretess).

Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 1, SON 2025/375:2 (sekretess).

Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 2, SON 2025/375:7 (sekretess).

Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 3, SON 2025/375:9 (sekretess).

Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 4, SON 2025/375:12 (sekretess).

Delegationsbeslut gällande tillsynsaktivitet nr 5, SON 2025/375:14 (sekretess).

SON AU § 17 Socialdirektör informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Ärendets behandling under mötet

Väder- och vattensituation

Påverkan i verksamheten på grund av hårt väder med mycket snö och blåst och även en vattensituation som innebär en utmaning. Det är viktigt att säkerställa att brukarna får de insatser de ska ha. De som framför allt varit utsatta avseende vädret har varit hemtjänsten, även i Visby. Mellan jul och nyår har detta genererat övertid för medarbetare.

Omplacering av barn

Information om två fall av omplaceringar av barn som gjorts under julhelgen.

I ena fallet har kontroll av tidigare familjehem gjorts genom den konsulentstödda organisationen och även av verksamheten själva. Verksamheten har sett att de dock inte gjort kontroller tillräckligt långt tillbaka i tiden och kommer att framåt lägga in detta i sina rutiner.

Socialdirektören uttrycker en oro över att hot och även en tuff arbetssituation ökar. Situationer kring omhändertagande av barn eskalerar, även hot mot både tjänstepersoner och politiker. Detta ses även nationellt.

Öppet hus på Odvalds

I början av januari arrangerades ett öppet hus på nya särskilda boendet Odvalds i Klintehamn som lockade många besökare.

Fråga om vräkning av barnfamiljer

Det lyfts att det varit ett inslag i radion om barnfamilj som vräcks och fråga ställs om detta. Socialdirektör följer upp det med individ- och familjeomsorgen eftersom stöd- och försörjningsenheten tar kontakt med de som riskerar vräkning.

NIS – ny cybersäkerhetslag

Kort information om lag om informationssäkerhet. Socialnämnden kommer att få information om detta längre fram. Region Gotland arbetar med frågan att säkra information, till exempel att skydda information i molnet.

Problem med signering

Ordförande i individutskottet lyfter att det varit problem en tid med signering av beslut och protokoll. Det är mycket viktigt att detta fungerar då beslut ska fattas.

Lärprocess ny socialtjänstlag

Kjell Genitz (C) berättar om deltagande på möte om lärprocess för nya socialtjänstlagen som förvaltningen bjudit in till. Det var ett bra upplägg där Sveriges kommuner och regioner har gjort ett grundupplägg som följdes och som leddes bra av utvecklingsledare på kvalitet- och utvecklingsenheten. Lärprocessen fortsätter med nytt möte i februari. Ordförande i individutskottet har önskemål om att det inte ska krocka i tid med sammanträden för individutskottet.

SON AU § 18 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Ärendets behandling under mötet

Avsägelser av uppdrag i socialnämnden

Nämndsekreteraren informerar om att det inkommit två avsägelser avseende uppdraget som ersättare i socialnämnden. De ska behandlas på regionfullmäktiges sammanträde i mitten av februari. Partierna arbetar med att nominera nya ersättare som förhoppningsvis kan beslutas om på samma sammanträde av regionfullmäktige.

En av ersättarna är även ledamot i individutskottet och socialnämnden kommer därför att behöva besluta om nytt val av ledamot i individutskottet.