



Måluppfyllelserapport april 2025

Överförmyndarnämnden

Fastställd av överförmyndarnämnden

Framtagen av regionstyrelseförvaltningen

Datum 2025-04-29

Gäller 20250429-20240916

Ärendenr ÖFN 2025/6

Version [1.0]

Måluppfyllelserapport april 2025

Innehåll

1. Inledning	2
2. Måluppfyllelse	2
2.1 Andel kompletterade årsredovisningar	2
2.1.1 Prioriterade aktiviteter	2
2.2 Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar	3
2.2.1 Prioriterade aktiviteter	3
2.3 Rekrytering av ställföreträdare	3
2.3.1 Prioriterade aktiviteter	3
3. Sammanfattning	4

1. Inledning

Överförmyndarnämnden är sedan februari 2022 befriade från ansvaret att skicka in delårsrapporter till regionledningen avseende måluppfyllelse och budgetavstämning enligt beslut RF § 7/2022. Enligt beslut ÖFN § 15/2022 ska överförmyndarnämnden istället inhämta statusuppdateringar avseende måluppfyllelse för nämndens egna mål i samband med sammanträdena i april och september. Nämnden beslutade också att budgetavstämning skulle ske i samband med sammanträdet i september.

För måluppfyllelserapporten april 2025 sammanfattas först målet, sedan rapporteras hur dagsläget avseende måluppfyllelsen är och till sist de prioriterade aktiviteterna som är kopplade till målet i fråga och status avseende dem.

2. Måluppfyllelse

2.1 Andel kompletterade årsredovisningar

- Andelen årsredovisningar som behöver kompletteras ska vara högst 40 procent under 2025

Den sista mars var 612 årsräkningar inkomna och 178 av dessa var granskade. 110 begäran om kompletteringar/begäran om kontoutdrag har skickats i perioden. Det innebär att av de hittills granskade så har ca 62 % varit i behov av kompletteringar. Prognosen framåt avseende måluppfyllelsen är således inte god. Kansliet granskar årsräkningar efter vilket datum de inkom och blev kompletta. Tendensen är att ju senare inkomna redovisningar desto oftare behöver de kompletteras.

2.1.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att hålla minst en utbildning med speciellt fokus på de som ska lämna in sin första årsräkning och de som har uppvisat brister i redovisningen under tidigare år.
2. Att erbjuda minst två årsräkningsutbildningar för samtliga ställföreträdare.
3. Att erbjuda minst en årsräkningsworkshop på vilken ställföreträdare kan få direkt hjälp med sin redovisning.
4. Att sammanställa och skicka ut en skrivelse för att underlätta ställföreträdarnas kontakt med bankerna. Främst med fokus på hur de ska göra för att få med sig korrekt underlag inför redovisningen.
5. Att genomföra en översyn av årsräkningsblanketten och informationsutskicket angående årsräkningen.

Samtliga aktiviteter förutom punkt fyra är genomförda, notera dock att punkt ett genomförs på hösten. Nämnden kan konstatera att problemet kvarstår med att underlag saknas i inskickade årsräkningar. Analysen för att kunna komma tillrätta med problematiken är att försöka vara ännu tydligare i kommunikationen samt att under hösten genomföra en riktad insats till de ställföreträdare vars årsräkningar behövs kompletteras.

2.2 Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar

- Antalet digitalt inlämnade års- eller sluträkningar ska öka med minst 40 under 2025

Den 31 mars 2024 var 104 års- eller sluträkningar inlämnade genom nämndens e-tjänst för ändamålet. Under samma period 2025 har 107 stycken års- eller sluträkningar kommit in på samma väg. Under år 2024 lämnades totalt 130 stycken års- och sluträkningar in digitalt. Om års- och sluträkningar för resterande del av år 2025 lämnas in digitalt i samma utsträckning som under 2024 kommer målet inte att nås.

2.2.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att arbeta mer aktivt med att informera ställföreträdarna om möjligheten att lämna in redovisningen digitalt bl a i samband med utbildningar och utskick av nyhetsbrev.
2. Att genomföra en översyn av årsräkningsblanketten och informationsutskicket angående årsräkningen.
3. Att genomföra en översyn av rutinerna vid utskick av begäran om års- eller sluträkning
4. Att slutföra uppföljningen och utvärderingen av implementeringen av den uppdatering av nämndens verksamhetssystem som har genomförts hos nämnder på fastlandet.

Nämnden informerar oförtrutet om e-tjänstens existens och uppmanar samtliga ställföreträdare att använda sig av den tjänsten. Övriga aktiviteter planeras till hösten 2025.

2.3 Rekrytering av ställföreträdare

- Antalet nya ställföreträdare som inte har anknytning till sin huvudman, ska öka under 2025 jämfört med 2024.

I perioden 1 januari till 31 mars har 16 helt nya gode män förordnats varav 10 stycken som inte har någon anknytning till sin huvudman. Jämfört med samma period 2024 så är färre helt nya ställföreträdare förordnade, men fler av de nya ställföreträdarna är inte anhöriga till sin huvudman. Avseende uppsatt mål så har nämnden således gott hopp om att klara det.

2.3.1 Prioriterade aktiviteter

1. Att öka den externa synligheten gentemot medborgarna genom att använda nya kanaler för reklam och annonser.
2. Att utöka samarbetet med regionens kommunikationsavdelning.
3. Att förändra förfrågningsrutinen på så vis att det underlättar för nya gode män som ännu inte åtagit sig ett uppdrag att åta sig ett.
4. Att delta på minst fem informationsmöten med externa aktörer.

Punkt ett, två och tre har genomförts, men det finns möjlighet att göra ytterligare insatser inom området. Punkt fyra planeras till hösten

3. Sammanfattning

Eftersom endast en fjärdedel av verksamhetsåret har gått är det svårt för nämnden att dra några slutliga slutsatser från resultatet. Samtliga målområden är utvalda då de är bedömda som centrala områden i vilka nämnden behöver vara framgångsrika för att säkra verksamheten på lång sikt. Fortsatt målarbete inom områdena bedöms således vara viktigt. Dock utan en slutlig utvärdering av måluppfyllelsen, med tillhörande analys, så anser nämnden att målen inte behöver förändras i sin kvalitativa form inför 2026. Om en större revidering behöver äga rum så genomför nämnden en sådan i samband med mål- och budgetskrivelsen 2027-2029.